

陸上自衛隊朝霞駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入（履行） 場所	納期 （履行期 間）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備考
1	人員輸送役務 （首都圏合同企業 説明会）	陸上自衛隊 朝霞駐屯地	5. 8. 29～ 5. 8. 30	5. 7. 10	5. 7. 18 12 時 00 分	5. 7. 18 13 時 10 分		
				-以下余白-				

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒178-8501

住所 東京都練馬区大泉学園町

契約機関名 陸上自衛隊朝霞駐屯地

東部方面会計隊本部 業務科 契約班 担当 南雲

電話番号 048-460-1711 内線（5414）

FAX 番号 03-3924-4312（直通）

東部方面会計隊ウェブサイト (<https://www.mod.go.jp/gsdf/eae/kaikei/eafin/index.html>)

見 積 依 頼 書

分任契約担当官
陸上自衛隊朝霞駐屯地
東部方面会計隊本部業務科長 浅川 昇

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号		
3P831EE00340		3P451A13104 0001				101		
品名 または 件名								
人員輸送役務（首都圏合同企業説明会）								
部品番号 または 規格								
仕様書のとおり								
使 用 器 材 名								
数 量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST							
納地または工事場所				引 渡 場 所				
東方総 人事部 援護業務課								
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期				
東方総 人事部 援護業務課				令和5年8月29日（火）～令和5年8月30日（水）				

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 会計隊事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所 ： 令和5年7月18日（火）13時10分 東部方面会計隊本部業務科

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 保証金等に関する事項

- ア 契約保証金：免除とする。
- イ 落札者が契約を締結しない場合、見積金額に消費税相当額を加算した額の5/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- ウ 落札者が契約を履行しない場合、契約金額の10/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- エ 遅延賠償：遅延部分1日につき、契約金額の1/1000に相当する金額以上を徴収する。

(2) 見積りの無効

- ア 見積りに関する条件に違反した者の見積り
- イ 見積金額が明瞭でない見積り
- ウ 見積者の氏名が判別しがたい見積り
- エ 見積書の提出期限までに到着しなかった見積り

(3) 決定方法

- ア 見積金額は消費税抜き価格とし、当隊所定の予定価格の範囲内で最低価格を提示した者を落札者とする。
- イ 最低価格を提示した者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
- ウ 見積書に記載された金額に当該金額の消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって、申込みがあったものとする。

(4) 契約書等の作成

- ア 見積決定後、契約書（請書）を陸上自衛隊標準契約書の様式により遅滞なく作成する。
- イ 契約金額が50万円以上の場合は請書を、契約金額が150万円以上の場合は契約書を作成し、契約金額が50万円未満の場合は請書及び契約書の作成を省略する。

(5) その他

- ア 見積り提出を辞退する場合は、7月18日（火）12時00分 までに下部の連絡先に一報すること。
- イ 契約事項に関する問い合わせ
連絡先：東部方面会計隊本部 業務科 契約班 担当 南雲（ナグモ）
TEL：048-460-1711 内線5414 FAX：03-3924-4312

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号	仕 様 書 番 号	
人員輸送役務（首都圏合同企業説明会）	1 0 1	
	作 成	令和5年 6月 26日
	変 更	令和5年 月 日
	作成部隊等名	東部方面総監部援護業務課

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊が委託した民間会社が実施する合同企業説明会において、部外施設を利用するに当たり当該施設への移動に必要な車両輸送の部外委託について定めるものである。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は関係法令及び規則等による。

2 「人員輸送役務」に関する要求

2.1 「人員輸送役務」の概要

契約相手方は、自らの保有する人員輸送用のバスにより、官側が示す時間までに、指定する出発地から目的地までの人員輸送及び復路輸送を実施する。（別紙「行動概要」）

2.1.1 使用台数

各日4台（基準）

2.1.2 役務実施日

令和5年8月29日（火）及び8月30日（水）

2.1.3 輸送発着地

陸上自衛隊朝霞駐屯地（東京都練馬区大泉学園町）及び東京流通センター（東京都大田区平和島6-1-1）を基準とする。

2.1.4 規格等

- a) 運転手つき大型バス（正座席45席、乗車定員55名以上）
- b) 荷物を積載できるトランクを車両下部に有する車両
- c) 着地には車両を長時間駐車させる場所がないため、復路出発時間までは契約相手側の計画とする。また、往路と復路に別車両を使用することも可とする。

2.2 細部役務実施要領

- a) 契約相手方は、契約締結後官側の担当者と調整を実施して、細部の出発時間場所、移動経路及び乗車人員数等必要な事項について役務実施日前の8月21日（月）前までに明らかにする。
- b) 駐屯地への入門に当たっては事前に運転手氏名年齢・車番が必要となるので役務実施日前の8月21日（月）1200までに官側への連絡を実施する。
- c) 契約相手方は、前項で調整した時間に2.1.3で示す発地に車両を回送する。この際官側より示された表示を車両前面に配置する。
- d) 必要に応じ荷物等の積載のためトランクを開放して積載を実施する。
- e) 官側の乗車確認後、官側担当者の指示により輸送を実施する。
- f) 移動間、交通事情により当初計画経路では到着地への到着時間に間に合わない判断されるとき

は官側担当者と調整の上、適宜の経路に変更を実施する。

g) 着地到着後、乗車者の降車を確認して、車両を回送する。この際、待機させる場所を事前に申し出ること。

h) 復路出発予定時間までに車両を指定場所に配車する。

i) 復路出発前に指定位置に車両を移動して官側の担当者の指示を受け、e 項と同様に実施。

j) 官側の乗車者確認終了後、事前調整した経路により発地に輸送する。

k) 復路着地の降車場所に移動後、全員の降車を確認して、回送する。

l) 別紙「行動概要」による

2.3 契約相手側に求める能力

a) 輸送経路(交通状況等)についての的確な助言と提案を実施できること。

b) 運転手は安全運転を最優先にし、健康状態に異常のない者とする。

c) 車両の故障が発生した場合速やかに代車等の処置ができること。

d) 官側の車両輸送担当者との連絡体制を確立できること。

e) 状況により国または官側が示す感染症対策を実施できること。(乗車時の検温・消毒液の準備・使用)

f) 渋滞回避など各車の統制が迅速にとれるよう同一のバス業者で実施・運行ができること。

2.4 検査等

この仕様書によるほか、契約担当者の定める検査実施要領による。

3 その他の指示

3.1 保全等

a) 契約相手方は契約の履行に際し、知り得た部隊等の情報及び隊員の個人情報については、本業務のみに使用するものとし他の者に漏洩してはならない。これは本契約を終了した後も同様とする。

b) 個人情報の取扱いにあたっては、関係法令の定めに従うものとする。

c) 契約相手方は、駐屯地への立入等に際し、各駐屯地において定める立入申請等、秘密保全のため必要な統制を受けるものとする。

4 その他

4.1 本仕様書内容に関する疑義等

この仕様書に明記されていない事項及びこの仕様書に疑義が生じた場合は、官側と協議してこれを解決する。

4.2 細部調整先

東部方面総監部 人事部 援護業務課 企画陸曹 堀江准尉

048-460-1711 (内線 2584)

令和5年度（前期）合同企業説明会 行動概要（朝霞～東京流通センター～朝霞）

	経路（往路）：朝霞駐屯地～R254～北池袋IC～首都高～平和島IC～東京流通センター （復路）：東京流通センター～平和島IC～和光ICもしくは高島平IC～朝霞駐屯地
令和5年 8/29（火） および 8/30（水）	各日4両 朝霞駐屯地 7:00発 9:30まで着 16:50頃発 18:20頃着 朝霞駐屯地 東京流通センター 10:30～ 16:10 説明会 東京流通センター 朝霞駐屯地 (150') 東京流通センター (90') 朝霞駐屯地 説明会実施間拘束なし 流通センター内には 駐車できませんので 業者計画で敷地外待機

- 条件 ①混雑回避、同時刻の到着が重要なので、各車間、連絡が取れるよう同一のバス会社で実施
- ②運転手付き、大型バス（正座席45席、乗車定員55名以上）
- ③荷物積載用のトランク有
- ④細部仕様書により調達

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数量	単価	金 額
人員輸送役務（首都圏 合同企業説明会）	仕様書のとおり	ST	1		
		－以下余白－			
納入（履行） 場 所	陸上自衛隊朝霞駐屯地		納 期 (履行期間)	5.8.29～ 5.8.30	
契約保証金	(免 除)	入札（見積）書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。また、当社（個人の場合）、当団体（団体の場合）は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 5 年 7 月 1 8 日

分任契約担当官陸上自衛隊朝霞駐屯地
東部方面会計隊本部業務科長 浅川 昇 殿

住 所
会 社 名
代表者名

※代表者の押印を省略される場合は、代わりに担当者氏名及び電話番号を追記いただくようお願いいたします。

令和 年 月 日

氏名
所名
氏名
社役職・氏
代表者
担当者
住会代担連

下記により下見積致します。

下記の公告又は通知に対して、「人札及び契約心得」及び「陸上自衛隊標準契約書」の特約条項等を承諾のうえ人札（見積）いたします。
（注）押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

*ご回答について

- 1 本見積りは 令和5年7月14日(金) 12時00分までにFAXにてご回答いただきます様、お願い申し上げます。
(FAX専用:03-3924-4312)
- 2 本見積調査は、予算の都合上、実施するものであり、一般価格や標準価格を調査するものではありません。
努めて、値引き等を考慮した実勢価格によるお見積りの提出にご協力をお願い致します。

あて先 契約班 南雲