

# 見積依頼書

分任契約担当官  
陸上自衛隊朝霞駐屯地  
東部方面会計隊本部業務科長 浅川 昇

以下のとおり見積を依頼します。

## 1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
3P831CC00020	3PY01AA0011 0001		29				
品名 または 件名							
205号建物自動ドア点検保守							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	ST						
納地または工事場所				引渡場所			
朝霞駐業				朝霞駐業 管理科			
搬入場所				納期または工期			
営繕班 尾藤技官				令和5年4月1日(土)～令和6年3月31日(日)			

## 2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 会計隊事務室

## 3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和5年2月16日(木) 13時30分 東部方面会計隊本部業務科

## 4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

## 5 注意事項

### (1) 保証金等に関する事項

ア 契約保証金：免除とする。

イ 落札者が契約を締結しない場合、見積金額に消費税相当額を加算した額の5/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。

ウ 落札者が契約を履行しない場合、契約金額の10/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。

エ 遅延賠償：遅延部分1日につき、契約金額の1/1000に相当する金額以上を徴収する。

### (2) 見積りの無効

ア 見積りに関する条件に違反した者の見積り

イ 見積金額が明瞭でない見積り

ウ 見積者の氏名が判別しがたい見積り

エ 見積書の提出期限までに到着しなかった見積り

オ 電報、電話、FAXによる見積り

### (3) 決定方法

ア 見積金額は消費税抜き価格とし、当隊所定の予定価格の範囲内で最低価格を提示した者を落札者とする。

イ 最低価格を提示した者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

ウ 見積書に記載された金額に当該金額の消費税に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。)をもって、申込みがあったものとする。

### (4) 契約書等の作成

ア 見積決定後、契約書(請書)を陸上自衛隊標準契約書の様式により遅滞なく作成する。

イ 契約金額が50万円以上150万円以下の場合は請書を、契約金額が150万円を超える場合は契約書を作成し、契約金額が50万円未満の場合は請書及び契約書の作成を省略する。

### (5) 契約の締結

契約締結は令和5年4月3日とし、履行期間内を有効とする。

### (6) その他

ア 見積書を提出する者は、見積合わせの日時の前日(休日、祝日の場合は前日)までに、下記の担当者に参加する旨を連絡されたい。

イ 見積書の提出は、指定期日までに持参又は郵送とし、郵送による場合は、指定期日までに到着する処置を講じるとともに発送者の責任において到着の有無を確認すること。

- ウ 契約事項に関する問い合わせ  
連絡先：東部方面会計隊本部 業務科 契約班 担当 椎野（シイノ）  
TEL：048-460-1711（内線5413）FAX：03-3924-4312（直通）
- エ 仕様書等に関する問い合わせ  
連絡先：朝霞駐屯地業務隊管理科 担当 尾藤  
TEL：048-460-1711（内線4343）