

# 見積依頼書

分任契約担当官  
陸上自衛隊関東補給処用賀支処  
会計課長 金子 知巳

以下のとおり見積を依頼します。

## 1 見積依頼

契約実施計画番号		調達要求番号		物品番号		仕様書番号	
3PRX1GT00040		3PSF1C20006 0001				E5-5	
品名 または 件名							
事業系一般廃棄物処理							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
予定数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
5,200.00	KG					5	H1
納地または工事場所				引渡場所			
関東処 用賀支				用賀支 管理課 営繕班			
搬入場所				納期または工期			
用賀支 管理課 営繕班				令和5年4月1日(土)～令和5年9月29日(金)			

## 2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 会計課事務室

## 3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和5年3月27日(月)10時00分

## 4 決定方式及び契約方式

決定方式：単価 契約方式：随意契約

## 5 注意事項

- 仕様などに関するお問い合わせは営繕班 森 までお願いします。(内線) 322
- 令和5年3月27日10時までに見積書の提出をお願いします。  
(FAX可としますが、後日原本の提出をお願いします。)
- 参加する者に必要な事項  
契約担当官から又は防衛省としての指名停止等の措置を受けている者でないこと。
- 見積りの方法  
見積書には、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額から消費税法で規定する消費税率に基づく消費税に相当する金額を差し引いた金額を記載する。
- 入札の無効  
①注意事項に示した参加する者に必要な資格のない者のした入札。  
②入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札。
- 問い合わせ先  
〒158-0098  
東京都世田谷区上用賀1-20-1  
陸上自衛隊関東補給処用賀支処  
総務部会計課契約班 担当：近藤  
電話03-3429-5241(内線)378  
FAX 03-3429-5245

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
事業系一般廃棄物処理	仕様書番号	E5-6
	作 成	R5.2.7
	作成部隊等名	関東補給処用賀支処 総務部管理課

1 役務場所

東京都世田谷区上用賀1丁目20-1 陸上自衛隊用賀駐屯地

2 役務概要

用賀駐屯地内に集積された廃棄物の運搬及び処理

3 廃棄物の種類

事業系一般廃棄物（可燃ごみ）（予定数量12,700kg）

4 役務に関する要領等

- (1) 廃棄物処理については、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」等、関係法令を遵守し実施する。
- (2) 請負者は、収集及び運搬にあたっては、廃棄物が飛散や流出のないよう配慮し、悪臭、騒音、振動によって、生活環境の保全上支障が生じないように必要な措置を講ずるものとする。
- (3) 運搬車への積載は、請負者側が実施する。なお、作業時に廃棄物が飛散した場合は速やかに清掃する。
- (4) 運搬・処分完了後、計量証明書・処分証明書等を2週間以内に提出する。

5 管 理

- (1) 施設及びその周辺にある構造物に対しては、作業に伴い損傷を及ぼさないよう十分注意を払う。万一損傷を与えた場合は、請負者の責任において補修又は現状復旧するものとする。
- (2) 収集日については、官側の連絡に基づき、調整により決定する。

6 疑義に対する協議

仕様書等に明記なき事項で、その内容において疑義を生じた場合は、官側と協議し、その指示を受けるものとする。