

見積依頼書

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊関東補給処用賀支処
会計課長 金子 知巳

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
4PRX1MH00190	4PRZ1AK0002 0001	MSY7100000005	EM-T130767				
品名 または 件名							
アスコルビン酸錠 250mg、1色印刷ロール							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
15.00	EA				0		
納地または工事場所				引渡場所			
関東処 用賀支							
搬入場所				納期または工期			
用賀支 衛 薬品工				令和6年9月13日(金)			

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 会計課事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：実施せず

提出日時場所：令和6年5月30日(木) 10時00分 会計課契約班(事務室)

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

・仕様などに関するお問い合わせは 整備管理班 宮崎 までお願いします。(内線) 420

・令和6年5月30日(木) 10時までに見積書の提出をお願いします。

(FAX可としますが、後日原本の提出をお願いします。)

・参加する者に必要な事項

契約担当官から又は防衛省としての指名停止等の措置を受けている者でないこと。

・見積りの方法

見積書には、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額から消費税法で規定する消費税率に基づく消費税に相当する金額を差し引いた金額を記載する。

・入札の無効

①注意事項に示した参加する者に必要な資格のない者のした入札

②入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札。

・問い合わせ先

〒158-0098

東京都世田谷区上用賀1-20-1

陸上自衛隊関東補給処用賀支処

総務部会計課契約班 担当：堀江

電話03-3429-5241(内線) 372

FAX 03-3429-5245

調達要求番号： 4PRZ1AK0001

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物 品 番 号	MSY7100000005	仕 様 書 番 号	
アスコルビン酸錠 250mg, 1色印刷ロール		EM-T130767	
		防衛大臣承認	年 月 日
		作 成	令和 2年12月 1日
		変 更	年 月 日
		作成部隊等名	関東補給処用賀支処

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、関東補給処用賀支処において使用する印刷ロールについて規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほか、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2 製品に関する要求

2.1 材料・構成

材料及び構成は、表1によるものとし、多層フィルムとする。

表1-材料・構成

単位 mm

番号	材料	厚さ	許容差
1	セロハン #300	—	—
2	低密度ポリエチレン	0.015	+15%, -10%
3	アルミニウム	0.007	±10%
4	低密度ポリエチレン	0.03	±9%

2.2 寸法

巻取りフィルムの寸法及巻しんの寸法は、次による。

- 巻取りフィルムの寸法は、幅90mm（許容差，±2%）×長さ500m以上とする。
- 巻しんの寸法は、幅90mm，内径φ75mm，厚さ10mm（許容差，各±2%）とし、潰れや変形がないものとする。

2.3 印刷

印刷は、次による。

- 印刷の種類は、グラビア印刷とする。
- 印刷の内容は、“アスコルビン酸錠，250mg”の文字及び“プラスチック製容器包装識別マーク”を紺色でエンドレス印刷するものとし、ピッチは、約30mmとするほか図1による。

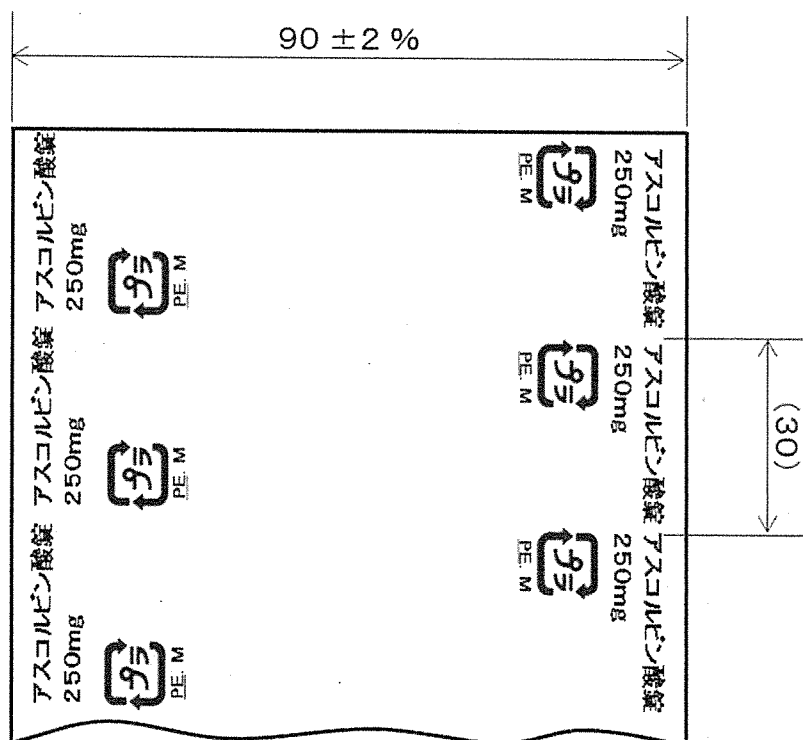


図1—印刷

2.4 外観

外観は、きず、異物の付着及び混入がなく、色調に著しい濃淡の違いがないものとする。

3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4 出荷条件

出荷条件は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、商慣習による。

5 その他の指示

5.1 承認用見本

契約の相手方は、製造に先立ち、承認用見本として、 100 cm^2 以上の製品1枚を契約担当官等に提出し、仕上げ、構造及び外観について承認を得なければならない。ただし、GLT-CG-Z000001の6.6に該当する場合は、承認用見本を省略することができる。

5.2 提出書類

提出書類は、図2によるものとし、契約の相手方は、納品書に図2を添付して提出するものとする。

5.3 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

納入品証明書

住 所
会 社 名
代表者名

契 約 番 号
調 達 要 求 番 号

- 1 物品番号 :
- 2 品名・規格 :
- 3 数量 :
- 4 製造会社名 :
- 5 製造年月 :
- 6 材料 :

納入品は、上記内容に相違ありません

(元号) 年 月 日

図2-納入品証明書

