通知 第 0141 号
令和8年10月6日

見 積 依 頼 書

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊関東補給処用賀支処
会計課長　日野　小百合

以下のとおり見積を依頼します。

１　見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号
6PRX1MH01050	6PRZ1AN0053 0001	541028091195	EM-T550002C

品名　または　件名
手術ユニット，方面隊用の修理
部品番号　または　規格
仕様書のとおり
使用器材名

数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	EA				1		

納地または工事場所	引渡場所
東方衛	
搬入場所	納期または工期
	令和9年1月29日（金）

２　契約条項を示す場所
陸上自衛隊　会計課事務室

３　説明会及び提出の日時場所
説明会日時場所：実施しない
提出日時場所　：令和8年10月23日（金）9時00分　会計課事務室

４　決定方式及び契約方式
決定方式：総品目総額　契約方式：随意契約

５　注意事項
・令和８年１０月２３日（金）０９時００分までに見積書の提出をお願いします。
（ＦＡＸ可としますが、後日原本の提出をお願いします。）

・参加する者に必要な事項
契約担当官から又は防衛省としての指名停止等の措置を受けている者でないこと。

・見積りの方法
見積書には、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額から消費税法で規定する消費税率に基づく消費税に相当する金額を差し引いた金額を記載する。

・見積の無効
①注意事項に示した参加する者に必要な資格のない者のした見積
②見積金額が明瞭でない見積及び見積者が誰であるか識別しがたい見積。

・見積書の提出をもって「補給処用標準契約書（物品売買契約条項又は役務請負契約条項）」、「談合等の不正行為に関する特約条項」および「暴力団排除に関する特約条項」の内容について誓約したものとする。

・問い合わせ先
契約に関する問い合わせ先
〒１５８－００９８　東京都世田谷区上用賀１丁目２０番１号
陸上自衛隊関東補給処用賀支処　総務部会計課契約班　阿部
TEL　０３－３４２９－５２４１　内線：３８２　FAX　０３－３４２９－５２４５
仕様等に関する問い合わせ先
陸上自衛隊関東補給処用賀支処　衛生部補給整備課整備管理班　昆田
TEL　０３－３４２９－５２４１　内線：４２８

~~入　札　書~~
見　積　書

調達要求番号	6PRZ1AN0053	契約実施計画番号	6PRX1MH01050

金額 ￥

品　名	規　格	単位	数量	単価	金　額	備　考
手術ユニット，方面隊用の修理	仕様書のとおり	EA	1			
	以下余白					

納　入　場　所	東方衛	納　期	令和9年1月29日
入札（契約）保証金	免　除	入札（見積）書有効期間	

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

契約締結後に契約の全部又は一部を解除した場合は、見積金額に消費税相当額を加えた契約金額（一部解除する場合は、解除部分に相当する代金）の10％を違約金として契約担当官に支払うことを承諾いたします。

令和　年　月　日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊関東補給処用賀支処
会 計 課 長　日 野 小 百 合　殿

住　所
会 社 名
代表者名

調達要領指定書	調達要求番号	６ＰＲＺ１ＡＮ００５３
	契約番号	
	調達要求年月日	令和　8年　10月　1日
	作成部署	用賀支処　衛生部　補給整備課　整備管理班
	作成年月日	令和　8年　10月　1日
物品番号		
品名	手術ユニット，方面隊用の修理	
規格		
仕様書番号	ＥＭ－Ｔ５５０００２Ｃ	

指定事項：今回の調達に限り、次のとおりとする。

仕様書２．２　整備対象器材

ユニット，方面隊用　一式

仕様書２．６　整備実施場所

朝霞駐屯地とする

調達要求番号：６ＰＲＺ１ＡＮ００５３

陸　上　自　衛　隊　仕　様　書			
物品番号	－	仕様書番号	
衛生器材整備作業		ＥＭ－Ｔ５５０００２Ｃ	
		防衛大臣承認	年　月　日
		作成	平成２８年　４月１５日
		変更	平成３１年　３月１９日
		作成部隊等名	関東補給処用賀支処

1　総則

1.1　適用範囲

この仕様書は，陸上自衛隊において使用する衛生器材の外注整備作業について規定する。

1.2　用語の定義

この仕様書で用いる用語の定義は，次によるほか，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１及びＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２による。

1.3　引用文書

この仕様書に引用する次の文書は，この仕様書に規定する範囲内において，この仕様書の一部を成すものであり，入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１　陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２　陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

2　整備に関する要求

2.1　一般的要求事項

一般的要求事項は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２の2.1による。

2.2　整備対象器材

整備対象器材は，調達要求書による。ただし，調達要求書で示すことができない場合は，調達要領指定書によって指定する。

2.3　整備の種類

整備の種類は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２の2.2 b)に示す“修理”とする。

2.4　整備の作業方式

整備の作業方式は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２の2.3 e)に示す“整備作業方式”とする。

2.5　整備作業

整備作業は，調達要領指定書によって指定する場合を除き，**表1**とする。

表1－作業内容

番号	工程名	作業内容	注記
1	入場点検	入場品の外観の状態を点検する。	―
2	分解	修理可能な範囲の構成単位に分解する。	―
3	修理	部品交換を併せて修理を実施する。	―

表1－作業内容(続き)

番号	工程名	作業内容	注記
4	部品組立て	番号２で分解した部品及び交換部品による組立てを行う。	組立てに伴う調整，給油脂を含む。
5	機能・性能試験	機能・性能試験は，3.1 による。	―
6	報告	整備作業終了後，整備結果報告書を作成・提出する。	―

2.6　整備実施場所

整備実施場所は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５０００００２の2.6によるものとし，調達要領指定書によって指定する。

2.7　修理基準

修理基準は，取扱説明書及び製造者が規定する社内規格による。

2.8　部品・副資材

部品・副資材は，調達要領指定書によって指定する場合を除き，官給しないものとし，交換部品がある場合は，調達要領指定書によって示す。

2.9　部品の返納

交換済部品は，返納しない。

2.10　塗装・防せい処置

塗装・防せい処置は，実施しない。

2.11　外観

外観は，有害なきず，割れ，まくれ，その他の欠陥がないものとする。

2.12　整備品の表示

整備品の表示は，実施しない。

3　品質保証

3.1　試験

試験は，修理基準によるほか，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５０００００２の3.1による。

3.2　監督・検査

監督及び検査は，契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4　出荷条件

出荷条件は，調達要領指定書によって指定する場合を除き，整備品の包装及び包装の表示は行わないものとするほか，商慣習による。

5　その他の指示

5.1　提出書類

提出書類は，調達要領指定書によって指定する場合を除き，**表2**とする。

表2－提出書類

名称	様式	部数 a)	提出先	提出時期
整備結果報告書	任意	3	契約担当官等	整備作業終了後
注 a)　規定の部数を変更する場合は，調達要領指定書によって指定する。				

5.2　整備作業期間中の代替機

整備作業期間中の代替機を必要とする場合は，調達要領指定書によって指定する。

5.3　輸送

工場整備のための輸送については，契約の相手方が担当する。

5.4　その他

その他は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５０００００２の箇条7による。

5.5　仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１の8.3による。