

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊関東補給処松戸支処
会計課長 内田 雅章

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
5PTD1BS00010		5L201AG6001 0001					
品名 または 件名							
# 1 建物清掃役務							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
1.00	ST						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
需校				需校			
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期			
需校				令和7年4月1日（火）～令和8年3月31日（火）			

2 競争参加資格

次のいずれかであること
 全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
 ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

入札及び契約心得等については、関東補給処松戸支処会計課契約班及び松戸支処会計課ホームページに掲示する。

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
 入札日時場所：令和7年3月18日（火）10時00分 松戸支処 会計課入札室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

（競争に参加する者に必要な資格等）

- （1）予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- （2）予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- （3）防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の処置を受けている期間中の者でないこと。
- （4）前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- （5）原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省の指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。
- （6）第4号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、次に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。

1 資本関係がある場合

次の（1）又は（2）に該当する二者の場合。ただし、（1）については子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号及び会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第3条の規定による子会社をいう。以下同じ。）又は、（2）について子会社の一方が会社更正法（昭和27年法律第172号）第2条第7項に規定する更正会社（以下「更正会社」という。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）第2条第4号に規定する再生手続（以下「再生手続」という。）が存続中の会社である場合を除く。

（1）親会社（会社法第2条4号及び会社法施行規則第3条の規定による親会社をいう。以下同じ。）と子会社の関係にある場合

（2）親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

2 人的関係がある場合

次の（１）又は（２）に該当する二者の場合。ただし、（１）については、更正会社又は再生手続存続中の会社である場合は除く。

- （１）一方の会社の役員（常勤又は非常勤の取締役、会計参与、監査役、執行役、理事、監事その他これに準ずる者をいい、社外役員を除く。以下の号において同じ。）が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
- （２）一方の会社の役員が、他方の会社の会社更正法第６７条第１項又は民事再生法第６４条第２項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合
- ３ １及び２に掲げる場合のほか、資本構成又は人的構成において関連性のある一方の会社による落札が他方の会社に係る指名停止等の措置の効果を事実上減減するなど１又は２に掲げる場合と同視し得る資本関係又は人的関係があると認められる場合
- （７）防衛省として原価計算システムの適正性を確認できない状態にある者でないこと。（但し、市場価格方式による場合は除く。）
- （８）第２項の競争参加資格に該当し、関東・甲信越地域の資格を有する者。

８ 入札の方法

- （１）落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の１００分の１０（軽減税率対象品目については１００分の８）に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の１１０分の１００（軽減税率対象品目については１０８分の１００）に相当する金額を入札書に記載すること。
- （２）郵便による入札は、作成した入札書を封筒に入れ、封筒表に入札日、要求番号を朱書きして、郵便書留等にて入札日前日（入札日の前日等が閉庁日の場合は、閉庁日前直近の開庁日）１５時００分までに契約班に必着とする。
なお、事前に郵送により入札する旨を連絡し、発送者の責により到着の確認をすること。
- （３）郵便入札があった場合の再度入札日時は別示する。

９ 落札決定方法

- （１）予定価格の制限の範囲で最低の価格をもって申し込みをした者を落札者とする。
- （２）契約金額は、落札者の入札書に記載された金額の１００分の１１０（軽減税率対象品目については１００分の１０８）に相当する金額とする。尚、その金額に１円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨てる。

１０ 違約金

落札者が「入札及び契約心得に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の１００分の５に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の１００分の１０以上の金額を違約金として徴収する。

１１ 有償の履行延期

契約相手方の責に帰すべき理由によって履行延期となった場合は、納期の翌日から起算して納入の日までの遅延日数に応じて延納分に相当する代金に対し、１日につき０．１パーセントの率を乗じて計算した金額を延納金として徴収する。

１２ 入札の無効

- （１）第２項及び第７項の参加資格のない者のした入札又は入札に関する条件に違反した入札
- （２）入札及び契約心得第３章第６項に規定する暴力団排除の推進に関する誓約をしない場合、誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合

１３ 契約書の作成

- （１）落札業者は落札決定後遅滞なく「陸上自衛隊標準契約（請）書」の様式により、契約書を作成し提出するものとする。
ただし、契約担当官が認める場合において、契約金額が１５０万円以下の場合は契約書に換え請書を提出することができる。また、契約金額が５０万円未満の場合は請書の提出を省略することができる。
- （２）適用する契約条項等
 - ア 役務請負契約条項
 - イ 談合等の不正行為に関する特約条項
 - ウ 暴力団排除に関する特約条項

１４ その他

- （１）事前に全省庁統一資格の写しを提出するものとする。（ＦＡＸ可）
- （２）入札において代理人が入札をする場合は、委任状を提出するものとする。
- （３）現場確認が必要な場合は、事前に連絡するものとする。

１５ 問い合わせ先

〒２７０－２２８８

千葉県松戸市五香六実１７番地

関東補給処松戸支処会計課契約班 担当 向井

電話：０４７－３８７－２１７１（内線３３１） ＦＡＸ：０４７－３８４－２８４４

メール：fin-matsudo-eadep@inet.gsdf.mod.go.jp

作成年月日：令和7年2月6日

作成者：陸上自衛隊需品学校総務部管理課

仕様書番号：営7-13

1 建物清掃役務

件名	# 1 建物清掃役務	図面番号	1 / 7
図面名称	表紙	縮尺	図示

仕 様 書

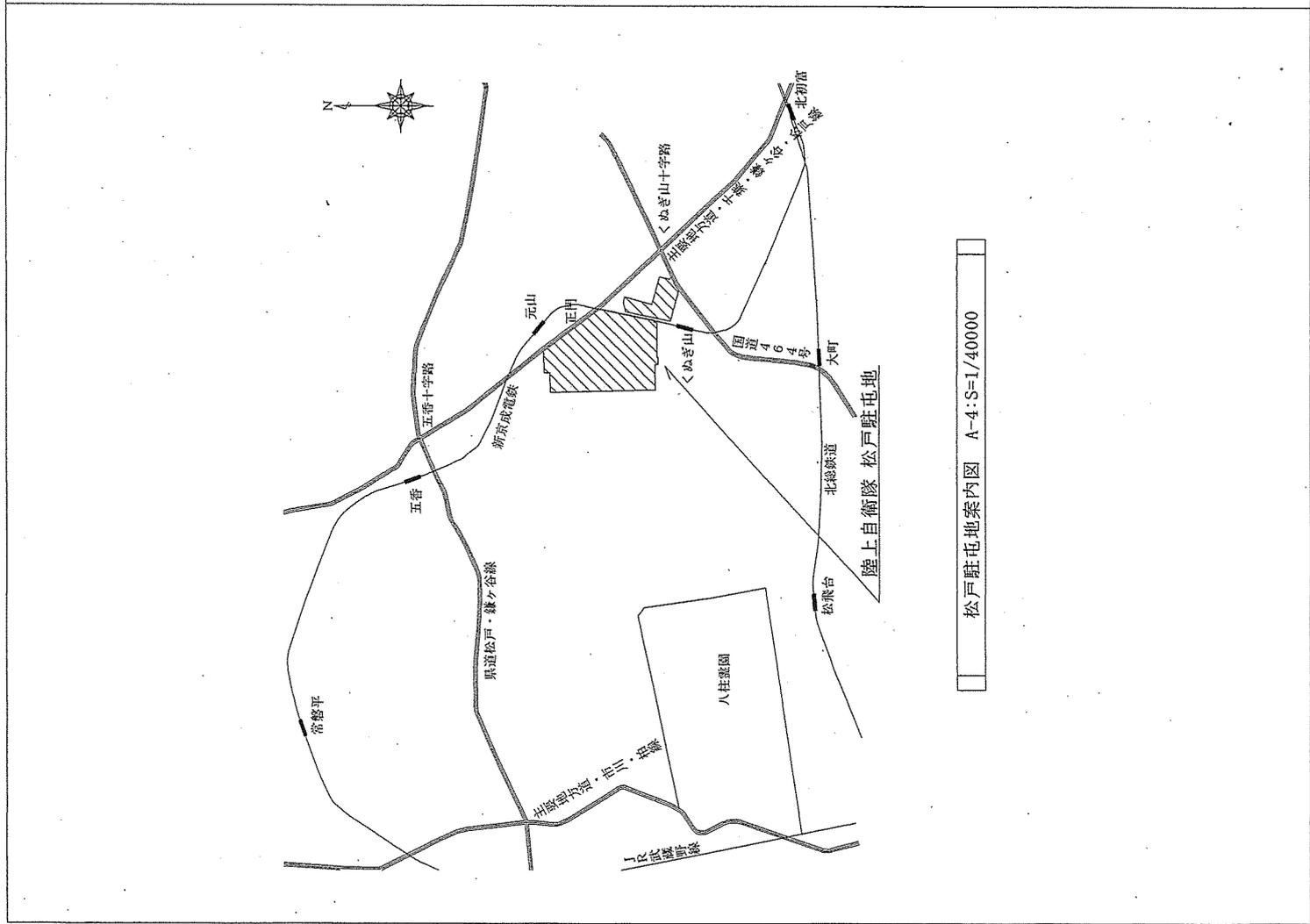
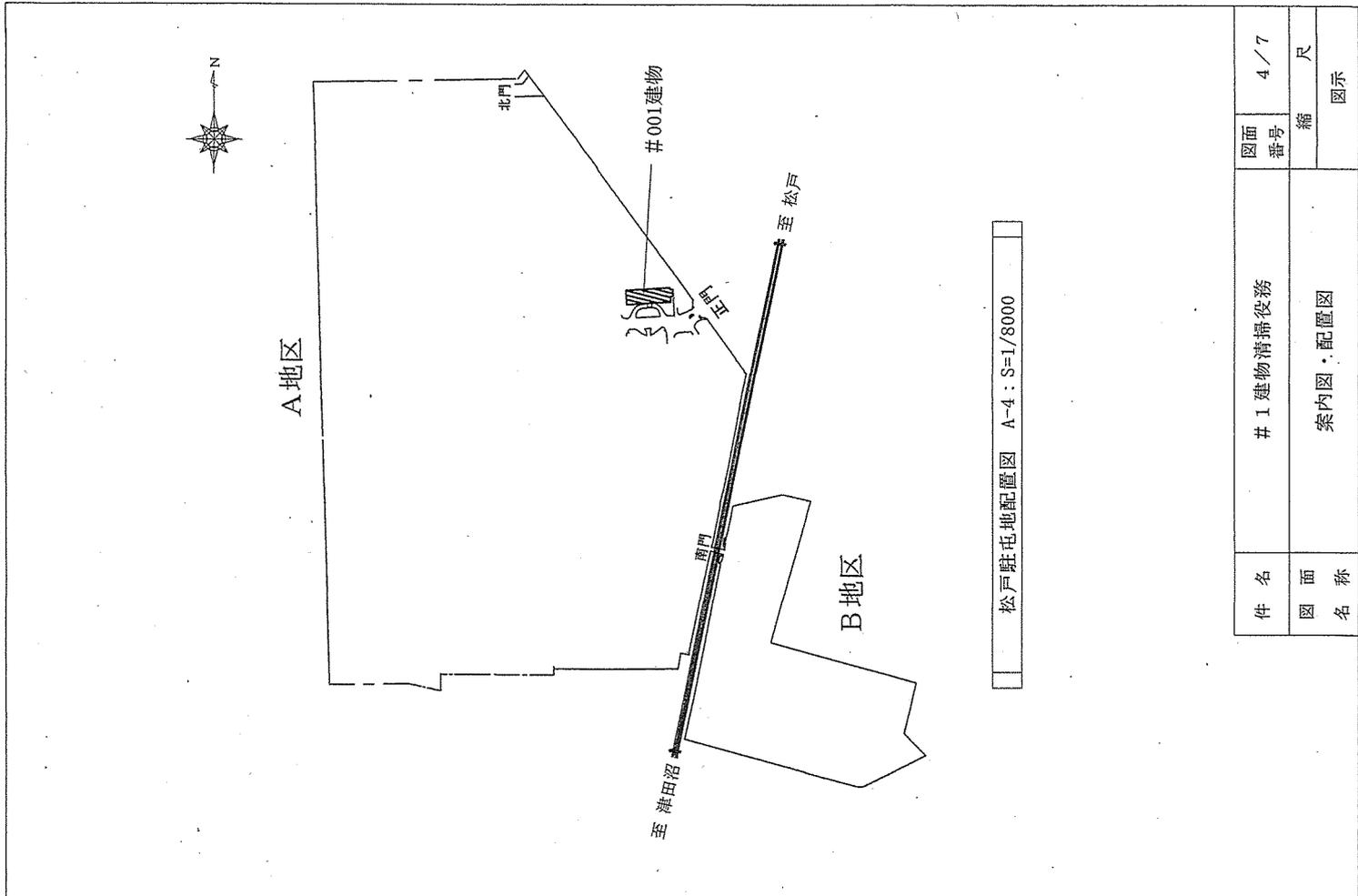
件 名	# 1 建物清掃役務		
役務場所	千葉県松戸市五香六実17 陸上自衛隊松戸駐屯地		
役務概要	# 1 庁舎の室内共用部の清掃を実施する。		
一般事項	<p>1 本役務は、本仕様書、図面及び国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書及び同解説 令和5年度版」に基づき実施する。</p> <p>2 本仕様書に疑義が生じた場合又は明示がない場合は、官側と協議する。</p> <p>3 役務に関する作業場所、官側との調整場所、承認した場所及びこれら間の移動経路以外の場所は立入禁止とする。</p>		
特記事項	<p>1 作業時間等 作業時間は原則として、8時15分から17時00分までとし、細部については官側と協議する。</p> <p>2 期 間 令和7年4月1日から令和8年3月31日の間</p> <p>3 清掃実施日 月曜日、水曜日、金曜日に実施するものとする。ただし祝日及び長期休暇期間は実施しないものとし、別紙第1のとおりとする。細部については官側と協議する。</p> <p>4 作業の概要</p> <p>(1) 清掃要領 清掃終了後、図面番号7/7に基づき官側の点検を受ける。</p> <p>(2) 清掃の区域・作業内容 図面番号5/7～図面番号7/7による。</p> <p>5 作業条件</p> <p>(1) 清掃で発生したゴミは官側の指示に従い駐屯地内ゴミ集積場へ投棄する。</p> <p>(2) 清掃に必要な機械器具、洗剤、剥離剤、ワックス、清掃用具等の消耗品類は、全て受注業者の負担とする。</p> <p>(3) 官側は、受注業者が清掃するために必要な用水、電力、ゴミ袋を無償で受注業者に供給する。</p>		
件 名	# 1 建物清掃役務	図面番号	2 / 7
図面名称	仕様書 1 / 2	縮 尺	—

特記事項

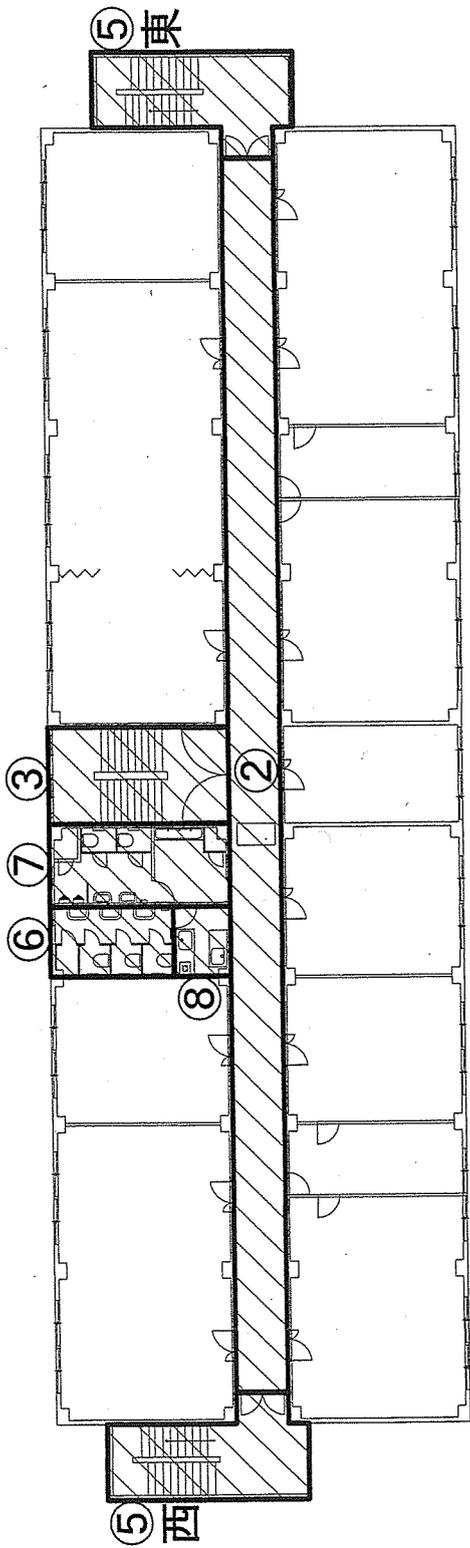
6 役務実施上の留意事項

- (1) 役務の履行にあたっては、受注業者側の注意をもって誠実にこれを励行し、官側の指示に従うものとする。
- (2) 作業中発生した事故について、これが官側にあると認定した場合以外は受注業者の責任とする。
- (3) 受注業者は、作業責任者1名を指名し、作業の監督、作業の指導及び官側との連絡にあたらせるものとする。
- (4) 受注業者は、駐屯地内で清掃に従事させる作業員の身元及び風紀、衛生、規律の維持に関し一切の責任を負い、官側で適当ではないと認められた作業員には作業をさせてはならない。

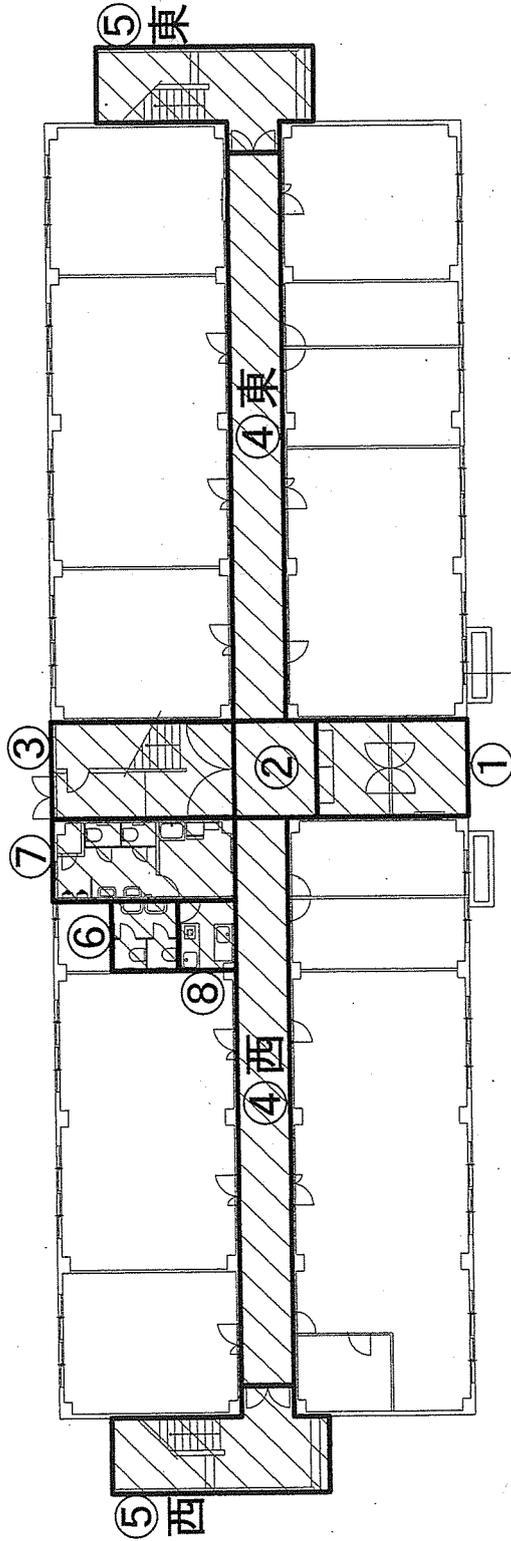
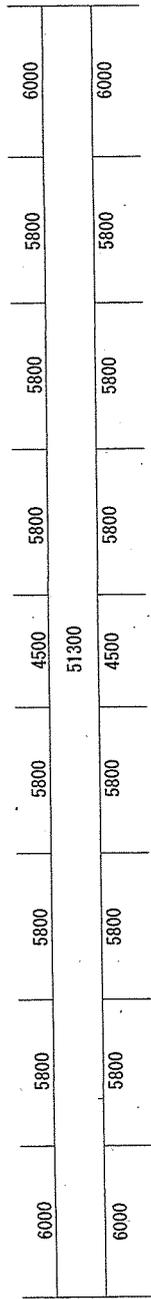
件名	# 1 建物清掃役務	図面番号	3 / 7
図面名称	仕様書 2 / 2	縮尺	—



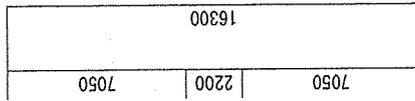
件名	#1 建物清掃役務	図面番号	4/7
図面名称	案内図・配置図	縮尺	図示



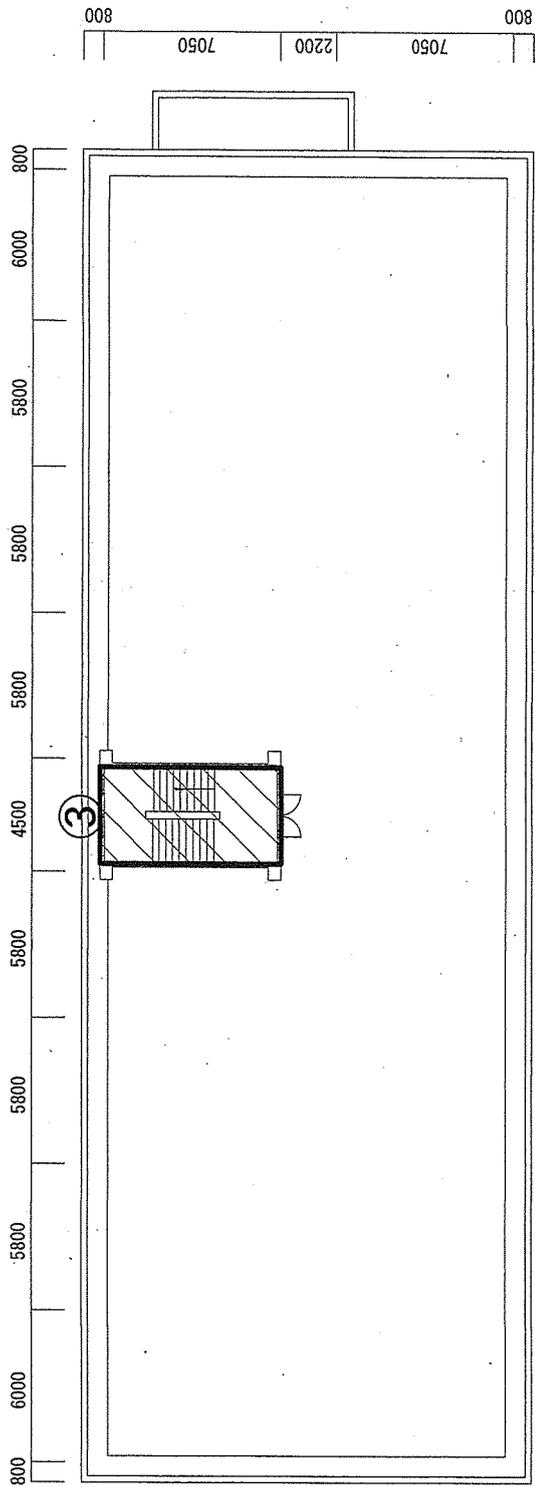
2階平面図



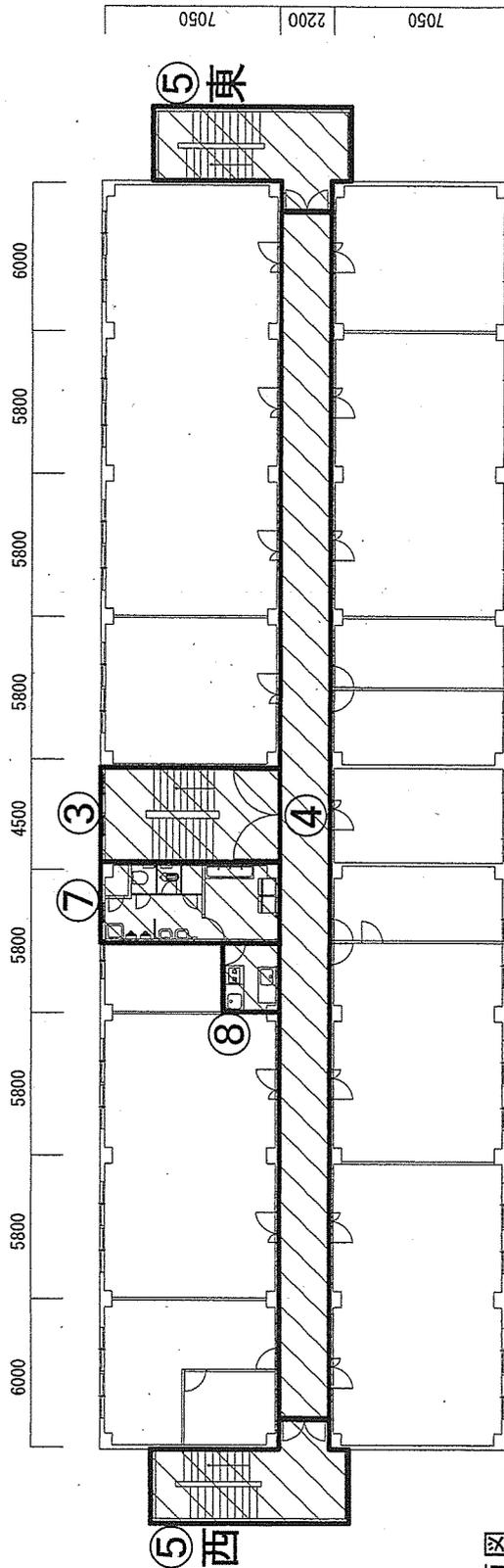
1階平面図



件名	# 1 建物清掃役務		縮尺	5/7
図面名称	# 1 建物1階2階平面図		縮尺	—



R階平面図



3階平面図

件名	# 1 建物清掃役務	図面番号	6 / 7
図面名称	# 1 建物 3階R階平面図	縮尺	—

清掃の区域・作業内容

階数	番号：室名	面積 (㎡)	作業内容	確認	
1階	①ホール (タイル)	23.12	○床：掃き掃除を実施後、拭き掃除を実施する。 ○ホールガラス等：拭き掃除し汚れを除去する。		
	②中央廊下 (カーペット)	12.64	○床：低音掃除機及びロールクリナーで清掃する。		
	③中央階段 (カーペット)	27.85	○階段手摺：硬く絞った雑巾で拭き掃除する。		
	④廊下 (フロアシート)	東46.25 西46.25	○床：掃き掃除を実施後、拭き掃除を実施する。 ○階段手摺：硬く絞った雑巾で拭き掃除する。		
	⑤外階段 (コンクリート)	東28.37 西28.50	○床：掃き掃除を実施後、汚れを除去する。 ○階段手摺：硬く絞った雑巾で拭き掃除する。		
	⑥女子便所 (フロアタイル)	7.69	○床：拭き掃除、汚れのひどい所は洗剤で洗浄し 残水をふき取る。 ○便器：内側の汚れを落とし外側を水拭きする。 ○洗面台・鏡等：汚れを落とし、仕上げは、乾いた タオル等で水を拭き取る。		
	⑦男子便所 (フロアタイル)	20.22	○床：掃き掃除を実施後、拭き掃除を実施する。 ○洗面台・ガス台等：汚れを落とし仕上げは乾いた タオル等で水を拭き取る。		
	⑧給湯室 (フロアタイル)	6.34	○床：掃き掃除を実施後、拭き掃除を実施する。 ○洗面台・ガス台等：汚れを落とし仕上げは乾いた タオル等で水を拭き取る。		
	②廊下 (カーペット)	100.41	○床：低音掃除機及びロールクリナーで清掃する。		
	2階	③中央階段 (カーペット)	27.85	○階段手摺：硬く絞った雑巾で拭き掃除する。	
⑤外階段 (コンクリート)		東26.37 西26.64	○床：掃き掃除を実施後、汚れを除去する。 ○階段手摺：硬く絞った雑巾で拭き掃除する。		
⑥女子便所 (フロアタイル)		13.42	○床：拭き掃除、汚れのひどい所は洗剤で洗浄し 残水をふき取る。 ○便器：内側の汚れを落とし外側を水拭きする。 ○洗面台・鏡等：汚れを落とし仕上げは、乾いた タオル等で水を拭き取る。		
⑦男子便所 (フロアタイル)		20.22	○床：掃き掃除を実施後、拭き掃除を実施する。 ○洗面台・ガス台等：汚れを落とし仕上げは乾いた タオル等で水を拭き取る。		
⑧給湯室 (フロアタイル)		6.34	○床：掃き掃除を実施後、拭き掃除を実施する。 ○洗面台・ガス台等：汚れを落とし仕上げは乾いた タオル等で水を拭き取る。		
R階					
共通事項					
704.16					

階数	番号：室名	面積 (㎡)	作業内容	確認	
3階	③中央階段 (カーペット)	27.85	○床：低音掃除機及びロールクリナーで清掃する。 ○階段手摺：硬く絞った雑巾で拭き掃除する。		
	④廊下 (フロアシート)	100.41	○床：掃き掃除を実施後、拭き掃除を実施する。 ○階段手摺：硬く絞った雑巾で拭き掃除する。		
	⑤外階段 (コンクリート)	東26.37 西26.64	○床：掃き掃除を実施後、汚れを除去する。 ○階段手摺：硬く絞った雑巾で拭き掃除する。		
	⑦男子便所 (フロアタイル)	20.22	○床：拭き掃除、汚れのひどい所は洗剤で洗浄し 残水をふき取る。 ○便器：内側の汚れを落とし外側を水拭きする。 ○洗面台・鏡等：汚れを落とし仕上げは、乾いた タオル等で水を拭き取る。		
	⑧給湯室 (フロアタイル)	6.34	○床：掃き掃除を実施後、拭き掃除を実施する。 ○洗面台・ガス台等：汚れを落とし仕上げは乾いた タオル等で水を拭き取る。		
	③中央階段 (カーペット)	27.85	○床：低音掃除機及びロールクリナーで清掃する。 ○階段手摺：硬く絞った雑巾で拭き掃除する。		
	共通事項				
	704.16				

件名	# 1 建物清掃役務		図面番号	7 / 7
図面名称	# 1 建物清掃の区域と作業内容		縮尺	—

入札書
見積書

金額¥

品名(件名)	規格	単位	数量	単価	金額(税抜)
#1 建物清掃役務	仕様書のとおり	ST	1		
以下余白					
納入場所	需品学校	納期		R07/04/01~ R08/03/31	
入札(契約)保証金	免除	入札(見積)書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。
また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊関東補給処松戸支処
会計課長

殿

住所
名称
代表者名
担当者名
連絡先

(注) 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

市 価 調 査 票

住所・業者名・代表者名

作成日： 令和 年 月 日

NO	品 名	規 格	単 位	数 量	標準価格	見積単価	契約実計番号	5PTD1BS00010
							調達要求番号	5L201AG6001
							金 額	備 考
1	# 1 建物清掃役務	仕様書のとおり						
2	以 下 余 白							
3								
4	※内訳についてご教授いただければ幸いです。貴社の書式でも結構ですので別添にてご協力をお願いします。（費用の内訳）							
5	提出期限：3/14 16時 （FAX番号047-384-2844又はメール mail：fin-matsudo-eadep@inet.gsdf.mod.go.jp）							
6								
7								
8								
9								
	合 計							

※ 辞退される場合は、下記□にチェック「レ」をお願いします。

□辞退 （理由： □取扱していない、□期限に（ 日程度）間に合わない、□その他（ ）