

令和6年2月13日

入札説明書

陸上自衛隊関東補給処の特定調達契約に係わる入札公告（令和6年2月13日付）に基づく入札の実施については、「国の物品等又は特定役務の調達手続きの特例を定める政令（昭和55年政令第300号）」の第10条及び「国の物品等又は特定役務の調達手続きの特例を定める省令（昭和55年11月18日大蔵省令45号）」第6条に基づき、この入札説明書による。

1 契約担当官等

分任契約担当官

陸上自衛隊関東補給処調達会計部長 酒井 隆

2 調達機関番号 010

3 所在地番号 08

4 調達内容

- (1) 品目分類番号 14
- (2) 購入等件名及び予定数量
インクカートリッジ 4色パック
調達要領指定書のとおり。
- (3) 調達件名の特質等
仕様書による。
- (4) 納 期 令和6年3月28日
- (5) 納 地 関東補給処 通信電子部
- (6) 入札方法 総額にて落札を決定する。

5 競争参加資格

- (1) 入札公告のとおり。
- (2) 入札公告第2項第5号の「資本関係又は人的関係のある」場合とは、別紙第1のとおりとする。

6 入札の要領等

- (1) 契約条項を示す場所及び問い合わせ先

郵便番号：300-0837

所在地：茨城県土浦市右廻2410

陸上自衛隊関東補給処調達会計部契約課契約班

担当者：山田

電話番号：029-842-1211 内線 2229

FAX：029-842-1511

適用する契約条項は、陸上自衛隊補給処等用標準契約書、物品売買契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項とする。

(2) 入札の日時及び場所

令和6年3月12日(火) 11時30分

陸上自衛隊関東補給処A2多目的室(A庁舎2階)

(3) 入札書の提出方法

ア 直接提出する場合

表に氏名(法人の場合は、その名称又は商号)及び「3月12日開札
[インクカートリッジ 4色パック] 入札書在中」と朱書きした封筒に入札書を入れ、封印をして資格審査結果通知書の写しとともに入札前までに、担当者の指示により提出する。

入札書の提出場所は、第6項第1号に示す場所とする。

イ 郵便(書留郵便)により提出する場合

作成した入札書を小封筒に入れ、小封筒表に入札日、要求番号、件名を朱書きして封印したものと、資格審査結果通知書の写しを外封筒に入れ、外封筒表にも入札日、要求番号、件名を記載し、郵便書留等にて令和6年3月11日(月) 12時00分までに契約課必着とする。また、郵便入札で参加する場合、入札書が届いたかどうかの一報を入れること。

ウ 入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

エ 入札書の押印は省略することができる。押印を省略する場合は、責任者及び担当者の氏名及び連絡先を記入する。

(4) 資格審査結果通知書の提出

入札時に必ず資格審査結果通知書の写しを提出すること。

(5) 代理人による入札

代理人が入札する場合には、入札書に競争参加者名等（住所、名称又は商号、氏名）を記述、押印（外国人の署名を含む。以下同じ）するとともに、代理人であることの表示、代理人の氏名を記述、押印する。又、入札参加時までに所定の委任状を提出する。なお、入札書の押印については、第6項第3号エに準拠する。

(6) 開札

ア 開札は、入札者を立ち合わせて行う。ただし、入札者が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

イ 開札をした場合において、入札者のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う場合がある。

7 その他

(1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金 免除（但し、落札業者が契約を締結しない場合は、入札書の金額に消費税相当額を加算した額の5/100以上を違約金として徴収する。）

(3) 入札の無効

ア 入札公告のとおり。

イ 「入札及び契約心得」の第3章第6項に規定する暴力団排除に関する誓約をしない場合、契約に虚偽があった場合、又は契約に反する事態が発生した場合

(4) 契約書等の作成

「補給処等用標準契約書」に基づき作成する。

(5) 落札の決定方法

入札公告のとおり。ただし、落札者となるべき者が2人以上ある場合は、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定する。なお、当該入札者が不在のときには、入札執行事務に関係ない職員がこれに代わってくじを

引き落札者を決定する。

(6) 再度入札について

1 回目の入札において郵便入札があり落札しない場合の再度入札は、令和 6 年 3 月 21 日 (木) 10 時 30 分 関東補給処 A 2 多目的室 (A 庁舎 2 階)で行う。

(7) 再度入札書の提出方法

ア 直接提出する場合

表に氏名（法人の場合は、その名称又は商号）及び「3 月 21 日開札 [インクカートリッジ 4 色パック] 再度入札書在中」と朱書きした封筒に入札書を入れ、封印したものを入札前までに、担当者の指示により提出する。

入札書の提出場所は、第 6 項第 1 号に示す場所とする。

イ 郵便（書留郵便）により再度入札書を提出する場合

作成した入札書を小封筒に入れ、小封筒表に再度入札日、要求番号、件名を朱書きして封印したものを外封筒に入れ、外封筒表にも、再度入札日、要求番号、件名を記載し、郵便書留等にて令和 6 年 3 月 19 日 (火) 12 時 00 分までに契約課必着とする。また、郵便入札で参加する場合、入札書が届いたかどうかの一報を入れること。

(8) 消費税にかかる入札方法 入札公告のとおり

(9) 仕様書についての問い合わせ先

電話番号：029-842-1211（代表）

通信電子部 担当：小山 内線：4953

(10) 支払方法

「政府契約の支払遅延防止法等に関する法律第 6 条」により納品完了後、契約相手から適法な支払請求書を受理した日から 30 日以内に支払うものとする。

(11) 上記によるほか、この一般競争入札に参加する場合において、遵守すべき事項は、「入札及び契約心得」によるものとする。

入札説明書第5項第2号に記載されている「資本関係又は人的関係にある」場合とは、次に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。

1 資本関係がある場合

次の(1)又は(2)に該当する二者の場合。ただし、(1)については子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号及び会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第3条の規定による子会社をいう。以下同じ。）又は、(2)について子会社の一方が会社更正法（昭和27年法律第172号）第2条第7項に規定する更正会社（以下「更正会社」という。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）第2条第4号に規定する再生手続（以下「再生手続」という。）が存続中の会社である場合を除く。

- (1) 親会社（会社法第2条4号及び会社法施行規則第3条の規定による親会社をいう。以下同じ。）と子会社の関係にある場合
- (2) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

2 人的関係がある場合

次の(1)又は(2)に該当する二者の場合。ただし、(1)については、更正会社又は再生手続存続中の会社である場合は除く。

- (1) 一方の会社の役員（常勤又は非常勤の取締役、会計参与、監査役、執行役、理事、監事その他これらに準ずる者をいい、社外役員を除く。以下の号において同じ。）が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
- (2) 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更正法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

3 1及び2に掲げる場合のほか、資本構成又は人的構成において関連性のある一方の会社による落札が他方の会社に係る指名停止等の措置の効果を事実上減殺するなど1又は2に掲げる場合と同視し得る資本関係又は人的関係があると認められる場合

調達要求番号：

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号		仕 様 書 番 号
電子計算機等用消耗品	ES-Z100719C	
	作 成	平成29年10月16日
	変 更	令和 5年10月23日
	作成部隊等名	関東補給処 通信電子部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、関東補給処において調達する市販品の電子計算機等用消耗品について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほか、GLT-CG-Z000001及びGLT-CG-Z000009による。

1.2.1

市販品

一般市場に流通している物品で、カタログなどによって明確にされているものをいう。

1.2.2

カタログ

この仕様書においては、製造者等の使用しているカタログをいう。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

GLT-CG-Z000009 陸上自衛隊IT利用装備品等サプライチェーン・リスク対応共通仕様書

2 一般的事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者が規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3 製品に関する要求

3.1 調達品目及び数量

調達品目及び数量は、調達品目表から調達要領指定書によって指定する。

3.2 構造・形状・材料・性能

構造、形状、材料及び性能は、製造者の社内規格及びカタログによる。

3.3 製品の表示

製品の表示は、製造者が規定する仕様及び社内規格によるほか、特に製品の表示が必要な場合は、調達要領指定書による。

3.4 サプライチェーン・リスク対応に関する要求

IT利用装備品等のサプライチェーン・リスク対応については、GLT-CG-Z000009の2.1.1による。

4 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

5 出荷条件

5.1 包装

包装は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、商慣習による。

5.2 包装の表示

包装の表示は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、商慣習による。

6 その他の指示

6.1 附属品及び予備品

附属品及び予備品は、製造者が規定する仕様及び社内規格による標準附属品並びに標準予備品とするほか、特に必要とする場合は、調達要領指定書によって指定する。

6.2 納入書類

納入書類は、調達要領指定書によって指定する。

6.3 添付書類

添付書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、契約ごとに品質保証書を添付する。

6.4 その他必要事項

その他必要事項は、調達要領指定書によって指定する。

6.5 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

調 達 要 領 指 定 書	発 簡 番 号	
	調 達 要 求 番 号	3PQV1AA1035
	調 達 要 求 年 月 日	令和6年 1月17日
	作 成 部 隊	関東補給処通信電子部
	作 成 年 月 日	令和6年 1月17日
品 名	インクカートリッジ 4色パック	
仕 様 書 番 号	ES-Z100719C	

指定事項：

3.1 調達品目及び数量

項目	品名	規格等	単位	数量	注記
0001	インクカートリッジ 4色パック	セイコーエプソン製 IB07CL4B	EA	10,000	使用期限は納期 から1年を有する ものとし、製品に 使用期限が記され ていない場合は、 品質保証書を以っ て担保するものと する。

6.2 納入書類

品質保証書については、本契約につき「1」部添付するものとする。

入札書

金額¥

(消費税及び地方税額を含まない)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
インクカートリッジ 4色パック	仕様書のとおり	EA	10,000		
	- 以下余白 -				
納入場所	関東補給処 通信電子部	納期	令和6年3月28日		
入札(契約)保証金	免除	入札書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和6年3月12日

分任契約担当官

陸上自衛隊関東補給処

調達会計部長 酒井 隆 殿

住所

会社名

代表者

担当者

連絡先

(注) 押印を省略する場合には担当者名および連絡先を記載すること

委 任 状 (入 札 等)

分任契約担当官
陸上自衛隊 関東補給処
調達会計部長 酒井 隆 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者 名
連 絡 先

令和 5 年度の入札等について、入札書又は見積書の提出に関し、

令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間、

を代理人と定め、下記の権限を委任します。

なお、委任解約した場合には連署の上、お届けします。

記

- 1 入札書提出の件
- 2 見積書提出の件
- 3 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委任者

受任者

(注) 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。