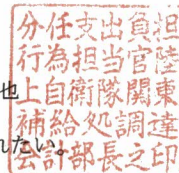


公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊関東補給処
調達会計部長 青木 哲也



以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
6PQL1A100020		6PU21A10103 0001				EFAM-Z000002G	
品名 または 件名							
防火帯除草作業役務							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使 用 器 材 名							
数 量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST				1		
納地または工事場所			引 渡 場 所				
関東処 富士弾出			関東処 富士弾出				
搬 入 場 所			納 期 ま た は 工 期				
関東処 富士弾出			令和8年8月25日 (火)				

2 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がB、C、D等級であること

ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

「入札及び契約心得」・「標準契約書」については、調達会計部契約課及びホームページに掲載（掲載）する。

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：説明会実施せず

入札日時場所：令和8年7月6日（月）14時30分 関東補給処A 2 多目的室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

- 競争参加資格の年度は、令和07・08・09年度とする。
- 競争参加地域は、関東・甲信越とする。
- 入札時に必ず資格審査結果通知書の写しを提出するものとする。
- 入札において代理人が入札をする場合は、委任状を提出するものとする。
- 入札及び契約心得について承諾のうえ参加するものとする。
- 入札書には必ず住所・会社名・代表者名及び応札を担当する者の氏名と連絡先を記載するものとする。
- 入札書の押印は省略できるものとする。
- 契約内容の一部または全部を第三者に再委託させる場合は、落札後速やかに再委託承認申請書を提出したうえ承認を受けることとする。

8 契約条項

適用する契約条項は、関東補給処標準契約書の役務請負契約条項（第2号）、談合等の不正行為に関する特約条項（第10号）、暴力団排除に関する特約条項（第11号）とする。

本公告は、陸上自衛隊霞ヶ浦駐屯地 関東補給処調達会計部

陸上自衛隊関東補給処調達会計部ホームページ

<https://www.mod.go.jp/gsdf/ae/eade/tyokai/honsyo/honsyo.index.html>に掲載。

QRコードから公式サイトにアクセスできます。



9 問い合わせ先

仕様書に関する問い合わせ先
関東補給処富士弾薬出張所 新田
(電話 0500-75-2311 内線 2479)

本書記載事項の問い合わせ先
調達会計部契約課契約班 西澤
(電話 029-842-1211 内線 2235)

〒300-0837
茨城県土浦市右廻2410
陸上自衛隊 関東補給処
調達会計部 契約課 契約班

10 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条の規定に該当しない者であること、なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の再委託については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を、該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、次に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
 - ア 資本関係がある場合
次の(イ)又は(ロ)に該当する二者の場合。ただし、(イ)については子会社(会社法(平成17年法律第86号)第2条第3号及び会社法施行規則(平成18年法務省令第12号)第3条の規定による子会社をいう。以下同じ。)又は、(ロ)について子会社の一方が会社更正法(昭和27年法律第172号)第2条第7項に規定する更正会社(以下「更正会社」という。)又は民事再生法(平成11年法律第225号)第2条第4号に規定する再生手続(以下「再生手続」という。)が存続中の会社である場合を除く。
 - (イ) 親会社(会社法第2条4号及び会社法施行規則第3条の規定による親会社をいう。以下同じ。)と子会社の関係にある場合
 - (ロ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合
 - イ 人的関係がある場合
次の(イ)又は(ロ)に該当する二者の場合。ただし、(イ)については、更正会社又は再生手続存続中の会社である場合を除く。
 - (イ) 一方の会社の役員(常勤又は非常勤の取締役、会計参与、監査役、執行役、理事、監事その他これらに準ずる者をいい、社外役員を除く。以下の号において同じ。)が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
 - (ロ) 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更正法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合
- ウ ア及びイに掲げる場合のほか、資本構成又は人的構成において関連性のある一方の会社による落札が他方の会社に係る指名停止等の措置の効果を事実上減殺するなどア又はイに掲げる場合と同視し得る資本関係又は人的関係があると認められる場合
- (7) 防衛省として原価計算システムの適正性を確認できない状態にある者でないこと。(但し、市場価格方式による場合は、除く。)

11 入札の方法

- (1) 競争は消費税抜きの価格相当額で行うので、入札書には見積した金額の110分の100に相当する金額を記載する。
- (2) 郵便による入札は、作成した入札書を小封筒に入れ小封筒表に、入札日、公告番号、件名を朱書きして封印したものと、資格審査結果通知書の写しを外封筒に入れ、外封筒にも、入札日、公告番号、件名を記載し、郵便書留等にて入札日前日(入札日の前日等が閉庁日の場合、閉庁日前直近の開庁日)12時00分までに契約課に必着とする。郵送した際、その旨を確実に連絡すること。また、届いたかどうかの確認をすること。

12 落札決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲で最低の価格をもって申し込みをした者を落札者とする。
- (2) 契約金額は、落札者の入札書に記載された金額の100分の110に相当する金額とする。尚、その金額に1円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨てる。
- (3) 1回目の入札において郵便入札があり落札しない場合の再度入札は、令和8年7月16日(木)14時30分 関東補給処A2多目的室(A庁舎2階)で行う。

封印し外封筒に入れ、外封筒にも、再度入札日、公告番号、件名を記載し、郵便書留等にて再度入札日前日（入札日の前日等が閉庁日の場合は、閉庁日前直近の開庁日）12時00分までに契約課に必着とする。郵送した際、その旨を確実に連絡すること。また、届いたかどうかの確認をすること。

13 違約金

落札者等が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者等が契約締結に応じないものとみなし、落札金額に消費税相当額を加算した金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

14 入札の無効

- (1) 第2項及び第10項の参加資格のない者のした入札又は入札に関する条件に違反した入札
- (2) 入札及び契約心得第3章第6項に規定する暴力団排除に関する誓約をしない場合、誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合

15 契約書の作成

落札業者は落札決定後、契約金額により遅滞なく関東補給処標準契約書に示す契約書等を作成するものとする。なお、契約書の割印及び袋とじは実施しない。

16 その他

最低価格の入札金額が分任支出負担行為担当官が定める調査基準額を下回る場合は、入札価格の内訳書といった積算資料等の提出を求める場合があります。

積算資料等の提出に応じない場合又は不十分な場合は、その説明を求める場合があります。

積算資料等の提出・説明に応じない場合又は不十分な場合は、「契約の内容に適合した履行がなされない恐れがある」ものとして落札者としません場合があります。

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号	仕 様 書 番 号	
防火帯除草作業役務	EFAM-Z000002G	
	防衛大臣承認	年 月 日
	作 成	平成21年 4月22日
	変 更	令和 4年 7月27日
	作成部隊等名	関東補給処富士弾薬出張所

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊関東補給処富士弾薬出張所において実施する防火帯除草作業役務について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001及びGLT-CG-Z500002による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 規格

JIS P 0138 紙加工仕上寸法

b) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

GLT-CG-Z500002 陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

2 役務に関する要求

2.1 作業内容等

a) 役務実施場所等

役務実施場所及び作業日時は、調達要領指定書によって指定する。

b) 刈払要領

刈払要領は、原則として肩掛草刈機を使用して作業を実施する。ただし、肩掛草刈機の使用が難しい場合等は官側の許可を受けてその他の器材を使用することができる。

c) 刈高

刈高は、草木が地表面から8cm以下となるようにする。

d) 刈払後の処置

調達要領指定書によって指定する場合を除き、刈払によって発生した草木の処置は、落葉等の可燃物とともに官側の指定する場所へ運搬し集積しなければならない。

2.2 使用器材等

使用器材等は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、契約相手方で準備する。

3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表1による。

表1－提出書類

番号	書類名	部数	提出先	提出時期	注記
1	使用器材（草刈機等）一覧表	1	関東補給 処富士弾 薬出張所	契約後速やかに。	様式は、社内規格による。
2	作業記録表（役務完了調書）			各日の作業終了後	様式を図1に示す。
3	役務時間確認書			作業終了後速やかに。	様式を図2に示す。
4	派遣員名簿			契約後速やかに。	様式を図3に示す。

4.2 役務作業の中止

役務作業の中止については、GLT-CG-Z500002の2.14による。

4.3 秘密保全

秘密保全は、GLT-CG-Z500002の6.1による。

4.4 その他

- a) 契約の相手方は、当該駐屯地（施設等含む。）などへの立ち入りについては、それぞれ立入許可権者の定める要領による。また、作業場所及び許可を受けた場所以外へ立ち入ってはならない。
- b) 契約の相手方は、当該駐屯地（施設等含む。）などへの携帯型情報通信・記録機器等の持込については、許可権者の定める要領による。また、許可を受けた場所以外で使用してはならない。
- c) 役務の実施において燃料の管理と火災予防に万全を期すとともに、官側が指定する場所以外で喫煙、又は火気を取り扱ってはならない。また、ライター、マッチ等を携行して役務実施場所に立ち入ってはならない。
- d) 契約の相手方は、器材等の使用に対し安全に万全を期すとともに、安全管理に留意すること。
- e) 作業において派遣員が負傷等した場合は、契約の相手方の責任において処置するものとする。
- f) 官側の支援は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、GLT-CG-Z500002の7.3による。
- g) 仕様書に疑義が生じた場合は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

作業記録表（役務完了調書）				
実施月日	令和 年 月 日 曜日	監督官		検査官
契約業者名				
実施場所				
派遣員の区分				
派遣員の種類				
作業内容				
作業細部	実施時刻	工数	実施者名	必要事項又は所見

注記 1 本表は、派遣員自身が原則として毎日作成すること。

注記 2 派遣員は、必ず工数を記入し、監督官の確認を受けるものとする。

注記 3 今後参考となる派遣員の所見等は、可能な限り詳細に記入すること。

注記 4 本表の作成は、技術員と直接工員をそれぞれ別葉に作成すること。

注記 5 検査官は、検査後速やかに役務等検査調書に本表を添付し割り印のうえ、送付すること。

注記 6 用紙の規格は、J I S P 0 1 3 8 の A 4 とする。

図 1－作業記録表（役務完了調書）の様式

令和 年 月 日

役務監督官 殿

会社住所
会 社 名
代表者名 印

役 務 時 間 確 認 書

標記について、下記のとおり報告いたします。

記

番号	月 日								合計
	氏 名								
									
合 計									

注記 用紙の規格は、J I S P 0 1 3 8のA4とする。

図 2ー役務時間確認書の様式

派遣員名簿

- 1 調達要求番号:
- 2 契約番号:
- 3 契約件名:
- 4 契約年月日: 令和 年 月 日
- 5 担当者(連絡先):

会社名	所在地・連絡先	氏 名	派遣の種類 (技術・直工)

注記 用紙の規格は、J I S P 0 1 3 8のA4とする

図3-派遣員名簿の様式

調達要領指定書	発簡番号	
	調達要求番号	6PU21A10103
	調達要求年月日	令和8年 5月26日
	作成部隊	関東補給処富士弾薬出張所
	作成年月日	令和8年 5月26日
件名	防火帯除草作業役務	
仕様書番号	EFAM-Z000002G	

指定事項：

2 役務に関する要求

2.1 作業内容等

a) 役務実施場所等

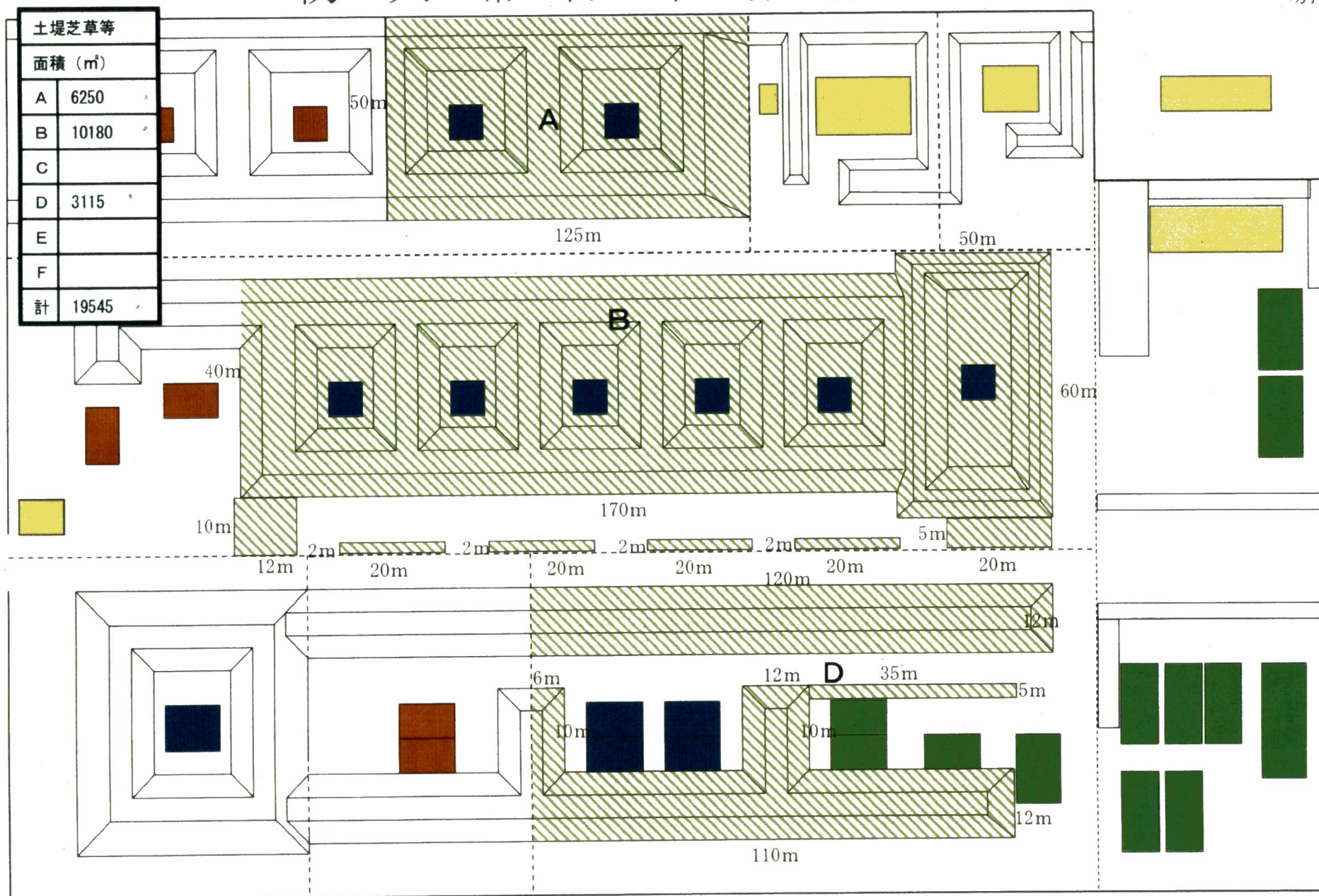
役務を行う場所は、別図の斜線箇所とする。

作業の内、刈払は8月1日～8月25日の間に行うものとし、細部は監督官と調整する。

作業時間は土日祝日を除く平日0815～1630を基準とする。

防火帯除草作業地域図

別図



※大半が傾斜40度程度の土堤になっている。また、B地区の土手内側への通路は器材により幅1m以下となっているため、集草の際通行困難

委 任 状 (入 札 等)

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊関東補給処
調達会計部長 青木 哲也 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

令和8年度の入札等について、入札書又は見積書の提出に関し、
令和 年 月 日から令和9年3月31日までの間、

を代理人と定め、下記の権限を委任します。

なお、委任解約した場合には連署の上、お届けします。

記

- 1 入札書提出の件
- 2 見積書提出の件
- 3 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委任者

受任者

(注) 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

承認申請
再委託
届出書

発簡番号

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊関東補給処
調達会計部長 青木 哲也 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連絡先

1 _____ を再委託者として貴部発注

調 達 要 求 番 号 : _____

契約番号契約年月日 : _____

品 名 数 量 : _____

に関する契約について別紙のとおり再委託するため承認願います。

~~お届けします。~~

2 令和8年度分

承認書

調 達 要 求 番 号 :

契約番号契約年月日 :

品 名 数 量 :

の契約に係る事項について
条件を付して承認する。

に再委託することを下記

記

承認番号 再委託第 号

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊関東補給処
調達会計部長 青木 哲也

- 注 : 1 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること
2 不要の箇所は抹消すること

- 1 再委託を行わせようとする者の名称、所在地、代表者名、担当者名、連絡先、資本金、営業状況、生産設備及び従業員の概要並びにその選定理由
- 2 再委託を必要とする理由
- 3 再委託の範囲
- 4 再委託部分にかかる契約金額又は見積額
- 5 契約相手方と再委託を行わせようとする者との再委託部分に係る納入条件（納期、納入場所等）
- 6 その他必要と認める事項

注 年度区分における届け出は、項目 1, 2, 3 とする。

入 札 書

金額¥

(消費税及び地方税額を含まない)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
防火帯除草作業役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
				合計 (税抜)	
納入場所	関東補給処 富士弾薬出張所	納期		令和8年8月25日	
入札 (契約) 保証金	免除	入札書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

陸上自衛隊関東補給処

調達会計部長 青木 哲也 殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

(注) 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。