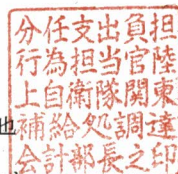


公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊関東補給処
調達会計部長 青木 哲也



以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号		
6PQL1F000010		6PQC1AS0201 0001				EAV-Z000016		
品名 または 作名								
物品等寄託役務								
部品番号 または 規格								
仕様書のとおり								
使 用 器 材 名								
数 量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST							
納地または工事場所				引 渡 場 所				
関東処								
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期				
航空部 保管分類課 回収分類班				令和8年4月1日（水）～令和8年9月30日（水）				

2 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること

ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

「入札及び契約心得」・「標準契約書等」については、調達会計部契約課及びホームページに掲載（掲載）する。

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：説明会実施せず

入札日時場所：令和8年2月24日（火）11時30分 関東補給処A 2多目的室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

- (1) 競争参加資格の年度は、令和07・08・09年度とする。
- (2) 競争参加地域は、関東・甲信越とする。
- (3) 入札時に必ず資格審査結果通知書の写しを提出するものとする。
- (4) 入札において代理人が入札をする場合は、委任状を提出するものとする。
- (5) 入札及び契約心得について承諾のうえ参加するものとする。
- (6) 入札書には必ず住所・会社名・代表者名及び応札を担当する者の氏名と連絡先を記載するものとする。
- (7) 入札書の押印は省略できるものとする。
- (8) 契約内容の一部または全部を第三者に請け負わせる場合は、落札後速やかに下請負承認申請書を提出したうえ承認を受けることとする。
- (9) 令和8年2月20日（金）12：00までに倉庫業法第8条に定める倉庫寄託約款（甲種）を提出すること。
- (10) 寄託物の滅失または損傷の発生に備え、保険加入への対応が可能であること。

8 契約条項

適用する契約条項は、陸上自衛隊補給処等用標準契約書の役務請負契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項とする。

9 問い合わせ先

仕様書に関する問い合わせ先

関東補給処 航空部 藤澤

（ 電話029-842-1211 内線4304 ）

本書記載事項の問い合わせ先
調達会計部 契約課 契約班 森川
(電話029-842-1211 内線2236)

〒300-0837
茨城県土浦市右廻2410
陸上自衛隊 関東補給処
調達会計部 契約課 契約班

10 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条の規定に該当しない者であること、なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を、該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、次に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。

ア 資本関係がある場合

次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については子会社(会社法(平成17年法律第86号)第2条第3号及び会社法施行規則(平成18年法務省令第12号)第3条の規定による子会社をいう。以下同じ。)又は、(イ)について子会社の一方が会社更生法(昭和27年法律第172号)第2条第7項に規定する更正会社(以下「更正会社」という。)又は民事再生法(平成11年法律第225号)第2条第4号に規定する再生手続(以下「再生手続」という。)が存続中の会社である場合を除く。

(ア) 親会社(会社法第2条4号及び会社法施行規則第3条の規定による親会社をいう。以下同じ。)と子会社の関係にある場合

(イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

イ 人的関係がある場合

次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については、更正会社又は再生手続存続中の会社である場合を除く。

(ア) 一方の会社の役員(常勤又は非常勤の取締役、会計参与、監査役、執行役、理事、監事その他これらに準ずる者をいい、社外役員を除く。以下の号において同じ。)が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合

(イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

ウ ア及びイに掲げる場合のほか、資本構成又は人的構成において関連性のある一方の会社による落札が他方の会社に係る指名停止等の措置の効果を事実上減殺するなどア又はイに掲げる場合と同視し得る資本関係又は人的関係があると認められる場合

- (7) 防衛省として原価計算システムの適正性を確認できない状態にある者でないこと。(但し、市場価格方式による場合は、除く。)

11 入札の方法

- (1) 競争は消費税抜きの価格相当額で行うので、入札書には見積した金額の110分の100に相当する金額を記載する。
- (2) 郵便による入札は、作成した入札書を小封筒に入れ小封筒表に、入札日、公告番号、件名を朱書きして封印したものと、資格審査結果通知書の写しを外封筒に入れ、外封筒にも、入札日、公告番号、件名を記載し、郵便書留等にて入札日前日(入札日の前日等が閉庁日の場合、閉庁日前直近の開庁日)12時00分までに契約課に必着とする。郵送した際、その旨を確実に連絡すること。また、届いたかどうかの確認をすること。

12 落札決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲で最低の価格をもって申し込みをした者を落札者とする。
- (2) 契約金額は、落札者の入札書に記載された金額の100分の110に相当する金額とする。尚、その金額に1円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨てる。
- (3) 1回目の入札において郵便入札があり落札しない場合の再度入札は、令和8年2月27日(金)11時30分 関東補給処A2多目的室(A庁舎2階)で行う。
- (4) 郵便による再度入札は、作成した入札書を小封筒に入れ小封筒表に、再度入札日、公告番号、件名を朱書きして封印し外封筒に入れ、外封筒にも、再度入札日、公告番号、件名を記載し、郵便書留等にて再度入札日前日(入札日の前日等が閉庁日の場合は、閉庁日前直近の開庁日)12時00分までに契約課に必着とする。郵送した際、その旨を確実に連絡すること。また、届いたかどうかの確認をすること。

13 違約金

落札者等が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者等が契約締結に応じないものとみなし、落札金額に消費税相当額を加算した金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

14 入札の無効

- (1) 第2項及び第10項の参加資格のない者のした入札又は入札に関する条件に違反した入札
- (2) 入札及び契約心得第3章第6項に規定する暴力団排除に関する誓約をしない場合、誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合

15 契約書の作成

落札業者は落札決定後、契約金額により遅滞なく陸上自衛隊補給処等用標準契約書に示す契約書等を作成するものとする。なお、契約書の割印及び袋とじは実施しない。

16 契約締結時期

本件の契約締結は、当該案件に係る令和8年度予算が成立し予算示達がなされることを条件とし契約締結時期は、令和8年4月1日以降となる。

17 その他

最低価格の入札金額が分任支出負担行為担当官が定める調査基準額を下回る場合は、入札価格の内訳書といった積算資料等の提出を求める場合があります。

積算資料等の提出に応じない場合又は不十分な場合は、その説明を求める場合があります。

積算資料等の提出・説明に応じない場合又は不十分な場合は、「契約の内容に適合した履行がなされない恐れがある」ものとして落札者としません場合があります。

調達要求番号：

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号	仕 様 書 番 号	
物品等寄託役務	EAV-Z000016	
	防衛大臣承認	年 月 日
	作 成	令和 7年11月12日
	変 更	年 月 日
	作成部隊等名	関東補給処 航空部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊関東補給処航空部において保有する物品等を寄託する倉庫及び付帯する役務について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほか、GLT-CG-Z000001による。

1.2.1

パレタイズ作業

段ボールなどの物品をパレット（荷台）の上に効率よく積み上げ、荷崩れしないように固定する作業をいう。

1.2.2

ロケーション

倉庫内の物品を保管する具体的な場所を指し、保管場所を示す情報をいう。

1.2.3

ピッキング作業

倉庫などから出庫作業をする際に、保管されている物品を正確、かつ、迅速に集める作業をいう。

1.2.4

バンニング作業

手作業、フォークリフトによって物品をコンテナに詰め込む作業をいう。

1.2.5

保全対象品目

保全対象品目とは、特定秘密、特別防衛秘密、秘及び“装備品等及び役務の調達における情報セキュリティ基準”に該当する品目をいう。

1.3 引用文書等

1.3.1 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

b) 法令等

倉庫業法（昭和31年法律121号）

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律（平成11年法律86号）

放射性同位元素等の規制に関する法律（昭和32年法律167号）

1.3.2 関連文書

標準倉庫業寄託約款（甲）（昭和34年12月14日 港倉第181号）

装備品等及び役務の調達における情報セキュリティ基準について（令和7年7月1日）

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

この役務に関する一般的要求事項は，“倉庫業法”に基づき、物品の滅失や損傷を防止するための工作物や土地等において寄託した物品を安全に保管し、必要に応じ物流に載せるための出入庫、保管、荷役作業などの業務を行う。

2.2 役務期間

役務期間は、調達要領指定書によって指定する。

2.3 倉庫所在地の範囲

茨城県土浦市右廻町2410 陸上自衛隊関東補給処から緊急出庫を想定し、舗装された道路で車両移動できる12km圏内の地域とする。ただし、緊急出庫が必要ない場合の範囲は、調達要領指定書によって指定する。

2.4 寄託物

寄託物は、調達要領指定書によって指定するほか、次による。

- a) 保全対象品目は、寄託しない。
- b) 特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律及び放射性同位元素等の規制に関する法律に該当する品目は、寄託しない。

2.5 寄託時の荷姿など

機種、品名、物品番号、サイズ、寄託時の荷姿、数量、必要になる地積及び評価額は、調達要領指定書によって指定する。

2.6 保管資材

保管に必要な資材は、契約の相手方が準備する。

2.7 作業内容

作業内容は、次による。

- a) **地積の確保** 官側の指定する荷物を保管するため、契約の相手方が用意する倉庫の地積を確保する。
- b) **入出庫手続き** 入出庫手続きは、次による。
 - 1) 契約の相手方は、寄託物の入庫の3営業日前までに、契約担当官等を経由した図2の“入庫指図書”の提出を受け、当該寄託物の入庫手続きを行う。
 - 2) 契約の相手方は、寄託物の出庫の3営業日前までに、契約担当官等を経由した図3の“出庫指図書”の提出を受け、当該寄託物の出庫手続きを行う。
 - 3) 予定入庫回数及び予定出庫回数は、調達要領指定書によって指定する。
- c) **入出庫業務**
 - 1) **入庫作業** 入庫作業は、入荷した物品を入庫指図書に基づいて、倉庫内の所定の場所（ロケーション）に配置し、倉庫管理システムに登録する一連の工程をいう。
 - 1.1) 契約の相手方は、トラックなどから荷物を積降した後、監督官立会の上、検品を実施する。

1.2) 契約の相手方は、検品後、倉庫内の所定場所に配置し、倉庫管理システムに登録する。

2) 出庫作業

2.1) 契約の相手方は、出庫指図書に基づき倉庫から取り出し、監督官の検査を受検する。

2.2) 契約の相手方は、監督官の検査を受検後、官側の指定する車両等へ積込を実施する。

2.3) 輸送中の荷崩れを防止する適切な固定状況を監督官は検査する。

d) **保管業務** 保管・管理をするとともに、基本は平置き管理とし、作業は、パレタイズ作業を含む。
なお、保管するロケーションは、契約の相手方の計画による。

e) **点検** 適宜寄託物の点検をし、外装異状・損傷を発見した場合は図1によってその都度、官側に通知する

f) 2.7の規定にない作業が発生する場合は、その都度、契約担当官と協議する。

3 品質保証

3.1 保管物品の状態把握

保管物品の状態把握は、次による。

a) 入庫業務、出庫作業、緊急時の対応作業は、監督官による立会を受ける。

b) 官側が現況調査を行う場合は、立入りについて協力する。

c) 契約の相手方は、寄託中及び作業後における寄託物の保管状況などを観察し、寄託物の状態維持に努める。また、異常を認めた場合は速やかに官側へ第一報を報告する。

3.2 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4 その他の指示

4.1 無償貸付品

無償貸付品は、GLT-CG-Z000001の箇条5による。

4.2 秘密保全

契約の相手方は、この契約の履行に当たり直接又は間接にかかわらず知り得た事項の管理に万全を期すとともに、別途利用、その他への公表などは防衛省の許可なく行ってはならない。また、この契約終了後も同様とする。

4.3 セキュリティ

契約の相手方は、倉庫の物理的対策（セキュリティシステム、監視カメラなど）を実施し、異常を認めた場合は速やかに報告する。

4.4 官側の支援

官側の支援について必要な場合は、調達要領指定書によって指定する。

4.5 賠償

寄託物の保管中に契約の相手方の責に帰する理由によって寄託物の滅失または損傷による損害が発生することを想定し、契約の相手方は保険を掛けて対応する。

4.6 緊急時の対応

緊急時の対応は、その都度、官側と協議する。

4.7 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

年 月 日

外 装 異 状 報 告 書

発生日時	年 月 日 () 時 分 頃 発生・発見		
発見者		報告者	
品名		数量	
外 装 異 状 内 容			
損傷状況			
原因			
画 像 貼 付			

図1—外装異状報告書

調達要領指定書	発 簡 番 号	01
	調 達 要 求 番 号	6PQC1AS0201
	調 達 要 求 年 月 日	令和8年1月23日
	作 成 部 隊	関東補給処 航空部
	作 成 年 月 日	令和8年1月23日

品 名	物品等寄託役務
-----	---------

仕 様 書 番 号	EAV-Z000016
-----------	-------------

指定事項

2.2 役務期間

期間は、令和8年4月1日から令和8年9月30日とする。

2.4 寄託物

細部は別紙による。

2.5 寄託時の荷姿など

細部は別紙による。

2.7 作業内容

b) 入出庫手続き

3) 細部は別紙による。

寄託品一覧

NO	機種	品名	物品番号	荷姿	数量	最大地積 (㎡)	入出庫用 梱包体積 (㎡)	評価額 (1EA)	予定 入庫 回数	予定 出庫 回数
1	LR-2	PROPELLER ASSY	HC-B4MP-3C/MA	木箱	10	50.600	40.480	469,020	1	1
2	LR-2	PROPELLER ASSY	HC-B4MP-3C/MB	木箱	11	55.660	44.528	617,250	1	1
3	EC225	MGB	H32-5002-00M	コンテナ	1	1.950	2.730	19,188,446	1	1
4	EC225	TRH/TGB ASSY	332A33000600M	コンテナ	1	1.400	1.540	4,868,370	1	1
5	EC225	AFT (LH)	704A42690050	木箱	2	2.990	1.794	704,406	1	1
6	EC225	AFT (RH)	704A42690051	木箱	2	2.990	1.794	661,860	1	1
7	EC225	FWO (FLOT)	704A42690049	木箱	2	7.820	4.692	627,410	1	1
8	EC225	PIPEA ASSY	0301530160	木箱	2	1.540	1.078	283,650	1	1
9	EC225	M/R BLADE	332A11005500	コンテナ	10	74.000	37.000	4,210,990	1	1
10	EC225	EXHAOSTNOZLLE	332A54007301	パレット	5	6.050	5.445	456,413	1	1
11	AH-1S	M/R BLADE	1615012892694	木箱	40	244.000	146.400	2,300,000	1	1
12	AH-1S	TSU	1440010888489	コンテナ	11	16.830	21.879	17,144,140	1	1
13	AH-1S	薬莢回収装置	7521906	木箱、ダンボール	11	13.200	13.200	491,690	1	1
14	AH-64D	AD-64用増加燃料タンク	1560012373714	木箱	2	8.640	10.368	2,710,400	1	1
15	AH-64D	航空機用増槽タンク	7521209	木箱	1	4.320	5.184	2,130,000	1	1
16	AH-64D	TANK FUEL AIRCRAFT	1560015279477	木箱	2	3.900	5.070	176,064	1	1
17	AH-64D	HEDA ASSY M/R	1615014616127	木箱	1	3.960	3.564	5,428,240	1	1
18	UH-60	FUEL TANK	G307A804-G101	木枠または段ボール	7	32.130	35.343	1,560,780	1	1
19	UH-60	CELL FUEL LH	156033258175	木箱	37	57.720	69.264	496,760	1	1
20	UH-60	CELL FUEL RH	156042510845	木箱	22	34.320	41.184	546,530	1	1
21	UH-60	G/B MAIN MODULE	G351J100-043	コンテナ、木箱	6	10.920	16.380	8,542,000	1	1
22	CH-47	SHAFT ASSY AFT	1615011193361	メタルコンテナ	18	46.800	46.800	2,122,500	1	1
23	CH-47	FWD ROTOR HEDO	145R2003-2	メタルコンテナ	3	10.200	8.160	6,331,450	1	1
24	CH-47	AFT ROTOR HEDO	145R2004-4	メタルコンテナ	5	17.000	13.600	6,299,160	1	1
25	CH-47	SCREEN, ENGIN INLET LH	414P5003-1	木箱、ダンボール、パレット	6	10.800	12.960	389,970	1	1
26	CH-47	SCREEN, ENGIN INLET RH	414P5003-2	木箱、デカボ	3	5.400	6.480	490,455	1	1
27	CH-47	SHOCK STRUT FWDLDGGR	414L1010-2	木箱	27	23.760	14.256	891,540	1	1
28	CH-47	SHOCK STRUT FWDLDGGR	414L1010-2	パレット	1	1.210	0.847	891,540	1	1
29	UH1J	M/R BLADE	J-015-501-501	木箱	31	195.300	97.650	2,402,240	1	1
30	UH1J	TRANSMISSION	J-040-001-503	木箱	18	25.920	44.064	7,658,800	1	1
31	AH-1S	TRANSMISSION	1615010473762	木箱	9	15.210	25.857	5,827,050	1	1
合 計					307	986.540	779.591	106,919,124		
数 量					坪換算	299	780			

委 任 状 (入 札 等)

陸上自衛隊 関東補給処
調達会計部長 青木 哲也 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者 名
連 絡 先

令和 年度の入札等について、入札書又は見積書の提出に関し、

令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間、

を代理人と定め、下記の権限を委任します。

なお、委任解約した場合には連署の上、お届けします。

記

- 1 入札書提出の件
- 2 見積書提出の件
- 3 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委任者

受任者

(注) 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

入 札 書

金額¥

(消費税及び地方税額を含まない)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
物品等寄託役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
納 入 場 所	関東処		納 期	令和8年4月1日～ 令和8年9月30日	
入 札 保 証 金	免 除		入札書有効期間		

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

陸上自衛隊関東補給処

調達会計部長 青木 哲也 殿

住 所

会社名

代表者

担当者

連絡先

(注) 押印を省略する場合には担当者名および連絡先を記載すること

内 訳 書

No.	品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
1	賃料	仕様書のとおり				
2	入庫作業	仕様書のとおり				
3	出庫作業	仕様書のとおり				
					合 計	

承認申請

下 請 負 書
届——出

発簡番号

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊関東補給処
調達会計部長 青木 哲也 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

1 〃 を下請負者として貴部発注

調 達 要 求 番 号 : _____

契約番号契約年月日 : _____

品 名 数 量 : _____

に関する契約について別紙のとおり請け負わせたいので承認願います。

~~お届けします。~~

2 令和7年度分

承 認 書

調 達 要 求 番 号 :

契約番号契約年月日 :

品 名 数 量 :

の契約に係る事項について
条件を付して承認する。

に請け負わせることを下記

記

承認番号 下請負第 号

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊関東補給処
調達会計部長 青木 哲也

- 注 : 1 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること
2 不要の箇所は抹消すること

- 1 下請負を行わせようとする者の名称、所在地、代表者名、担当者名、連絡先、資本金、営業状況、生産設備及び従業員の概要並びにその選定理由
- 2 下請負を必要とする理由
- 3 下請負の範囲
- 4 下請負部分にかかる契約金額又は見積額
- 5 契約相手方と下請負を行わせようとする者との下請負部分に係る納入条件（納期、納入場所等）
- 6 その他必要と認める事項

注 年度区分においての届け出は、項目 1，2，3 とする。