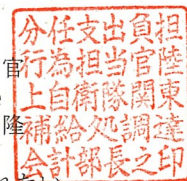


公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊関東補給処
調達会計部長 酒井 隆



以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号	調 達 要 求 番 号	物 品 番 号	仕 様 書 番 号				
3PQL1A000060	3PTY1A11002 0001		EYAB-Z000086E				
品名 または 件名							
刈払役務 (防火帯整備)							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
1.00	ST				1	4	
納地または工事場所				引 渡 場 所			
関東処 吉井弾支				関東補給処 吉井弾薬支処			
搬 入 場 所				納 期 または 工 期			
総務科 営繕班 玉寄事務官 217				令和5年12月15日 (金)			

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

「入札及び契約心得」・「標準契約書等」については、調達会計部契約課及びホームページに掲示 (掲載) する。

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：説明会実施せず
入札日時場所：令和5年9月29日 (金) 11時30分 関東補給処A 2多目的室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

- (1) 競争参加資格の年度は、令和04・05・06年度とする。
- (2) 競争参加地域は、関東・甲信越とする。
- (3) 入札時に必ず資格審査結果通知書の写しを提出するものとする。
- (4) 入札において代理人が入札をする場合は、委任状を提出するものとする。
- (5) 入札及び契約心得について承諾のうえ参加するものとする。
- (6) 入札書には必ず住所・会社名・代表者名及び応札を担当する者の氏名と連絡先を記載するものとする。
- (7) 入札書の押印は省略できるものとする。

8 問い合わせ先

本書記載事項の問い合わせ先
調達会計部契約課契約班 有住
(電話029-842-1211 内線 2236)
仕様書に関する問い合わせ先
関東補給処吉井弾薬支処 小林
(電話027-388-2818 内線 326)

本公告は、陸上自衛隊霞ヶ浦駐屯地 関東補給処調達会計部
陸上自衛隊関東補給処調達会計部ホームページ
<https://www.mod.go.jp/gsdf/eae/eadep/tyokai/honsyo/honsyo.index.html>に掲載。
QRコードから公式サイトにアクセスできます。



9 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条の規定に該当しない者であること、なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を、該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、次に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。

ア 資本関係がある場合

次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号及び会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第3条の規定による子会社をいう。以下同じ。）又は、(イ)について子会社の一方が会社更正法（昭和27年法律第172号）第2条第7項に規定する更正会社（以下「更正会社」という。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）第2条第4号に規定する再生手続（以下「再生手続」という。）が存続中の会社である場合を除く。

(ア) 親会社（会社法第2条4号及び会社法施行規則第3条の規定による親会社をいう。以下同じ。）と子会社の関係にある場合

(イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

イ 人的関係がある場合

次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については、更正会社又は再生手続存続中の会社である場合を除く。

(ア) 一方の会社の役員（常勤又は非常勤の取締役、会計参与、監査役、執行役、理事、監事その他これらに準ずる者をいい、社外役員を除く。以下の号において同じ。）が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合

(イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更正法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

ウ ア及びイに掲げる場合のほか、資本構成又は人的構成において関連性のある一方の会社による落札が他方の会社に係る指名停止等の措置の効果を事実上減殺するなどア又はイに掲げる場合と同視し得る資本関係又は人的関係があると認められる場合

- (7) 防衛省として原価計算システムの適正性を確認できない状態にある者でないこと。（但し、市場価格方式による場合は、除く。）

10 入札の方法

- (1) 競争は消費税抜きの価格相当額で行うので、入札書には見積した金額の110分の100に相当する金額を記載する。
- (2) 郵便による入札は、作成した入札書を小封筒に入れ小封筒表に、入札日、要求番号を朱書きして封印したものと、資格審査結果通知書の写しを外封筒に入れ、外封筒にも、入札日、要求番号を記載し、郵便書留等にて入札日前日（入札日の前日等が閉庁日の場合は、閉庁日前直近の開庁日）12時00分までに契約課に必着とする。郵送した際、その旨を確実に連絡すること。また、届いたかどうかの確認をすること。

11 落札決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲で最低の価格をもって申し込みをした者を落札者とする。
- (2) 契約金額は、落札者の入札書に記載された金額の100分の110に相当する金額とする。尚、その金額に1円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨てる。
- (3) 1回目の入札において郵便入札があり落札しない場合の再度入札は令和5年10月5日（木）11時30分 関東補給処A2多目的室（A庁舎2階）で行う。
- (4) 郵便による再度入札は、作成した入札書を小封筒に入れ小封筒表に、再度入札日、要求番号を朱書きして封印し外封筒に入れ、外封筒にも、再度入札日、要求番号を記載し、郵便書留等にて再度入札日前日（入札日の前日等が閉庁日の場合は、閉庁日前直近の開庁日）12時00分までに契約課に必着とする。郵送した際、その旨を確実に連絡すること。また、届いたかどうかの確認をすること。

12 違約金

落札者等が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者等が契約締結に応じないものとみなし、落札金額に消費税相当額を加算した金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

13 入札の無効

- (1) 第2項及び第9項の参加資格のない者のした入札又は入札に関する条件に違反した入札
- (2) 入札及び契約心得第3章第6項に規定する暴力団排除に関する誓約をしない場合、誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合

14 契約書の作成

落札業者は落札決定後、契約金額により遅滞なく陸上自衛隊補給処等用標準契約書等に示す契約書等を作成するものとする。なお、契約書の割印及び袋とじは実施しない。

調達要求番号：

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
刈払役務（防火帯整備）		EYAB-Z000086E	
		作 成	平成24年10月29日
		変 更	令和 5年 8月 4日
		作成部隊等名	関東補給処 吉井弾薬支処

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊関東補給処吉井弾薬支処において実施する刈払役務（防火帯整備）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001及びGLT-CG-Z500002による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 規格

J I S P 0 1 3 8 紙加工仕上寸法

b) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

GLT-CG-Z500002 陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

2 刈払に関する要求

刈払は、草木を地表面10cm以下に実施する。

2.1 作業内容等

a) 役務実施場所等

役務実施場所及び作業日時は、調達要領指定書による。

b) 刈払要領

刈払要領は、主として肩掛除草機械を使用して作業を実施する。ただし、肩掛除草機械の使用が難しい場合は、鋸又は鉋などを使用する。

c) 刈払後の処置

刈払によって発生した草木の処置は、落葉等の可燃物とともに防火帯外へ運搬し集積する。また、防火帯内に散乱する枝などは切断し、防火帯外へ運搬し集積する。

2.2 使用器材等

使用器材等は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、契約の相手方で準備する。

2.3 部品・副資材

部品及び副資材は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、契約の相手方で準備する。

3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等（以下、“担当官等”とする。）の定める監督・検査実施要領による。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、下表による。

提出書類

番号	書類名	部数	提出先	提出時期	注記
1	工程表	b)	b)	契約後速やかに。	様式は、社内規格による。
2	使用器材（草刈機等）一覧表			契約後速やかに。	
3	施工写真帳 ^{a)}			作業完了後速やかに。	
4	作業記録表（役務完了調書）			各日の作業終了後	様式を図1に示す。
5	役務時間確認書			各日の作業終了後	様式を図2に示す。
6	派遣員名簿			契約後速やかに。	様式を図3に示す。
注 a) 施工写真帳の作成については、事前に検査官の指示を受ける。 b) 部数及び提出先は、調達要領指定書によって指定する。					

4.2 役務作業の中止

役務作業の中止については、契約の相手方は、その旨を文書で契約担当官等に申し出て指示を受ける。

4.3 秘密保全

- 契約の相手方は、作業上知り得た情報等を第三者に漏らしてはならない。
- 契約の相手方は、器材等の使用に対し安全に万全を期すとともに、安全管理に留意する。
- 作業において検査員が負傷等した場合は、契約の相手方の責任において処置する。

4.4 その他

その他は、次による。

- 契約の相手方は、当該分屯地（施設等含む。）などへの立ち入りについては、それぞれ立入許可権者の定める要領による。また、作業場所及び許可を受けた場所以外への立ち入りを禁止する。
- 契約の相手方は、当該分屯地（施設等含む。）などへの携帯型情報通信・記録機器等の持込については、許可権者の定める要領による。また、許可を受けた場所以外の使用は禁止する。
- 当該分屯地内においては、燃料の管理と火災予防に万全を期すとともに、官側が指定する場所以外で喫煙、又は火気を取り扱ってはならない。また、ライター、マッチ等を携行して作業場所に立ち入ってはならない。
- 官側の支援は、調達要領指定書で指定する場合を除き、GLT-CG-Z500002の7.3による。
- 仕様書に疑義が生じた場合は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

作業記録表（役務完了調書）				
実施月日	令和 年 月 日 曜日	監督官	検査官	
契約業者名				
実施場所				
派遣員の区分				
派遣員の種類				
作業内容				
作業細部	実施時刻	工数	実施者名	必要事項又は所見

- 注記1 本表は、派遣員自身が原則として毎日作成する。
- 注記2 派遣員は、必ず工数を記入し、監督官の確認を受ける。
- 注記3 今後参考となる派遣員の所見等は、可能な限り詳細に記入する。
- 注記4 本表の作成は、技術員と直接工員をそれぞれ別葉に作成する。
- 注記5 検査官は、検査後速やかに検査調書に本表を添付し割り印のうえ、送付する。
- 注記6 用紙の規格は、JIS P 0138のA4とする。

図1-作業記録表（役務完了調書）の様式

派遣員名簿

- 1 調達要求番号：
- 2 契約番号：
- 3 契約件名：刈払業務（防火帯整備）
- 4 契約年・月日：令和 年 月 日
- 5 担当者（連絡先）：

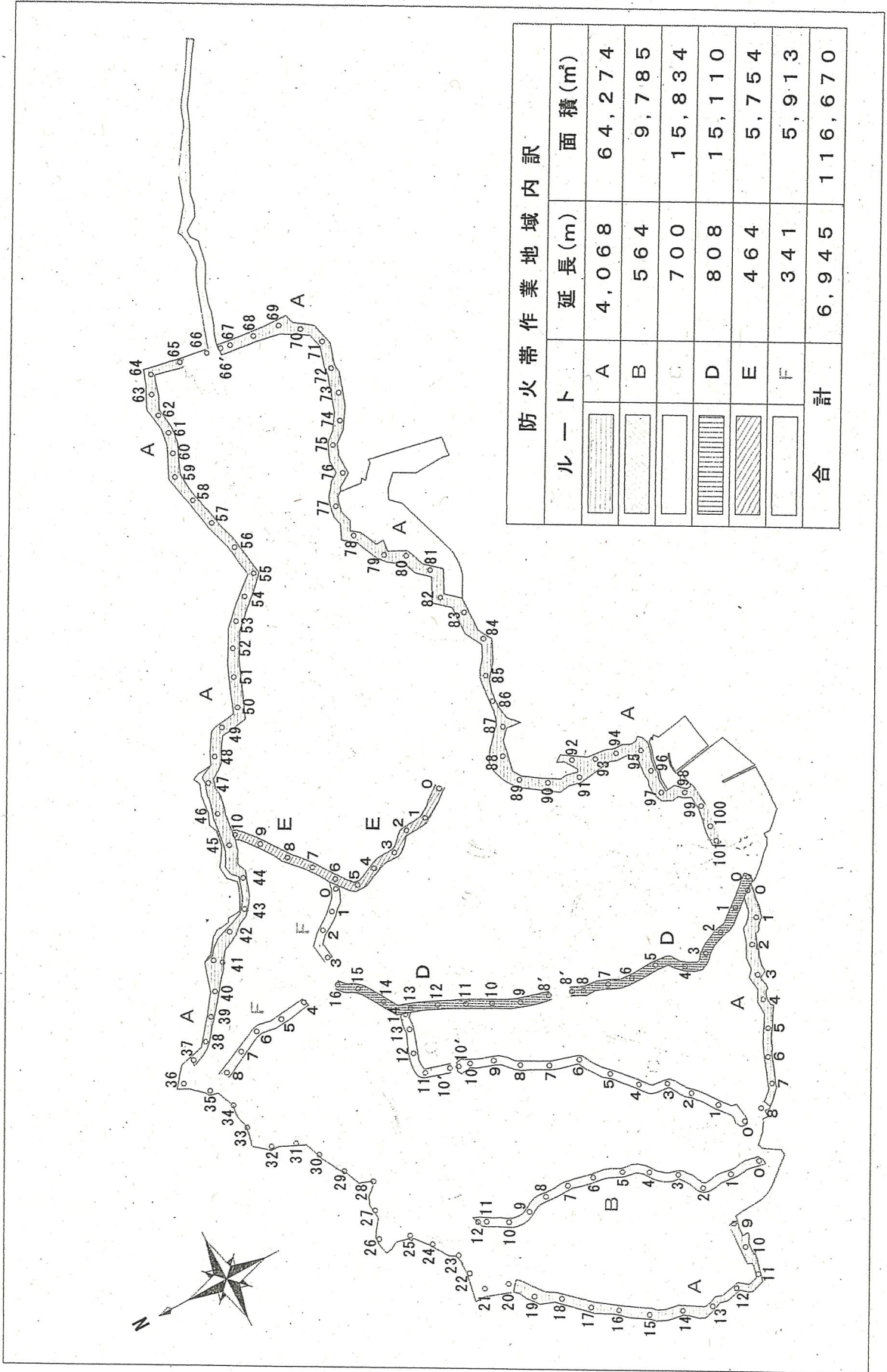
会社名	所在地・連絡先	氏名	派遣の種類 (技術・直工)

注記 用紙の規格は、JIS P 0138のA4とする。

図3-派遣員名簿の様式

調達要領指定書	発簡番号	
	調達要求番号	3PTY1A11002
	調達要求年月日	令和5年 8月 4日
	作成科	吉井弾薬支処総務科
	作成年月日	令和5年 8月 4日
件名	刈払役務 (防火帯整備)	
仕様書番号	EYAB-Z000086E	
<p>指定事項</p> <p>2.1 作業内容等</p> <p>a) 役務実施場所等</p> <p>1) 役務実施場所 付図「刈払実施地域 (全体)」による。</p> <p>2) 作業日時 作業日時は、関東補給処吉井弾薬支処総務科営繕班と調整による。 作業時間は、平日8時15分から17時までの間とする。</p> <p>4.1 提出書類</p> <p>b) 各2部ずつを関東補給処吉井弾薬支処総務科営繕班に提出する。</p>		

刈払実施地域（全体）



防火帯作業地域内訳		
ル ー ト	延長(m)	面積(m ²)
A	4,068	64,274
B	564	9,785
C	700	15,834
D	808	15,110
E	464	5,754
F	341	5,913
合 計	6,945	116,670

入 札 書

金額 ￥

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
刈払役務(防火帯整備)	仕様書のとおり	ST	1		
以 下 余 白					
納入場所	関東補給処 吉井弾薬支処		納期	令和5年12月15日	
入札(契約)保証金	免除	入札書有効期間		/	

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和5年9月29日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊関東補給処
調達会計部長 酒井 隆 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

(注)押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

委任状（入札等）

陸上自衛隊 関東補給処
調達会計部長 酒井 隆 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

令和 年度の入札等について、入札書又は見積書の提出に関し、
令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間、
を代理人と定め、下記権限を委任します。
なお、委任解約した場合には連署の上、お届けします。

記

- 1 入札書提出の件
- 2 見積書提出の件
- 3 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委任者

受任者

（注）押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。