

納入先		納 品 書 ・ （ 受 領 ） 検 査 調 書																	
契 約 者	住 所、会社名、代表者印			調達要求番号		発送年月日 . .		物品管理官命令印		命令年月日 . .									
				確認番号（認証番号）		輸送方法				管理簿登記年月日 . .									
				契約年月日 . .		発送駅				証書番号									
				納期 . .		分割納入				同上付与年月日 . .									
資料種別		相手方番号		処理年月日 . .		物品区分		要求番号		証書番号		記録区分		納 期 . .		分納区分 1 2 3 X		備考	
番号	物品番号		品 名		会社部品番号 又 は 規 格		程 度		単 位	数 量		単 価		金 額		受 領 数 量		処 置 コード	
検 査	指令番号		方式		納入年月日 . .		判定		受 入 ・ 受 領	<p>検査結果及び物品管理官の受入命令（受領命令）により 受領した。</p> <p>年 月 日</p> <p>受領者 所 属 官職氏名</p>									
	種類		場所		検査年月日 . .		所見												
	上記のとおり検査結果を報告する 年 月 日 検査官所属 官職氏名																		
										ページ中の第 ページ									