

防衛省職員採用試験受験案内

陸上自衛隊関東補給処

この試験は、陸上自衛隊関東補給処火器車両部において、任用期間を限定して防衛省職員（事務官）を採用するための試験です。

1 任用予定期間

令和7年6月1日～令和7年9月30日

※ 育児休業者の育児休業請求期間により任期延長の可能性有り（最長令和9年4月15日まで）

2 職務職種等

採用職種	採用人員	職務内容	採用予定先 (所在地)
任期付採用事務官 行政職（一） 一般事務（管理）	1名	管理業務 (課の旅費業務、宿泊調整業務、 文書管理業務など)	関東補給処 (茨城県土浦市右廻2410)

3 応募資格等

- (1) 年齢、資格及び学歴は不問（未経験の方も、応募可能です。）
- (2) パソコンを使用した一般業務可能な者（ワード・エクセル初級程度）
- (3) 次のいずれかに該当する者は、この試験を受験することはできません。
 - ア 日本国籍を有しない者
 - イ 成年被後見人又は成年被保佐人
 - ウ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - エ 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - オ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - カ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

4 試験日、試験場所等

- (1) 試験日
令和7年4月18日（金）
- (2) 試験場所
陸上自衛隊霞ヶ浦駐屯地施設内（茨城県土浦市右廻2410）
- (3) 試験方法

試験種目	試験の内容
教養試験	概ね高校卒業程度の一般的な知識及び知能についての筆記試験
口述試験	人柄、知識等についての個別面接
身体検査	主として胸部疾患（胸部エックス線撮影を含む）、尿、その他一般内科系検査

(4) その他

当日は、自動車、オートバイ等での来場はご遠慮願います。また、災害等により利用予定の公共交通機関が遅延している場合は、応募要領に記載してあります申込（請求）先の担当者まで必ず連絡をお願いします。

5 応募要領

- (1) 事務官等応募票請求先及び申込（書類提出）先
〒300-0837 茨城県土浦市右廻2410
陸上自衛隊関東補給処総務部人事課職員人事班 採用担当
電話番号：029-842-1211（内線2435）
※ 応募票を郵送で請求する場合は、封筒に朱書で「事務官等応募票請求」と記入の上、180
切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角型2号縦33.2cm×横24cm）を必ず同封して下さい。
※ 霞ヶ浦駐屯地のホームページ（<https://www.mod.go.jp/gsdf/eae/eadep/recruit.html>）か
らダウンロードすることも可能です。（印刷時、A4横で両面印刷して下さい。）
- (2) 提出書類
ア 事務官等応募票（任期付採用）：1部（自筆、写真貼付（撮影から6月以内のもの））
職歴が5箇所以上の方は、直近5箇所を裏面に記入し、それ以前は応募票続きの用紙を使用し
てください。
※ 現（元）自衛隊員等（事務官、技官含む）の場合は、現（元）所属部隊等名、官名・階級
（級）、認識（個人）番号、在職期間（分かれば年月日まで）を事務官等応募票の職歴欄とは
別に資格免許等欄にも記入してください。自衛隊の勤務歴は1行にまとめて記入して下さい。
イ 学歴の証明書類：1部（義務教育以外の最終学歴の卒業証書のコピーまたは卒業証明書。
なお、採用決定後、卒業証明書の正本を提出していただきます。）
ウ 返信用封筒：1部（本人の宛先を明記した長形3号（縦23.5×横12cm）、110円切手
貼付）
- (3) 応募票受付期間
令和7年3月12日（水）～令和7年4月9日（水）
受付時間は午前8時30分から午後5時まで（土日及び祝日を除く。）
（応募を希望する方は、事前に令和7年4月8日までに電話連絡願います。）
ただし、申し込み多数の場合は繰り上げて締め切る場合があります。
- (4) 申込者には「選考採用試験通知書（受験票に代わる書面です。）」を郵送します。試験日3日前
までに到着しない場合は、速やかに申込先にお問い合わせ下さい。

6 合格者の発表

令和7年5月中旬頃予定（受験者全員に対し、文書で可否を通知します。）

7 給与等

(1) 給 与

適用俸給表	俸給月額	地域手当	合計
行政職(一)1級	183,500円	16,515円	200,015円

※ 学歴及び職務経験等によって加算される場合があります。

(2) 諸手当

条件により諸手当（通勤手当、住居手当、扶養手当）が支給されます。
その他、超過勤務手当、期末・勤勉手当（いわゆるボーナス）等が一般職の国家公務員に準じて
支給されます。

8 勤務時間等

- (1) 勤務時間は、原則として1日7時間45分、週38時間45分です。
- (2) 休日は、土曜日、日曜日及び祝日です。
- (3) 休暇は、年次休暇、病気休暇及び特別休暇等があります。

9 その他

- (1) 採用後は、防衛事務官として勤務します。
- (2) 人事管理については、防衛省の方針によります。
- (3) ご提出していただいた書類は返却できません。
- (4) 試験に係る費用（交通費、宿泊費等）は全て自己負担となります。
- (5) ご不明な点がありましたら、上記の応募申込（請求）先までお問い合わせ下さい。
（4月25日～5月7日、土日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時まで。）