

公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 宮内 修嗣

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号		
4K6Z12C02580		4L7C1A10178 0001						
品名 または 件名								
A棟4F庶務室前廊下改修役務								
部品番号 または 規格								
仕様書のとおり								
使 用 器 材 名								
数 量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST							
納地または工事場所				引 渡 場 所				
現 地				陸幕監理部総務課 調整先：眞塩（40125）				
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期				
陸幕監理部総務課 調整先：眞塩（40125）				令和7年1月31日（金）				

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ（<http://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>）

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
入札日時場所：令和6年10月23日（水）10時30分 中央会計隊入札室（Eー1棟 6F）

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 入札の方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 契約書作成の要否

ア 契約金額が50万円以上の場合には請書、150万円を超えた場合は契約書を作成し提出すること。
契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。

イ 適用する条項

駐屯地用標準契約書
「役務請負契約条項」
「談合等の不正行為に関する特約条項」
「暴力団排除に関する特約条項」

(3) その他

ア 競争参加資格の年度は令和04・05・06年度とする。

イ 入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。

ウ 入札を希望する者は、仕様書を確認後、陸上幕僚監部監理部総務課企画班担当者と施工現場及び規格等の確認を行い、仕様書通りに施工可能であることを確認するものとする。

調整先：陸上幕僚監部監理部総務課企画班 眞塩 (TEL：03-3268-3111 内線：40125)

エ 郵便による入札は、予め郵送を担当者に連絡の上、入札開始日の前日17時00分（前日が休日及び休養日の場合は、その前日）までに担当者必着分を有効とする。

オ 代理による入札は、入札時までに委任状を提出すること。

カ 入札に参加する者は、入札までに「資格審査結果通知書（写）」を提出すること。（メール又はFAX可）

キ 郵便入札があった場合の再度入札は別途執行日時を示して後日執行する。

ク その他の項目については別紙による。

ケ 不明事項等の問い合わせ先

中央会計隊契約科第2班 佐々木 (TEL：03-3268-3111 内線 47568)

(FAX：03-5269-5135(直通))

仕様書に関する問い合わせ先 眞塩 (TEL：03-3268-3111 内線 40125)

1 競争に参加する者に必要な事項

- (1) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令165号)第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、入札及び契約心得第3章第12項第2号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- (7) 下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、2次下請負以下も同様とする。

2 入札の無効

- (1) 第1項に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札
- (2) 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札。
- (3) 電報及び電話による入札。
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合または契約に反する事態が生じた場合

3 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
A棟4F庶務室前廊下改修役務	仕 様 書 番 号	陸幕監理部総務課
	作成年月日	令和6年10月4日
	変更年月日	
	作成部隊等	陸上幕僚監部監理部総務課

1. 総則

1. 1 適用範囲 この仕様書は、陸上幕僚監部監理部におけるA棟4F庶務室前廊下改修役務について規定する。

2. 役務に関する要求事項

2. 1 全体配置及び設置物

2. 1. 1 全体配置

設置物の配置場所は、市ヶ谷A棟庁舎4階庶務室前廊下の壁面とする。また全体の配置は別紙を基準とし備付等を行う。

2. 1. 2 設置物に対する要求事項

設置物は、請負者が準備すること。

a) 種 類

区 分	種 類（規格）	数 量
1	廊下壁面格子（カリモク K24730827 又は同等品）	一式

b) 規格等

壁面の高さ約240cm、壁面の幅が設置場所である庶務室前廊下の東扉の東側の赤絨毯部切れ目までの間、約5.7mあり、大型モニタ（天井吊り下げ式）の柱と干渉する部分及び応接室扉を除く箇所に、材質はオーク材等高級感のある材木を加工した横幅3cm×奥行4cmの縦棧を6cm間隔で床から天井まで設置する。

この際、縦棧を壁面に密着させずに、上下端の横棧を壁面と縦棧で間に挟み込むように設置する。

また、棧の色は、応接室扉と同色に塗装するとともに、縦棧の長さは、壁紙の上下にある黒檀色の帯線が隠れない長さとする。

2. 1. 3 その他の要求事項

- a) 入札を希望する相手方は、本仕様書を確認後、監理部総務課企画班担当者（以下、「監督官」という。）と施工現場及び規格等確認の行い、仕様書通りに施工可能であることを確認するものとする。

- b) 契約相手方は区分1の作成及びすべての設置物の備付に際し、事前に監督官と協議調整し、その承認を得て細部仕様を決定した後、作業を実施する。
- c) 作業において、仕様書に明記なき事項でも、作業上当然必要なことは、請負者の負担において良心的に行うこと。
- d) 本作業中に発生した事故等については、請負者の責任とする。また、発注者側の施設等へ損害を与えた場合は、損害事項に対して賠償すること。
- e) 本作業で使用する光熱水料は発注者の負担とし、資機材労力及び消耗品等は請負者の負担とする。
- f) 請負者は、契約を履行する上で知りえた情報を、他の者に漏らしてはならない。また、契約終了後も同様とする。検査終了後、本作業において図面等を受領した場合は、監督官に返却すること。
- g) 作業現場及び許可された場所以外への無断立ち入りは厳禁とする。
- h) 作業現場は、常に整理整頓、清掃等を実施すること。また、現場に残置する資材等がある場合は、紛失が無いよう必要な措置を講じること。
- i) 作業現場において、既存部分に養生が必要な箇所は、請負者において適切な養生等を確実に実施すること。
- j) 現場作業・資材搬入及び搬出の日時は、監督官の指示する日時とする。
- k) 請負者は、現場及び現場周辺での行動等について、常に品位を保つよう努めること。
- l) その他発注者側の諸規則、指示に従い、滞りなく作業を進めるよう努めること。
- m) 作業員の工事場所への移動及び資材の運搬等は、監督官が指示する専用のエレベーターのみ使用すること。
- n) 専用エレベーターを長時間占有する場合は、事前に監督官と調整し、占有可能な時間を確認したうえで使用すること。
- o) 廃材等については、請負者において確実に処理すること。

3. 提出書類

- 3. 1 請負者は、契約締結後速やかに、監督官に設置物の細部規格デザイン案及び作業計画書（当日の作業員名簿を含む。）を提出すること。（様式随意）

4. 監督・検査

- 4. 1 監督・検査は、契約担当官等が定める検査実施要領による。

4. 2 検査期限について

4. 2. 1 現地での作業については、令和7年1月31日（金）までに完成検査を受けるものとし、検査の合格をもって役務完了とする。

5. その他

5. 1 情報保全 契約の相手方は、この契約の履行にあたり、知りえた保護すべき情報の取り扱いに当たっては、適切に管理する。
5. 2 仕様書に関する疑義 この仕様書に関する疑義は、速やかに監督官に連絡し、確認事項等の整理を行うとともに、監督官と協議の上、指示に従うこと。

全般配置図



完成イメージ図



入札書
見積書

調達要求番号	4L7C1A10178	契約実施計画番号	4K6Z12C02580
--------	-------------	----------	--------------

金額 ¥ (税抜)

品名	規格	数量	単位	単価	金額
A棟4F庶務室前廊下改修役務	仕様書のとおり	1	ST		
	以下余白				
				計	
納入(履行)場所	市ヶ谷	納入期限(工期)		令和7年1月31日	
入札(契約)保証金	免除	入札(見積)書有効期限			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ
入札いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除
に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊 中央会計隊 契約科長 宮内 修嗣 殿

住所
会社名
代表者名
担当者
連絡先