

公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 宮内 修嗣

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
4K6Z12D00160		41UD1AY0005 0001				Z310004E	
品名 または 件名							
第2回幹部候補生（音楽要員）試験問題（専門）ほか12件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
384.00	EA				1	7	I1
納地または工事場所				引 渡 場 所			
市ヶ谷				中業支 印刷補給部 補給科			
搬入場所				納期または工期			
中業支 印刷補給部 補給科				令和6年6月5日（水）～令和6年6月12日（水）			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 競争参加資格

次のいずれかであること
 全省庁統一資格の「物品の製造」に係る等級がA、B、C、D等級であること
 ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ (<http://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>)

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
 入札日時場所：令和6年4月2日（火）10時00分 中央会計隊入札室（E-1棟 6F）

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 入札の方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 契約書作成の要否

ア 契約金額が50万円以上の場合は請書、150万円を超えた場合は契約書を作成し提出すること。

契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。

イ 適用する条項

駐屯地用標準契約書

「製造請負契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

別紙第1「保全又は保護の確保に関する違約金条項」

(3) その他

- ア 競争参加資格の年度は令和04・05・06年度とする。
- イ 入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。
- ウ 郵便による入札は、予め郵送を担当者に連絡の上、入札開始日の前日17時00分（前日が休日及び休養日の場合は、その前日）までに担当者必着分を有効とする。
- エ 代理による入札は、入札時までに委任状を提出すること。
- オ 入札に参加する者は、入札までに「資格審査結果通知書（写）」を提出すること。（メール又はFAX可）
- カ 郵便入札があった場合の再度入札は別途執行日時を示して後日執行する。
- キ 本入札に参加できる者は、陸上自衛隊中央会計隊において取扱上の注意を要する文書等の契約の指定業者及び試験問題取扱指定業者として登録されている者に限る。
その他の項目については別紙による。
- ク 不明事項等の問い合わせ先
中央会計隊契約科第2班 佐々木（TEL：03-3268-3111 内線 47568）
（FAX：03-5269-5135（直通））
仕様書に関する問い合わせ先 富田（TEL：03-3268-3111 内線 47317）

品目等内訳書

NO	契約実施計画番号		4K6Z12D00160		単位	数量	単価	金額	銘柄	納地		指定
	調達要求番号	物品番号	品名	引渡場所						搬入場所	検査	
1	41UDIAY0005	0001	第2回幹部候補生(音楽要員)試験問題(専門) 仕様書のとおり	仕様書番号	EA	384.00			グループ	市ヶ谷	印刷補給部 補給科	1
										中業支 印刷補給部 補給科		
2	41UDIAY0005	0002	第2回歯科幹部候補生試験問題(専門) 仕様書のとおり	仕様書番号	Z310004E					市ヶ谷	印刷補給部 補給科	7
					EA					408.00	中業支 印刷補給部 補給科	
3	41UDIAY0005	0003	第2回薬劑幹部候補生試験問題(専門) 仕様書のとおり	仕様書番号	Z310004E					市ヶ谷	印刷補給部 補給科	11
					EA					452.00	中業支 印刷補給部 補給科	
4	41UDIAY0005	0004	第2回幹部候補生(音楽要員)試験問題解答用紙(専門) 仕様書のとおり	仕様書番号	Z310004E					市ヶ谷	印刷補給部 補給科	1
					EA					384.00	中業支 印刷補給部 補給科	
5	41UDIAY0005	0005	第2回歯科幹部候補生試験問題解答用紙(専門) 仕様書のとおり	仕様書番号	Z310004E					市ヶ谷	印刷補給部 補給科	1
					EA					408.00	中業支 印刷補給部 補給科	
6	41UDIAY0005	0006	第2回薬劑幹部候補生試験問題解答用紙(専門) 仕様書のとおり	仕様書番号	Z310004E					市ヶ谷	印刷補給部 補給科	7
					EA					452.00	中業支 印刷補給部 補給科	
7	41UDIAY0005	0007	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文①) 仕様書のとおり	仕様書番号	Z310004E					市ヶ谷	印刷補給部 補給科	11
					EA					1,060.00	中業支 印刷補給部 補給科	
8	41UDIAY0005	0008	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文②) 仕様書のとおり	仕様書番号	Z310004E					市ヶ谷	印刷補給部 補給科	1
					EA					1,060.00	中業支 印刷補給部 補給科	
9	41UDIAY0005	0009	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文③) 仕様書のとおり	仕様書番号	Z310004E					市ヶ谷	印刷補給部 補給科	7
					EA					1,060.00	中業支 印刷補給部 補給科	
					Z310004E					市ヶ谷	印刷補給部 補給科	11

陸上自衛隊仕様書			
物品番号	仕様書番号		
試験問題	中業支-Z310004E		
	作成	平成12年 3月28日	
	変更	令和 2年 9月30日	
	作成部隊等名	中央業務支援隊印刷補給部	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊中央業務支援隊印刷補給部で使用する試験問題の印刷・製本について規定する。

1.2 品名

品名は、調達要領指定書による。

1.3 製品の呼び方

製品の呼び方は、調達要領指定書の品名による。

例 准看護師課程学生選抜筆記試験問題

2 製品に関する要求

2.1 規格

規格は、調達要領指定書による。

2.2 紙質

紙質は、調達要領指定書による。

2.3 製版

製版は、平版とするほか、次による。

2.3.1 文字

文字は、電算写植またはDTPとする。文字数を指定する場合は、調達要領指定書による。

2.3.2 罫表及び図

罫表及び図は、トレースとする。

2.4 印刷

印刷は、調達要領指定書による。

2.5 製本

製本は、調達要領指定書による。

3 校正

3.1 官側校正及び官側保全（校正）担当者

3.1.1 官側校正

官側校正は、調達要領指定書において指定する要領による。

3.1.2 官側保全（校正）担当者

官側保全（校正）担当者は、調達要領指定書において指定する要領で行い、契約の相手側から提出された校正刷に“校了”又は“責了”の表示と官側保全（校正）担当者（以下、“官側保全担当者”という。）の押印により完了とする。

3.2 業者校正

業者校正は、調達要領指定書により指定する場合に行うものとする。

4 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等（以下、“担当官”という。）が定める監督・検査実施要領による。

5 出荷条件

5.1 包装

包装は、調達要領指定書による。

5.2 包装場所

包装場所は、契約の相手方が保有する“専用作業室”で行い、製品の取扱いに万全の注意を払わなければならない。

6 その他の指示

6.1 納入品

官側の貸与した原稿等及び契約の相手側作成の版下等は、包装作業終了後、官側保全担当者に納めるものとする。

6.2 作業工程表

作業工程表は、契約締結後7日以内に、陸上自衛隊中央業務支援隊印刷補給部運用科調達仕様書班監督官及び官側保全担当者へ1部ずつ提出するものとする。

6.3 現地確認

作業の全行程において、官側は随時現地確認することができるものとし、契約の相手方はこれに協力するものとする。

6.4 試験問題作成時の注意事項

- a) 契約の相手方は、契約締結後7日以内に保全担当者を指定し、官側保全担当者へ通知するものとする。
- b) 原稿・製品等の授受及び校正・印刷作業等は、保全担当者に指定された者以外、行ってはならない。
- c) 官側の貸与した原稿等及び契約の相手側作成の版下等は、製品納入までの間、契約の相手方の施設において鍵のかかる保管容器等に保管しなければならない。
- d) 版下及び刷版、損紙等（以下、“反古紙等”という。）の保全処置は、官側保全担当者の指示によるものとする。反古紙等の廃棄は、契約の相手方の責任において行うものとし、その取扱いには万全の注意を払わなければならない。
- e) 契約の相手方は、“印刷物の保全処置について（証明）”を一部作成し、保全処置状況を通知するものとする。提出様式等は、契約後指示する。
- f) この契約の履行を、他のものに委任または下請けをさせないこと。
- g) 保全上の不測事態が生じた場合は、速やかに担当官に通知するものとする。

6.5 秘密保全

- a) 庁舎内への出入り及び施設への立ち入りについては、官側担当者の指示に従い、関係規則等に基づく手続きを行うとともに、諸規定に従うものとし、立ち入りを禁止した区域及び業務に関係のない施設への立ち入りを禁止する。
- b) 契約を履行する上で知り得た情報を他のものに漏らしてはならない。また、契約終了後も同様とする。

6.6 仕様書に関する疑義

契約の相手方は、この仕様書の内容に関し疑義を生じた場合は、担当官に申し出てその指示を受けるものとする。

6.7 その他

その他、調達要領指定書により指示する場合には、指示事項を行うものとする。

調達要領指定書	発簡番号																																																																							
	調達要求番号	41UD1AY0005																																																																						
	調達要求年月日	令和6年3月13日																																																																						
	作成部隊	中央業務支援隊印刷補給部																																																																						
	作成年月日	令和6年3月13日																																																																						
品名	第1回幹部候補生(音楽要員)試験問題(専門) ほか12件																																																																							
仕様書番号	中業支-Z310004E																																																																							
指定事項： (番号は仕様書の連番に対応)	1.2 品名及び2.1 規格																																																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>品名(種別)</th> <th>規格</th> <th>数量(部)</th> <th>頁数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>第2回幹部候補生(音楽要員)試験問題(専門)</td> <td>A4判縦型</td> <td>384</td> <td>16(3)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>第2回歯科幹部候補生試験問題(専門)</td> <td>A4判縦型</td> <td>408</td> <td>16(4)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>第2回薬剤幹部候補生試験問題(専門)</td> <td>A4判縦型</td> <td>452</td> <td>12(3)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>第2回幹部候補生(音楽要員)試験問題解答用紙(専門)</td> <td>A4判縦型</td> <td>384</td> <td>8(4)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>第2回歯科幹部候補生試験問題解答用紙(専門)</td> <td>A4判縦型</td> <td>408</td> <td>6(3)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>第2回薬剤幹部候補生試験問題解答用紙(専門)</td> <td>A4判縦型</td> <td>452</td> <td>8(4)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>第2回幹部候補生2次試験問題(小論文①)</td> <td>A4判縦型</td> <td>1,060</td> <td>6(3)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>第2回幹部候補生2次試験問題(小論文②)</td> <td>A4判縦型</td> <td>1,060</td> <td>6(3)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>第2回幹部候補生2次試験問題(小論文③)</td> <td>A4判縦型</td> <td>1,060</td> <td>6(3)</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>第2回幹部候補生2次試験問題(小論文④)</td> <td>A4判縦型</td> <td>1,060</td> <td>6(3)</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑤)</td> <td>A4判縦型</td> <td>1,060</td> <td>6(3)</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑥)</td> <td>A4判縦型</td> <td>1,060</td> <td>6(3)</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑦)</td> <td>A4判縦型</td> <td>1,060</td> <td>6(3)</td> </tr> </tbody> </table>	No	品名(種別)	規格	数量(部)	頁数	1	第2回幹部候補生(音楽要員)試験問題(専門)	A4判縦型	384	16(3)	2	第2回歯科幹部候補生試験問題(専門)	A4判縦型	408	16(4)	3	第2回薬剤幹部候補生試験問題(専門)	A4判縦型	452	12(3)	4	第2回幹部候補生(音楽要員)試験問題解答用紙(専門)	A4判縦型	384	8(4)	5	第2回歯科幹部候補生試験問題解答用紙(専門)	A4判縦型	408	6(3)	6	第2回薬剤幹部候補生試験問題解答用紙(専門)	A4判縦型	452	8(4)	7	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文①)	A4判縦型	1,060	6(3)	8	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文②)	A4判縦型	1,060	6(3)	9	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文③)	A4判縦型	1,060	6(3)	10	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文④)	A4判縦型	1,060	6(3)	11	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑤)	A4判縦型	1,060	6(3)	12	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑥)	A4判縦型	1,060	6(3)	13	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑦)	A4判縦型	1,060	6(3)	
No	品名(種別)	規格	数量(部)	頁数																																																																				
1	第2回幹部候補生(音楽要員)試験問題(専門)	A4判縦型	384	16(3)																																																																				
2	第2回歯科幹部候補生試験問題(専門)	A4判縦型	408	16(4)																																																																				
3	第2回薬剤幹部候補生試験問題(専門)	A4判縦型	452	12(3)																																																																				
4	第2回幹部候補生(音楽要員)試験問題解答用紙(専門)	A4判縦型	384	8(4)																																																																				
5	第2回歯科幹部候補生試験問題解答用紙(専門)	A4判縦型	408	6(3)																																																																				
6	第2回薬剤幹部候補生試験問題解答用紙(専門)	A4判縦型	452	8(4)																																																																				
7	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文①)	A4判縦型	1,060	6(3)																																																																				
8	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文②)	A4判縦型	1,060	6(3)																																																																				
9	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文③)	A4判縦型	1,060	6(3)																																																																				
10	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文④)	A4判縦型	1,060	6(3)																																																																				
11	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑤)	A4判縦型	1,060	6(3)																																																																				
12	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑥)	A4判縦型	1,060	6(3)																																																																				
13	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑦)	A4判縦型	1,060	6(3)																																																																				
	注1: 頁数欄は、予定頁数を示す。 注2: 頁数欄の()は、白紙頁数を内数で示す。																																																																							
	2.2 紙質 紙質は、上質紙、A判、35kgとし、総合評価値80以上とする。ただし、入手困難な場合については調整による。																																																																							
	2.3 製版 製版は、平版とするほか、次による。																																																																							
	2.3.1 文字数 文字は、電算写植14級(一部各級、欧文あり)とし、文字数は40字×28行を基準とする。																																																																							
	2.4 印刷 印刷は、平版(オフセットによる。)とするほか、次による。																																																																							

指定事項：
(番号は仕様書の連
番に対応)

- a) 試験問題は、両面墨刷（一部、片面墨刷あり。）とする。
b) 解答用紙は、片面墨刷とする。

2.5 製本

製本は、次による。

- a) 試験問題は、左2ヶ所、中綴じ又は平綴じとする。
b) 解答用紙は、左2ヶ所、平綴じとする。

3.1.1 校正

校正は、官側の責任による3校とする。全文の校正紙を提出するものとし、所要部数は1部とする。校了は、読合せ校正（対校）により行うものとする。

3.1.2 官側保全担当者

陸上幕僚監部人事教育部募集・援護課募集班

(正) 須田 事務官

(副) 宮本 2佐

Tel 03-3268-3111 内線40323

5.1 包装

包装は、内装及び外装により行うものとする。

5.1.1 内装

内装は、次による。

a) 包装単位

包装単位は、各種別2部（小論文は10部）ずつ収納するものとし、収納後官側による数量点検を実施する。

b) 包装材料

包装材料は封筒を使用するものとし、規格は、角2号（85g/m²・スラット付・センター貼り）とする。封筒は、収納区分ごとに色分けするものとし、色分け区分は別紙一表1「内装用封筒色別区分表」による。

c) 内装表示

内装表示は、表示内容（品名、数量、官側の示した年月日）をそれぞれの封筒に印刷する。様式は、別紙一図1「内装用標示」によるものとし、細部は、官側保全担当者が指示する。

d) 内装の封印

内装の封印は、糊付け作業後に官側が貸与した封緘印（印刷可）を3カ所に押す。

5.1.2 外装

外装は、次による。

a) 包装単位

包装単位は、別紙一表2「方面別配布数量内訳」により収納する。

b) 包装材料

包装材料は、複両面ダンボール箱を使用し、規格は、335mm×242mm×215mmとする。

c) 外装表示

外装表示は、表示内容（質量及び数量は封印後記入）を記入した標示紙（上質紙、タックシール仕様）を作成し、ダンボール箱側面2ヶ所に貼り付ける。標示紙は、別紙一図2「外装用標示紙」の様式によるものとし、細部は、官側保全担当者が指示する。

d) 外装の封印

外装の封印は、布テープにより行う。ダンボール箱下面は一般色の布テープ、上面は別紙一表3「方面別テープ色区分表」により貼付・封印を行う。梱包後は、官側が貸与した封緘印を3カ所に押印する。

6.7.1 納品

納品は、令和6年6月5日（水）から令和6年6月12日（水）までの間の官側が指定する日とする。細部は、作業工程表提出後、官側校正担当者が調整・指示す

指定事項：
(番号は仕様書の連
番に対応)

る。

6.7.2 試験問題等梱包内訳

発送先別に別紙一表4「試験問題等梱包内訳表」を作成し、納品の1週間前までに提出するものとする。

6.7.3 官側データ等入稿

入稿は、契約後速やかに行う。細部は、官側保全担当者と調整を行うものとする。

表1 内装用封筒色別区分表

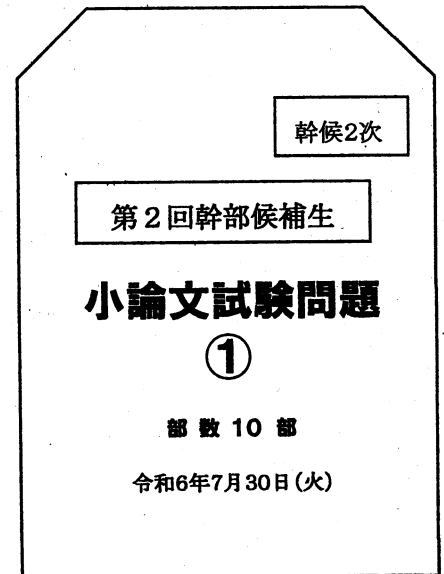
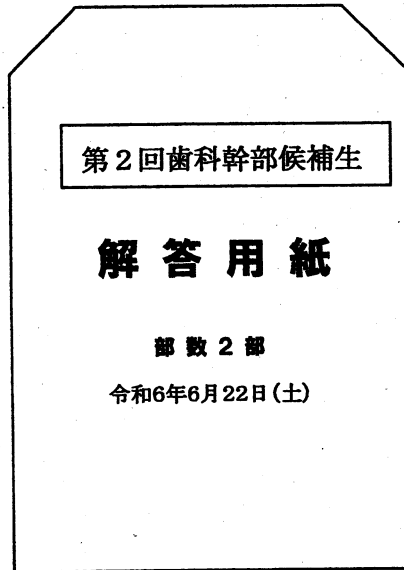
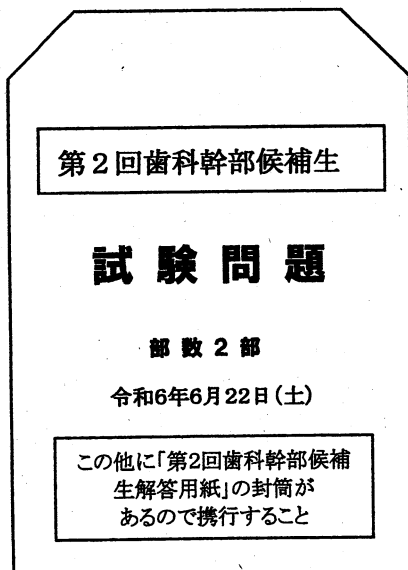
No.	品名(種別)	封筒色	数量	封入部数	表示年月日
1	第2回幹部候補生(音楽要員)試験問題(専門)	青色	192部	2部	令和6年6月22日(土)
2	第2回歯科幹部候補生試験問題(専門)	黄色	204部	2部	令和6年6月22日(土)
3	第2回薬剤師幹部候補生試験問題(専門)	緑色	226部	2部	令和6年6月22日(土)
4	第2回幹部候補生(音楽要員)試験問題解答用紙(専門)	青色	192部	2部	令和6年6月22日(土)
5	第2回歯科幹部候補生試験問題解答用紙(専門)	黄色	204部	2部	令和6年6月22日(土)
6	第2回薬剤師幹部候補生試験問題解答用紙(専門)	緑色	226部	2部	令和6年6月22日(土)
7	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文①)	淡い黄色	106部	10部	令和6年7月30日(火)
8	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文②)	淡い水色	106部	10部	令和6年7月31日(水)
9	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文③)	淡い緑色	106部	10部	令和6年8月1日(木)
10	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文④)	灰色	106部	10部	令和6年8月2日(金)
11	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑤)	淡いピンク	106部	10部	令和6年8月3日(土)
12	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑥)	一般色	106部	10部	令和6年8月4日(日)
13	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑦)	白	106部	10部	令和6年8月5日(月)

図1 内装用標示

・試験問題の例

・解答用紙の例

・2次試験問題の例



注1: 試験問題の封筒下部の枠内には、その試験問題に関わる解答用紙を携行する旨を記載する。

注2： 細部記載内容については、官側保全担当者が指示する。

表2-1 方面別配布数量内訳

幹部候補生（音楽要員・歯科・薬剤）

区分	第2回歯科幹部候補生 試験問題		第2回薬剤科幹部候補生 試験問題		第2回一般幹部候補生 (音楽) 試験問題		第2回歯科幹部候補生 解答用紙		第2回薬剤科幹部候補生 解答用紙		第2回一般幹部候補生 (音楽) 解答用紙		テーブ 色別区分			
	部数	袋数	部数	袋数	部数	袋数	部数	袋数	部数	袋数	部数	袋数				
北海道	札幌	20	(10)	20	(10)	10	(5)	20	(10)	20	(10)	10	(5)	赤		
	函館	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)			
	旭川	6	(3)	6	(3)	2	(1)	6	(3)	6	(3)	2	(1)			
	帯広	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)			
東北	総監部	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	黄		
	青森	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)			
	岩手	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)			
	宮城	10	(5)	10	(5)	4	(2)	10	(5)	10	(5)	4	(2)			
	秋田	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)			
	山形	8	(4)	8	(4)	8	(4)	8	(4)	8	(4)	8	(4)			
	福島	10	(5)	10	(5)	4	(2)	10	(5)	10	(5)	4	(2)			
	総監部	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)			
	茨城	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)			
	栃木	8	(4)	8	(4)	8	(4)	8	(4)	8	(4)	8	(4)			
関東	群馬	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	青		
	埼玉	20	(10)	20	(10)	20	(10)	20	(10)	20	(10)	20	(10)			
	千葉	14	(7)	20	(10)	6	(3)	14	(7)	20	(10)	6	(3)			
	東京	10	(5)	30	(15)	20	(10)	10	(5)	30	(15)	20	(10)			
	神奈川	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)			
	新潟	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)			
	山梨	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)			
	長野	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)			
	静岡	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)			
	総監部	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)			
	富山	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)			
	中部	石川	4	(2)	8	(4)	2	(1)	4	(2)	8	(4)	2		(1)	緑
		福井	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4		(2)	
岐阜		4	(2)	4	(2)	2	(1)	4	(2)	4	(2)	2	(1)			
愛知		10	(5)	10	(5)	20	(10)	10	(5)	10	(5)	20	(10)			
三重		6	(3)	6	(3)	10	(5)	6	(3)	6	(3)	10	(5)			
滋賀		4	(2)	6	(3)	4	(2)	4	(2)	6	(3)	4	(2)			
京都		10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)			
大阪		10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)			
兵庫		12	(6)	22	(11)	6	(3)	12	(6)	22	(11)	6	(3)			
奈良		10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)			
和歌山		4	(2)	4	(2)	2	(1)	4	(2)	4	(2)	2	(1)			
鳥取		6	(3)	6	(3)	2	(1)	6	(3)	6	(3)	2	(1)			
島根		4	(2)	4	(2)	2	(1)	4	(2)	4	(2)	2	(1)			
岡山		10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)			
広島		10	(5)	10	(5)	8	(4)	10	(5)	10	(5)	8	(4)			
山口		6	(3)	8	(4)	5	(3)	6	(3)	8	(4)	5	(3)			
徳島		4	(2)	4	(2)	5	(3)	4	(2)	4	(2)	5	(3)			
香川		10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)			
愛媛		6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)			
高知		6	(3)	6	(3)	8	(4)	6	(3)	6	(3)	8	(4)			
総監部		4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)			
西部		福岡	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	黒	
		佐賀	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)		
	長崎	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)			
	大分	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)			
	熊本	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)			
	宮崎	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)			
	鹿児島	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)			
	沖縄	6	(3)	6	(3)	10	(5)	6	(3)	6	(3)	10	(5)			
	総監部	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)			
	陸幕	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	一般色		
合計	408	(204)	452	(226)	384	(192)	408	(204)	452	(226)	384	(192)				

注1：()内は、2部入り袋数を示す。

表2-2 方面別配布数量内訳

幹部候補生2次試験問題小論文

区 分		北 方	東北方	東 方	中 方	西 方	陸 幕	計
小 論 文	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文①)	50 (5)	150 (15)	200 (20)	400 (40)	250 (25)	10 (1)	1,060 (106)
	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文②)	50 (5)	150 (15)	200 (20)	400 (40)	250 (25)	10 (1)	1,060 (106)
	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文③)	50 (5)	150 (15)	200 (20)	400 (40)	250 (25)	10 (1)	1,060 (106)
	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文④)	50 (5)	150 (15)	200 (20)	400 (40)	250 (25)	10 (1)	1,060 (106)
	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑤)	50 (5)	150 (15)	200 (20)	400 (40)	250 (25)	10 (1)	1,060 (106)
	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑥)	50 (5)	150 (15)	200 (20)	400 (40)	250 (25)	10 (1)	1,060 (106)
	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑦)	50 (5)	150 (15)	200 (20)	400 (40)	250 (25)	10 (1)	1,060 (106)
	合 計	350 (35)	1,050 (105)	1,400 (140)	2,800 (280)	1,750 (175)	70 (7)	7,420 (742)
テープ色	赤	黄	青	緑	黒	一般色	-	

注：()内は、10枚入り袋数を示す。

図2 外装用標示紙

第2回幹部候補生
方面隊
地 本
梱/ 梱中
重量 kg

注：規格は、B6判，横型を基準とする。

入札書
見積書

調達要求番号	41UD1AY0005	契約実施計画番号	4K6Z12D00160
--------	-------------	----------	--------------

金額 円

(税抜)

品名	規格	数量	単位	単価(税抜)	金額
第2回幹部候補生(音楽要員)試験問題(専門)ほか12件	内訳書のとおり				
	以下余白				
納入(履行)場所	市ヶ谷	納入期限(工期)		令和6年6月5日～ 令和6年6月12日	
入札(契約)保証金	免除	入札(見積)書有効期限			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ
入札いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除
に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

陸上自衛隊 中央会計隊 契約科長 宮内 修嗣 殿

住所

会社名

代表者名

担当者名
連絡先

内 訳 書

項目	品 名	規格	単位	数量	単価(税抜)	金額
1	第2回幹部候補生(音楽要員)試験問題(専門)	仕様書のとおり	EA	384		
2	第2回歯科幹部候補生試験問題(専門)	仕様書のとおり	EA	408		
3	第2回薬剤幹部候補生試験問題(専門)	仕様書のとおり	EA	452		
4	第2回幹部候補生(音楽要員)試験問題解答用紙(専門)	仕様書のとおり	EA	384		
5	第2回歯科幹部候補生試験問題解答用紙(専門)	仕様書のとおり	EA	408		
6	第2回薬剤幹部候補生試験問題解答用紙(専門)	仕様書のとおり	EA	452		
7	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文①)	仕様書のとおり	EA	1,060		
8	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文②)	仕様書のとおり	EA	1,060		
9	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文③)	仕様書のとおり	EA	1,060		
10	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文④)	仕様書のとおり	EA	1,060		
11	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑤)	仕様書のとおり	EA	1,060		
12	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑥)	仕様書のとおり	EA	1,060		
13	第2回幹部候補生2次試験問題(小論文⑦)	仕様書のとおり	EA	1,060		
	以下余白					
					合計	