

見積依頼書

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 牛崎 真由美

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
1K0H12C00860	11UD1AZ0044 0001		Z330001G				
品名 または 件名							
機械・器具の修理 (はかりの校正)							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	UN				1	7	
納地または工事場所				引渡場所			
市ヶ谷				中業支 印刷補給部 補給科			
搬入場所				納期または工期			
中業支 印刷補給部 補給科				令和3年9月30日 (木)			

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ (<https://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>)

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和3年8月19日 (木) 11時00分 中央会計隊契約科事務室

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 競争参加資格

次のいずれかであること

ア 全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がC、D等級であること。

イ 陸上自衛隊オープンカウンター方式による契約実施要領第5条(5)に該当する者

(2) 見積の方法

落札決定にあたっては、見積書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。

(3) 契約書作成の要否

ア 契約金額が50万円以上の場合には請書、150万円を超えた場合には契約書を作成し提出すること。契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。

イ 適用する契約条項

駐屯地用標準契約書

「役務請負契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

(4) その他

ア 見積及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」及び「オープンカウンター方式実施要領」を閲覧されたい。

イ 上記5(1)イに該当する者で見積を提出する場合は、当該条件に該当することが確認できる書面を提出のこと

ウ 不明事項等の問い合わせ先

中央会計隊契約科第2班 石井 (TEL:03-3268-3111 内線47570)
(FAX:03-5269-5135 (直通))

調達要求番号：11UD1AZ0044

陸上自衛隊仕様書		
物品番号		仕様書番号
機械・器具の修理		中業支-Z330001G
	作成	平成18年 3月28日
	変更	令和 3年 6月 9日
	作成部隊等名	中央業務支援隊印刷補給部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊中央業務支援隊印刷補給部（以下“印刷補給部”という。）で使用する機械・器具の修理について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書等

1.3.1 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、この仕様書と引用文書が異なる場合は、この仕様書の規定を優先する。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

1.4 修理の種類

修理の種類は、表1とし、細部は調達要領指定書による。

表1-修理の種類

No	種類
1	修理
2	改造
3	改修
4	検査
5	点検
6	校正

1.5 機械・器具の種類

機械・器具の種類は、表2とし、細部は調達要領指定書による。

表2-機械・器具の種類

No	種類	No	種類
1	版下作成装置	26	自動背巻機
2	複写機（版下作成機）	27	製本機（平綴機）
3	版下作成機	28	卓上製本機
4	電子写真製版機	29	紙枚数計算機
5	樹脂版製版機	30	自動紐掛結束機
6	製版フィルム出力機	31	自動結束機
7	粉碎機	32	自動紐掛機
8	謄写製版・印刷機	33	帯掛機
9	オフセット印刷機	34	ミシン穴あけ機
10	デジタル印刷機	35	筋付機
11	小型凸版印刷機	36	電動紙揃機
12	カードオフセット印刷機	37	エア一式紙揃機
13	エッチングプロセッサ	38	自動背固機
14	水棒洗浄機	39	製本機
15	加湿装置	40	リーチフォークリフト
16	パイルテーブルCPL	41	ハンドパレットトラック
17	ヒッキースイパー	42	半自動梱包機
18	紙断裁機	43	全自動梱包機
19	中綴じ折機	44	テーブルリフト
20	紙折機	45	加湿器
21	自動丁合製本機	46	除湿機
22	自動無線綴機	47	業務用紙裁断機
23	針金綴機	48	昇降式スクーパー
24	高速針金綴機	49	複写機
25	自動穿孔機	50	自動はかり

2 修理に関する要求

2.1 一般的要求事項

この仕様書に規定していない事項は、法令及び政省令等による。

なお、本役務を行う契約の相手方（以下“請負者”という。）は、修理する機材の製造会社等が作成した取扱説明書等に基づき、部品の取付・調整を完全に実施し、機械・器具が本来の機能を十分發揮できるような技術指導も含み実施するものとする。

2.2 修理の内容

修理の内容は、調達要領指定書による。

2.3 修理実施場所

修理は原則として、印刷補給部施設内で行うものとする。ただし、印刷補給部施設内で修理を行うことが困難な場合は、速やかに申し出て印刷補給部担当者の指示を受けるものとする。

2.4 交換部品等

修理に使用する交換部品等は、純正部品又は製造会社の社内検査合格品を使用し、細部は調達要領指定書による。

3 監督・検査

監督及び検査は、調達要領指定書契約担当官等（以下，“担当官”という。）が定める監督・検査実施要領による。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は、次のとおりとするほか、調達要領指定書による。

4.1.1 受領書

受領書は、修理を請負者側工場等で行う場合において使用し、修理する機械・器具の授受に使用する。

4.1.2 返品書

返品書は、修理を請負者側工場等で行った場合において使用し、修理する機械・器具及び交換した部品の返納に使用する。

4.2 秘密保全

秘密保全は、次による。

- a) 庁舎内への出入り及び施設への立ち入りについては、印刷補給部担当者の指示に従い、関係規則等に基づく手続きを行うとともに、諸規定に従うものとし、立ち入りを禁止した区域及び業務に関係のない施設への立ち入りを禁止する。
- b) 請負者は、契約を履行する上で知り得た情報を他のものに漏らしてはならない。また、契約履行後も同様とする。

4.3 官側の支援

請負者は、本契約の履行に当たり、官側が認める場合、次の事項について所要の支援を受けることができる。なお、細部は調達要領仕様書による。

- a) 駐屯地施設の立入り及び施設の利用
- b) 電力、用水などの使用
- c) 本役務に必要な機器の使用
- d) 必要な資料などの提示
- e) その他官側が必要と認めた事項

注) ただし、設置に当たり官側の所有する備品等に対し、破損等が生じた場合は、速やかに官側に対して申し出るものとし、損害の復旧に必要な経費を全て請負者が負担すること。

4.4 不具合などの処理

この契約の履行にあたり、不具合などが発生した場合は、速やかに担当官の指示を受けるものとする。

4.5 仕様書に関する疑義

仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

調達要領指定書	発簡番号	
	調達要求番号	11UD1AZ0044
	調達要求年月日	令和 3年 7月 26日
	作成部隊	中央業務支援隊印刷補給部
	作成年月日	令和 3年 7月 26日
品名	機械・器具の修理（はかりの校正）	
仕様書番号	中業支-Z330001G	
指定事項： （番号は仕様書の連番に++対応）	<p>1.4 修理の種類 修理の種類は、表1-No.6「校正」とする。</p> <p>1.5 機械・器具の種類 種類は、機械・器具の修理仕様書 1.5 機械・器具の種類のうち、表2-No.50「自動はかり」、自動はかり（ヤマトSD-30）とする。</p> <p>2.2 修理の内容 修理の内容は、はかりの校正作業とする。</p> <p>2.3 修理実施場所 修理実施場所は、請負者側工場とする。</p> <p>4.1 提出書類 提出書類は、はかりの校正作業完了後に校正証明書を発行し、完了報告に使用する。</p> <p>4.3 官側の支援 その他、修理に発生する諸事項に対する問い合わせ・確認等は、補給科担当官と行うものとする。</p>	

見 積 書

調 達 要 求 番 号	11UD1AZ0044	契 約 実 施 計 画 番 号	1K0H12C00860
-------------	-------------	-----------------	--------------

金 額 (税抜)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
機械・器具の修理 (はかりの校正)	仕様書のとおり	UN	1		
	以下余白				
合 計					
納 入 場 所	市ヶ谷	納 期	3.9.30		
入札(契約)保証金	免除	入札(見積)書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「駐屯地用標準契約書」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。

また、当社は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

陸上自衛隊中央会計隊

契約科長 牛崎 真由美 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名