

公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 牛崎 真由美

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調達要求番号		物品番号		仕様書番号	
1K0H12C01030		1L6S1CI0009 0001					
品名 または 件名							
宿泊施設借り上げ及び外注洗濯							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
予定数量	単位	銘 柄	使用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
18,291.00	PS						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
現地							
搬 入 場 所				納 期 また は 工 期			
				令和3年9月25日（土）～令和3年12月1日（水）			

2 競争参加資格

次のいずれかであること
 全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C等級であること
 ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ (<https://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>)

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
 入札日時場所：令和3年9月17日（金）11時00分 中央会計隊入札室（E- 1棟 6F）

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：単価 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 入札の方法

予定総価（予定数量に単価を乗じた価格の合計（消費税抜き））として、予定価格の範囲内で最低の価格をもって申し込みをした者を落札者とする。ただし、入札書には内訳書を添付するものとし、内訳書に記載された品目毎の単価（消費税抜き）をもって契約するものとする。

なお、落札となるべき同価の入札をした者が2名以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

(2) 契約書作成の要否

ア 契約金額が50万円以上の場合には請書、150万円を超えた場合は契約書を作成し提出すること。契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。

イ 適用する条項

駐屯地用標準契約書
 「役務請負契約条項」
 「談合等の不正行為に関する特約条項」
 「暴力団排除に関する特約条項」
 「単価契約に関する特約条項」

(4) その他

ア 競争参加資格の年度は平成31・32・33年度または令和01・02・03年度とする。
 イ 入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。

- ウ 郵便による入札は、予め郵送を担当者に連絡の上、入札開始日の前日17時00分（前日が休日又は休養日の場合は、その前日）までに担当者必着分を有効とする。
- エ 代理による入札者は、入札時までに委任状を提出すること。
- オ 入札に参加する者は、入札までに「資格審査結果通知書（写）」を提出すること。（FAX可）
- カ 郵便入札があった場合の再度入札の日時場所
令和3年9月21日（火）13時30分 中央会計隊入札室E-1棟6F
- キ その他の項目については別紙による。
- ク 不明事項等の問い合わせ先
中央会計隊契約科第2班 石井 （TEL:03-3268-3111 内線47570）
（FAX:03-5269-5135（直通））

1 競争に参加する者に必要な事項

- (1) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令165号)第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、入札及び契約心得第3章第12項第2号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- (7) 下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、2次下請負以下も同様とする。

2 入札の無効

- (1) 第1項に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札
- (2) 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札。
- (3) 電報及び電話による入札。
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があつた場合または契約に反する事態が生じた場合

3 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従つて契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

調達要求番号： 1L6SCI0009・1L6SCI0010

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物 品 番 号			仕 様 書 番 号
宿泊施設借り上げ及び外注洗濯 (延長分)	防衛大臣承認		
	作 成	令和3年9月8日	
	変 更		
	作成部隊等名	陸上幕僚監部衛生部	

1 適用範囲

この仕様書は、新型コロナウイルスワクチンの大規模接種センター運営に係る隊員等の宿泊施設の借り上げ及び外注洗濯に適用する。

2 借上げ施設等

2. 1 宿泊施設等の位置

大規模接種センター（東京都千代田区大手町 合同庁舎3号館）から半径5km以内とする。

2. 2 宿泊施設の借上期間、収容人数等

2. 2. 1 借上予定期間

令和3年9月25日（土）～同年12月1日（水）（チェックアウト）
(大規模接種センターの運営状況により借上げ期間等を変更することがある。)

2. 2. 2 収容人数

273人（基準）（1名1室（シングルルーム）、食事含まず）

なお、借上期間を通じて、大規模な人員の入れ替えを1回（基準）実施するため、入れ替え時期の1～2日間は収容人数が倍増する。また、宿泊者は、日々変動するため、宿泊予定者リストを5日前までに契約相手方に通知するものとする。

2. 2. 3 部屋の基準

シングルを基本とする。

2. 2. 4 トイレ

室内に完備

2. 2. 5 風呂

ユニットシャワー又は浴室を完備

2. 2. 6 空調設備

冷暖房完備

2. 2. 7 清掃の基準

毎日1回清掃を基準とし、宿泊者の要求により実施

2. 2. 8 消耗品

- ・ 歯ブラシ、歯磨き粉、髭剃り、くしは、日々準備
- ・ トイレットペーパー、シャンプー、リンス、ボディソープ、フェイスソープは、消費した際に補充

- ・ シーツ、部屋着、タオル、コップは、日々交換
- 2. 2. 9 ゴミの回収
毎日清掃時に回収
- 2. 3 感染対策
厚生労働省及び東京都等が定めるコロナウイルス等の感染対策を講じるものとし、感染防止に対策の万全を図ること
- 2. 4 その他
 - ・ 複数（3ヶ所以内）の施設による宿泊を可とするが、宿泊場所が分散しないよう努めて同一施設又は近傍の宿泊施設によるものとする。
 - ・ 借上期間中の宿泊場所は同一施設（連泊）を基準とするが、宿泊施設の状況等により全期間を通じた連泊が困難な場合は、協議の上官側の承認を得るものとする。
 - ・ 官側が別に契約する送迎用の大型バス（定員50名以上）が停車可能なスペースを有すること
 - ・ クローク等で宿泊者の荷物を預けることができることとする。
 - ・ 宿泊者の変更にもなうキャンセル料は宿泊施設の規定に準ずる。キャンセル料について適用する規定は団体予約への規定ではなく、個人予約への規定とする。

3 外注洗濯

3. 1 品名及び数量の基準

品名	単位	1日あたりの 予定数量	予定期間
迷彩服（上）	着	10	令和3年9月25日（土） ～11月30日（火） （大規模接種センターの運営 状況により期間等を変更する ことがある。）
迷彩服（下）	着	10	
制服 上衣（夏）	着	3	
制服 上衣（冬）	着	3	
制服 ズボン（夏）	着	273	
制服 ズボン（冬）	着	273	
制服 スカート（夏）	着	10	
制服 スカート（冬）	着	10	
ワイシャツ 2種	枚	136	
ワイシャツ 3種	枚	137	
診察衣	着	42	
看護衣（上）	着	131	
看護衣（下）	着	131	
看護衣（ワンピース）	着	10	
カーディガン	着	3	
防災服（ポロシャツ）	枚	5	
防災服（ワイシャツ）	枚	5	

防災服（上着）	枚	5	
---------	---	---	--

3. 2 各品目の洗濯表示に基づき実施し、汗染み等は染み抜きすること。仕上がりは良好でなければならない。
3. 3 洗濯に要する材料及び輸送は、契約相手側の負担とする。
3. 4 物品の授受は、大規模接種センター（東京都千代田区大手町 合同庁舎3号館）及び各宿泊施設とし、細部については別示する。
3. 5 契約相手方は作業上の不備、不注意による物品の亡失及び損傷を生じた場合には、速やかに官側に報告し、上記について責任を負うものとする。
3. 6 納品の際は、検査官の検査を受け不良品のある場合は、再洗濯すること。
3. 7 洗濯の受付最終日は11月29日（月）朝とし、同日に受け付けた洗濯物は、11月30日（火）朝までに返却すること。

4 その他

4. 1 本仕様書に疑義を生じた場合は、官側と協議し決定するものとする。
4. 2 契約相手方は宿泊施設及び外注洗濯に係る官側との調整窓口となる担当者を定め、緊密に連携させる。宿泊については部屋割り等を含めた細部受付業務まで担当者が実施すること。
4. 3 契約相手方は、週に1回、前週の宿泊者名簿及びクリーニング利用実績を官側へ提出するものとする。
4. 4 契約相手方の新型コロナウイルス感染等発生時の対応は以下のとおりとする。
 - ・ 本契約の履行における業務従事者の体調不良、陽性又は陽性疑い、濃厚接触者への指定、家族等同居者等の罹患が判明した場合、直ちに報告する。
 - ・ 報告後は、必要に応じて、行動履歴等を官側へ報告する。
4. 5 契約相手方は保全について、以下を遵守すること。
 - ・ 契約相手方は、業務上、取り扱う個人情報の適切な管理を行うとともに、業務上知り得た業務の内容及び個人情報に関する秘密を第三者に漏らし、又は利用してはならない。また、受託者は、従事者についてもこれを遵守させるものとする。
 - ・ 契約相手方は、防衛省・自衛隊の行動に関する情報について関係者以外へ流出しないようにしなければならない。
 - ・ 前各号は、契約の解除または契約期間終了後も同様とする。

入札書
見積書

調達要求番号	1L6S1CI0009 1L6S1CI0010	契約実施計画番号	1K0H12C01030
--------	----------------------------	----------	--------------

金額 (税抜) (予定総価)

品名	規格	単位	予定数量	単価	金額
宿泊施設借り上げ及び外注洗濯	別紙内訳書のとおり				
	以下余白				
納入場所	現地	納期	3.9.25 ~ 3.12.1		
入札(契約)保証金	免除	入札(見積)書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

陸上自衛隊中央会計隊

契約科長 牛崎 真由美 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 名

別紙内訳書

番号	品名	規格	単位	予定数量	単価	金額	備考
1	宿泊施設借り上げ	仕様書のとおり	PS	18,291			
2	外注洗濯(迷彩服(上))	仕様書のとおり	EA	660			
3	外注洗濯(迷彩服(下))	仕様書のとおり	EA	660			
4	外注洗濯(制服 上衣(夏))	仕様書のとおり	EA	198			
5	外注洗濯(制服 上衣(冬))	仕様書のとおり	EA	198			
6	外注洗濯(制服 ズボン(夏))	仕様書のとおり	EA	18,018			
7	外注洗濯(制服 ズボン(冬))	仕様書のとおり	EA	18,018			
8	外注洗濯(制服 スカート(夏))	仕様書のとおり	EA	660			
9	外注洗濯(制服 スカート(冬))	仕様書のとおり	EA	660			
10	外注洗濯(ワイシャツ 2種)	仕様書のとおり	EA	8,976			
11	外注洗濯(ワイシャツ 3種)	仕様書のとおり	EA	9,042			
12	外注洗濯(診察衣)	仕様書のとおり	EA	2,772			
13	外注洗濯(看護衣(上))	仕様書のとおり	EA	8,646			
14	外注洗濯(看護衣(下))	仕様書のとおり	EA	8,646			
15	外注洗濯(看護衣(ワンピース))	仕様書のとおり	EA	660			
16	外注洗濯(カーディガン)	仕様書のとおり	EA	198			
17	外注洗濯(防災服(ポロシャツ))	仕様書のとおり	EA	330			
18	外注洗濯(防災服(ワイシャツ))	仕様書のとおり	EA	330			
19	外注洗濯(防災服(上着))	仕様書のとおり	EA	330			
	計						