

公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 宮内 修嗣

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
5K6Z13C00180		5L611AC0008 0001				229	
品名 または 件名							
令和7年度インターンシップ情報サイト事業委託							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使 用 器 材 名							
数 量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST						
納地または工事場所			引 渡 場 所				
市ヶ谷			市ヶ谷				
搬 入 場 所			納 期 ま た は 工 期				
			令和7年4月1日（火）～令和8年3月31日（火）				

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ (<http://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>)

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：

入札日時場所：令和7年3月11日（火）11時00分 中央会計隊入札室（E-1棟 6F）

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 入札に関する条件

仕様書2. 1 年間の登録会員数及び掲載企業数を確認できる書類を令和7年3月7日

17時00分までに下記へ提出するものとする。

提出先：陸上幕僚監部人事教育部募集・援護課 山田（TEL:03-3268-3111 内線40327）

(2) 入札の方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(3) 契約書作成の要否

ア 契約金額が50万円以上の場合は請書、150万円を超えた場合は契約書を作成し提出すること。契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。

イ 適用する契約条項

「役務請負契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

(4) 契約成立時期

本件の契約締結は、当該案件に係る令和7年度予算が成立し、予算示達がなされることを条件とし、契約締結時期は、令和7年4月1日以降とする。

(5) その他

ア 競争参加資格の年度は令和04・05・06年度とする。また、令和07・08・09年度においても同資格を有することが見込まれ、資格決定後、速やかに資格審査結果通知書を提出できる者であることを条件とする。

イ 入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。

ウ 郵便による入札は、予め郵送を担当者に連絡の上、入札開始日の前日17時00分（前日が休日又は休養日の場合は、その前日）までに担当者必着分を有効とする。

エ 代理による入札者は、入札時までに委任状を提出すること。

オ 入札に参加する者は、入札までに「資格審査結果通知書（写）」を提出すること。

（FAX可）

カ 郵便入札があった場合の再度入札の日時場所

郵便入札があった場合は別途執行日時を示して後日執行する。

キ その他の項目については別紙による。

ク 契約手続の問い合わせ先

中央会計隊契約科第3班 當銘 （TEL:03-3268-3111 内線47555）

（FAX:03-5269-5135（直通））

仕様書に関する問い合わせ先

陸上幕僚監部人事教育部募集・援護課 山田 （TEL:03-3268-3111 内線40327）

1 競争に参加する者に必要な事項

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令165号）第70条の規定に該当しないものであること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のため必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係または、人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負について認めない。ただし真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は、人的関係にある」場合とは、入札及び契約心得第3章第1.2項第2号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- (7) 下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、2次下請負以下も同様とする。

2 入札の無効

- (1) 第1項に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札。
- (2) 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札。
- (3) 電報及び電話による入札。
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合または契約に反する事態が生じた場合。

3 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものともみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合が、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

調達要求番号：第 5L611AC0008 号

陸、上・自衛隊仕様書	
令和7年度インターンシップ情報サイト事業委託	仕様書番号
	陸幕募援課－０００２２９
	防衛大臣承認 令和 年 月 日
	作成 令和 7年 1月 31日
	変更 令和 年 月 日
作成部隊等名 陸幕人事教育部 募集・援護課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、令和6年度大学生対象インターンシップ情報サイト事業委託（以下、“本役務”という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で使用する用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、この仕様書と引用文書が異なる場合は、法令等を除き、この仕様書の規定が優先する。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

b) 法令等

防衛省本省における保有個人情報等の安全確保等に関する訓令[防衛庁訓令第29号（4.3.28）]

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

インターンシップ情報サイトは、官側が要求する防衛省自衛隊のインターンシップ情報を、PCサイト及びスマートフォンサイト上に掲載する機能を備えるものとし、同サイトにおける年間の登録会員数約70万名以上及び掲載企業数約10,000社以上であるものとする。また利用者が、業種、職種、企業等の所在地などのカテゴリ区分別に、各企業等を検索できるものとする。

2.2 情報管理機能

情報管理機能は、次による。

なお、細部は、陸上幕僚監部人事教育部募集・援護課（以下、“募集・援護課”という。）との調整による。

- a) 全国の都道府県に所在する自衛隊地方協力本部（全国に50カ所の地方協力本部（北海道には4カ所，都府県には各1カ所）が所在する。）ごとに作成したイベント情報等のページを掲載し，当該情報は，各地方協力本部において内容を更新できるように設定するものとする。
- b) エントリーシステムは，インターンシップ参加希望者データの管理機能を有するものとする。
- c) 管理機能においては，インターンシップ参加希望者データの登録情報を募集・援護課及び各地方協力本部が閲覧できるものとする。
- d) インターンシップ参加希望者の登録情報は，地方協力本部ごとにダウンロードできるものとし，地方協力本部ごとのID，パスワードを設定できるものとする。
- e) サイト登録者に対し，合計20万通以上のDMを送付出来るものとする。
- f) 防衛省自衛隊のインターンシップ情報サイトがサイト登録者の志向と一致した場合，当該サイトの発見機会が増加する機能を有するものとする。

2.3. 掲載内容

掲載内容は，防衛省・自衛隊の概要，インターンシップ実施日時、内容等の情報を掲載するものとする。

なお，細部は，募集・援護課との調整による。

2.3.1 掲載期間

掲載期間は，令和7年4月1日（火）から令和8年2月下旬を基準とする。

なお，細部は官側との調整による。

2.4 サポート体制

サポート体制は，次による。

- a) インターンシップ情報サイトの操作方法に関するマニュアルを作成し，官側に提供するものとする。
- b) インターンシップ情報サイトの操作方法の質問等に関し，電話，ファックス及びメール等の手段で常時対応できる状態を維持するものとする。

3 品質保証

3.1 監督・検査

監督及び検査は，契約担当官等（以下，“担当官”という。）の定める監督・検査実施要領による。

なお，掲載されたインターネット画面などは，直接確認して行うものとし，要求した内容と異なっていた場合については，契約の相手方は直ちに対応するものとする。

4 その他の指示

4.1 無償貸付品

無償貸付品は、GLT-CG-Z000001の箇条5によるものとし、官側が必要と認めたものについて受けることができる。

契約の相手方は、貸与された資料などがある場合は、その取扱いなどに関し募集・援護課の指定する条件を遵守し、業務の完了後直ちに返却するものとする。

4.2 権利の帰属

本役務に係る成果物及び類似の派生物（企画などの構想も含む。）における一切の著作権及び所有権は、官側に帰属するものとする。

4.3 官側の支援

契約の相手方は、本役務履行に当たり、募集・援護課が認める場合、次の事項について、所要の支援を受けることができる。

なお、支援を受ける場合は、事前に監督官に申請するものとする。

- a) 官側の保有するデータ、資料などの閲覧に関する事項
- b) 試験（確認）など契約の相手方自身で行うことができず、官側の支援が必要な事項
- c) 官側の保有する施設、設備、機器、電力、用水などの使用及び操作に関する事項
- d) その他契約履行に必要な事項

4.4 不具合等の処理

本役務の履行に当たり、不具合などが発生した場合は、速やかに担当官の指示を受けるものとする。

4.5 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

入 札 書

調 達 要 求 番 号	5L611AC0008	契約実施計画番号	5K6Z13C00180
-------------	-------------	----------	--------------

金額 円 (税抜)

品 名	規格	数量	単位	単価(税抜)	金額(税抜)
令和7年度インターンシップ情報サイト事業委託	仕様書のとおり	1	ST		
	以下余白				
納入(履行)場所	市ヶ谷		納入期限(工期)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	
入札(契約)保証金	免 除	入札(見積)書有効期限			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 7 年 3 月 11 日

分任支出負担行為担当官

陸上自衛隊 中央会計隊 契約科長 宮内 修嗣 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

委任状（入札等）

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 宮内 修嗣 殿

住 所：
会 社 名：
代表者名：
担当者名：
連 絡 先：

令和7年度の入札等について、入札書又は見積書の提出に関し、
令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間
を代理人と定め下記の権限を委任します。

記

- 1 入札書提出の件
- 2 見積書提出の件
- 3 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者

受 任 者