

公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 宮内 修嗣

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号				
4K6Z11A00490		41UD1AC0258 0001								
品名 または 件名										
記念品交換用メダル										
部品番号 または 規格										
仕様書のとおり										
使 用 器 材 名										
数 量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等		グ ル ー プ		指定	検査	包装
300.00	EA									
納地または工事場所				引 渡 場 所						
市ヶ谷				中業支 補給班						
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期						
担当：金内事務官 内線：4 7 1 9 2				令和6年9月30日（月）						

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「物品の製造」に係る等級がA、B、C、D等級であること
全省庁統一資格の「物品の販売」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ（<http://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>）

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
入札日時場所：令和6年7月24日（水）11時00分 中央会計隊入札室（E－1棟 6F）

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

（1）入札の方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

（2）契約書作成の要否

- ア 契約書を作成し提出すること。契約書等の記載要領等の細部については落札決定後落札者に説明する。
- イ 適用する契約条項
「物品売買契約条項」
「談合等の不正行為に関する特約条項」
「暴力団排除に関する特約条項」

8 その他

- （1）競争参加資格の年度は令和04・05・06年度とする。
- （2）入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。
- （3）郵便による入札は、予め郵送を担当者に連絡の上、入札開始日の前日17時00分（前日が休日又は休養日の場合は、その前日）までに担当者必着分を有効とする。
- （4）代理による入札者は、入札時までに委任状を提出すること。
- （5）入札に参加する者は、入札までに「資格審査結果通知書（写）」を提出すること。（FAX可）
- （6）郵便入札があった場合の再度入札は、別途執行日時を示し後日執行する。

- (7) 入札に参加を希望する者は、公告と共に掲示されている縦型の入札書を使用されたい。
- (8) その他の項目については別紙による。
- (9) 不明事項等の問い合わせ先
- ア 入札に関する事項
中央会計隊契約科第1班 河邊 (TEL:03-3268-3111 内線:47563)
(FAX:03-5269-5135 (直通))
 - イ 仕様書に関する事項
陸上幕僚監部人事教育部 新井 (TEL:03-3268-3111 内線:40693)

1 競争に参加する者に必要な事項

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令165号）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、入札及び契約心得第3章第12項第2号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- (7) 下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、2次下請負以下も同様とする。

2 入札の無効

- (1) 第1項に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札
- (2) 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札。
- (3) 電報及び電話による入札。
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合または契約に反する事態が生じた場合

3 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
記念品交換用メダル	仕 様 書 番 号		
	陸幕補任－60013		
	作成年月日	令和 6 年 6 月 2 6 日	
	変更年月日		
	作成部隊等	陸上幕僚監部 人事教育部	

1. 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上幕僚監部人事教育部において使用するメダルについて適用する。

2. 一般的事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに一般商慣習による。

3. 製品に対する要求

3.1 材質

J I S 規格 7 : 3 黄銅（工業用）

3.2 加工

フレキションプレス加工，両面ホーニング荒らし，両面板バフ・コババフ、両面 C R ダイヤカット

3.3 鍍金

全面光沢金メッキ，電気メッキで銀差しメッキを施す。

3.4 色入

全表面に 5 色・裏面に 1 色メラミン焼き付けをする。

3.5 透明樹脂加工

表エポキシ樹脂を焼き付ける。

3.6 寸法，文字，デザイン

別紙 1 及び別紙 2 による。

3.7 外観

製品は，丁寧に仕上げ，外観に傷・汚れ等の欠点があってはならない。

3.8 承認用見本

作製に先立ち，完成見本を事前に陸上幕僚監部人事教育部担当者に提出し，承認を得るものとする。また，承認用見本は，完成品の内数とすることができるものとする。

4. 品質保証

検査

本仕様書によるほか，契約担当官等の定める検査実施要領によるものとする。

5. 出荷条件

包装（メダル）

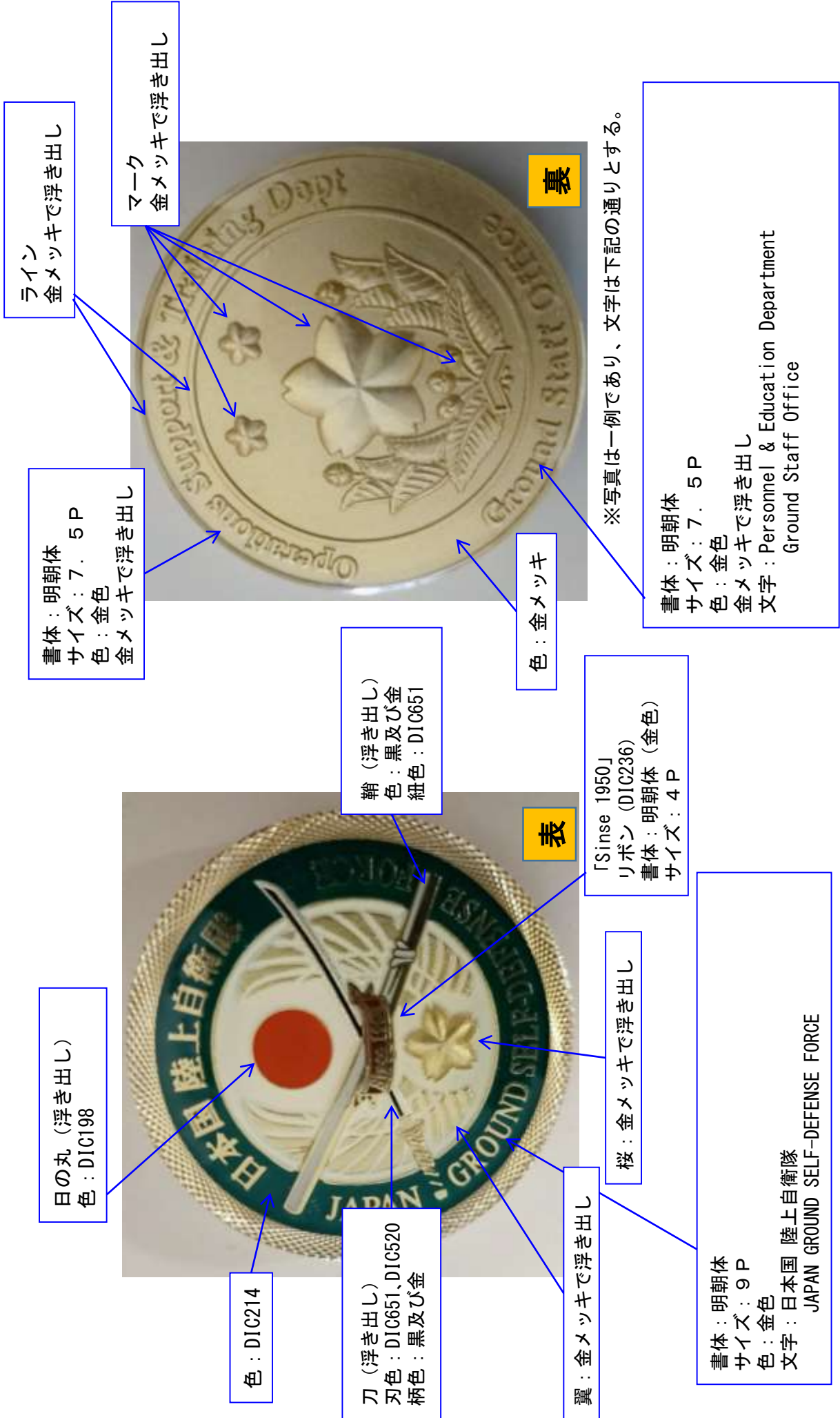
包装は1セットごとに透明軟質ビニール袋（別紙3）とする。

6. その他

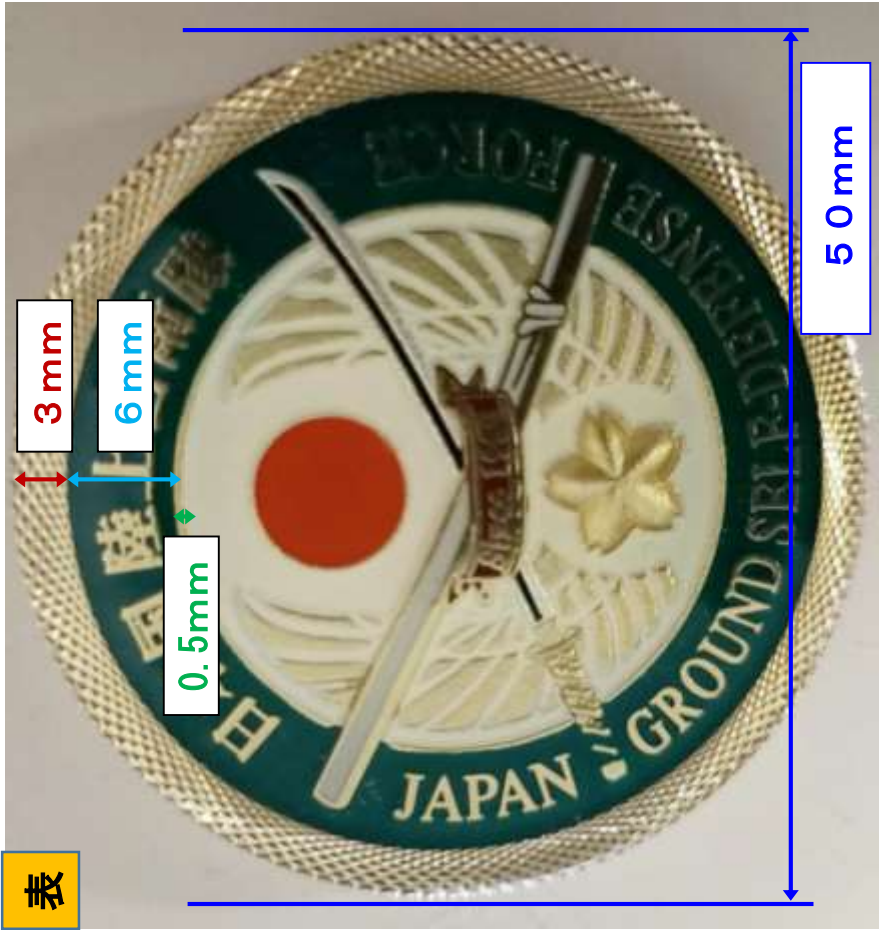
仕様書に関する疑義

この仕様書の内容に関し疑義が生じたときは、契約担当官等と協議するものとする。

陸上幕僚監部人事教育部 メダル（文字・デザイン）



陸上幕僚監部人事教育部 メダル（寸法）



※ 厚さ：5 mm
深さ：0.3 mm

陸上幕僚監部人事教育部 メダル（ケース）



入札書

調達要求番号	41UD1AC0258	契約実施計画番号	4K6Z11A00490
--------	-------------	----------	--------------

金額 (税抜)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
記念品交換用メダル	仕様書のとおり	EA	300		
	— 以下 余 白 —				
合 計					
納入場所	陸上自衛隊 市ヶ谷駐屯地	納 期	令和6年9月30日		
入札（契約） 保証金	免除	入札（見積） 有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。
また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日
分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 宮内 修嗣 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
発 行 責 任 者 (TEL)
担 当 者 (TEL)

市場価格調査について（依頼）

業 者 各 位

- 1 前 提
- 本件名について疑義がなく、実情を勘案した価格
- 2 市価調査項目
- 下記内訳のとおり。
- 3 回答期限
- 令和6年7月22日（月）1100まで
- お忙しい中、誠に恐れ入りますが、期限までにご回答下さい。
- 4 問い合わせ先
- FAX： 03-5269-5135
- TEL： 03-3268-3111 内線47563 担当：河辺(カワベ)

令和 年 月 日

住 所

会 社 名

代 表 者 名

発行責任者 (TEL)

担 当 者 (TEL)

市 場 価 格 調 査 表

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価 (税 抜)	金 額 (税 抜)	定 価
記念品交換用メダル	仕様書のとおり	EA	300			
	－ 以 下 余 白 －					
合 計						

契約手続における押印等の省略について

日頃より中央会計隊契約科の調達案件につきまして、御協力をいただきありがとうございます。

この度、令和3年度から実施している契約手続きにおける押印等の省略について、従来の要領を下記のとおり一部変更（記入例を追加）しましたのでお知らせします。

記

1 従来どおり押印が必要な書類

契約書（なお、割印は不要）

2 押印を省略できる書類

契約書以外の書類

3 押印省略時の記入要領

契約書以外の書類への押印を省略する場合は、発行責任者並びに担当者の氏名及び連絡先（電話番号）を記入願います。記入要領については、記入例を参照ください。

なお、記載された連絡先には、必要に応じ、当方から連絡させていただく場合がございます。

4 記入例

住 所：東京都〇〇区〇〇〇〇

会 社 名：株式会社 〇〇〇〇〇

代 表 者：代表取締役 〇〇 〇〇

発行責任者：□□ □□（連絡先〇〇-〇〇〇〇-□□□□）

担 当 者：△△ △△（連絡先〇〇-〇〇〇〇-△△△△）

5 その他

従来どおり押印を省略しない場合は、発行責任者及び担当者の氏名及び連絡先の記入は不要です。

以上