

公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 清田 哲也

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
5K6Z12D00560		51UD1AY0032 0001		140042		Z310001I	
品名 または 件名							
管理簿（2）＊ほか13件＊							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり＊							
使 用 器 材 名							
数 量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
400.00	EA				1	7	I1
納地または工事場所			引 渡 場 所				
市ヶ谷			中業支 印刷補給部 補給科				
搬 入 場 所			納 期 ま た は 工 期				
中業支 印刷補給部 補給科			令和7年11月28日（金）				

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「物品の製造」に係る等級がA、B、C、D等級であること

ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ (<https://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>)

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：

入札日時場所：令和7年9月19日(金) 10時20分 中央会計隊入札室(E-1棟 6F)

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 入札の方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 契約書作成の要否

ア 契約金額が100万円以上の場合には請書、250万円を超えた場合は契約書を作成し提出すること。

契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。

イ 適用する条項

駐屯地用標準契約書

「製造請負契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

(3) 入稿時期

データ完成済、契約後速やかに

(4) その他

ア 競争参加資格の年度は令和07・08・09年度とする。

イ 入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。

ウ 郵便による入札は、予め郵送を担当者に連絡の上、入札開始日の前日 17 時 00 分（前日が休日及び
休養日の場合は、その前日）までに担当者必着分を有効とする。

エ 代理による入札は、入札時までに委任状を提出すること。

オ 入札に参加する者は、入札までに「資格審査結果通知書（写）」を提出すること。（メール又は F A X 可）

カ 郵便入札があった場合の再度入札は別途執行日時を示して後日執行する。

キ その他の項目については別紙による。

ク 不明事項等の問い合わせ先

中央会計隊契約科第 2 班 高橋（TEL：03-3268-3111 内線 47570）
（FAX：03-5269-5135（直通））

仕様書に関する問い合わせ先 奥山（TEL：03-3268-3111 内線 47317）

1 競争に参加する者に必要な事項

- (1) 決算及び会計令（昭和 22 年勅令 165 号）第 70 条の規定に該当しないものであること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のため必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (3) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係または、人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負について認めない。ただし真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (6) 第 4 号の「資本関係又は、人的関係にある」場合とは、入札及び契約心得第 3 章第 12 項第 2 号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- (7) 下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、2 次下請負以下も同様とする。

2 入札の無効

- (1) 第 1 項に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札
- (2) 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札。
- (3) 電報及び電話による入札
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合または契約に反する事態が生じた場合

3 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものともみなし、落札価格の 100 分の 5 に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合が、契約金額の 100 分の 10 以上の金額を違約金として徴収する。

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
定型用紙		中業支-Z310001I	
		作 成	平成12年 3月28日
		変 更	令和 7年 7月17日
		作成部隊等名	中央業務支援隊印刷補給部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊中央業務支援隊印刷補給部（以下，“印刷補給部”という。）が補給する定型用紙の印刷・製本について規定する。

1.2 品名

品名は、調達要領指定書による。

2 製品に関する要求

2.1 一般的要求事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

2.2 規格

規格は、調達要領指定書による。

2.3 紙質

紙質は、調達要領指定書による。

2.4 製版

製版は、官側貸与の原稿データ（EPSまたはPDF形式）を利用し作成するものとし、細部は調達要領指定書による。

2.4.1 製版方式

製版方式は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、平版及び凸版のいずれかとする。ただし、アナログ原稿又は見本からのじか撮りはしてはならない。

2.4.2 使用文字

使用文字は明朝体とし、原稿が明朝体以外又は明朝体以外が混入する場合は、原稿どおりとする。また、文字の大きさは級数で指定するが、対応する号又はポイント活字を使用することができる。ただし、文字の大きさを変更するときは、契約担当官等の承認を得るものとする。

2.4.3 原稿データ等の貸与

官側からの原稿データ等の貸与要領等は、次による。

- 原稿データ貸与及び返納は、印刷補給部補給科補給管理班係官（以下，“係官”という。）との調整によるものとし、細部は契約後指示する。
- 貸与された原稿データ等を損傷又は亡失した場合、速やかに係官に連絡し、指示を受けるものとする。

2.5 印刷

2.5.1 印刷要領

印刷要領は、調達要領指定書によるほか、次による。

2.5.2 刷りあがり

刷りあがりは、原稿及び官側の示す見本どおりとし、かすれ・むら・にじみ・けば・よごれ等があつてはならない。

2.6 製本

2.6.1 製本要領

製本要領は、調達要領指定書によるほか、次による。

2.6.2 仕上がり

仕上がりは入念に行うものとし、落丁・乱丁・取り込み・断裁不良・汚れ・破れ・しわ・まくれ等あつてはならない。

2.6.3 仕上がり寸法の許容範囲

仕上がり寸法の許容範囲の測定は、数枚一組の品目については一組の最上部紙、その他は最上部紙を基準として行うものとし、特に指定のない限り、許容差は各紙とも0.5mm以内とする。

2.6.4 捨紙

捨紙は、次による。

- a) 捨紙は、調達要領指定書において指定する数量単位が冊である品目は、天のり捨紙付きとし、調達要領指定書において指定するものを除き、表裏両側に中質紙A判36.5kg又は製品用紙以上を使用して、背巻きする。また、規格は製品と同一規格とする。
- b) 背巻きは、マーブル紙又は背巻き用テープとし、紙質は四六判45kgを基準とする。
- c) 表捨紙の印刷は、内容様式の表（片面印刷）のみを印刷する。ただし、内容様式が両面刷りの場合は、両面印刷であっても差し支えない。

2.6.5 仕切紙

仕切紙は、製品と同一規格の色紙（黄色又は黄緑色を基準とする。）を使用するものとする。細部は、調達要領指定書による。

2.7 本文

2.7.1 注（頭注・脚注）の明示

注（頭注・脚注）の明示位置、原稿による。

2.7.2 文字

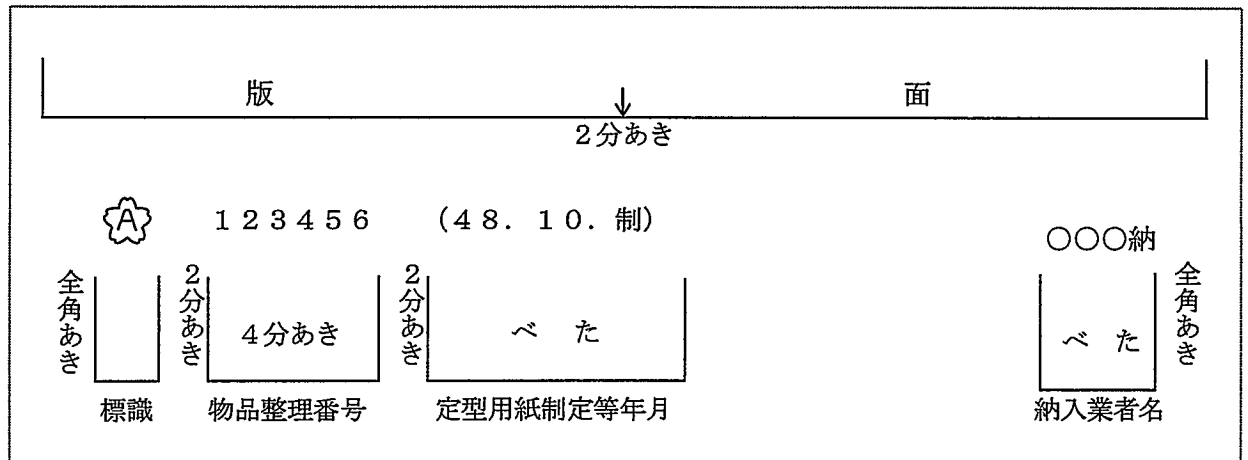
文字は、B5判以下は12級、A4判以上は13級とする。

2.7.3 表記

表記は、以下の4種類とし、配置位置は図1による。

- a) 標識 
- b) 物品整理番号 6桁
- c) 定型用紙制定等年月 （括弧付き）
- d) 納入業者名 できるだけ簡略化

図1



3 校正

3.1 官側校正

官側校正は、調達要領指定書において指定する要領で行い、契約の相手方から提出された校正刷に“校了”又は“責了”の表示と官側校正担当者の押印により完了とする。官側校正担当者は、調達要領指定書による。

3.2 業者校正

業者校正は、元照合済原稿（一部修正箇所のある原稿も含む）について行うものとする。

4 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領及び次による。

4.1 監督

監督は、契約担当官等が必要と認める場合に行うものとし、仕様書及び調達要領指定書に基づく製品に関する要求事項等について審査する。また、調達品の製造全工程において現地確認することができるものとし、契約の相手方はこれに協力するものとする。

4.1.1 作業工程表

作業工程表は、契約締結後7日以内に、印刷補給部監督官及び官側校正担当者へ1部ずつ提出するものとする。

4.1.2 監督実施項目

監督実施項目は、次による。

- 作業工程表に基づき、工程の管理を審査する。
- 製品見本の提示を受け、印刷及び製本の状態を確認する。

4.2 検査

検査は、次による。不合格となった品目は、じ後の処置について契約の相手方と協議し決定する。

- JIS Z 9015-1を使用する。
- 検査水準は、「通常検査Ⅱ」を使用する。
- 検査のきびしさは、「なみ」を使用する。
- AQLは、「0.10」を使用する。
- 抜取形式は、1回を使用する。
- 1包装を1ロットとする。

5 出荷条件

5.1 包装

包装は、別紙「出版物包装要領（定型用紙等）」による。

5.2 包装単位

包装単位は、調達要領指定書による。

6 その他の指示

6.1 納入品等

官側の貸与した原稿等及び契約の相手方が作成した版下等は、製品とともに納入するものとする。

6.2 秘密保全及び安全管理

秘密保全及び安全管理は、次による。

- a) 庁舎内への出入り及び施設への立ち入りについては、官側担当者の指示に従い、関係規則等に基づく手続きを行うとともに、諸規定に従うものとし、立ち入りを禁止した区域及び業務に関係のない施設への立ち入りを禁止する。
- b) 契約を履行する上で知り得た情報を他のものに漏らしてはならない。また、契約終了後も同様とする。

6.3 印刷物の製造工場について

日本国内の工場により印刷するものとする。

6.4 仕様書に関する疑義

契約の相手方は、この仕様書の内容に関し疑義を生じた場合は、契約担当官等に申し出てその指示を受けるものとする。

6.5 その他

その他、調達要領指定書により指示する場合には、指示事項を行うものとする。

出版物包装要領（定型用紙等）

1 適用範囲

この要領は、中央業務支援隊印刷補給部が補給する出版物のうち、定型用紙等の包装について適用する。

2 包装要領

2.1 収納基準

- a) 同一包装に収納する品目は、同一契約の同一品目ごとに行うものとする。収納配列は、図1及び調達要領指定書による。
- b) 1包装あたりの内容基準数量は5部又はその倍数を基準とし端数は別包装とする。ただし、調達要領指定書により示された場合はその数量とする。

2.2 質量基準

1包装の質量は、10kg以下とする。納入に際し、規格パレットを用いて機械荷役を行う場合、1パレットあたりの質量制限は700kg以下とする。

2.3 寸法基準

包装寸法は、高さ13cm以下を基準とする。

2.4 包装材料

包装紙は、半晒クラフト紙ハترون判54kgまたはこれと同等以上の包装紙を使用する。包装紐は、必要に応じ使用しても差し支えない。

2.5 包装表示

表示紙は、図2の様式により作成し、所要事項を記入（物品番号欄には、調達要領指定書に示す制
定または改正年月を併せて記述する）の上、表示紙2枚を図1の表示位置に確実に糊付けする。貼付
は、包装紙両側面をクラフトテープ等で接着した後、行うものとする。

2.6 その他

前各号により難しい場合は、1包装あたりの質量10kg以下を最優先し、その他は可能な限り前各号に準ずる。

図1－包装例

A5判，B6判以下…2列または2列以上で梱包， A4判，B5判以上…1列を基準とする。
細部は調達要領指定書による。



図2－表示紙（記入例）

4.5cm	←1.5cm→	
	物品番号 <u>260645 (30.4改正)</u>	
	品名 <u>車両使用請求書・車両運行指令書（装輪車用）</u>	
	数量 <u>(包装内の数量を記入)</u>	
	納入業者 <u>〇〇印刷株式会社</u>	
	納入年月日 <u>〇年 〇月 〇日</u>	
	10cm	

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	調達要求番号	5 1 U D 1 A Y 0 0 3 2
	調達要求年月日	令和 7 年 8 月 2 8 日
	作 成 部 隊	陸上自衛隊中央業務支援隊印刷補給部
	作 成 年 月 日	令和 7 年 8 月 2 8 日
品 名	140042 管理簿（2） 他 9 品目	
仕 様 書 番 号	中業支－Z 3 1 0 0 0 1 I	
指 定 事 項： （番号は仕様書の連 番に対応）	1.2 品名 2.2 規格 2.3 紙質 2.4 製版 2.5 印刷 2.6 製本 } 別紙による。 3.1 官側校正 官側校正は、次による。 a) 官側校正 初校を基準に行うものとする。 b) 官側校正担当者 陸上自衛隊中央業務支援隊印刷補給部補給科 出版物出納保管係 菅原 1 曹 TEL 03－3268－3111 内線47344 5.2 包装単位 包装単位は、別紙による。	

番号	物品整理番号	品名	単位	規格	数量	紙質	製版	印刷	製本	包装単位	備考(改正)
1	140042	管理簿(2)	冊	200mm ×148mm	400	上質紙、A判、70.5kg 総合評価値80以上とする。	官側貸与のデータ(EPSまたはPDF形式)を利用し、作成するものとする。	両面同版墨刷	100枚/冊 マフ*ル背巻	10冊 (5冊×4列)	17.3 改正
2	140051	野整備・補給処整備記録	冊	A4	10	上質紙、A判、44.5kg 総合評価値80以上とする。	官側貸与のデータ(EPSまたはPDF形式)を利用し、作成するものとする。	両面異版逆墨刷	50枚/冊	10冊	7.10 改正
3	140059	作業要求・命令書(乙)	冊	A4	700	薄口A模造紙、A判、19kg(厚口)	官側貸与のデータ(EPSまたはPDF形式)を利用し、作成するものとする。	片面墨刷	100枚/冊	20冊	7.10 改正
4	160083	宣誓書(一般)	冊	B5	150	上質紙、四六判、55kg 総合評価値80以上とする。	官側貸与のデータ(EPSまたはPDF形式)を利用し、作成するものとする。物品整理番号及び業者名は表捨紙にのみ印刷。	片面墨刷	100枚/冊 マフ*ル背巻き	10冊	48.10 改正
5	160619	休暇簿(自衛官年次休暇用)	冊	A4	3,500	上質紙、A判、57.5kg 総合評価値80以上とする。	官側貸与のデータ(EPSまたはPDF形式)を利用し、作成するものとする。	両面異版逆墨刷	50枚/冊	10冊	6.1 改正
6	160712	若年定年退職者申出書	冊	A4	150	上質紙、A判、28.5kg 総合評価値80以上とする。	官側貸与のデータ(EPSまたはPDF形式)を利用し、作成するものとする。	片面墨刷	50枚/冊	20冊	5.10 制定
7	160713	所得届出書	冊	A4	150	上質紙、A判、44.5kg 総合評価値80以上とする。	官側貸与のデータ(EPSまたはPDF形式)を利用し、作成するものとする。	両面異版墨刷	50枚/冊	10冊	5.10 制定
8	170645	防衛医科大学校医学教育部医学科学学生志願票	枚	A4	9,000	上質紙、A判、44.5kg 総合評価値80以上とする。	官側貸与のデータ(EPSまたはPDF形式)を利用し、作成するものとする。	片面墨刷	ばら 100枚ごとに仕切紙	1000枚	2.4 改正
9	260645	車両使用請求書・車両運行指令書(装輪車用)	冊	A4	2,500	中質紙、A判、36.5kg	官側貸与のデータ(EPSまたはPDF形式)を利用し、作成するものとする。	両面異版墨刷り	100枚/冊	10冊	3.3 改正
10	270547	管制業務日誌 (出発機・到着機・局地飛行)	冊	B4	30	上質紙、四六判、55kg 総合評価値80以上とする。	官側貸与のデータ(EPSまたはPDF形式)を利用し、作成するものとする。	片面墨刷	50枚/冊	10冊	55.12 改正

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	調達要求番号	51UD1AY0033
	調達要求年月日	令和7年8月28日
	作 成 部 隊	陸上自衛隊中央業務支援隊印刷補給部
	作 成 年 月 日	令和7年8月28日
品 名	200273 外来処方せん・医務室処方せん	
仕 様 書 番 号	中業支-Z310001I	
指 定 事 項 : (番号は仕様書の連番に対応)	1.2 品名 2.2 規格 2.3 紙質 2.4 製版 2.5 印刷 2.6 製本 } 別紙による。 3.1 官側校正 官側校正は、次による。 a) 官側校正 初校を基準に行うものとする。 b) 官側校正担当者 陸上自衛隊中央業務支援隊印刷補給部補給科 出版物出納保管係 菅原 1 曹 TEL 03-3268-3111 内線47344 5.2 包装単位 包装単位は、別紙による。	

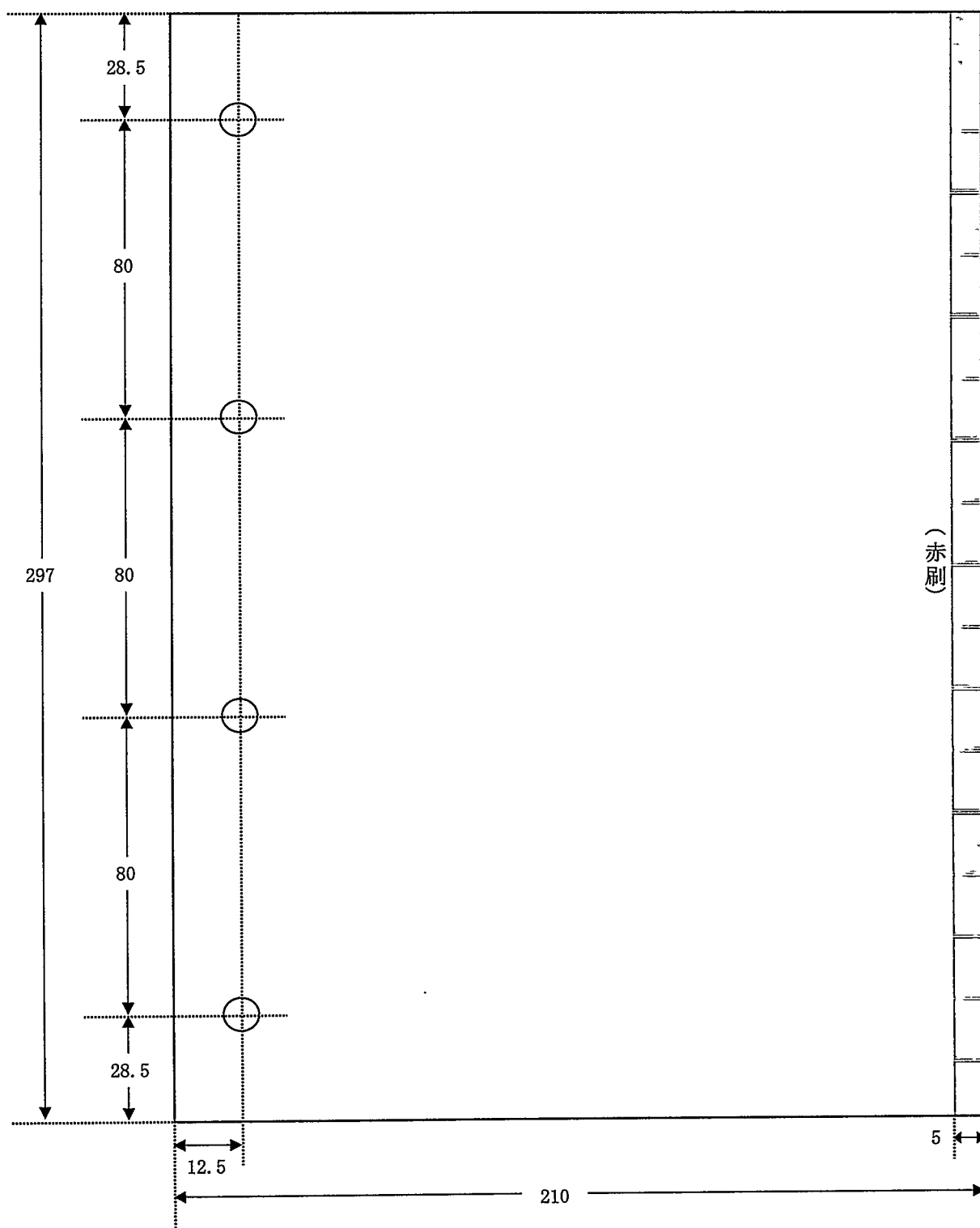
番号	物品整理番号	品名	単位	規格	数量	紙質	製版	印刷	製本	包装位	備考 (改正)
1	200273	外来処方せん・ 医務室処方せん	冊	A6	800	中質紙、A判、36.5kg	官側貸与のデータ (EPSまたはPDF形 式)を利用し、作成 するものとする。	片面墨刷	100枚/冊	20 冊 (10冊×2列)	13.9 改正

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	調達要求番号	51UD1AY0034
	調達要求年月日	令和7年8月28日
	作 成 部 隊	陸上自衛隊中央業務支援隊印刷補給部
	作 成 年 月 日	令和7年8月28日
品 名	200487 経歴表 他2品目	
仕 様 書 番 号	中業支-Z310001I	
指 定 事 項 : (番号は仕様書の連番に対応)	1.2 品名 2.2 規格 2.3 紙質 2.4 製版 2.5 印刷 2.6 製本 } 別紙による。 3.1 官側校正 官側校正は、次による。 a) 官側校正 初校を基準に行うものとする。 b) 官側校正担当者 陸上自衛隊中央業務支援隊印刷補給部補給科 出版物出納保管係 菅原 1 曹 TEL 03-3268-3111 内線47344 5.2 包装単位 包装単位は、別紙による。	

別紙

番号	物品整理番号	品名	単位	規格	数量	紙質	製版	印刷	製本	包装位	備考 (改正)
1	200487	経歴表	冊	A4	300	上質紙、A判、35kg 総合評価値80以上とする。	官側貸与のデータ (EPSまたはPDF形式) を利用し、作成するものとする。	両面異版墨刷	50枚/冊	20 冊	6.3 改正
2	200705	外来診療録2号紙	冊	A4	700	上質紙、A判、44.5kg 総合評価値80以上とする。	官側貸与のデータ (EPSまたはPDF形式) を利用し、作成するものとする。	両面異版墨刷	100枚/冊	10 冊	11.3 制定
3	200733	看護経過記録	冊	A4	90	上質紙、A判、28.5kg 総合評価値80以上とする。	官側貸与のデータ (EPSまたはPDF形式) を利用し、作成するものとする。	両面異版2色刷 (墨・赤)	100枚/冊 左部4ヶ所穴あけ 細部は付紙による。	10 冊	12.7 制定

200733 看護経過記録



単位：mm

孔径：5mm

入 札 書
見 積 書

調達要求番号	51UD1AY0032ほか	契約実施計画番号	5K6Z12D00560
--------	---------------	----------	--------------

金 額 円 (税抜)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
管理簿(2)ほか13件	内訳書のとおり				
	以下余白				
				計	
納 入 (履 行) 場 所	市 ヶ 谷	納 期		令和7年11月28日	
入 札 (契 約) 保 証 金	免 除	入札(見積)書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 7 年 9 月 19 日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 清 田 哲 也 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者
連 絡 先

内訳書

	品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
1	管理簿 (2)	仕様書のとおり	EA	400			
2	野整備・補給処整備記録	仕様書のとおり	EA	10			
3	作業要求・命令書 (乙)	仕様書のとおり	EA	700			
4	宣誓書 (一般)	仕様書のとおり	EA	150			
5	休暇簿 (自衛官年次休暇用)	仕様書のとおり	EA	3,500			
6	若年定年退職者申出書	仕様書のとおり	EA	150			
7	所得届出書	仕様書のとおり	EA	150			
8	防衛医科大学校医学教育部医学科学学生 志願票	仕様書のとおり	SH	9,000			
9	車両使用請求書・車両運行指令書 (装輪 車用)	仕様書のとおり	EA	2,500			
10	管制業務日誌 (出発機・到着機・局地飛 行)	仕様書のとおり	EA	30			
11	外来処方せん・医務室処方せん	仕様書のとおり	EA	800			
12	経歴表	仕様書のとおり	EA	300			
13	外来診療録 2 号紙	仕様書のとおり	EA	700			
14	看護経過記録	仕様書のとおり	EA	90			
		以下余白					
	合計						