

公 告

分任支出負担行為担当官  
陸上自衛隊中央会計隊  
契約科長 清田 哲也

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

|              |    |                  |  |               |         |           |    |    |
|--------------|----|------------------|--|---------------|---------|-----------|----|----|
| 契約実施計画番号     |    | 調 達 要 求 番 号      |  | 物 品 番 号       |         | 仕 様 書 番 号 |    |    |
| 5K6Z13C00340 |    | 5L611AC0065 0001 |  |               |         |           |    |    |
| 品名 または 件名    |    |                  |  |               |         |           |    |    |
| 防災・危機管理教育    |    |                  |  |               |         |           |    |    |
| 部品番号 または 規格  |    |                  |  |               |         |           |    |    |
| 仕様書のとおり      |    |                  |  |               |         |           |    |    |
| 使 用 器 材 名    |    |                  |  |               |         |           |    |    |
|              |    |                  |  |               |         |           |    |    |
| 数 量          | 単位 | 銘 柄              |  | 使 用 期 限 等     | グ ル ー プ | 指定        | 検査 | 包装 |
| 1.00         | ST |                  |  |               |         | 0         |    |    |
| 納地または工事場所    |    |                  |  | 引 渡 場 所       |         |           |    |    |
| 市ヶ谷          |    |                  |  | 陸幕 人教部 募集・援護課 |         |           |    |    |
| 搬 入 場 所      |    |                  |  | 納 期 ま た は 工 期 |         |           |    |    |
|              |    |                  |  | 令和8年3月31日（火）  |         |           |    |    |

2 競争参加資格

次のいずれかであること  
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C等級であること  
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ（<https://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>）

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：  
入札日時場所：令和7年6月5日（木）10時00分 中央会計隊入札室（E―1棟 6F）

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 競争参加資格

防衛省所管契約事務取扱細則第18条第4項第1号から第7号に該当する者は格付けを問わないが、各号のいずれかに該当すること及び本公告の調達物品に係る資格の種類を有しており本公告の調達物件を履行できる技術力が確認できる書類等を令和7年5月30日17時00までに書面等にて提出すること。

(2) 入札の方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(3) 契約書作成の要否

ア 契約金額が100万円以上の場合は請書、150万円を超えた場合は契約書を作成し提出すること。契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。

イ 適用する条項

駐屯地用標準契約書  
「役務請負契約条項」  
「談合等の不正行為に関する特約条項」  
「暴力団排除に関する特約条項」

(4) その他

- ア 競争参加資格の年度は令和０７・０８・０９年度とする。
- イ 入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。
- ウ 最低入札価格が予算決算及び会計令第８５条の規定に基づいて作成された基準（以下「調査基準価格」という。）を下回っている場合は、予算決算及び会計令第８６条の調査（以下「低入札価格調査」という。）を行うので、協力されたい。
- エ 郵便による入札は、予め郵送を担当者に連絡の上、入札開始日の前日１７時００分（前日が休日及び休養日の場合は、その前日）までに担当者必着分を有効とする。
- オ 代理による入札は、入札時までに委任状を提出すること。
- カ 入札に参加する者は、入札までに「資格審査結果通知書（写）」を提出すること。（メール又はＦＡＸ可）
- キ 郵便入札があった場合の再度入札は別途執行日時を示して後日執行する。
- ク その他の項目については別紙による。
- ケ 不明事項等の問い合わせ先  
中央会計隊契約科第３班 土門（どもん） （TEL：03-3268-3111 内線47518）  
（FAX：03-5269-5135(直通)）
- 仕様書に関する問い合わせ先  
陸上幕僚監部人事教育部募集・援護課 吉村 （TEL：03-3268-3111 内線40298）

## 1 競争に参加する者に必要な事項

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令165号）第70条の規定に該当しないものであること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のため必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係または、人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負について認めない。ただし真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は、人的関係にある」場合とは、入札及び契約心得第3章第12項第2号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- (7) 下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、2次下請負以下も同様とする。

## 2 入札の無効

- (1) 第1項に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札。
- (2) 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札。
- (3) 電報及び電話による入札。
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があつた場合または契約に反する事態が生じた場合。

## 3 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従つて契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものともみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合が、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

調達要求番号：5L611AC0065

| 陸 上 自 衛 隊 仕 様 書 |              |                   |  |
|-----------------|--------------|-------------------|--|
| 物品番号            |              | 仕 様 書 番 号         |  |
| 防災・危機管理教育       | 陸幕募援課－000033 |                   |  |
|                 | 防衛大臣承認       | 令和 年 月 日          |  |
|                 | 作 成          | 令和 5 年 5 月 2 8 日  |  |
|                 | 変 更          | 令和 7 年 5 月 1 5 日  |  |
|                 | 作成部隊等名       | 陸幕人事教育部<br>募集・援護課 |  |

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上幕僚監部人事教育部が実施する防災・危機管理教育における支援役務（以下、“本役務”という。）について規定する。

### 1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

### 1.3 引用文書等

#### 1.3.1 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

##### a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

##### b) 法令等

防衛省の保有する個人情報及び個人番号の安全確保等に関する訓令の実施について  
(通達) [防官文第18138号(26.12.10)]

## 2 役務に関する要求

### 2.1 一般的要求事項

一般的要求事項は、次による。

- a) 定年退職予定隊員の希望者に対し、地方公共団体などの防災・危機管理担当部課などで勤務するために必要な専門的知識・技能・能力を修得させるものとする。
- b) 防災・危機管理教育の受講対象者は、おおむね3年以内に定年に達する幹部自衛官で、受講修了後に地方公共団体などへの就職を希望する者であることを考慮するものとする。
- c) 教育内容は、防災士又は総合危機管理士の資格取得に沿ったものとする。

### 2.2 実施場所、時期及び受講人数

実施場所、時期及び受講人数は、次による。

| 実施回   | 実施場所          | 時 期                                      | 受講人員    |
|-------|---------------|------------------------------------------|---------|
| 第 1 回 | 陸上自衛隊伊丹駐屯地施設内 | 令和 7 年 6 月 2 5 日（水）～<br>7 月 1 8 日（金）     | 5 0 名   |
| 第 2 回 | 陸上自衛隊仙台駐屯地施設内 | 令和 7 年 8 月 2 1 日（木）～<br>9 月 1 2 日（金）     | 3 7 名   |
| 第 3 回 | 航空自衛隊入間基地施設内  | 令和 7 年 8 月 2 9（金）～<br>9 月 2 6 日（金）       | 4 5 名   |
| 第 4 回 | 陸上自衛隊健軍駐屯地施設内 | 令和 7 年 1 0 月 8 日（水）～<br>1 0 月 3 1 日（金）   | 5 5 名   |
| 第 5 回 | 陸上自衛隊札幌駐屯地施設内 | 令和 7 年 1 0 月 2 8 日（火）～<br>1 1 月 2 0 日（木） | 3 5 名   |
| 第 6 回 | 海上自衛隊下総地区施設内  | 令和 7 年 1 1 月 5 日（水）～<br>1 1 月 2 8 日（金）   | 3 0 名   |
| 第 7 回 | 海上自衛隊江田島地区施設内 | 令和 8 年 1 月 1 9 日（月）～<br>2 月 1 0 日（火）     | 3 0 名   |
| 第 8 回 | 陸上自衛隊朝霞駐屯地施設内 | 令和 8 年 2 月 3 日（火）～<br>2 月 2 7 日（金）       | 5 0 名   |
| 合 計   |               |                                          | 3 3 2 名 |

### 2.3 講座及び教材の要求事項

講座及び教材の要求事項は、次による。

なお、講座及び教材は、事前に陸上幕僚監部人事教育部募集・援護課の承認を得るものとする。

- a) 講座は、部外講師による集合訓練方式とする。
- b) 契約の相手側は、本役務に関する教材を作成し、講座を実施するものとする。

### 2.4 実施課目

実施課目は、「防災行政の仕組み」、「防災行政の現況」、「応急対策活動の進め方」、「危機管理」とし、講座時間は、表1による。なお、各講座実施回ごとに“防災士”又は“総合危機管理士”のいずれかの時間数で実施するものとする。

また、普通救命講習、防災関連施設研修は、官側の計画により実施し、実施課目時間に含まないものとする。

## 2.5 資格取得についての要求事項

- a) 防災士又は総合危機管理士の資格取得に係る申請手続きを受講者に代わり行うものとする。（申請の記入、写真については、受講者で処置、登録料については、受講者負担）
- b) 資格取得に必要な教本については、購入から代金の支払いまでを行い、その教本については、各講座の実施場所で受講者へ渡すものとする。
- c) 最終的に受講者が“防災士”又は“総合危機管理士”の資格認証が得られるようにするものとする。

## 2.6 役務期間

役務期間は、契約締結後から令和8年3月31日（火）までとする。

## 3 品質保証

### 3.1 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等（以下、“担当官”という。）の定める監督・検査実施要領による。

## 4 その他の指示

### 4.1 提出書類等

#### 4.1.1 実施課目等の提出書類等

提出書類等は、次による。

| 番号                                                          | 提出書類等                     | 数量      | 提出先               |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|-------------------|
| 1                                                           | 実施課目の教材                   | 3 3 2 式 | 各講座の実施場所の受講者      |
| 2                                                           | 防災士又は総合危機管理士の教本           |         |                   |
| 3                                                           | 実施課目の教材、防災士教本及び総合危機管理士の教本 | 1 式     | 陸幕人事教育部<br>募集・援護課 |
| 4                                                           | 欠席課目のレポート                 | —       |                   |
| 注記 1 各講座の実施場所の受講人員（教材の提出数）は、別に示す。                           |                           |         |                   |
| 注記 2 受講者の都合によりやむを得ない理由で講座を欠席した場合は、受講者に欠席課目のレポートを提出させるものとする。 |                           |         |                   |

### 資格取得関連課目の提出書類等

### 4.2 無償貸付品

無償貸付品は、GLT-CG-Z000001の箇条5によるものとし、官側が必要と認めたものについて受けることができる。

契約の相手方は、貸与された資料などがある場合は、その取扱いなどに関し官側の指定する条件を遵守し、業務の完了後直ちに返却するものとする。

### 4.3 秘密保全

秘密保全是、次による。

- a) 本役務の履行に当たり“防衛省の保有する個人情報及び個人番号の安全確保等に関する訓令の実施について（通達）”に示す個人情報などは、漏えい又は他に転用してはならない。契約履行後も同様とする。
- b) 契約の相手方の庁舎内への立ち入りは、関係規則などに基づく手続きを行い、立ち入りを禁じた区域及び業務に関係ない施設へは立ち入ってはならない。細部は官側担当者の指示に従うものとする。

#### **4.4 官側の支援**

契約の相手方は、本契約の履行に当たり、官側が認める場合、次の事項について所要の支援を受けることができる。

- a) 官側の保有するデータ、資料などの閲覧に関する事項
- b) 試験（確認）など契約の相手方自身で行うことができず、官側の支援が必要な事項
- c) 官側の保有する施設、設備、機器、電力、用水などの使用及び操作に関する事項
- d) その他契約履行に必要な事項

#### **4.5 著作権その他の権利**

著作権その他の権利は次による。

- a) 契約の相手方は、本契約の履行に際して第三者の著作権その他の権利を侵害しないことを確認するものとする。
- b) 納入品が第三者の権利を侵害しているとして、官側に対して第三者が何らかの請求・主張を行ったときには、契約の相手方が自己の費用により当該第三者と交渉・訴訟を行い、弁護士費用その他の費用を含む損害賠償責任はすべて契約の相手方が負担するものとする。
- c) 本契約の履行によって創作された納入品となる著作物において著作権等が発生する場合、その権利は官側のものとする。ただし、契約の相手方が所有している著作権及び第三者の所有している著作権については、このかぎりではない。

#### **4.6 不具合等の処理**

本役務の履行に当たり、不具合などが発生した場合は、速やかに担当官の指示を受けるものとする。

#### **4.7 仕様書に関する疑義**

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

| 課 目                                  | 細 目                  | 防災士 |      | 総合危機管理士 |      |
|--------------------------------------|----------------------|-----|------|---------|------|
|                                      |                      | 時間数 | 合計時間 | 時間数     | 合計時間 |
| 防災行政の<br>仕組み                         | 災害対策基本法              | 4   | 20   | 4       | 20   |
|                                      | 関係法規                 |     |      |         |      |
|                                      | 防災基本計画               | 3   |      | 3       |      |
|                                      | 防災マニュアル              | 2   |      | 2       |      |
|                                      | 協力・援助協定              | 3   |      | 3       |      |
|                                      | 防災会議                 | 2   |      | 2       |      |
|                                      | 通信・情報システム            | 2   |      | 2       |      |
|                                      | 広域応援体制               | 4   |      | 4       |      |
| 防災行政<br>の現況                          | 中央防災会議               | 2   | 29   | 2       | 29   |
|                                      | 内閣府・各省庁の取組           | 3   |      | 3       |      |
|                                      | 地方防災会議               | 2   |      | 2       |      |
|                                      | 地方自治体の取組             | 3   |      | 3       |      |
|                                      | 防災訓練                 | 4   |      | 4       |      |
|                                      | 地域防災力の強化             | 3   |      | 3       |      |
|                                      | 広報                   | 2   |      | 2       |      |
|                                      | 大規模災害対策              | 4   |      | 4       |      |
|                                      | 国民保護計画               | 6   |      | 6       |      |
| 応急対策<br>活動の進<br>め方                   | 応急対策活動シナリオ作成         | 7   | 14   | 7       | 20   |
|                                      | 被害情報の収集・整理・分析        |     |      |         |      |
|                                      | 被害想定                 |     |      |         |      |
|                                      | 応急対処方針の策定            |     |      |         |      |
|                                      | 主要な状況判断事項            |     |      |         |      |
|                                      | 図上演習                 | 7   |      | 13      |      |
| 危機管理                                 | リスクマネジメント            | 11  | 35   | 11      | 35   |
|                                      | 危機管理の基礎概念            | 8   |      | 8       |      |
|                                      | 危機管理を実施するに当た<br>ての原則 | 16  |      | 16      |      |
| 合 計                                  |                      |     | 98   |         | 104  |
| 注記 教育課目日時・時間の細部については、官側との調整によるものとする。 |                      |     |      |         |      |

表 1－ 教育課目一覧表

入 札 書□

|             |                  |          |              |
|-------------|------------------|----------|--------------|
| 調 達 要 求 番 号 | 5L611AC0065 0001 | 契約実施計画番号 | 5K6Z13C00340 |
|-------------|------------------|----------|--------------|

金額 ￥ (税抜)

| 品 名       | 規格      | 数量          | 単位 | 単価(税抜)    | 金額(税抜) |
|-----------|---------|-------------|----|-----------|--------|
| 防災・危機管理教育 | 仕様書のとおり | 1           | ST |           |        |
|           | 以下余白    |             |    |           |        |
|           |         |             |    |           |        |
|           |         |             |    |           |        |
|           |         |             |    |           |        |
|           |         |             |    |           |        |
|           |         |             |    |           |        |
|           |         |             |    |           |        |
|           |         |             |    |           |        |
| 納入(履行)場所  | 各 地     | 納入期限(工期)    |    | 令和8年3月31日 |        |
| 入札(契約)保証金 | 免 除     | 入札(見積)書有効期限 |    |           |        |

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 7 年 6 月 5 日

分任支出負担行為担当官  
陸上自衛隊中央会計隊 契約科長 清田 哲也 殿

住 所  
会 社 名  
代表者名  
担当者名  
連 絡 先

# 委 任 状（入 札 等）

陸上自衛隊中央会計隊契約科長

清 田 哲 也 殿

住 所

会 社 名

（委任者） 代 表 者 氏 名

令和7年度の入札等について、入札書又は見積書に提出に関し、

令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間、

を代理人と定め、下記権限を委任致します。

なお、委任解約した場合には連署のうえお届けします。

## 記

- 1 入札書提出の件
- 2 見積書提出の件
- 3 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者

受 任 者