

公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 清田 哲也

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調達要求番号		物品番号		仕様書番号	
5K6Z12D00110		51UD1AY0003 0001				Z310004F	
品名 または 件名							
第2回幹部候補生・幹部候補曹 試験問題（一般教養） ほか18件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
5,720.00	EA				1	7	I1
納地または工事場所				引渡場所			
市ヶ谷				中業支 印刷補給部 補給科			
搬入場所				納期または工期			
中業支 印刷補給部 補給科				令和7年6月4日（水）			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 競争参加資格

次のいずれかであること
 全省庁統一資格の「物品の製造」に係る等級がA、B、C、D等級であること
 ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ (<http://www.mod.go.jp/gsd/f/dc/cfin/html/>)

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
 入札日時場所：令和7年4月11日（金）10時00分 中央会計隊入札室（E-1棟 6F）

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 入札の方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 契約書作成の要否

ア 契約金額が50万円以上の場合は請書、150万円を超えた場合は契約書を作成し提出すること。
 契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。

イ 適用する条項

駐屯地用標準契約書
 「製造請負契約条項」
 「談合等の不正行為に関する特約条項」
 「暴力団排除に関する特約条項」
 別紙第1「保全又は保護の確保に関する違約金条項」

(3) 入稿時期

データ完成済み、契約後速やかに

(4) その他

ア 競争参加資格の年度は令和7・08・09年度とする。

- イ 入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。
- ウ 郵便による入札は、予め郵送を担当者に連絡の上、入札開始日の前日17時00分（前日が休日及び休養日の場合は、その前日）までに担当者必着分を有効とする。
- エ 代理による入札は、入札時までに委任状を提出すること。
- オ 入札に参加する者は、入札までに「資格審査結果通知書（写）」を提出すること。（メール又はFAX可）
- カ 郵便入札があった場合の再度入札は別途執行日時を示して後日執行する。
- キ 本入札に参加できる者は、陸上自衛隊中央会計隊において取扱上の注意を要する文書等の契約の指定業者及び試験問題取扱指定業者として登録されている者のほか、過去5年間において、防衛省又は他省庁との職員採用、入学、検定等試験問題の校正、印刷および保管の業務を元請として滞りなく遂行した契約実績など過去の実績等により十分な履行能力が証明でき、かつ、市ヶ谷駐屯地から電車又は車両でおおむね1時間以内に到着できる工場等を有し、検査官及び監督官の立会及び検品場所の確保が可能であり、契約担当官等が認めた者に限る。証明する書類として、試験問題印刷の契約実績契約書（写）並びに会社概要等（工場所在場所（住所）が記載された書類）を入札日の前日から起算して3日前（休日を除く。）までに提出し契約担当官等の承認を入札前までに受けるものとする。
- 提出書類の細部内容確認のため、必要と認めた場合は、追加資料の提出を求める場合があるのでご協力下さい。その他の項目については別紙による。
- ク 不明事項等の問い合わせ先
- | | |
|---------------|---|
| 中央会計隊契約科第2班 | 高橋（TEL：03-3268-3111 内線 47570）
（FAX：03-5269-5135（直通）） |
| 仕様書に関する問い合わせ先 | 奥山（TEL：03-3268-3111 内線 47317。） |

1 競争に参加する者に必要な事項

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令165号）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、入札及び契約心得第3章第12項第2号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- (7) 下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、2次下請負以下も同様とする。

2 入札の無効

- (1) 第1項に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札
- (2) 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札。
- (3) 電報及び電話による入札。
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があつた場合または契約に反する事態が生じた場合

3 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従つて契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

保全又は保護の確保に関する違約金条項

第1条 乙は、仕様書等（仕様書及び仕様書を補足する細部資料をいう。）における秘密保全に関する事項の定めるところにより秘密保全の万全を期さなければならない。

2 乙は、甲により保全又は保護の確保について指定した情報、文書及び図面等（以下「情報等」という。）について、本契約に関する情報に接する権限のない者に漏えいしたことを甲が証明した場合は、甲が契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、次に掲げる基準に従い、甲が指定する期間内に違約金を支払わなければならない。

(1) 漏えいしたときの違約金の額
契約金額の100分の5

(2) 次のアからウまでの事由に該当する場合には、前号に掲げる金額に、それぞれ当該アからウまでに掲げる金額を加算

ア 情報等の漏えいが乙の故意又は重大な過失によると認められるときは、前号に掲げる金額と同額

イ 乙が甲に対し、情報等の漏えい的事实を直ちに報告しなかったときは、前号に掲げる金額に100分の50を乗じた額

ウ 乙が甲に対し、情報等の漏えいに関し虚偽の報告をしたときは、前号に掲げる金額に100分の50を乗じた額

(3) 乙が過去10年以内に情報等を漏えい（当該漏えいが本契約に係るものであるか、甲乙間の他の契約に係るものであるかを問わない。）し、甲により違約金を請求されていた場合においては、今回漏えいした第1号に掲げる金額と同額を加算

(4) 前号に規定する場合における当該過去の情報等の漏えいが第2号に掲げる加算事由のいずれかに該当するとされた場合であって、今回の情報等の漏えいが当該加算事由と同一の事由に該当するときは、前号に掲げる金額の加算に加えて、当該加算事由に応じて第2号に掲げる金額と同額を加算

(5) 情報等の漏えいが、第2号のイ又はウに掲げる事由に該当せず、かつ、乙の極めて軽微な過失によると認められるときは、第1号、第3号及び前号の規定にかかわらず、契約金額の100分の5以内で甲が定める金額

3 乙が複数の情報等を一の行為において漏えいした場合は、漏えいした各情報等について算出した違約金の額の最高額をもって違約金の額とする。

4 乙が甲との間の複数の契約において情報等を漏えいした場合において、いずれの契約の履行における漏えいか乙が証明できないときは、当該情報等が漏えいした疑いがある各契約について算出した違約金の額の最高額をもって違約金の額とする。

5 乙が違約金を甲の指定する期間内に支払わない場合は、乙は、当該期間を経過した日から支払いをする日までの日数に応じ、年5パーセントの割合で計算した額の延納利息を甲に支払わなければならない。

第2条 乙が情報等を保全又は保護する責任がある期間は、乙が甲から情報等を指定した旨の通知を受けたときから、当該情報等の指定にかかる期間（甲が当該期間を延長する旨乙に通知した場合は、当該延長後の期間）が終了するまで、又は甲が情報等の指定を解除するまでとする。ただし、甲が乙に情報等を提供する場合は、当該情報等を乙が受領したときからとする。

2 前項に定める乙が情報等を保全又は保護する責任がある期間に乙が情報等を漏えいしたときは、当該期間又は当該期間経過後3年を経過するまでの間は、甲は、乙に対して前条の規定に基づく違約金を請求できるものとする。

3 本違約金条項が付されている契約が終了し、又は解除された場合であっても、第1項に定める乙が情報等を保全又は保護する責任がある期間及び前項の規定に基づき甲が乙に対して違約金を請求できる期間は、本違約金条項は、なおその効力を有するものとする。

第3条 本違約金条項の規定は、これに基づく違約金とは別に甲がその損害につき乙に対し賠償を請求することを妨げない。

調達要求番号：51UD1AY0003, 51UD1AY0004

陸上自衛隊仕様書		
物品番号		仕様書番号
試験問題	中業支-Z310004F	
	作成	平成12年 3月28日
	変更	令和 6年10月 9日
	作成部隊等名	中央業務支援隊印刷補給部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊中央業務支援隊印刷補給部で使用する試験問題の印刷・製本について規定する。

1.2 品名

品名は、調達要領指定書による。

1.3 製品の呼び方

製品の呼び方は、調達要領指定書の品名による。

例 准看護師課程学生選抜筆記試験問題

2 製品に関する要求

2.1 規格

規格は、調達要領指定書による。

2.2 紙質

紙質は、調達要領指定書による。

2.3 製版

製版は、平版とするほか、次による。

2.3.1 文字

文字は、電算写植またはDTPとする。文字数を指定する場合は、調達要領指定書による。

2.3.2 罫表及び図

罫表及び図は、トレースとする。

2.4 印刷

印刷は、調達要領指定書による。

2.5 製本

製本は、調達要領指定書による。

3 校正

3.1 官側校正及び官側保全（校正）担当者

3.1.1 官側校正

官側校正は、調達要領指定書において指定する要領による。

3.1.2 官側保全（校正）担当者

官側保全（校正）担当者は、調達要領指定書において指定する要領で行い、契約の相手側から提出された校正刷に“校了”又は“責了”の表示と官側保全（校正）担当者（以下、“官側保全担当者”という。）の押印により完了とする。

3.2 業者校正

業者校正は、調達要領指定書により指定する場合に行うものとする。

4 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等（以下、“担当官”という。）定める監督・検査実施要領及び調達要領指定書による。

5 出荷条件

5.1 包装

包装は、調達要領指定書による。

5.2 包装場所

包装場所は、契約の相手方が保有する“専用作業室”で行い、製品の取扱いに万全の注意を払わなければならない。

6 その他の指示

6.1 納入品

官側の貸与した原稿等及び契約の相手側作成の版下等は、包装作業終了後、官側保全担当者に納めるものとする

6.2 作業工程表

作業工程表は、契約締結後7日以内に、陸上自衛隊中央業務支援隊印刷補給部運用科調達仕様書班監督官及び官側保全担当者へ1部ずつ提出するものとする。

6.3 現地確認

作業の全行程において、官側は随時現地確認することができるものとし、契約の相手方はこれに協力するものとする。

6.4 試験問題作成時の注意事項

- a) 契約の相手方は、契約締結後7日以内に保全担当者を指定し、官側保全担当者へ通知するものとする。
- b) 原稿・製品等の授受及び校正・印刷作業等は、保全担当者に指定された者以外、行ってはならない。
- c) 官側の貸与した原稿等及び契約の相手側作成の版下等は、製品納入までの間、契約の相手方の施設において鍵のかかる保管容器等に保管しなければならない。
- d) 版下及び刷版、損紙等（以下、“反古紙等”という。）の保全処置は、官側保全担当者の指示によるものとする。反古紙等の廃棄は、契約の相手方の責任において行うものとし、その取扱いには万全の注意を払わなければならない。
- e) 契約の相手方は、“印刷物の保全処置について（証明）”を一部作成し、保全処置状況を通知するものとする。提出様式等は、契約後指示する。
- f) この契約の履行を、他のものに委任または下請けをさせないこと。
- g) 保全上の不測事態が生じた場合は、速やかに担当官に通知するものとする。

6.5 秘密保全

- a) 庁舎内への出入り及び施設への立ち入りについては、官側担当者の指示に従い、関係規則等に基づく手続きを行うとともに、諸規定に従うものとし、立ち入りを禁止した区域及び業務に関係のない施設への立ち入りを禁止する。
- b) 契約を履行する上で知り得た情報を他のものに漏らしてはならない。また、契約終了後も同様とする。

6.6 仕様書に関する疑義

契約の相手方は、この仕様書の内容に関し疑義を生じた場合は、担当官に申し出てその指示を受けるものとする。

6.7 その他

その他，調達要領指定書により指示する場合には，指示事項を行うものとする。

調達要領指定書	発簡番号					
	調達要求番号	51UD1AY0003				
	調達要求年月日	令和7年3月19日				
	作成部隊	中央業務支援隊印刷補給部				
	作成年月日	令和7年3月19日				
品名	第2回幹部候補生・幹部候補曹試験問題（一般教養）ほか5件					
仕様書番号	中業支一Z310004F					
指定事項： （番号は仕様書の連番に対応）	1.2 品名及び2.1 規格					
	No	品名（種別）	規格	数量（部）	頁数	表示年月日
	1	第2回幹部候補生・幹部候補曹試験問題（一般教養）●	A4判縦型	●5,720	44(3)	令和7年6月14日(土)
	2	第2回幹部候補生・幹部候補曹試験問題（専門択一）●	A4判縦型	●5,720	52(6)	令和7年6月14日(土)
	3	第2回幹部候補生試験問題（専門記述）○	A4判縦型	○4,000	34(3)	令和7年6月14日(土)
	4	第2回幹部候補生試験問題（院卒専門記述）●	A4判縦型	●1,540	32(4)	令和7年6月14日(土)
	5	第2回幹部候補生試験問題解答用紙（専門記述）●	B4判縦型	●8,000	2(1)	令和7年6月14日(土)
6	第2回幹部候補生試験問題解答用紙（院卒専門記述）●	B4判縦型	●3,080	2(1)	令和7年6月14日(土)	
	注1：頁数欄は、予定頁数を示す。 注2：頁数欄の（ ）は、白紙頁数を内数で示す。					
	2.2 紙質 紙質は、上質紙、A判、35kgとし、総合評価値80以上とする。ただし、入手困難な場合については調整による。					
	2.3 製版 製版は、平版とするほか、次による。					
	2.3.1 文字数 文字は、電算写植13級（一部各級、欧文あり）とし、文字数は40字×28行を基準とする。					
	2.4 印刷 印刷は、平版（オフセットによる。）とするほか、次による。 a) 試験問題は、両面墨刷（一部、片面墨刷あり。）とする。 b) 解答用紙は、片面2色刷（墨及び藍）とする。					
	2.5 製本 製本は、次による。 a) 試験問題は、左2ヶ所、中綴じとする。 b) 解答用紙は、左3ヶ所穴あけ加工、ミシン目入り及びバラとする。					
	3.1 官側校正					
	3.1.1 校正 校正は、官側の責任による3校とする。全文の校正紙を提出するものとし、所要部数は2部とする。校了は、読合せ校正（対校）により行うものとする。					

指定事項：
(番号は仕様書の連番
に対応)

3.1.2 官側保全担当者

陸上幕僚監部人事教育部募集・援護課募集班

(正) 須田事務官

(副) 松本2佐

TEL 03-3268-3111 内線40323

4 品質保証

検査は、以下のとおり実施する。不合格となった品目は、じ後の処置について契約業者と協議し決定する。

- a) JIS Z 9015-1を使用する。
- b) 検査水準は、「通常検査II」を使用する。
- c) 検査のきびしさは、「なみ」を使用する。
- d) AQLは、「0.10」を使用する。
- e) 抜取形式は、1回を使用する。
- f) 1包装を1ロットとする。

5.1.1 内装

内装は、次による。

- a) **包装単位**
包装単位は、試験問題（4種類）については10部ずつ収納し、解答用紙（2種類）については20部ずつ収納する。収納後、官側による数量点検を実施する。
- b) **包装材料**
包装材料は封筒を使用し、規格は、角2号及び角0号（85g/m²・スラット付・センター貼り）とする。封筒は、収納区分ごとに色分けし、色分け区分は別紙一表1「内装用封筒色別区分表」による。
- c) **内装表示**
内装表示は、表示内容（品名、数量、官側の示した年月日）をそれぞれの封筒に印刷する。様式は、別紙一図1「内装用標示」によるものとし、細部は、官側保全担当者が指示する。
- d) **内装の封印**
内装の封印は、糊付け作業後に官側が貸与した封緘印（印刷可）を3カ所に押す。

5.1.2 外装

外装は、次による。

- a) **包装単位**
包装単位は、別紙一表2「方面別配布数量内訳」により収納する。
- b) **包装材料**
包装材料は、複両面ダンボール箱を使用し、規格は、335mm×485mm×215mmとする。
- c) **外装表示**
外装表示は、表示内容（質量及び数量は封印後記入）を記入した標示紙（上質紙、タックシール仕様）を作成し、ダンボール箱側面2ヶ所に貼り付ける。標示紙は、別紙一図2「外装用標示紙」の様式による。、細部は、官側保全担当者が指示をする。
- d) **外装の封印**
外装の封印は、布テープにより行う。ダンボール箱下面は一般色の布テープ、上面は別紙一表3「方面別テープ色区分表」により貼付・封印を行う。梱包後は、官側が貸与した封緘印を3カ所に押印する。

6.7.1 納品

納品は、令和7年6月4日（水）までとする。細部は、作業工程表提出後に調整・指示する。

指定事項：
(番号は仕様書の連番
に対応)

6.7.2 試験問題等梱包内訳

発送先別に別紙一表4「試験問題等梱包内訳表」を作成し、納品の1週間前までに提出するものとする。

6.7.3 官側データ等入稿

入稿は、契約後速やかに行う。細部は、官側保全担当者調整を行うものとする。

6.7.4 印刷物の製造工場について

日本国内の工場により印刷するものとする。

表 1－内装用封筒色別区分表

No.	品名 (種別)	封筒色	数量	封入部数	表示年月日
1	第2回幹部候補生・幹部候補曹試験問題 (一般教養)	一般色	572部	10部	令和7年6月14日(土)
2	第2回幹部候補生・幹部候補曹試験問題 (専門択一)	白	572部	10部	令和7年6月14日(土)
3	第2回幹部候補生試験問題 (専門記述)	水色	400部	10部	令和7年6月14日(土)
4	第2回幹部候補生試験問題 (院卒専門記述)	淡ピンク	154部	10部	令和7年6月14日(土)
5	第2回幹部候補生試験問題解答用紙 (専門記述)	水色	400部	20部	令和7年6月14日(土)
6	第2回幹部候補生試験問題解答用紙 (院卒専門記述)	淡ピンク	154部	20部	令和7年6月14日(土)

図 1－内装用標示

・試験問題の例

・解答用紙の例

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>第2回幹部候補生 幹部候補曹</p> </div> <p style="text-align: center;">試験問題 (一般教養)</p> <p style="text-align: center;">部数 10 部 令和7年6月14日(土)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>この他に「第2回幹部候補生試験問題 解答用紙(一般教養)」の 封筒があるので携行すること</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>第2回幹部候補生</p> </div> <p style="text-align: center;">解答用紙 (専門記述)</p> <p style="text-align: center;">部数 20 部 令和7年6月14日(土)</p>
---	---

注1 : 試験問題の封筒下部の枠内には、その試験問題に関わる解答用紙を携行する旨を記載する。

注2 : 細部記載内容については、官側保全担当者が指示する。

表2- 方面別配布数量内訳

区分	第2回幹部候補生・幹部候補生試験問題(一般教養)		第2回幹部候補生・幹部候補生試験問題(専門択一)		第2回幹部候補生試験問題(専門記述)		第2回幹部候補生試験問題(院卒専門記述)		第2回幹部候補生試験問題解答用紙(専門記述)		第2回幹部候補生試験問題解答用紙(院卒専門記述)		テープ色別区分	
	部数	袋数	部数	袋数	部数	袋数	部数	袋数	部数	袋数	部数	袋数		
北部	札幌	160	(16)	160	(16)	80	(8)	30	(3)	160	(8)	60	(3)	赤
	函館	70	(7)	70	(7)	30	(3)	20	(2)	60	(3)	40	(2)	
	旭川	30	(3)	30	(3)	30	(3)	20	(2)	60	(3)	40	(2)	
	帯広	100	(10)	100	(10)	100	(10)	70	(7)	200	(10)	140	(7)	
	総監部	10	(1)	10	(1)	10	(1)	10	(1)	20	(1)	20	(1)	
東北	青森	100	(10)	100	(10)	50	(5)	20	(2)	100	(5)	40	(2)	黄
	岩手	30	(3)	30	(3)	20	(2)	10	(1)	40	(2)	20	(1)	
	宮城	50	(5)	50	(5)	20	(2)	10	(1)	40	(2)	20	(1)	
	秋田	30	(3)	30	(3)	30	(3)	10	(1)	60	(3)	20	(1)	
	山形	80	(8)	80	(8)	60	(6)	60	(6)	120	(6)	120	(6)	
	福島	70	(7)	70	(7)	50	(5)	20	(2)	100	(5)	40	(2)	
	総監部	10	(1)	10	(1)	10	(1)	10	(1)	20	(1)	20	(1)	
	茨城	100	(10)	100	(10)	100	(10)	50	(5)	200	(10)	100	(5)	
東部	栃木	50	(5)	50	(5)	50	(5)	20	(2)	100	(5)	40	(2)	青
	群馬	40	(4)	40	(4)	40	(4)	10	(1)	80	(4)	20	(1)	
	埼玉	350	(35)	350	(35)	200	(20)	50	(5)	400	(20)	100	(5)	
	千葉	200	(20)	200	(20)	200	(20)	50	(5)	400	(20)	100	(5)	
	東京	500	(50)	500	(50)	450	(45)	40	(4)	900	(45)	80	(4)	
	神奈川	250	(25)	250	(25)	250	(25)	30	(3)	500	(25)	60	(3)	
	新潟	80	(8)	80	(8)	60	(6)	40	(4)	120	(6)	80	(4)	
	山梨	50	(5)	50	(5)	50	(5)	20	(2)	100	(5)	40	(2)	
	長野	60	(6)	60	(6)	60	(6)	20	(2)	120	(6)	40	(2)	
	静岡	70	(7)	70	(7)	70	(7)	30	(3)	140	(7)	60	(3)	
	総監部	10	(1)	10	(1)	10	(1)	10	(1)	20	(1)	20	(1)	
	中部	富山	70	(7)	70	(7)	30	(3)	30	(3)	60	(3)	60	
石川		50	(5)	50	(5)	50	(5)	40	(4)	100	(5)	80	(4)	
福井		30	(3)	30	(3)	30	(3)	20	(2)	60	(3)	40	(2)	
岐阜		40	(4)	40	(4)	30	(3)	30	(3)	60	(3)	60	(3)	
愛知		200	(20)	200	(20)	150	(15)	50	(5)	300	(15)	100	(5)	
三重		50	(5)	50	(5)	40	(4)	20	(2)	80	(4)	40	(2)	
滋賀		30	(3)	30	(3)	30	(3)	10	(1)	60	(3)	20	(1)	
京都		120	(12)	120	(12)	100	(10)	50	(5)	200	(10)	100	(5)	
大阪		860	(86)	860	(86)	350	(35)	30	(3)	700	(35)	60	(3)	
兵庫		120	(12)	120	(12)	80	(8)	30	(3)	160	(8)	60	(3)	
奈良		30	(3)	30	(3)	30	(3)	20	(2)	60	(3)	40	(2)	
和歌山		50	(5)	50	(5)	50	(5)	50	(5)	100	(5)	100	(5)	
鳥取		20	(2)	20	(2)	20	(2)	10	(1)	40	(2)	20	(1)	
島根		70	(7)	70	(7)	70	(7)	30	(3)	140	(7)	60	(3)	
岡山		70	(7)	70	(7)	70	(7)	20	(2)	140	(7)	40	(2)	
広島		400	(40)	400	(40)	100	(10)	20	(2)	200	(10)	40	(2)	
山口		70	(7)	70	(7)	50	(5)	50	(5)	100	(5)	100	(5)	
徳島		40	(4)	40	(4)	20	(2)	10	(1)	40	(2)	20	(1)	
香川		40	(4)	40	(4)	30	(3)	20	(2)	60	(3)	40	(2)	
愛媛		50	(5)	50	(5)	30	(3)	30	(3)	60	(3)	60	(3)	
高知		60	(6)	60	(6)	30	(3)	30	(3)	60	(3)	60	(3)	
総監部	20	(2)	20	(2)	20	(2)	20	(2)	40	(2)	40	(2)		
西部	福岡	200	(20)	200	(20)	100	(10)	30	(3)	200	(10)	60	(3)	黒
	佐賀	100	(10)	100	(10)	100	(10)	60	(6)	200	(10)	120	(6)	
	長崎	120	(12)	120	(12)	50	(5)	30	(3)	100	(5)	60	(3)	
	大分	30	(3)	30	(3)	30	(3)	30	(3)	60	(3)	60	(3)	
	熊本	60	(6)	60	(6)	60	(6)	20	(2)	120	(6)	40	(2)	
	宮崎	50	(5)	50	(5)	50	(5)	20	(2)	100	(5)	40	(2)	
	鹿児島	50	(5)	50	(5)	50	(5)	20	(2)	100	(5)	40	(2)	
	沖縄	100	(10)	100	(10)	100	(10)	30	(3)	200	(10)	60	(3)	
総監部	10	(1)	10	(1)	10	(1)	10	(1)	20	(1)	20	(1)		
陸幕	10	(1)	10	(1)	10	(1)	10	(1)	20	(1)	20	(1)	一般色	
合計	5,720	(572)	5,720	(572)	4,000	(400)	1,540	(154)	8,000	(400)	3,080	(154)		

注1：()内は10部(枚)入り(解答用紙の専門記述のみ20部(枚)入り)袋数を示す。

注2：応募状況等により内訳数を変更する場合がある。

調達要領指定書	発簡番号																																																																									
	調達要求番号	51UD1AY0004																																																																								
	調達要求年月日	令和7年3月19日																																																																								
	作成部隊	中央業務支援隊印刷補給部																																																																								
	作成年月日	令和7年3月19日																																																																								
品名	第2回幹部候補生（音楽要員）試験問題（専門） ほか12件																																																																									
仕様書番号	中業支—Z310004F																																																																									
指定事項： （番号は仕様書の連番に対応）	<p>1.2 品名及び2.1 規格</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>品名（種別）</th> <th>規格</th> <th>数量（部）</th> <th>頁数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>第2回幹部候補生（音楽要員）試験問題（専門）</td> <td>A4判縦型</td> <td>442</td> <td>16(3)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>第2回歯科幹部候補生試験問題（専門）</td> <td>A4判縦型</td> <td>450</td> <td>16(4)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>第2回薬剤科幹部候補生試験問題（専門）</td> <td>A4判縦型</td> <td>482</td> <td>12(3)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>第2回幹部候補生（音楽要員）試験問題解答用紙（専門）</td> <td>A4判縦型</td> <td>442</td> <td>8(4)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>第2回歯科幹部候補生試験問題解答用紙（専門）</td> <td>A4判縦型</td> <td>450</td> <td>6(3)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>第2回薬剤科幹部候補生試験問題解答用紙（専門）</td> <td>A4判縦型</td> <td>482</td> <td>8(4)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>第2回幹部候補生2次試験問題（小論文①）</td> <td>A4判縦型</td> <td>1,070</td> <td>6(3)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>第2回幹部候補生2次試験問題（小論文②）</td> <td>A4判縦型</td> <td>1,070</td> <td>6(3)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>第2回幹部候補生2次試験問題（小論文③）</td> <td>A4判縦型</td> <td>1,070</td> <td>6(3)</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>第2回幹部候補生2次試験問題（小論文④）</td> <td>A4判縦型</td> <td>1,070</td> <td>6(3)</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>第2回幹部候補生2次試験問題（小論文⑤）</td> <td>A4判縦型</td> <td>1,070</td> <td>6(3)</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>第2回幹部候補生2次試験問題（小論文⑥）</td> <td>A4判縦型</td> <td>1,070</td> <td>6(3)</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>第2回幹部候補生2次試験問題（小論文⑦）</td> <td>A4判縦型</td> <td>1,070</td> <td>6(3)</td> </tr> </tbody> </table> <p>注1：頁数欄は、予定頁数を示す。 注2：頁数欄の（ ）は、白紙頁数を内数で示す。</p> <p>2.2 紙質 紙質は、上質紙、A判、35kgとし、総合評価値80以上とする。ただし、入手困難な場合については調整による。</p> <p>2.3 製版 製版は、平版とするほか、次による。</p> <p>2.3.1 文字数 文字は、電算写植14級（一部各級、欧文あり）とし、文字数は40字×28行を基準とする。</p>				No	品名（種別）	規格	数量（部）	頁数	1	第2回幹部候補生（音楽要員）試験問題（専門）	A4判縦型	442	16(3)	2	第2回歯科幹部候補生試験問題（専門）	A4判縦型	450	16(4)	3	第2回薬剤科幹部候補生試験問題（専門）	A4判縦型	482	12(3)	4	第2回幹部候補生（音楽要員）試験問題解答用紙（専門）	A4判縦型	442	8(4)	5	第2回歯科幹部候補生試験問題解答用紙（専門）	A4判縦型	450	6(3)	6	第2回薬剤科幹部候補生試験問題解答用紙（専門）	A4判縦型	482	8(4)	7	第2回幹部候補生2次試験問題（小論文①）	A4判縦型	1,070	6(3)	8	第2回幹部候補生2次試験問題（小論文②）	A4判縦型	1,070	6(3)	9	第2回幹部候補生2次試験問題（小論文③）	A4判縦型	1,070	6(3)	10	第2回幹部候補生2次試験問題（小論文④）	A4判縦型	1,070	6(3)	11	第2回幹部候補生2次試験問題（小論文⑤）	A4判縦型	1,070	6(3)	12	第2回幹部候補生2次試験問題（小論文⑥）	A4判縦型	1,070	6(3)	13	第2回幹部候補生2次試験問題（小論文⑦）	A4判縦型	1,070	6(3)
No	品名（種別）	規格	数量（部）	頁数																																																																						
1	第2回幹部候補生（音楽要員）試験問題（専門）	A4判縦型	442	16(3)																																																																						
2	第2回歯科幹部候補生試験問題（専門）	A4判縦型	450	16(4)																																																																						
3	第2回薬剤科幹部候補生試験問題（専門）	A4判縦型	482	12(3)																																																																						
4	第2回幹部候補生（音楽要員）試験問題解答用紙（専門）	A4判縦型	442	8(4)																																																																						
5	第2回歯科幹部候補生試験問題解答用紙（専門）	A4判縦型	450	6(3)																																																																						
6	第2回薬剤科幹部候補生試験問題解答用紙（専門）	A4判縦型	482	8(4)																																																																						
7	第2回幹部候補生2次試験問題（小論文①）	A4判縦型	1,070	6(3)																																																																						
8	第2回幹部候補生2次試験問題（小論文②）	A4判縦型	1,070	6(3)																																																																						
9	第2回幹部候補生2次試験問題（小論文③）	A4判縦型	1,070	6(3)																																																																						
10	第2回幹部候補生2次試験問題（小論文④）	A4判縦型	1,070	6(3)																																																																						
11	第2回幹部候補生2次試験問題（小論文⑤）	A4判縦型	1,070	6(3)																																																																						
12	第2回幹部候補生2次試験問題（小論文⑥）	A4判縦型	1,070	6(3)																																																																						
13	第2回幹部候補生2次試験問題（小論文⑦）	A4判縦型	1,070	6(3)																																																																						

指定事項：
(番号は仕様書の連
番に対応)

2.4 印刷

印刷は、平版（オフセットによる。）とするほか、次による。

- a) 試験問題は、両面墨刷（一部、片面墨刷あり。）とする。
- b) 解答用紙は、片面墨刷とする。

2.5 製本

製本は、次による。

- a) 試験問題は、左2ヶ所、中綴じ又は平綴じとする。
- b) 解答用紙は、左2ヶ所、平綴じとする。

3.1.1 校正

校正は、官側の責任による3校とする。全文の校正紙を提出するものとし、所要部数は1部とする。校了は、読合せ校正（対校）により行うものとする。

3.1.2 官側保全担当者

陸上幕僚監部人事教育部募集・援護課募集班

（正）須田 事務官

（副）宮本 2佐

TEL 03-3268-3111 内線40323

4 品質保証

検査は、以下のとおり実施する。不合格となった品目は、じ後の処置について契約業者と協議し決定する。

- a) JIS Z 9015-1を使用する。
- b) 検査水準は、「通常検査II」を使用する。
- c) 検査のきびしさは、「なみ」を使用する。
- d) AQLは、「0.10」を使用する。
- e) 抜取形式は、1回を使用する。
- f) 1包装を1ロットとする。

5.1 包装

包装は、内装及び外装により行うものとする。

5.1.1 内装

内装は、次による。

a) 包装単位

包装単位は、各種別2部（小論文は10部）ずつ収納するものとし、収納後官側による数量点検を実施する。

b) 包装材料

包装材料は封筒を使用するものとし、規格は、角2号（85g/m²・スラット付・センター貼り）とする。封筒は、収納区分ごとに色分けするものとし、色分け区分は別紙一表1「内装用封筒色別区分表」による。

c) 内装表示

内装表示は、表示内容（品名、数量、官側の示した年月日）をそれぞれの封筒に印刷する。様式は、別紙一図1「内装用標示」によるものとし、細部は、官側保全担当者が指示する。

d) 内装の封印

内装の封印は、糊付け作業後に官側が貸与した封緘印（印刷可）を3カ所に押す。

5.1.2 外装

外装は、次による。

a) 包装単位

包装単位は、別紙一表2「方面別配布数量内訳」により収納する。

指定事項：
(番号は仕様書の連
番に対応)

b) **包装材料**・

包装材料は、複両面ダンボール箱を使用し、規格は、335mm×242mm×215mmとする。

c) **外装表示**・

外装表示は、表示内容(質量及び数量は封印後記入)を記入した標示紙(上質紙、タックシール仕様)を作成し、ダンボール箱側面2ヶ所に貼り付ける。標示紙は、別紙-図2「外装用標示紙」の様式によるものとし、細部は、官側保全担当者が指示する。

d) **外装の封印**・

外装の封印は、布テープにより行う。ダンボール箱下面は一般色の布テープ、上面は別紙-表3「方面別テープ色区分表」により貼付・封印を行う。梱包後は、官側が貸与した封緘印を3カ所に押印する。

6.7.1 **納品**・

納品は、令和7年6月4日(水)までとする。細部は、作業工程表提出後、官側校正担当者が調整・指示する。

6.7.2 **試験問題等梱包内訳**・

発送先別に別紙-表4「試験問題等梱包内訳表」を作成し、納品の1週間前までに提出するものとする。

6.7.3 **官側データ等入稿**・

入稿は、契約後速やかに行う。細部は、官側保全担当者と調整を行うものとする。

6.7.4 **印刷物の製造工場について**

日本国内の工場により印刷するものとする。

・ 表 1－内装用封筒色別区分表

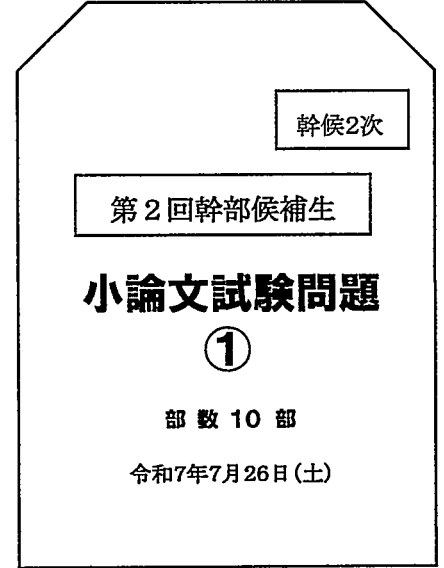
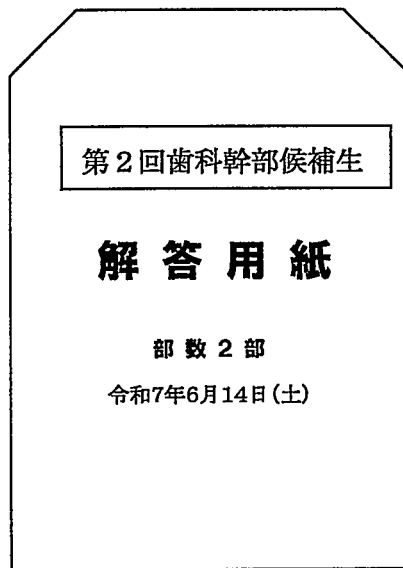
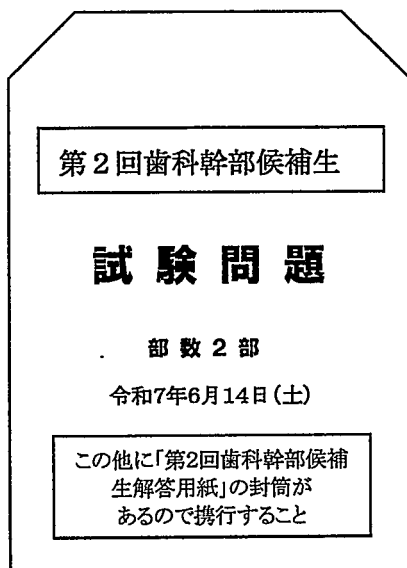
No.	品名 (種別)	封筒色	数量	封入部数	表示年月日
1	第2回幹部候補生 (音楽要員) 試験問題 (専門)	青色	221部	2部	令和7年6月14日 (土)
2	第2回歯科幹部候補生 試験問題 (専門)	黄色	225部	2部	令和7年6月14日 (土)
3	第2回薬剤科幹部候補生 試験問題 (専門)	緑色	241部	2部	令和7年6月14日 (土)
4	第2回幹部候補生 (音楽要員) 試験問題解答用紙 (専門)	青色	221部	2部	令和7年6月14日 (土)
5	第2回歯科幹部候補生 試験問題解答用紙 (専門)	黄色	225部	2部	令和7年6月14日 (土)
6	第2回薬剤科幹部候補生 試験問題解答用紙 (専門)	緑色	241部	2部	令和7年6月14日 (土)
7	第2回幹部候補生2次 試験問題 (小論文①)	淡い黄色	107部	10部	令和7年7月26日 (土)
8	第2回幹部候補生2次 試験問題 (小論文②)	淡い水色	107部	10部	令和7年7月27日 (日)
9	第2回幹部候補生2次 試験問題 (小論文③)	淡い緑色	107部	10部	令和7年7月28日 (月)
10	第2回幹部候補生2次 試験問題 (小論文④)	灰色	107部	10部	令和7年7月29日 (火)
11	第2回幹部候補生2次 試験問題 (小論文⑤)	淡いピンク	107部	10部	令和7年7月30日 (水)
12	第2回幹部候補生2次 試験問題 (小論文⑥)	一般色	107部	10部	令和7年7月31日 (木)
13	第2回幹部候補生2次 試験問題 (小論文⑦)	白	107部	10部	令和7年8月1日 (金)

図 1－内装用標示

・ 試験問題の例

・ 解答用紙の例

・ 2次試験問題の例



注1： 試験問題の封筒下部の枠内には、その試験問題に関わる解答用紙を携行する旨を記載する。

注2： 細部記載内容については、官側保全担当者が指示する。

表 2-1 方面別配布数量内訳

幹部候補生（音楽要員・歯科・薬剤科）

区分	第2回歯科幹部候補生 試験問題		第2回薬剤科幹部候補生 試験問題		第2回一般幹部候補生 (音楽) 試験問題		第2回歯科幹部候補生 解答用紙		第2回薬剤科幹部候補生 解答用紙		第2回一般幹部候補生 (音楽) 解答用紙		テーブ 色別区分
	部数	袋数	部数	袋数	部数	袋数	部数	袋数	部数	袋数	部数	袋数	
発送先													
北部	札幌	20	(10)	20	(10)	10	(5)	20	(10)	20	(10)	10	(5)
	函館	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)
	旭川	6	(3)	6	(3)	2	(1)	6	(3)	6	(3)	2	(1)
	帯広	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)
東北	総監部	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)
	青森	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)
	岩手	6	(3)	6	(3)	4	(2)	6	(3)	6	(3)	4	(2)
	宮城	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)
	秋田	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)
	山形	20	(10)	20	(10)	20	(10)	20	(10)	20	(10)	20	(10)
	福島	10	(5)	10	(5)	4	(2)	10	(5)	10	(5)	4	(2)
	総監部	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)
東部	茨城	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)
	栃木	8	(4)	8	(4)	8	(4)	8	(4)	8	(4)	8	(4)
	群馬	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)
	埼玉	20	(10)	20	(10)	20	(10)	20	(10)	20	(10)	20	(10)
	千葉	14	(7)	20	(10)	6	(3)	14	(7)	20	(10)	6	(3)
	東京	10	(5)	20	(10)	20	(10)	10	(5)	20	(10)	20	(10)
	神奈川	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)
	新潟	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)
	山梨	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)
	長野	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)
	静岡	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)
	総監部	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)
	中部	富山	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6
石川		4	(2)	8	(4)	4	(2)	4	(2)	8	(4)	4	(2)
福井		4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)
岐阜		4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)
愛知		10	(5)	10	(5)	20	(10)	10	(5)	10	(5)	20	(10)
三重		6	(3)	6	(3)	10	(5)	6	(3)	6	(3)	10	(5)
滋賀		4	(2)	6	(3)	4	(2)	4	(2)	6	(3)	4	(2)
京都		10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)
大阪		10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)
兵庫		12	(6)	22	(11)	6	(3)	12	(6)	22	(11)	6	(3)
奈良		10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)
和歌山		10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)
鳥取		4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)
島根		4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)
岡山		10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)
広島		10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)
山口		10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)
徳島		2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)
香川		6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)
愛媛		30	(15)	30	(15)	30	(15)	30	(15)	30	(15)	30	(15)
高知		10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)
総監部	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	
西部	福岡	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)
	佐賀	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)
	長崎	8	(4)	8	(4)	8	(4)	8	(4)	8	(4)	8	(4)
	大分	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)
	熊本	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)	10	(5)
	宮崎	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)
	鹿児島	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)	4	(2)
	沖縄	6	(3)	6	(3)	10	(5)	6	(3)	6	(3)	10	(5)
総監部	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	2	(1)	
陸幕	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	6	(3)	
合計	450	(225)	482	(241)	442	(221)	450	(225)	482	(241)	442	(221)	

注1：()内は、2部入り袋数を示す。

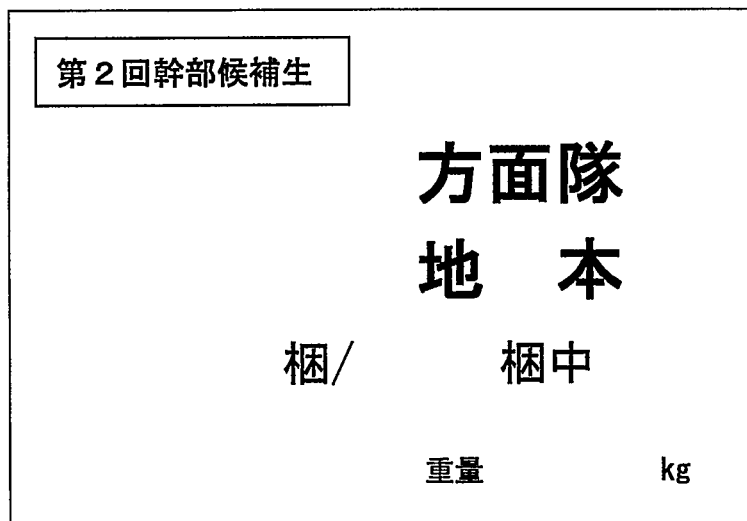
表 2-2 方面別配布数量内訳

幹部候補生 2 次試験問題小論文

区 分		北 方	東北方	東 方	中 方	西 方	陸 幕	計
小 論 文	第 2 回幹部候補生・幹部候補曹 2 次 試験問題 (小論文①)	60 (6)	150 (15)	300 (30)	400 (40)	150 (15)	10 (1)	1,070 (107)
	第 2 回幹部候補生・幹部候補曹 2 次 試験問題 (小論文②)	60 (6)	150 (15)	300 (30)	400 (40)	150 (15)	10 (1)	1,070 (107)
	第 2 回幹部候補生・幹部候補曹 2 次 試験問題 (小論文③)	60 (6)	150 (15)	300 (30)	400 (40)	150 (15)	10 (1)	1,070 (107)
	第 2 回幹部候補生・幹部候補曹 2 次 試験問題 (小論文④)	60 (6)	150 (15)	300 (30)	400 (40)	150 (15)	10 (1)	1,070 (107)
	第 2 回幹部候補生・幹部候補曹 2 次 試験問題 (小論文⑤)	60 (6)	150 (15)	300 (30)	400 (40)	150 (15)	10 (1)	1,070 (107)
	第 2 回幹部候補生・幹部候補曹 2 次 試験問題 (小論文⑥)	60 (6)	150 (15)	300 (30)	400 (40)	150 (15)	10 (1)	1,070 (107)
	第 2 回幹部候補生・幹部候補曹 2 次 試験問題 (小論文⑦)	60 (6)	150 (15)	300 (30)	400 (40)	150 (15)	10 (1)	1,070 (107)
	合 計	420 (42)	1,050 (105)	2,100 (210)	2,800 (280)	1,050 (105)	70 (7)	7,490 (749)
テープ色	赤	黄	青	緑	黒	一般色	—	
※ () は 10 部入り袋数を示す。								

注：() 内は、10 枚入り袋数を示す。

図 2-1 外装用標示紙



注：規格は、B 6 判，横型を基準とする。

入札書 見積書

調達要求番号	51UD1AY0003ほか	契約実施計画番号	5K6Z12D00110
--------	---------------	----------	--------------

金額 ￥ (税抜)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
第2回幹部候補生・幹部候補曹試験問題(一般教養)ほか18件	内訳書のとおり				
	以下余白				
				計	
納入(履行)場所	市ヶ谷	納期		令和7年6月4日	
入札(契約)保証金	免除	入札(見積)書有効期間		/	

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 7 年 4 月 11 日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 清田 哲也 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者
連 絡 先

