

公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 宮内 修嗣

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調達要求番号		物品番号		仕様書番号	
5K6Z13B04120		5L611CC0013 0001					
品名 または 件名							
バス借上 (叙勲行事) ほか1件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
予定数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
4.00	ST						
納地または工事場所				引渡場所			
現地				現地			
搬入場所				納期または工期			
現地				令和7年5月12日 (月) ~ 令和7年5月21日 (水)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 競争参加資格

- 次のいずれかであること
- 全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
- ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ (<http://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>)

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：

入札日時場所：令和7年3月26日 (水) 10時40分 中央会計隊入札室 (E-1棟 6F)

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：単価 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 入札の方法

落札決定にあたっては、予定総価とし、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額 (当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする) をもとて額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 契約書作成の要否

ア 契約金額が50万円以上の場合は請書、150万円を超えた場合は契約書を作成し提出すること。
契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。

イ 適用する条項

駐屯地用標準契約書

「役務請負契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

「単価契約に関する特約条項」

(3) 契約成立時期

本件の契約締結は、当該案件に係る令和7年度予算が成立し、予算示達がなされることを条件とし、契約締結時期は、令和7年4月1日以降とする。

(4) その他

- ア 競争参加資格の年度は令和04・05・06年度とする。また、令和07・08・09年度においても同資格を有することが見込まれ、資格決定後、速やかに資格審査結果通知書を提出できる者であることを条件とする。
- イ 入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。
- ウ 郵便による入札は、予め郵送を担当者に連絡の上、入札開始日の前日17時00分（前日が休日及び休養日の場合は、その前日）までに担当者必着分を有効とする。
- エ 代理による入札は、入札時までに委任状を提出すること。
- オ 入札に参加する者は、入札までに「資格審査結果通知書（写）」を提出すること。（メール又はFAX可）
- カ 郵便入札があった場合の再度入札は別途執行日時を示して後日執行する。
- キ その他の項目については別紙による。
- ク 不明事項等の問い合わせ先

中央会計隊契約科第3班 岡村

(TEL: 03-3268-3111内線47557)

(FAX: 03-5269-5135(直通))

仕様書に関する問い合わせ先 荒武
(TEL: 03-3268-3111内線40235)

1 競争に参加する者に必要な事項

- (1) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令165号)第70条の規定に該当しないものであること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のため必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係または、人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負について認めない。ただし真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は、人的関係にある」場合とは、入札及び契約心得第3章第12項第2号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- (7) 下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、2次下請負以下も同様とする。

2 入札の無効

- (1) 第1項に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札
- (2) 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札
- (3) 電報及び電話による入札
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があつた場合または契約に反する事態が生じた場合

3 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従つて契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものともみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

陸上自衛隊仕様書		
物品番号		仕様書番号
バス借上（叙勲行事）		陸幕人教-70006
	防衛大臣承認	令和 年 月 日
	作成	令和 7年 3月 6日
	変更	令和 年 月 日
	作成部隊等名	陸上幕僚監部人事教育部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、バス借上（以下，“本役務”という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2 役務に関する要求

2.1 バス借上げ

2.1.1 乗務員等

乗務員等は、大型バス1台につき運転手1名とし、専属の運転手とする。

2.1.2 大型バスの装備

空調機（エアコン）及び法令などにより携行を定められたものとする。

2.1.3 借上げ品目等

借上げ品目等は、表1による。

2.1.4 運行等

運行等は、次による。

なお、細部は、官側との調整による。

2.1.5 配車及び運行

契約の相手方は、表2、表3に示された場所及び時間までに配車を行うものとする。ただし、運行時程については、行事進行及び道路事情などにより若干の変動があるものとする。

2.1.6 運行の取消

何らかの事情により運行の取消を要する事態が発生した場合は、使用の当日に契約の相手方に通知するものとする。

3 品質保証

3.1 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等（以下，“担当官”という。）が定める監督・検査実施要領による。

4 その他の指示

4.1 安全管理

契約の相手方は、バスの運行に際し交通法規の厳守、整備などに万全を期するものとする。

4.2 バスの運行

バスの運行に際し、細部については、乗車代表者の指示に従うものとする。

4.3 諸費用

バスの運行に伴う燃料、運転手の昼食代及びその他故障が発生した場合に要した費用などについては、契約の相手方が負担するものとする。

4.4 官側の支援事項

契約の相手方は、本役務の履行に当たり、次の事項について官側が認める場合、支援を受けることができる。

a) 官側の保有する施設、設備、機器、電力、用水などの使用及び操作に関する事項

b) その他本役務履行に必要な事項

4.5 不具合などの処理

本役務の履行に当たり、不具合などが発生した場合は、速やかに担当官の指示を受けるものとする。

4.6 仕様書に関する疑義

仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001AAの8.3による。

表1-借上げ品目等

項目	適用
要求部	陸上幕僚監部人事教育部
規格	大型観光バス（補助席を含まず45席以上）
借上数量	令和7年5月12日（月）4台（※台数減予定）
	令和7年5月21日（水）17台（※台数減予定）
借上期間	令和7年5月12日（月） 午前8時00分～午後18時00分 （※借上終了時間については予備時間を含む）
	令和7年5月21日（水） 午前8時00分～午後18時00分 （※借上終了時間については予備時間を含む）
乗車代表者・連絡先	契約締結後、契約の相手方に通知する。
バス乗務員名簿	契約締結後、官側指定日までに指定した書式で名簿を提出する。
備考	各車両にステップの準備

表2-配車及び運行

時 期	5月12日(月)	
時刻(予定)	項 目	地点・運行経路等
08:00~08:40	出発準備	椿山荘
08:40~09:30	運 行	椿山荘~防衛省(市ヶ谷)
09:30~11:00	待 機	防衛省(市ヶ谷)
11:00~12:10	運 行	防衛省(市ヶ谷)~椿山荘
12:10~13:50	待 機	椿山荘
13:50~14:50	運 行	椿山荘~皇居
14:50~16:30	待 機	皇 居
16:30~17:30	運 行	皇居~椿山荘 (椿山荘で降車後終了)
17:30~18:30	予 備	
備 考	1車両に40名程度の乗車予定	

表3—配車及び運行

時 期	5月21日(水)	
時刻(予定)	項 目	地点・運行経路等
08:00~08:30	出発準備	椿山荘
08:30~09:30	運 行	椿山荘~防衛省(市ヶ谷)
09:30~11:00	待 機	防衛省(市ヶ谷)
11:00~12:10	運 行	防衛省(市ヶ谷)~椿山荘
12:10~13:30	待 機	椿山荘
13:30~14:50	運 行	椿山荘~皇居
14:50~16:30	待 機	皇 居
16:30~17:30	運 行	皇居~椿山荘 (椿山荘で降車後終了)
17:30~18:00	予 備	
備 考	1車両に40名程度の乗車予定	

入 札 書

件名：バス借上（叙勲行事） ほかに1件

金額： ¥ (予定総価)

品 名	規 格	単 位	予定数量	単価（税抜）	備考
バス借上（叙勲行事）	仕様書のとおり	ST	4		納期7.5.12
バス借上（叙勲行事）	仕様書のとおり	ST	17		納期7.5.21
	以下余白				
納入場所	現地			納 期	7.5.12~7.5.21
入札（契約）保証金	免 除		入札（見積）書有効期間		

上記の公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札します。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 7年 3月 26日

分任支出負担行為担当官

陸上自衛隊中央会計隊

契約科長 清田 哲也 殿

住 所：

会 社 名：

代表者名：

担 当 者：

(TEL)

委任状

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 清田 哲也 殿

住 所:

会 社 名:

代表者名:

担当者名:

連 絡 先:

令和 年度の入札等について、入札書又は見積書の提出に関し、
令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間
を代理人と定め下記の権限を委任します。

記

- 1 入札書提出の件
- 2 見積書提出の件
- 3 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者

受 任 者