

# 公 告

分任支出負担行為担当官  
陸上自衛隊中央会計隊  
契約科長 宮内 修嗣

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

## 1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
4K6Z13B04130		4L611AC0050 0001					
品名 または 件名							
予備自衛官制度創設70周年事業にかかる会場借上 ほか1件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
1.00	ST						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
現地							
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期			
				令和6年5月26日(日)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

## 2 競争参加資格

次のいずれかであること  
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること  
ただし、細部は注意事項による。

## 3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ (<http://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>)

## 4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：  
入札日時場所：令和6年5月13日(月)11時30分 中央会計隊入札室(E-1棟 6F)

## 5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

## 6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

## 7 注意事項

### (1) 入札の方法

落札決定にあたっては、総額(消費税込)をもって行うものとする。

### (2) 契約書作成の要否

ア 契約金額が50万円以上の場合は請書、150万円を超えた場合は契約書を作成し提出すること。

契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。

#### イ 適用する条項

駐屯地用標準契約書

「役務請負契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

### (3) その他

ア 競争参加資格の年度は令和04・05・06年度とする。

イ 入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。

ウ 郵便による入札は、予め郵送を担当者に連絡の上、入札開始日の前日17時00分(前日が休日及び休養日の場合は、その前日)までに担当者必着分を有効とする。

エ 代理による入札は、入札時までに委任状を提出すること。

オ 入札に参加する者は、入札までに「資格審査結果通知書(写)」を提出すること。(メール又はFAX可)

カ 郵便入札があった場合の再度入札は別途執行日時を示して後日執行する。

キ その他の項目については別紙による。

ク 不明事項等の問い合わせ先  
中央会計隊契約科第3班 岡村

(TEL : 03-3268-3111内線47557)

(FAX : 03-5269-5135(直通))

仕様書に関する問い合わせ先 針生  
(TEL : 03-3268-3111内線40648)

## 1 競争に参加する者に必要な事項

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令165号）第70条の規定に該当しないものであること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のため必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係または、人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負について認めない。ただし真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は、人的関係にある」場合とは、入札及び契約心得第3章第12項第2号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- (7) 下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、2次下請負以下も同様とする。

## 2 入札の無効

- (1) 第1項に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札
- (2) 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札
- (3) 電報及び電話による入札
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合または契約に反する事態が生じた場合

## 3 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものともみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。



陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
予備自衛官制度創設70周年事業にかかる 会場借上		陸幕人教-60021	
		防衛大臣承認	年 月 日
		作 成	令和6年 4月19日
		変 更	年 月 日
		作成部隊等名	陸上幕僚監部人事教育部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、予備自衛官制度創設70周年事業に係る会場借上（以下，“本役務”という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

借上げ施設の種類として、祝賀会会場、大臣等用控室、部長官等用控室及びスタッフ控室とする。

2.2 借上げ場所

明治記念館 ・

東京都港区元赤坂2丁目2-23 ・

2.3 借上げ年月日

令和6年5月26日（日） ・

2.4 借上げ品目等

借上げ品目等は、表1による。

表1-借上げ品目等

区 分	収容人数	内容	借上げ時間
祝賀会会場	立食で約140名	富士（2）の間	18時00分～20時00分
大臣等用控室	約10名	梅の間	17時00分～20時00分
部長官等用控室	約20名	竹の間	17時00分～20時00分
スタッフ控室	約20名	ききょうの間	17時00分～20時00分

3 品質保証

3.1 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等（以下，“担当官”という。）が定める監督・検査実施要領による。

4 その他の指示

4.1 各会場などの使用器材

各会場などの使用器材の数量は、表2による。

なお、各会場などの使用器材及び官側器材の持ち込み料は、会場借上げ料に含むものとする。

表2-各会場などの使用器材

区分	マイク	演壇	プロジェクター	スクリーン	吊り看板	椅子等
祝賀会会場	4	1	1	1	1	
大臣等用控室	—	—	—	—	—	
部長官等用控室	—	—	—	—	—	
スタッフ控室	—	—	—	—	—	

**注記1** 祝賀会会場の吊り看板は、寸法90cm×780cmとし、“予備自衛官制度創設70周年祝賀会”とする。また、フォントは、ゴシックとし、寸法内に収まるように均等割付などにより文字を配列の上、ロール紙に印刷したものを掲示するものとする。

**注記2** 椅子等（その他、テーブルなど）は、官側との調整による。

**注記3** 祝賀会会場において2.4m×7.2m×0.4m程度のステージを用意するものとする。

#### 4.2 駐車スペース

借上げ日時に、乗用車15台以上、大型バス3台以上及びマイクロバス2台以上の駐車スペースを確保できるものとする。

#### 4.3 安全管理

警備については万全を期するものとする。

なお、官側の人員による警備が可能であるものとする。

#### 4.4 官側の支援事項

契約の相手方は、本役務の履行に当たり、次の事項について官側が認める場合、支援を受けることができる。

- a) 官側の保有する施設、設備、機器、電力、用水などの使用及び操作に関する事項
- b) その他本役務履行に必要な事項

#### 4.5 不具合などの処理

本役務の履行に当たり、不具合などが発生した場合は、速やかに担当官の指示を受けるものとする。

#### 4.6 仕様書に関する疑義

仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

陸上自衛隊仕様書			
物品番号	仕様書番号		
予備自衛官制度創設70周年事業にかかる 会食代	陸幕人教-60022		
	防衛大臣承認	年	月 日
	作成	令和6年	4月19日
	変更	年	月 日
	作成部隊等名	陸上幕僚監部人事教育部	

1. 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、予備自衛官制度創設70周年事業に係る会食代（以下，“本役務”という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

会食として、祝賀会での食事、控え室での弁当及び茶とする。

2.2 提供場所

明治記念館

東京都港区元赤坂2丁目2-23

2.3 提供年月日

令和6年5月26日（日）

2.4 提供品目等

提供品目等は、表による。

表一提供品目等

区分	内容	人数	時間
祝賀会 富士（2）の間	宴会料理 和ビュッフェ	55	18時00分～20時00分
	洋ビュッフェ	55	
	にぎり寿司	6	
	フリードリンクパックB	140	
大臣等用控え室 梅の間	日本茶（ポット）	2	17時00分～20時00分
部長官等用控え室 竹の間	日本茶（ポット）	2	17時00分～20時00分
スタッフ控え室 ききょうの間	スタッフ弁当	90	17時00分～20時00分
	スタッフパック緑茶	90	

### 3 品質保証

#### 3.1 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等（以下，“担当官”という。）が定める監督・検査実施要領による。

### 4 その他の指示

#### 4.1 安全管理

警備については万全を期するものとする。

なお、官側の人員による警備が可能であるものとする。

#### 4.2 官側の支援事項

契約の相手方は、本役務の履行に当たり、次の事項について官側が認める場合、支援を受けることができる。

- a) 官側の保有する施設、設備、機器、電力、用水などの使用及び操作に関する事項
- b) その他本役務履行に必要な事項

#### 4.3 不具合などの処理

本役務の履行に当たり、不具合などが発生した場合は、速やかに担当官の指示を受けるものとする。

#### 4.8 仕様書に関する疑義

仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。



# 入札書

件名：予備自衛官制度創設70周年事業にかかる会場借上ほか1件

金額： ¥ (税込)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
予備自衛官制度創設70周年事業にかかる会場借上	仕様書のとおり	ST	1		
予備自衛官制度創設70周年事業にかかる会食代	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
納入場所	現地	納期		6.5.26	
入札(契約)保証金	免除	入札(見積)書有効期間			

上記の公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札します。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 6年 5月 13日

分任支出負担行為担当官

陸上自衛隊中央会計隊

契約科長 宮内 修嗣 殿

住所：

会社名：

代表者名：

# 委任状

分任支出負担行為担当官  
陸上自衛隊中央会計隊  
契約科長 宮内 修嗣 殿

住 所：  
会 社 名：  
代表者名：  
担当者名：  
連 絡 先：

今般、  
令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間、  
を代理人と定め、下記権限を委任します。  
なお、委任解約した場合には連署の上、届け出ます。

## 記

- 1 入札書提出の件
- 2 見積書提出の件
- 3 契約締結の件
- 4 物品納入の件
- 5 代金請求の件
- 6 代金受領の件
- 7 復代理人選任の件
- 8 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者

受 任 者