

公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 宮内 修嗣

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
4K6Z12A00100		41UD1A10082 0001				000070	
品名 または 件名							
庁舎A棟4階応接室の整備役務							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使 用 器 材 名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
1.00	ST						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
現地				中業支 當繕班			
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期			
担当者：前之原技官（内47082）				令和7年1月31日（金）			

2 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること

ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ (<http://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>)

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：

入札日時場所：令和6年5月10日（金）10時00分 中央会計隊入札室（E-1棟 6F）

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 入札の方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 契約書の作成

ア 契約金額が50万円以上の場合は請書、150万円を超えた場合は契約書を作成し提出すること。契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。

イ 適用する契約条項

駐屯地用標準契約書

「役務請負契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

(3) その他

ア 競争参加資格の年度は令和04・05・06年度とする。

イ 入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。

ウ 郵便による入札は、予め郵送を担当者に連絡の上、入札開始日の前日17時00分（前日が休日又は休養日の場合は、その前日）担当者必着分までを有効とする。

エ 代理による入札者は、入札までに委任状を提出すること。

- オ 入札に参加する者は、入札までに「資格審査結果通知書（写）」「電気工事士又は同等の資格を有することを証明する資料」を提出すること。(FAX可)
- カ 郵便入札があった場合の再度入札の日時場所
別途執行日時場所を示し、後日執行する。
- キ その他の項目については別紙による
- ク 不明事項等の問い合わせ先
中央会計隊契約科第2班 北澤 (TEL:03-3268-3111 内線47566)
(FAX:03-5269-5135(直通))
- ケ 仕様書及び役務内容等に関する問い合わせ先
中央業務支援隊 前之原 (TEL:03-3268-3111 内線47082)

1 競争に参加する者に必要な事項

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令165号）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止措置等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は人的関係のある」場合とは、入札及び契約心得第3章第12項第2号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- (7) 下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、2次下請負以下も同様とする。

2 入札の無効

- (1) 第1項に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札。
- (2) 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札。
- (3) 電報及び電話による入札。
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合または契約に反する事態が生じた場合。

3 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

別 紙

契約手続における押印等の省略について

日頃より中央会計隊契約科の調達案件につきまして御協力を頂きありがとうございます。

この度、企業から提出していただく書類の押印等の省略について、令和3年4月1日以降、下記のとおり実施することとしましたので、お知らせします。

記

- 1 押印が必要な書類
契約書（なお、割印は不要）
- 2 押印を省略できる書類
契約書以外の書類
- 3 押印省略時の措置
契約書以外の書類への押印を省略する場合は、責任者及び担当者の氏名及び連絡先を記入願います。
なお、記載された連絡先には、必要に応じ、当方から御連絡させていただく場合がございます。
- 4 その他
従来どおり、契約書以外の書類への押印を省略しない場合は、責任者及び担当者の氏名及び連絡先の記入は不要です。

陸上自衛隊仕様書

物品番号	仕様書番号		
庁舎A棟4階応接室の整備役務	中業支営-000070		
	防衛大臣承認	年 月 日	
	作成	令和 6年 4月 22日	
	変更	年 月 日	
	作成部隊等名	中業支管理部管理科営繕班	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊市ヶ谷駐屯地において実施する応接室の整備について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次による。

1.2.1 応接室の整備

和テイスト（日本的）な照明器具への整備をいう。

1.2.2 整備実施計画書

整備を実施するに当たり、その整備作業の範囲、手順及び方法を細部にわたり規定したものをいう。

1.3 引用文書等

1.3.1 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

公共建築工事標準仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修）

公共建築改修工事標準仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修）

b) 法令等

関係法令等（条例を含む。）

2 整備に関する要求

2.1 一般的要求事項

a) この整備によって建物が機能及び性能を損なうことなく、安全かつ安定して使用できなければならない。

b) 業務内容において、建設業法（昭和24年法律第100号）第2条第1項に規定する建設工事が含まれる場合（同法第3条第1項ただし書の軽微な建設工事を除く。）は、業務実施前に同法第3条に規定する許可証明書、同法第19条の2に規定する現場代理人等通知書及び同法第24条7に規定する施工体制台帳の写しを監督官に提出するものとし、業務の実施にあたっては、使用する材料の工事材料搬入報告書を作成するとともに、施工前後及び施工時の写真（カラー）を撮影の上、業務報告書に添付するものとする。

c) 電気工事士又は同時の知識及び経験を証明する資料により、監督官の承諾を受ける。

d) 受注者は、契約後速やかに石綿障害予防規則に基づく調査等を実施する。なお、石綿等の粉じんが発散しないことが明らかである場合は、監督官と協議の上承認を受ける。

2.2 整備要領など

整備要領などは、次による。

- a) 契約の相手方は、契約後、速やかに整備の実施計画書を作成して監督官等に承認を受ける。
- b) この仕様書に記載の寸法は参考寸法のため、着手前に必要最小限の現地測量等を実施する。
- c) 標準作業は下表のとおりとする。

番号	工程名	作業内容
1	材料検査	材料等の数量、品質などについて検査し、記録する。
2	養生	整備部位周辺、搬出入路部分の養生を行う。
3	撤去	整備部位の既存撤去を行う。
4	清掃	掃除機、はけなどによる清掃を行う。
5	取付	整備部位の新規取付を行う。
6	調整	取付品の調整を行う。
7	試験	機能性能について確認を行う。
8	完成検査	取付完了品の外観、機能、性能、表示、包装などについて検査を受ける。

2.3 整備実施場所

整備実施場所は“庁舎A棟”とする。

2.4 部品・副資材

- a) 【既存】Hf 蛍光灯器具（埋込 32W×8灯 空調用・パネル付）

【新規】LED器具（特注品 ランプ直管2600lmタイプ）

（参考）本体：FTE980LS Panasonic

ランプ：LDL40SN1426 Panasonic

（仕様）枠：指定色 パネル：アクリルワーロン風

ディフューザー：既存流用 点検口：有 調光：有

数量：3台

※ 製造者及び型式（型番）は参考のものであり、製造者を特定しているものではない。

2.5 撤去済部品などの処置

- a) 撤去済部品などの返納要領は、有価物については指定の場所に種類ごとに整理の上、発生材調書、発生材数量根拠及び状況写真を監督官等に提出する。また、発生材の数量は種類ごとの重量（単位：キログラム）を集計するものとし、小数点以下は切り捨てる。
- b) 受注者は、本作業により発生する産業廃棄物を廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）等に基づいて適正に処理し、監督官に報告する。

2.6 整備作業間の作業中止事項

整備作業間の作業中止事項については、監督官等より作業中止の指示があった場合は、即刻作業を中断し、資材等の撤収及び家具等を作業前の状態に指示時間内に復旧し、じ後の活動に影響が出ないようにしなければならない。

3 品質保証

3.1 試験

契約の相手方は、要求事項を満足していることを確認するために必要な試験を実施し、試験終了後速やかに、試験結果を試験成績書として官側へ提出する。

3.2 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は下表のとおりとする。但し、内容により下記の書類が発生しないものがある場合は省略することができる。

番号	名称	提出時期	数量
1	整備実施計画書	契約後速やかに	1
2	承認用図面	契約後速やかに	3
3	承認用化粧サンプル（縮小版）	契約後速やかに	1
4	許可証明書	契約後速やかに	1
5	現場代理人等通知書	契約後速やかに	1
6	施工体制台帳の写し	契約後速やかに	1
7	工事材料搬入報告書	実施前	1
8	試験成績書	試験実施後速やかに	1
9	製品保証書等	完成後速やかに	1
10	業務報告書	完成後速やかに	1
11	作業写真	完成後速やかに	1
12	発生材関連書類	発生後速やかに	3
13	予備品等引渡通知書	完成後速やかに	2
14	その他監督官等が指示した書類		

4.2 承認用図面及び化粧サンプル（縮小版）

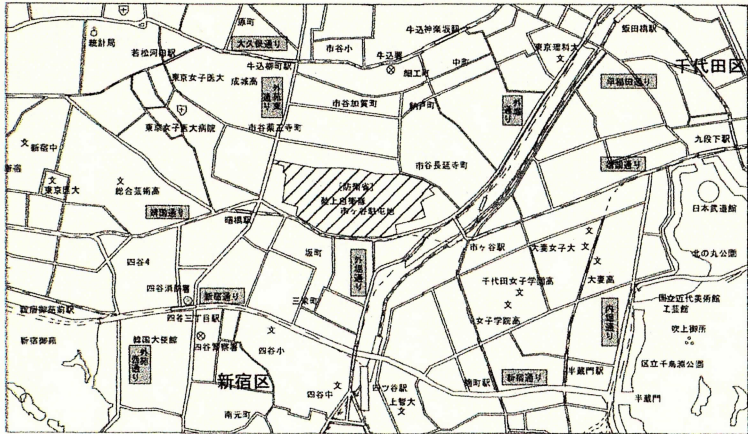
契約の相手方は、器具について、承認用図面及び化粧サンプル（縮小版）を作成し、監督官等に提出して承認を受ける。

4.3 情報保全

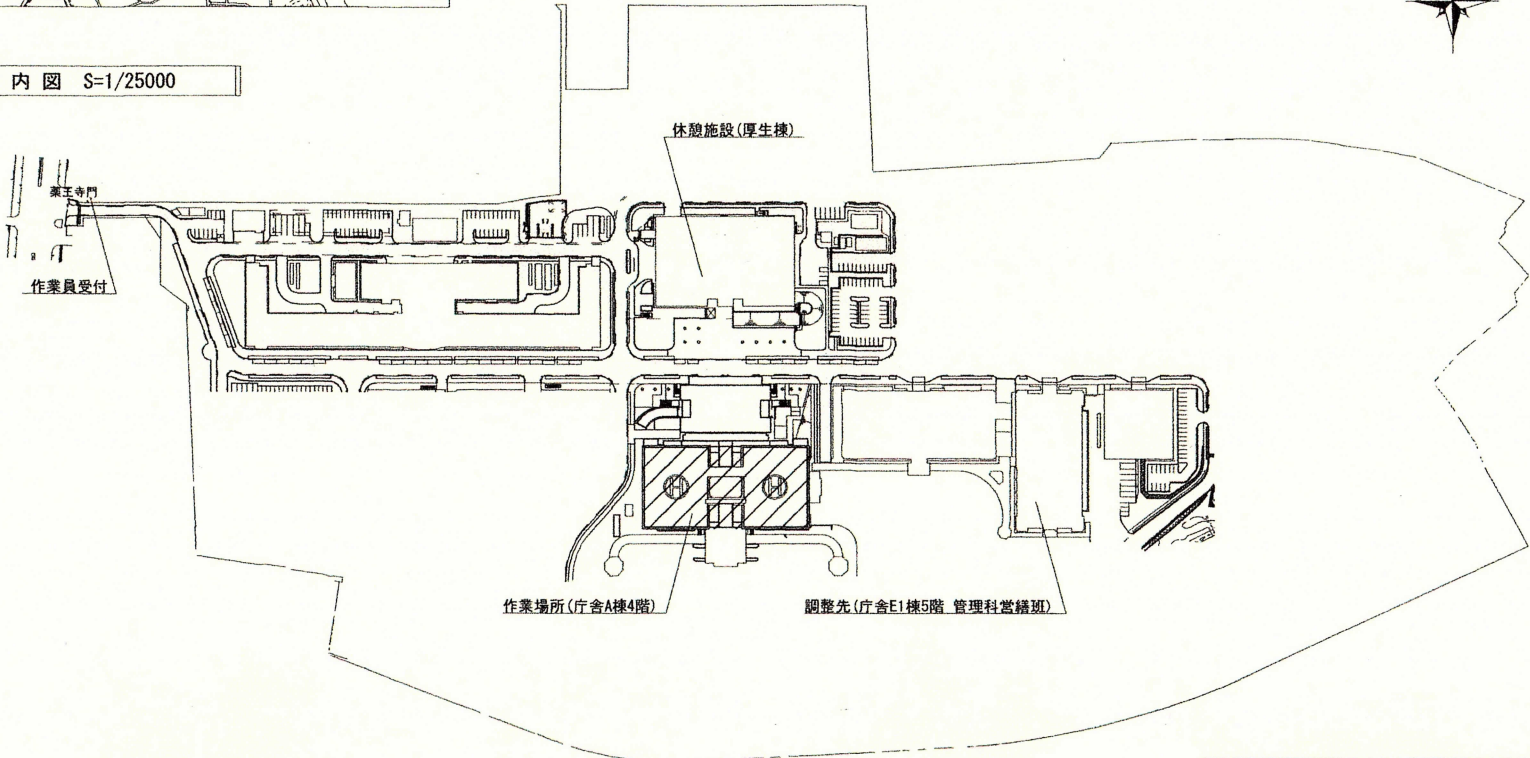
契約の相手方は、この契約の履行に当たり、知り得た保護すべき情報の取扱いに当たっては、適切に管理する。

4.4 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、速やかに連絡及び確認事項等の整理を行うとともに、協議の上、監督官等の指示による。

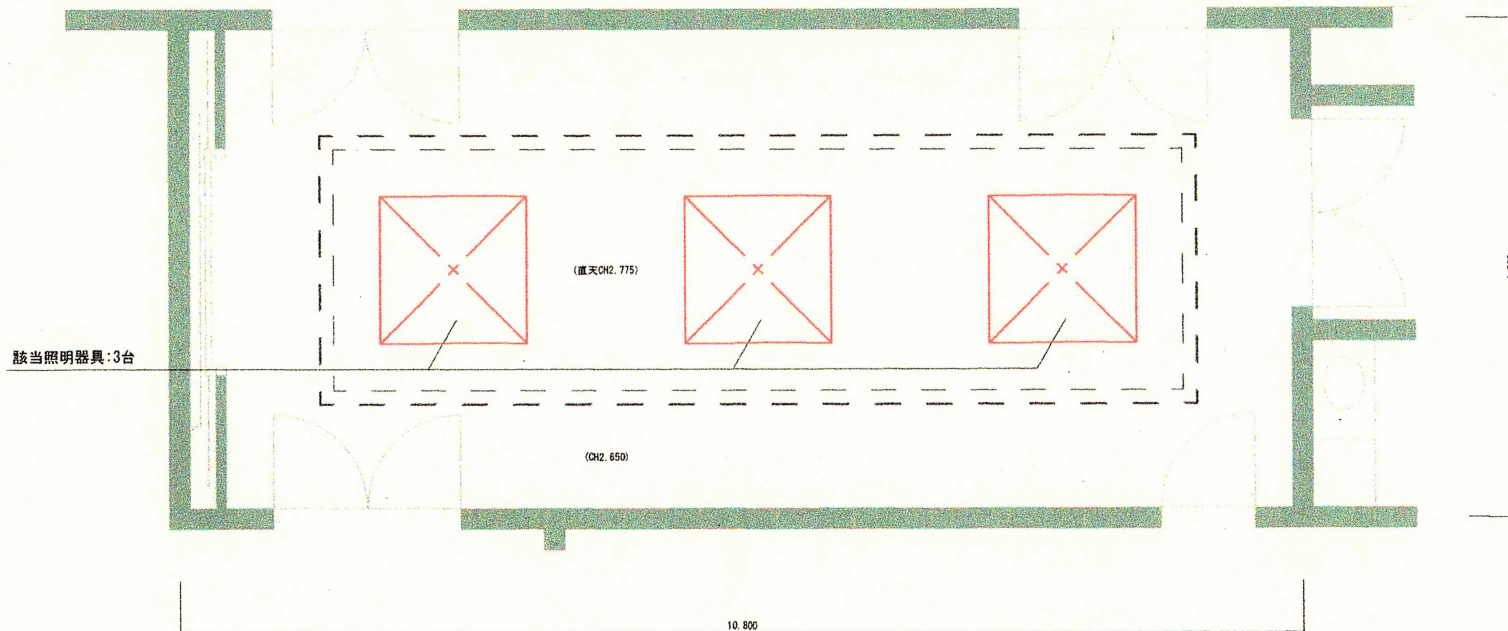


案内図 S=1/25000

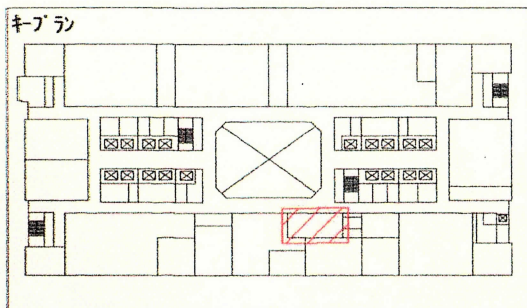


配置図 S=1/3000

種名 庁舎A棟4階応接室の整備役務	図面名称 案内図・配置図	作成者 中央業務支援隊管理部管理科 関係者以外複製禁止・作業完了後要返却	縮尺 図示	図面番号 4 / 6
----------------------	-----------------	---	----------	---------------

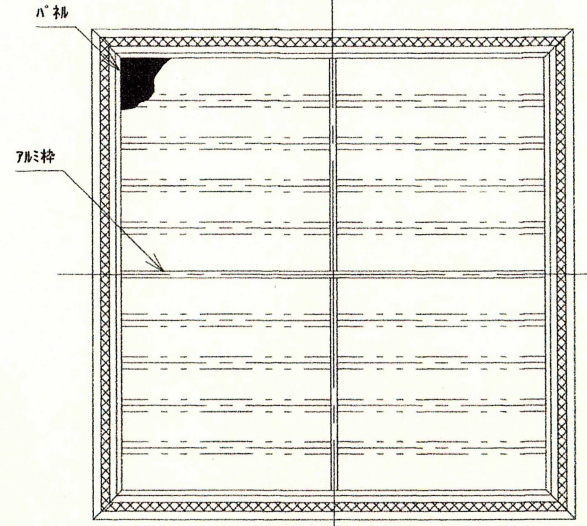
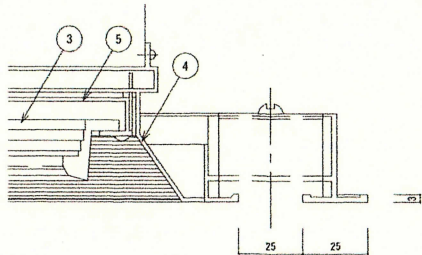
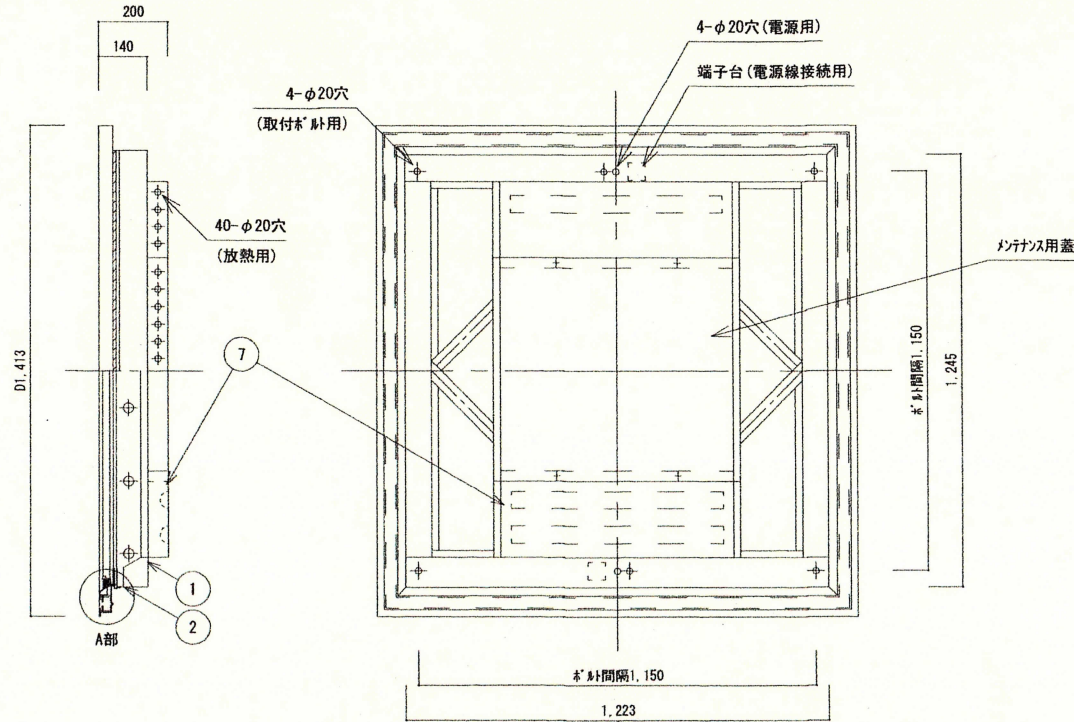


平面詳細図 S=1/50



既存参考図

Hf32×6天井埋込灯(空調用・ハ' 補付)
L326LK 松下電工株式会社



見上げ図

埋込寸法 □1395

適合ディユーザ-	NS15181
適合リターンカバー	NS15186

部番	部品名	材質・素材厚	備考
1	本体	THH (t0.8) (塗装亜鉛鉄板)	ネワイト
2	ハ' 補	アクリル	乳白
3	反射板	THH (t0.36) (塗装亜鉛鉄板)	ネワイト
4	枠	7%押出材	ネワイト
5	ハ' 補枠	7%押出材	ネワイト
6	ソケット	ネ' リ' ロ' レ' ン	NZ0113
7	安定器ボックス	亜鉛鉄板 (t0.8)	

入札書

調達要求番号	41UD1A10082	契約実施計画番号	4K6Z12A00100
--------	-------------	----------	--------------

金額 ¥ (税抜)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
庁舎A棟4階応接室の整備業務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
納入場所	現地	納期	令和7年1月31日		
入札保証金	免除	入札書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 宮内 修嗣 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者 名
連 絡 先