

公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 宮内 修嗣

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号				
4K6Z11B01140		41UD1AA0539 0001								
品名 または 件名										
応接室設置物										
部品番号 または 規格										
仕様書のとおり										
使 用 器 材 名										
数 量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等		グ ル ー プ		指定	検査	包装
1.00	ST									
納地または工事場所				引 渡 場 所						
市ヶ谷				陸幕 庶務室						
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期						
調整先：石島曹長（内線４０００７）				令和6年12月6日（金）						

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「物品の製造」に係る等級がA、B、C、D等級であること
全省庁統一資格の「物品の販売」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ（<http://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>）

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
入札日時場所：令和6年10月16日（水）11時30分 中央会計隊入札室（E―1棟 6F）

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

7 注意事項

(1) 入札の方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 契約書作成の要否

ア 契約書を作成し提出すること。契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。

イ 適用する条項

「物品売買契約条項」
「談合等の不正行為に関する特約条項」
「暴力団排除に関する特約条項」

(3) その他

ア 競争参加資格の年度は令和04・05・06年度とする。
イ 入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。
ウ 郵便による入札は、予め郵送を担当者に連絡の上、入札開始日の前日17時00分（前日が休日及び休養日の場合は、その前日）までに担当者必着分を有効とする。
エ 代理による入札は、入札時までに委任状を提出すること。

- オ 入札に参加する者は、入札までに「資格審査結果通知書（写）」を提出すること。（メール又はFAX可）
カ 郵便入札があった場合の再度入札は別途執行日時を示して後日執行する。
キ 入札に参加を希望する者は、広告と共に掲示されている縦型の入札書を使用されたい。
ク その他の項目については別紙による。
ケ 不明事項等の問い合わせ先
入札に関する事項
中央会計隊契約科第1班 東城 （TEL：03-3268-3111内線47561）（FAX：03-5269-5135(直通)）
仕様書に関する事項
陸上幕僚監部監理部総務課 石島 （TEL：03-3268-3111内線400078）

1 競争に参加する者に必要な事項

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令165号）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、入札及び契約心得第3章第12項第2号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- (7) 下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、2次下請負以下も同様とする。

2 入札の無効

- (1) 第1項に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札
- (2) 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札。
- (3) 電報及び電話による入札。
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があつた場合または契約に反する事態が生じた場合

3 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

調達要求番号：41UD1AA0539

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
応接室設置物	仕 様 書 番 号	陸幕監理部総務課 1 6 9
	作成年月日	令和 6 年 9 月 2 5 日
	変更年月日	
	作成部隊等	陸上幕僚監部監理部総務課

1 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上幕僚監部監理部における A 棟 4 階庶務室内第 1 応接室設置物について規定する。

2 製品に関する要求事項

2.1 配置及び設置物

2.1.1

配置

設置物の配置は、市ヶ谷 A 棟 4 階第 1 応接室とする。

全体の配置は別紙第 1 を基準とし、備付等を行う。

2.1.2 設置物に対する要求

設置物は、請負者が準備するものとする。

a) 種類

設置物は表 1 による。

表 1－設置物

区 分	種 類	数 量
1	壁面描画 紅葉	1
	梅	1
2	併木柵 W1950×H1150 隙間調整材含む。	1
3	エンブレム W600×H600 取付材含む。	1

b) 規格等

1) 区分 1

幅 1 9 5 0 m m , 高さ 1 1 5 0 m m の併木柵に挟み込む仕様とし、別柄への交換が容易にできる仕様であること。

詳細は、別紙第 2 を基準とする。

細部デザイン等は庶務室担当者と調整するものとする。

2) 区分 2

既存枠幅 2100mm, 高さ 1200mm に組込み, 固定及び取外しが容易な仕様であること。

詳細は, 別紙第 3 を基準とする。

本体と木枠の隙間を埋める調整材をセットとし, 使用方法是監理部総務課庶務室担当者(以下, 「担当者」という。)と調整する。

3) 区分 3

取付け枠幅 600mm 高さ 600mm 内に「陸上自衛隊エンブレムをバランスよく配置する。

エンブレムの取付け台紙は周囲のシートと同じ柄を使用する。

詳細は, 別紙第 4 を基準とする。

細部デザイン等は, 担当者と調整するものとする。

2.1.3 その他の要求事項

- a) 契約相手方は区分 1～3 の作成及びすべての設置物の備付に際し, 事前に担当者と協議調整し, その承認を得て細部仕様を決定した後, 作業を実施する。
- b) 作業実施に先立ち, 壁面のアスベスト検査を実施すること。
- c) 作業において, 仕様書に明記なき事項でも, 作業上当然必要なことは, 請負者の負担において良心的に行うこと。
- d) 本作業中に発生した事故等については, 請負者の責任とする。また, 発注者側の施設等へ損害を与えた場合は, 損害事項に対して賠償すること。
- e) 本作業で使用する光熱水料は発注者の負担とし, 資機材労力及び消耗品等は請負者の負担とする。
- f) 請負者は, 契約を履行する上で知りえた情報を, 他の者に漏らしてはならない。また, 契約終了後も同様とする。検査終了後, 本作業において図面等を受領した場合は, 発注者側に返却すること。
- g) 作業現場及び許可された場所以外への無断立ち入りは厳禁とする。
- h) 作業現場は, 常に整理整頓, 清掃等を実施すること。また, 現場に残置する資材等がある場合は, 紛失が無いよう必要な措置を講じること。
- i) 作業現場において, 既存部分に養生が必要な箇所は, 請負者において適切な養生等を確実に実施すること。
- j) 現場作業・資材搬入及び搬出の日時は, 担当者の指示する日時とする。
- k) 請負者は, 現場及び現場周辺での行動等について, 常に品位を保つよう努めること。
- l) その他発注者側の諸規則, 指示に従い, 滞りなく作業を進めるよう努めること。
- m) 作業員の工事場所への移動及び資材の運搬等は, 担当者が指示する専用のエ

レベーターのみ使用すること。

- n) 専用エレベーターを長時間占有する場合は、事前に担当者と調整し、占有可能な時間を確認したうえで使用すること。
- o) 廃材等については、請負者において確実に処理すること。

3 提出書類

請負者は、契約締結後速やかに、担当者に設置物の細部規格デザイン案を提出すること。（様式随意）

4 監督・検査

監督・検査は、契約担当官等が定める検査実施要領による。

5 その他

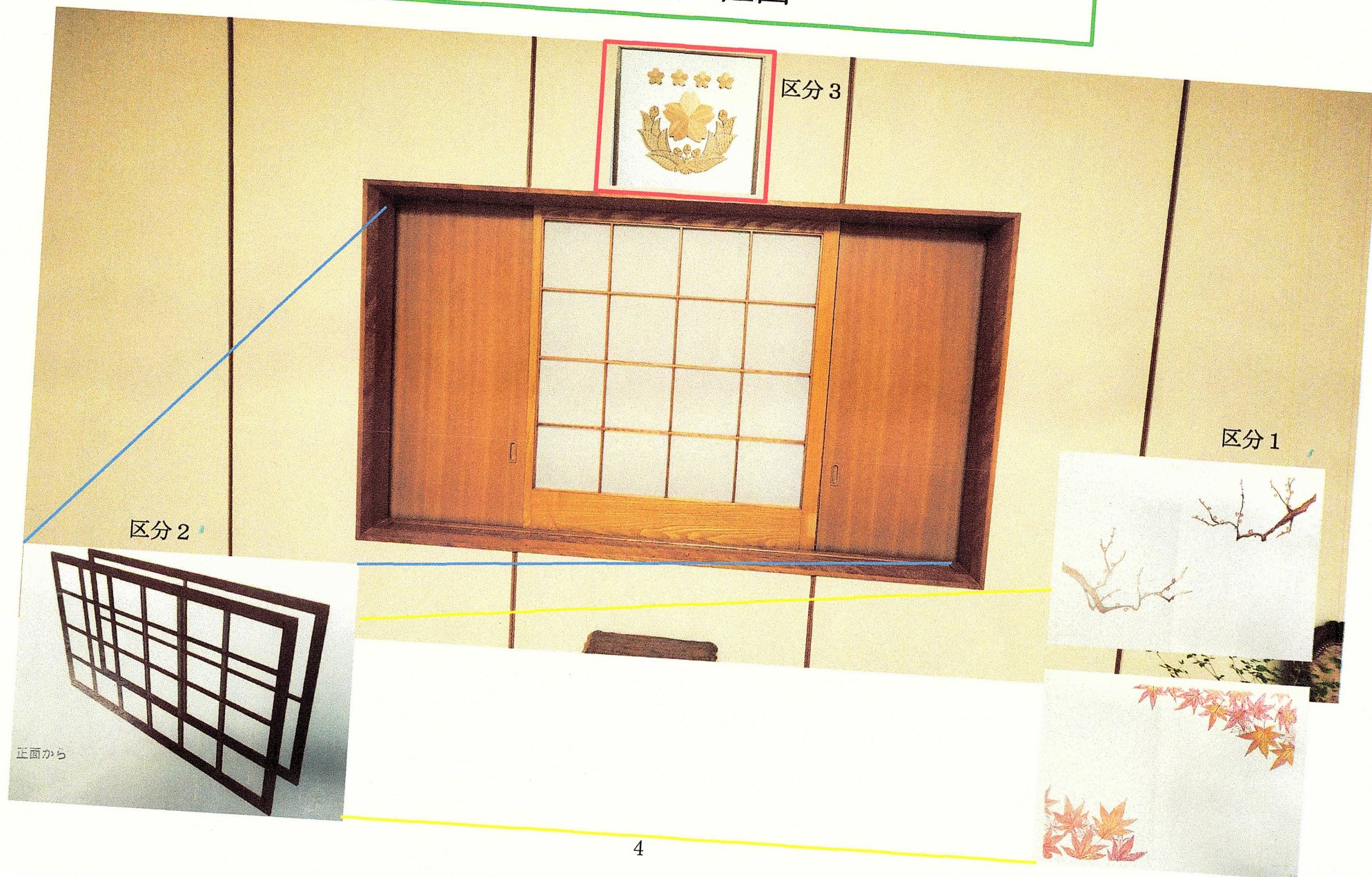
5.1 情報保全

契約の相手方は、この契約の履行にあたり、知りえた保護すべき情報の取り扱いに当たっては、適切に管理する。

5.2 仕様書に関する疑義

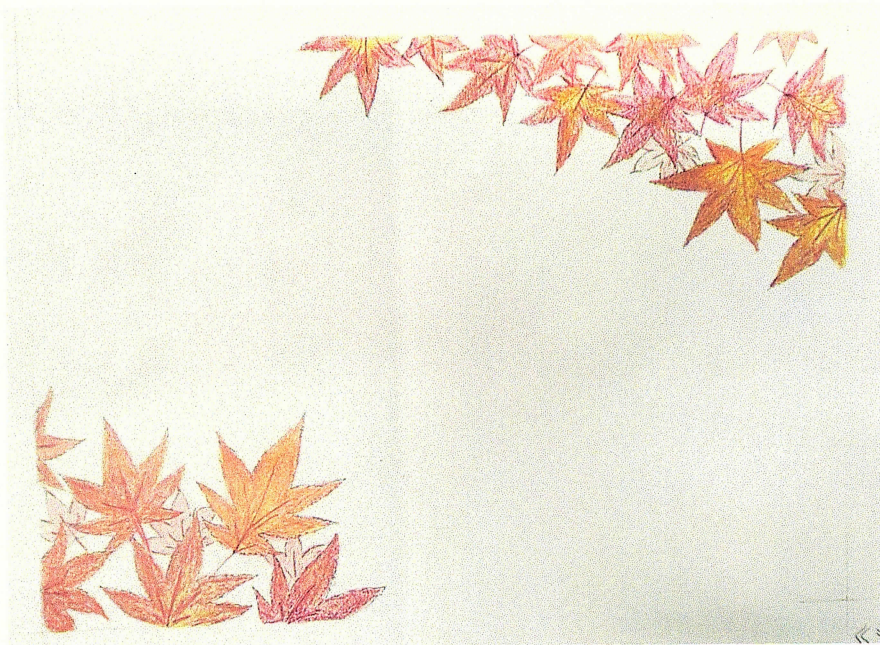
この仕様書に関する疑義は、速やかに監督官に連絡し、確認事項等の整理を行うとともに、監督官と協議の上、指示に従うこと。

全体配置図



壁面描画（紅葉・梅）

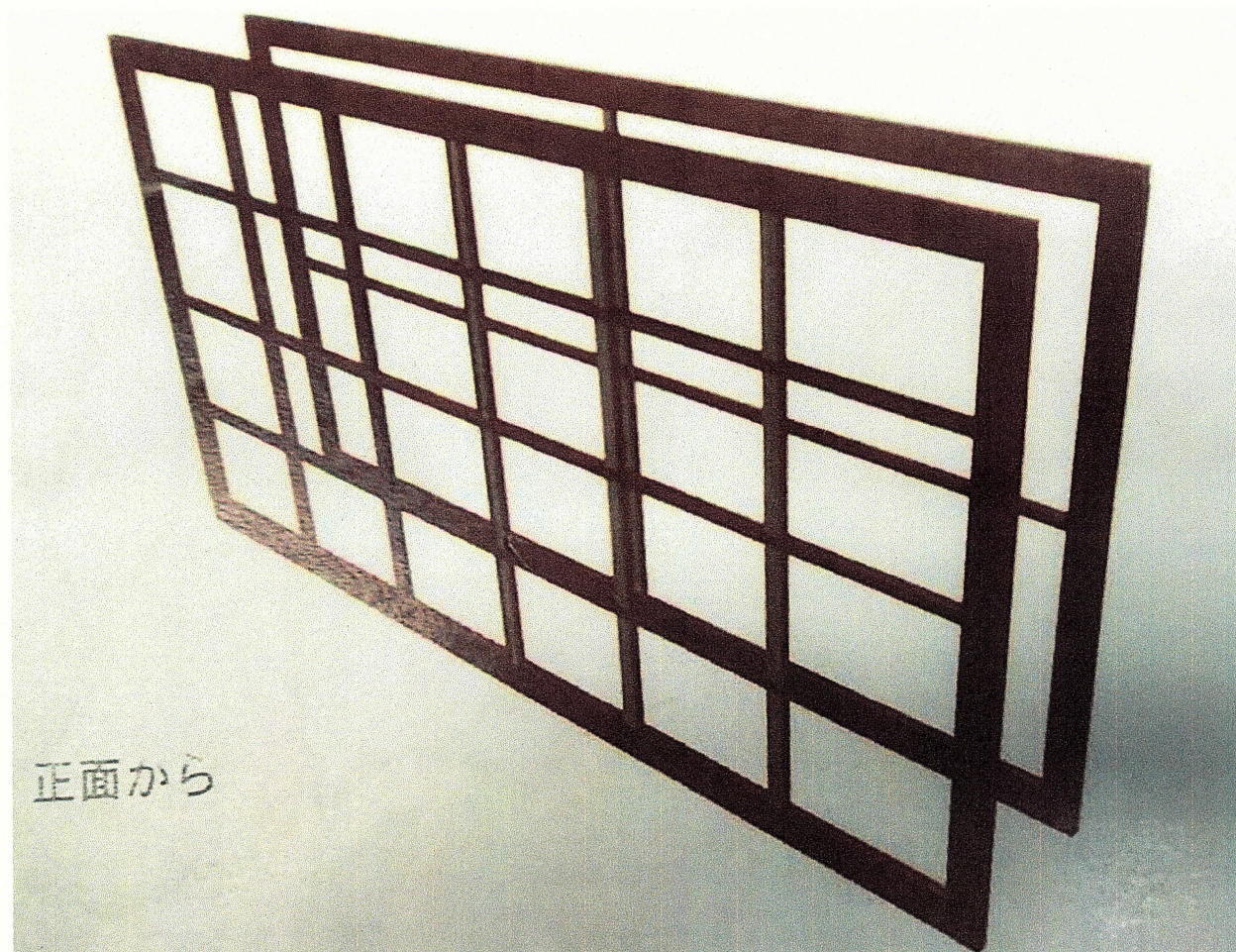
紅葉



梅



併木枠



エンブレム



入 札 書

調達要求番号	41UD1AA0539	契約実施計画番号	4K6Z11B01140
--------	-------------	----------	--------------

金 額 ￥ (税抜)

品 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
応接式設置物	仕様書のとおり	ST	1		
以下余白					
納 入 場 所	陸上自衛隊市ヶ谷駐屯地	納 期	令和6年12月6日		
入 札 (契 約) 保 証 金	免 除	入 札 (見 積) 書 有 効 期 間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊 中央会計隊
契約科長 宮 内 修 嗣 殿

住 所
会 社 名
代 表 者
発行責任者 (TEL)
担 当 者 (TEL)

契約手続における押印等の省略について

日頃より中央会計隊契約科の調達案件につきまして、御協力をいただきありがとうございます。

この度、令和3年度から実施している契約手続きにおける押印等の省略について、従来の要領を下記のとおり一部変更（記入例を追加）しましたのでお知らせします。

記

1 従来どおり押印が必要な書類

契約書（なお、割印は不要）

2 押印を省略できる書類

契約書以外の書類

3 押印省略時の記入要領

契約書以外の書類への押印を省略する場合は、発行責任者並びに担当者の氏名及び連絡先（電話番号）を記入願います。記入要領については、記入例を参照ください。

なお、記載された連絡先には、必要に応じ、当方から連絡させていただく場合がございます。

4 記入例

住 所：東京都〇〇区〇〇〇〇

会 社 名：株式会社 〇〇〇〇〇

代 表 者：代表取締役 〇〇 〇〇

発行責任者：□□ □□（連絡先〇〇-〇〇〇〇-□□□□）

担 当 者：△△ △△（連絡先〇〇-〇〇〇〇-△△△△）

5 その他

従来どおり押印を省略しない場合は、発行責任者及び担当者の氏名及び連絡先の記入は不要です。

以上

市場価格調査について（依頼）

業者各位

- 1 前提
本件名について疑義がなく、実情を勘案した価格
- 2 市価調査項目
下記内訳のとおり
- 3 回答期限
令和6年10月15日（火）1200（FAX回答可）
お忙しい中、誠に恐れ入りますが、期限までにご回答いただきますようお願いいたします。
- 4 問い合わせ先
TEL 03-3268-3111（内線47561） 担当：東 城
FAX 03-5269-5135

住所
会社名
代表者
責任者
担当者

(連絡先：)
(連絡先：)

印

市場価格調査表

No.	品名	規格	単位	数量	単価 (税抜)	金額 (税抜)	備考
1	応接室設置物	仕様書のとおり	ST	1			
	以下余白						
合 計							