

公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 宮内 修嗣

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号				
4K6Z12D00870		41UD1AY0038 0001				Z310003G				
品名 または 件名										
2025年度 防衛省版電話番号簿（自動即時用） ほか1件										
部品番号 または 規格										
仕様書のとおり										
使 用 器 材 名										
数 量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等		グ ル ー プ		指定	検査	包装
89.00	EA							1	7	I1
納地または工事場所				引 渡 場 所						
各地				各地						
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期						
各地				令和7年1月8日（水）						

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「物品の製造」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ（<http://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>）

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
入札日時場所：令和6年10月16日（水）10時30分 中央会計隊教場（E－1棟 6F）

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 入札の方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 契約書作成の要否

ア 契約金額が50万円以上の場合は請書、150万円を超えた場合は契約書を作成し提出すること。
契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。

イ 適用する条項

駐屯地用標準契約書
「製造請負契約条項」
「談合等の不正行為に関する特約条項」
「暴力団排除に関する特約条項」
別紙第1「保全又は保護の確保に関する違約金条項」

(3) その他

ア 競争参加資格の年度は令和04・05・06年度とする。

イ 入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。

ウ 郵便による入札は、予め郵送を担当者に連絡の上、入札開始日の前日17時00分（前日が休日及び休養日の場合は、その前日）までに担当者必着分を有効とする。

エ 代理による入札は、入札時までに委任状を提出すること。

オ 入札に参加する者は、入札までに「資格審査結果通知書（写）」を提出すること。（メール又はFAX可）

カ 郵便入札があった場合の再度入札は別途執行日時を示して後日執行する。

キ 本入札に参加できる者は、陸上自衛隊中央会計隊において取扱上の注意を要する文書等の契約の指定業者として登録されている者のほか、過去5年間に於いて、防衛省又は他省庁との本件類似の注意を要する文書の校正、印刷および保管の業務を元請として滞りなく遂行した実績など過去の実績等により十分な履行能力が証明でき、契約担当官等が認めた者に限る。証明する書類として注意を要する文書印刷の契約実績契約書（写）並びに会社概要等を入札日の前日から起算して3日前（休日を除く。）までに提出し契約担当官等の承認を入札前までに受けるものとする。

提出書類の細部内容確認のため、必要と認めた場合は、追加資料の提出を求める場合があるのでご協力下さい。

その他の項目については別紙による。

ク 不明事項等の問い合わせ先

中央会計隊契約科第2班

伊達（TEL：03-3268-3111内線 47570）

（FAX：03-5269-5135(直通)）

仕様書に関する問い合わせ先

奥山（TEL：03-3268-3111内線 47317）

品 目 等 内 訳 書

契約実施計画番号			4K6Z12D00870																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
NO	調達要求番号		物品番号				単	位	数	量	単	価	金	額	銘		柄		納		地	指定																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
																							引		渡		場		所	検	査																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																																搬	入	場	所	包	装																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

品 目 等 内 訳 書

契約実施計画番号			4K6Z12D00870					単 価	金 額	銘 柄	納 地	指 定
NO	調達要求番号	物品番号				単 位	数 量			使用期限等	引 渡 場 所	
	品 名						仕様書番号				搬 入 場 所	検 査
	部品番号 または 規格											
	使用器材名											
								グループ	納 期	包 装		
10	41UD1AY0042	0002				EA	33.00				市ヶ谷	1
	2025年度 陸上自衛隊版電話番号簿（自動即時用）									中業支 印刷補給部 補給科	7	
	仕様書のとおり									中業支 印刷補給部 補給科	11	
							Z310003G			令和7年1月8日		
11	41UD1AY0043	0001				EA	157.00				市ヶ谷	1
	2025年度 防衛省版電話番号簿（自動即時用）									中業支 印刷補給部 補給科	7	
	仕様書のとおり									中業支 印刷補給部 補給科	11	
							Z310003G			令和7年1月8日		
12	41UD1AY0043	0002				EA	157.00				市ヶ谷	1
	2025年度 陸上自衛隊版電話番号簿（自動即時用）									中業支 印刷補給部 補給科	7	
	仕様書のとおり									中業支 印刷補給部 補給科	11	
							Z310003G			令和7年1月8日		
13	41UD1AY0044	0001				EA	19.00				市ヶ谷	1
	2025年度 防衛省版電話番号簿（自動即時用）									中業支 印刷補給部 補給科	7	
	仕様書のとおり									中業支 印刷補給部 補給科	11	
							Z310003G			令和7年1月8日		
14	41UD1AY0044	0002				EA	19.00				市ヶ谷	1
	2025年度 陸上自衛隊版電話番号簿（自動即時用）									中業支 印刷補給部 補給科	7	
	仕様書のとおり									中業支 印刷補給部 補給科	11	
							Z310003G			令和7年1月8日		
15	41UD1AY0045	0001				EA	13.00				市ヶ谷	1
	2025年度 防衛省版電話番号簿（自動即時用）									中業支 印刷補給部 補給科	7	
	仕様書のとおり									中業支 印刷補給部 補給科	11	
							Z310003G			令和7年1月8日		
16	41UD1AY0045	0002				EA	13.00				市ヶ谷	1
	2025年度 陸上自衛隊版電話番号簿（自動即時用）									中業支 印刷補給部 補給科	7	
	仕様書のとおり									中業支 印刷補給部 補給科	11	
							Z310003G			令和7年1月8日		
17	41UD1AY0046	0001				EA	120.00				市ヶ谷	1
	2025年度 防衛省版電話番号簿（自動即時用）									中業支 印刷補給部 補給科	7	
	仕様書のとおり									中業支 印刷補給部 補給科	11	
							Z310003G			令和7年1月8日		
18	41UD1AY0046	0002				EA	120.00				市ヶ谷	1
	2025年度 陸上自衛隊版電話番号簿（自動即時用）									中業支 印刷補給部 補給科	7	
	仕様書のとおり									中業支 印刷補給部 補給科	11	
							Z310003G			令和7年1月8日		

品目等内訳書

契約実施計画番号				4K6Z12D00870															
N O	調達要求番号		物品番号		単 位		数 量		単 価	金 額	銘 柄		納 地		指定				
	品 名						使用期限等				引 渡 場 所		検 査						
	部品番号 または 規格										搬 入 場 所								
	使用器材名					仕様書番号		グ ル ー プ			納 期		包 装						
19	41UD1AY0047	0001			EA		6,036.00						市ヶ谷		1				
	2025年度 防衛省版電話番号簿（自動即時用）										中業支 印刷補給部 補給科								
	仕様書のとおり										中業支 印刷補給部 補給科		7						
						Z310003G					令和7年1月8日		I1						
20	41UD1AY0047	0002			EA		2,521.00						市ヶ谷		1				
	2025年度 陸上自衛隊版電話番号簿（自動即時用）										中業支 印刷補給部 補給科								
	仕様書のとおり										中業支 印刷補給部 補給科		7						
						Z310003G					令和7年1月8日		I1						
21	41UD1AY0048	0001			EA		1,775.00						島松		1				
	2025年度 防衛省版電話番号簿（自動即時用）										北処 補給部 管理課								
	仕様書のとおり										北処 補給部 管理課		7						
						Z310003G					令和7年1月8日		I1						
22	41UD1AY0048	0002			EA		2,831.00						島松		1				
	2025年度 陸上自衛隊版電話番号簿（自動即時用）										北処 補給部 管理課								
	仕様書のとおり										北処 補給部 管理課		7						
						Z310003G					令和7年1月8日		I1						
23	41UD1AY0049	0001			EA		835.00						仙台		1				
	2025年度 防衛省版電話番号簿（自動即時用）										東北処 補給部 管理課								
	仕様書のとおり										東北処 補給部 管理課		7						
						Z310003G					令和7年1月8日		I1						
24	41UD1AY0049	0002			EA		1,241.00						仙台		1				
	2025年度 陸上自衛隊版電話番号簿（自動即時用）										東北処 補給部 管理課								
	仕様書のとおり										東北処 補給部 管理課		7						
						Z310003G					令和7年1月8日		I1						
25	41UD1AY0050	0001			EA		1,497.00						宇治		1				
	2025年度 防衛省版電話番号簿（自動即時用）										関西処 補給部 管理課								
	仕様書のとおり										関西処 補給部 管理課		7						
						Z310003G					令和7年1月8日		I1						
26	41UD1AY0050	0002			EA		2,174.00						宇治		1				
	2025年度 陸上自衛隊版電話番号簿（自動即時用）										関西処 補給部 管理課								
	仕様書のとおり										関西処 補給部 管理課		7						
						Z310003G					令和7年1月8日		I1						
27	41UD1AY0051	0001			EA		1,280.00						目達原		1				
	2025年度 防衛省版電話番号簿（自動即時用）										九処 補給部 保管課								
	仕様書のとおり										九処 補給部 保管課		7						
						Z310003G					令和7年1月8日		I1						

品 目 等 内 訳 書

契約実施計画番号		4K6Z12D00870											
NO	調達要求番号		物品番号				単 位	数 量	単 価	金 額	銘 柄	納 地	指定
											使用期限等	引 渡 場 所	
	品 名											搬 入 場 所	検 査
	部品番号 または 規格										仕様書番号	グループ	納 期
28	41UD1AY0051	0002					EA	1,679.00				目達原	1
	2025年度 陸上自衛隊版電話番号簿（自動即時用）										九処 補給部 保管課	7	
	仕様書のとおり										九処 補給部 保管課	11	
									Z310003G			令和7年1月8日	
					- 以 下 余 白 -								

保全又は保護の確保に関する違約金条項

第1条 乙は、仕様書等（仕様書及び仕様書を補足する細部資料をいう。）における秘密保全に関する事項の定めるところにより秘密保全の万全を期さなければならない。

2 乙は、甲により保全又は保護の確保について指定した情報、文書及び図面等（以下「情報等」という。）について、本契約に関する情報に接する権限のない者に漏えいしたことを甲が証明した場合は、甲が契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、次に掲げる基準に従い、甲が指定する期間内に違約金を支払わなければならない。

(1) 漏えいしたときの違約金の額

契約金額の100分の5

(2) 次のアからウまでの事由に該当する場合には、前号に掲げる金額に、それぞれ当該アからウまでに掲げる金額を加算

ア 情報等の漏えいが乙の故意又は重大な過失によると認められるときは、前号に掲げる金額と同額

イ 乙が甲に対し、情報等の漏えいの事実を直ちに報告しなかったときは、前号に掲げる金額に100分の50を乗じた額

ウ 乙が甲に対し、情報等の漏えいに関し虚偽の報告をしたときは、前号に掲げる金額に100分の50を乗じた額

(3) 乙が過去10年以内に情報等を漏えい（当該漏えいが本契約に係るものであるか、甲乙間の他の契約に係るものであるかを問わない。）し、甲により違約金を請求されていた場合においては、今回漏えいした第1号に掲げる金額と同額を加算

(4) 前号に規定する場合における当該過去の情報等の漏えいが第2号に掲げる加算事由のいずれかに該当するとされた場合であって、今回の情報等の漏えいが当該加算事由と同一の事由に該当するときは、前号に掲げる金額の加算に加えて、当該加算事由に応じて第2号に掲げる金額と同額を加算

(5) 情報等の漏えいが、第2号のイ又はウに掲げる事由に該当せず、かつ、乙の極めて軽微な過失によると認められるときは、第1号、第3号及び前号の規定にかかわらず、契約金額の100分の5以内で甲が定める金額

3 乙が複数の情報等を一の行為において漏えいした場合は、漏えいした各情報等について算出した違約金の額の最高額をもって違約金の額とする。

4 乙が甲との間の複数の契約において情報等を漏えいした場合において、いずれの契約の履行における漏えいか乙が証明できないときは、当該情報等が漏えいした疑いがある各契約について算出した違約金の額の最高額をもって違約金の額とする。

- 5 乙が違約金を甲の指定する期間内に支払わない場合は、乙は、当該期間を経過した日から支払いをする日までの日数に応じ、年5パーセントの割合で計算した額の延納利息を甲に支払わなければならない。

第2条 乙が情報等を保全又は保護する責任がある期間は、乙が甲から情報等を指定した旨の通知を受けたときから、当該情報等の指定にかかる期間（甲が当該期間を延長する旨乙に通知した場合は、当該延長後の期間）が終了するまで、又は甲が情報等の指定を解除するまでとする。ただし、甲が乙に情報等を提供する場合は、当該情報等を乙が受領したときからとする。

2 前項に定める乙が情報等を保全又は保護する責任がある期間に乙が情報等を漏えいしたときは、当該期間又は当該期間経過後3年を経過するまでの間は、甲は、乙に対して前条の規定に基づく違約金を請求できるものとする。

3 本違約金条項が付されている契約が終了し、又は解除された場合であっても、第1項に定める乙が情報等を保全又は保護する責任がある期間及び前項の規定に基づき甲が乙に対して違約金を請求できる期間は、本違約金条項は、なおその効力を有するものとする。

第3条 本違約金条項の規定は、これに基づく違約金とは別に甲がその損害につき乙に対し賠償を請求することを妨げない。

1 競争に参加する者に必要な事項

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令165号）第70条の規定に該当しないものであること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のため必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係または、人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負について認めない。ただし真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は、人的関係にある」場合とは、入札及び契約心得第3章第12項第2号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- (7) 下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、2次下請負以下も同様とする。

2 入札の無効

- (1) 第1項に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札
- (2) 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札。
- (3) 電報及び電話による入札
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があつた場合または契約に反する事態が生じた場合

3 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものともみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合が、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

調達要求番号：41UD1AY0038～41UD1AY0051

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
一般印刷物		中業支－Z310003G	
	作 成	平成12年	3月 28日
	変 更	令和 2年	6月 3日
	作成部隊等名	中央業務支援隊印刷補給部	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊中央業務支援隊印刷補給部（以下，“印刷補給部”という。）で使用する一般印刷物の印刷・製本について規定する。

1.2 品名

品名は、調達要領指定書による。

1.3 製品の呼び方

製品の呼び方は、調達要領指定書の品名による。

例 陸上自衛隊パンフレット

2 製品に関する要求

2.1 規格

規格は、調達要領指定書による。

2.2 紙質

紙質は、調達要領指定書による。

2.3 製版

製版は、調達要領指定書による。

2.4 印刷

印刷は、調達要領指定書による。

2.5 製本

製本は、次のとおりとするほか、調達要領指定書による。

2.5.1 仕上がり

仕上がりは入念に行うものとし、落丁・乱丁・取り込み・断裁不良・汚れ・破れ・しわ・まくれ等あってはならない。

2.5.2 仕上がり寸法の許容範囲

仕上がり寸法の許容範囲は、調達要領指定書において指定する数量単位が部の品目について規定する。仕上がり寸法の測定は、表紙または最上部紙を基準として行うものとし、特に指定のない限り、許容差は0.5mm以内とする。

3 校正

3.1 官側校正

官側校正は、調達要領指定書において指定する要領で行い、業者から提出された校正刷に“校了”又は“責了”の表示と官側校正担当者の押印により完了とする。官側校正担当者は、調達要領指定書による。

3.2 業者校正

業者校正は、調達要領指定書により指定する場合に行うものとする。

4 品質保証

4.1 監督及び検査

4.1.1 監督

監督については、次による。

a) 監督の基準

監督は、監督官が必要と認める場合に行うものとし、仕様書及び調達要領指定書に基づく製品に関する要求事項等について審査する。

b) 監督の方法

監督官は、調達品の製造全工程において現地確認することができるものとし、契約の相手方はこれに協力するものとする。監督実施項目は、次による。

- 1) 作業工程表に基づき、工程の管理を審査する。
- 2) 製品見本の提示を受け、印刷及び製本の状態を確認する。

4.1.2 検査

検査は、契約担当官等が定める検査実施要領による。

5 出荷条件

5.1 包装

包装は、調達要領指定書による。

5.2 包装単位

包装単位は、調達要領指定書による。

6 その他の指示

6.1 納入品

官側の貸与した原稿等及び業者作成の版下等は、製品とともに納入するものとする。納入要領等は、調達要領指定書による。

6.2 作業工程表

作業工程表は、契約締結後7日以内に、印刷補給部運用科調達仕様書班監督官及び官側校正担当者へ1部ずつ提出するものとする。

6.3 秘密保全

- a) 庁舎内への出入り及び施設への立ち入りについては、官側担当者の指示に従い、関係規則等に基づく手続きを行うとともに、諸規定に従うものとし、立ち入りを禁止した区域及び業務に関係のない施設への立ち入りを禁止する。
- b) 契約を履行する上で知り得た情報を他のものに漏らしてはならない。また、契約終了後も同様とする。

6.4 仕様書に関する疑義

契約の相手方は、この仕様書の内容に関し疑義を生じた場合は、契約担当官等に申し出てその指示を受けるものとする。

6.5 その他

その他、調達要領指定書により指示する場合には、指示事項を行うものとする。

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	調達要求番号	4 1 U D 1 A Y 0 0 3 8 ～ 4 1 U D 1 A Y 0 0 5 1
	調達要求年月日	令和6年9月26日
	作 成 部 隊	中央業務支援隊印刷補給部
	作 成 年 月 日	令和6年9月26日
品 名	2 0 2 5 年度 防衛省版電話番号簿（自動即時用） ほか1件	
仕 様 書 番 号	中業支一Z 3 1 0 0 0 3 G	
指 定 事 項： （番号は仕様書の連番に対応）	1.2 品名 品名は、次による。 a) 2 0 2 5 年度防衛省版電話番号簿（自動即時用） 1 2, 1 8 3 部 b) 2 0 2 5 年度陸上自衛隊版電話番号簿（自動即時用） 1 1, 2 0 6 部 2.1 規格 規格は、A 4 判，縦長とする。 2.2 紙質 紙質は、次による。 a) 表紙 表紙は、レザック 6 6，色（海老茶色），四六判，Y 目，2 1 5 k g とする。 b) 本文 本文は、上質紙，A 判，4 4. 5 k g とする。総合評価値 8 0 以上とする。 ただし、入手困難な場合については官側と調整による。 2.3 製版 製版は、次による。 a) 製版（組版） 製版（組版）は、官側貸与のデータを使用し作成（adobe InDesign CS6 以上を使用）するものとするほか、次による。 b) 官側貸与データ 官側貸与データは、Microsoft Excel 形式（防衛省版 6 5 0 頁程度，陸上自衛隊版 3 6 0 頁程度）とし、納品までに返納するものとする。 c) 文字 文字は、D T P または D T P と同等以上のものとする。 d) 文字サイズ 文字サイズは、次による。 1) 表紙文字及び中表紙文字は指定級数とする。 2) 本文文字は 1 3 級（一部ゴシック入り）とする。一部、指定文字は 1 8 級とし、白抜き又は網掛けとする。細部は、原稿及び見本による。 e) 罫表 罫表は、トレースとする。 2.4 印刷 印刷は、次による。 a) 表紙は、片面墨刷とする。 b) 本文は、両面墨刷（一部指定文字は白抜き）とする。 2.5 製本 製本は、左あじろ綴じ，くるみ表紙とする。 3.1 官側校正 官側校正は、次による。 a) 官側校正要領 官側校正要領は、官側の責任による 3 校を基準とする。校正は、全文の校正紙と DVD-R で提出するものとし、校正紙の所要部数は 1 部とする。細部は、契約後指示する。	

指 定 事 項：
(番号は仕様書の連
番に対応)

b) **校了の時期**

校了の時期は、12月上旬（陸上自衛隊版）と12月上旬（防衛省版）とする。
細部は、官側との調整による。

c) **官側校正担当者**

陸上幕僚監部指揮通信システム・情報部指揮通信システム課

（正）八重尾事務官 Ⅱ03-3268-3111 内線40583

（副）三浦1曹 Ⅱ03-3268-3111 内線42073

3.2 **業者校正**

業者校正は、官側校正に併せ、細心の注意をもって行うものとする。

5.1 **包装**

包装は、次による。

a) **内装**

内装は5冊ごとに行い、半晒クラフト紙、ハترون判、54kgで上下当て紙し、ビニール紐により十字掛けとする。

b) **外装**

外装は、次による。

1) **包装材料**

包装材料は、両面段ボール箱（K“180JIS2種）を使用するものとし、ダンボール箱の規格は、10冊ずつ平積みして収納可能で、製品を収納した段ボール箱を積み上げたときに箱つぶれの発生しない内寸のものとする。

（防衛省版は内寸W430mm×D305mm×H360mm、陸上自衛隊版は内寸W430mm×D305mm×H200mmを基準とする）

2) **質量基準**

質量基準は、納入時、パレットを用いて機械荷役を行う場合、1パレットあたりの重量制限は700kg以下とする。

3) **外装表示**

外装表示は、段ボール箱の左右両面に品名、内容数、納入年月日、契約業者名を表示した用紙を貼り付けるものとし、用紙のサイズは縦10cm×横15cmを基準とする。

5.2 **包装単位**

包装単位は、防衛省版については内装2梱包（1梱包5冊）を並列に収納し、10冊を外装1梱包に、陸上自衛隊版については内装4梱包（1梱包5冊）を交互に収納し、20冊を外装1梱包とする。

6.1 **納入品**

納入品は、次による。

a) **納入するデータ**

納入するデータは、「2025年度電話番号簿（自動即時用）防衛省版」及び「2025年度電話番号簿（自動即時用）陸上自衛隊版」の2品目のデータとし、それぞれ以下に示す3種類、合計6個のデータを納入するものとする。

1) **印刷用PDFデータ**

印刷用PDFデータは、編集を伴う製版、印刷を目的とするものであり、文字の編集が可能、ぬりたし、トンボ、フォント埋め込みを付加したものを作成するものとする。

2) **閲覧用PDFデータ**

閲覧用PDFデータは、閲覧を目的とするものであり、しおり機能を付加したものを作成するものとする。細部は、校正担当者との調整による。

3) **レイアウトソフトデータ**

レイアウトソフトデータは、Adobe InDesign Document（CS6以上）とする。

指 定 事 項：
(番号は仕様書の連
番に対応)

b) データの納入要領

データの納入要領は、次による。

- 1) データの納入は、校了後1週間程度で行なうものとし、納入前に印刷補給部印刷工場係官からデータ内容の承認を受けるものとする。
- 2) 納入するデータはDVD-R等に保存し2部納入するものとする。納入するDVD-Rには、作成年月日、件名、データの概要、業者名を表記し提出するものとする。

6.5 その他

a) 電話番号簿作成時の注意事項

- 1) 契約の相手方は、契約締結後7日以内に保全担当者を指定し、官側保全担当者へ通知するものとする。
- 2) 原稿・製品等の授受及び校正・印刷作業等は、保全担当者に指定された者以外行ってはならない。
- 3) 官側の貸与した原稿等及び契約の相手側作成の版下等は、製品納入までの間、契約の相手方の施設において鍵のかかる保管容器等に保管しなければならない。
- 4) 版下及び刷版、損紙等（以下、“反古紙等”という。）の廃棄処置は、官側保全担当者の指示により契約の相手方の責任において行うものとし、その取扱いには万全の注意を払わなければならない。
- 5) 契約の相手方は、印刷物の保全処置について（証明）及び印刷実施状況報告書を一部作成し、保全処置状況を通知するものとする。提出様式等は、契約後指示する。
- 6) 取扱上の不測事態が生じた場合は、速やかに契約担当官等に通知するものとする。

b) 完成品の発送

完成品の発送は、別紙「2025年度電話番号簿（自動即時用）発送先一覧表」

に示す発送先へ完成品を納入するものとする。発送先への輸送を外注委託する場合は、委託業者名及び発送日時及び到着日時等を官側校正担当者へ通知するものとする。

c) 官側データ等入稿

官側データ等入稿は、契約後速やかに行うものとし、細部は、官側校正担当者と調整するものとする。

2025年度電話番号簿（自動即時用）発送先一覧表

番号	発 送 先	防衛省版 (1箱10冊)		陸上自衛隊版 (1箱20冊)		調 整 先 (検 査 官)
		冊数	箱数	冊数	箱数	
1	〒162-8802 東京都新宿区市谷本村町5-1 陸上自衛隊市ヶ谷駐屯地 中央業務支援隊 印刷補給部 補給科 「出版物担当者」	6,796	680	3,281	165	中央業務支援隊 印刷補給部 補給科 細村事務官 03-3268-3111 (内8-6-47341)
2	〒061-1393 北海道恵庭市西島松308 陸上自衛隊島松駐屯地 北海道補給処 補給部 第2保管班(33号倉庫) 「出版物担当者」	1,775	178	2,831	142	北海道補給処 補給部 管理課 検査班 渡部1曹 0123-36-8611 (内8-13-5525)
3	〒983-8580 宮城県仙台市宮城野区南目館1-1 陸上自衛隊仙台駐屯地 東北補給処 補給部 第1保管班 「出版物担当者」	835	84	1,241	63	東北補給処 補給部 管理課 需品検査係 矢吹1曹 022-231-1111 (内8-21-4374)
4	〒611-0011 京都府宇治市五ヶ庄官有地 陸上自衛隊宇治駐屯地 関西補給処 補給部 管理科 検査班 「出版物担当者」	1,497	150	2,174	109	関西補給処 補給部 管理課 検査係長 王野曹長 0774-31-8121 (内8-722-337)
5	〒842-0032 佐賀県紙埴郡吉野ヶ里立野7-1 陸上自衛隊目達原駐屯地 九州補給処 補給部 第3保管班 「出版物担当者」	1,280	128	1,679	84	九州補給処 補給部 保管課 第3保管班 油木技官 0952-52-2161 (内8-97-2539)
	合 計	12,183	1,220	11,206	563	

入札書
見積書

調達要求番号	41UD1AY0038 ほか13件	契約実施計画番号	4K6Z12D00870
--------	-------------------	----------	--------------

金 額 ¥

(税抜)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
2025年度 防衛省版電話番号簿(自動即時用)	仕様書のとおり	EA	12,183		
2025年度 陸上自衛隊版電話番号簿(自動即時用)	仕様書のとおり	EA	11,206		
	以下余白				
				計	
納入(履行)場所	各地	納 期		令和7年1月8日	
入札(契約)保証金	免 除	入札(見積)書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 宮 内 修 嗣 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者
連 絡 先