

公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 宮内 修嗣

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
4K6Z11B00850		41UD1A00419 0001					
品名 または 件名							
椅子 ほかに1件							
部品番号 または 規格							
オカムラ CE68SX-P794又は同等以上							
使 用 器 材 名							
数 量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
5.00	UN						
納地または工事場所			引 渡 場 所				
市ヶ谷			中業支管理部管理科補給班				
搬 入 場 所			納 期 ま た は 工 期				
調整先：佐藤1曹（47074）			令和6年10月31日（木）				

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「物品の販売」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ（<http://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>）

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
入札日時場所：令和6年9月19日（木）11時30分 中央会計隊入札室（E-1棟 6F）

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 入札の方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 契約書作成の要否

- ア 契約書を作成し、提出すること。契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。
- イ 適用する契約条項（駐屯地用標準契約書）
 - 「物品売買契約条項」
 - 「談合等の不正行為に関する特約条項」
 - 「暴力団排除に関する特約条項」

(3) その他

- ア 競争参加資格の年度は令和04・05・06年度であり、関東・甲信越地域の競争参加資格を有していること。
- イ 入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。
- ウ 郵便による入札への参加は、予め郵送を担当者に連絡の上、入札開始日の前日17時00分（前日が休日及び休養日の場合は、その前日）までに担当者必着分を有効とする。
送付先：〒162-8802 東京都新宿区市谷本村町5-1 陸上自衛隊中央会計隊 契約科 梶谷 宛
- エ 代理による入札者は、入札時までに委任状を提出すること。
- オ 入札に参加する者は、入札までに「資格審査結果通知書（写）」を提出すること。（FAX・メール可）

カ 同等品で入札する場合は、調達要求番号ごと別葉に記載した同等品判定依頼書を令和6年9月6日（金）12時までに提出すること。（FAX・メール可）

なお、廃盤による後継品に関しては、依頼書の提出は必要ない。

キ 郵便入札があった場合の再度入札の日時場所

郵便入札があった場合の再度入札の日時場所は、別途執行日時を示して後日執行する。

ク 入札に参加を希望する者は、公告と共に掲示されている縦型の入札書を使用されたい。

ケ その他の項目については別紙による。

コ 不明事項等の問い合わせ先

中央会計隊契約科第1班 梶谷（TEL:03-3268-3111 内線 47558）

（FAX:03-5269-5135（直通））

（MAIL: rikuzi-cfin@inet.gsdf.mod.go.jp）

品 目 等 内 訳 書

契約実施計画番号			4K6Z11B00850																	
NO	調達要求番号		物品番号				単 位	数 量	単 価	金 額	銘 柄	納 地		指定						
	品 名						使用期限等	引 渡 場 所			検査									
	部品番号 または 規格							搬 入 場 所												
	使用器材名							仕様書番号				納 期		包装						
1	41UD1A00419	0001					UN	5.00				市ヶ谷								
	椅子									中業支管理部管理科補給班										
	オカムラ CE68SX-P794又は同等以上									調整先：佐藤1曹（47074）										
2	41UD1A00420	0001					UN	12.00				令和6年10月31日								
	ミーティングテーブル用椅子										市ヶ谷									
	JOINTEX GK-A90SMBL又は同等以上										中業支管理部管理科補給班									
												調整先：佐藤1曹（47074）								
											令和6年10月31日									

1 競争に参加する者に必要な事項

- (1) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令165号)第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、入札及び契約心得第3章第12項第2号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- (7) 下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、2次下請負以下も同様とする。

2 入札の無効

- (1) 第1項に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札
- (2) 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札。
- (3) 電報及び電話による入札。
- (4) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があつた場合または契約に反する事態が生じた場合

3 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従つて契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

入 札 書

調達要求番号	41UD1A00419 ほか	契約実施計画番号	4K6Z11B00850
--------	----------------	----------	--------------

金 額 円 (税抜)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
椅子	オカムラ CE68SX-P794又は同等以上	UN	5		
ミーティングテーブル用椅子	JOINTEX GK-A90SMBL又は同等以上	UN	12		
	以下余白				
合 計					
納 入 場 所	陸上自衛隊市ヶ谷駐屯地	納 期		令和6年10月31日	
入 札 (契 約) 保 証 金	免 除	入札(見積)書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。
また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 宮内 修嗣 殿

住 所
会 社 名
代表者名

発行責任者 (TEL)
担 当 者 (TEL)

市場価格調査について（依頼）

業者各位

- ## 1 前提

本件名について疑義がなく、実情を勘案した価格

- ## 2 市価調査項目

下記内訳のとおり

- ### 3 回答期限

令和6年9月13日（金）12：00までにお願い致します。

お忙しい中、誠に恐れ入りますが、期限までにご回答下さい。

- #### 4・問い合わせ先

FAX 03-5269-5135

TEL 03-3268-3111 内線47558 担当：梶谷

住所

会社名

代 表 者

発行責任者

担 当 者

連絡先

連絡先

市場 価格 調査 表

No.	件名	規格	単位	数量	単価(税抜)	金額(税抜)	定価
1	椅子	オカムラ CE68SX-P794又は同等以上	UN	5			
2	ミーティングテーブル用椅子	JOINTEX GK-A90SMBL又は同等以上	UN	12			
		以下余白					
	合 計						

契約手続における押印等の省略について

日頃より中央会計隊契約科の調達案件につきまして、御協力をいただきありがとうございます。

この度、令和3年度から実施している契約手続きにおける押印等の省略について、従来の要領を下記のとおり一部変更（記入例を追加）しましたのでお知らせします。

記

1 従来どおり押印が必要な書類

契約書（なお、割印は不要）

2 押印を省略できる書類

契約書以外の書類

3 押印省略時の記入要領

契約書以外の書類への押印を省略する場合は、発行責任者並びに担当者の氏名及び連絡先（電話番号）を記入願います。記入要領については、記入例を参照ください。

なお、記載された連絡先には、必要に応じ、当方から連絡させていただく場合がございます。

4 記入例

住 所：東京都〇〇区〇〇〇〇

会 社 名：株式会社 〇〇〇〇〇

代 表 者：代表取締役 〇〇 〇〇

発行責任者：□□ □□（連絡先〇〇-〇〇〇〇-□□□□）

担 当 者：△△ △△（連絡先〇〇-〇〇〇〇-△△△△）

5 その他

従来どおり押印を省略しない場合は、発行責任者及び担当者の氏名及び連絡先の記入は不要です。

以上