

公 告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 清田 哲也

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号		
6K6Z12F01140		6L9R1AD0125 0001						
品名 または 件名								
国外人員輸送、宿泊施設借上及び車両借上								
部品番号 または 規格								
仕様書のとおり								
使 用 器 材 名								
数 量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST							
納地または工事場所				引 渡 場 所				
現地								
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期				
				令和8年12月6日（日）～令和8年12月11日（金）				

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ（<https://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>）

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
入札日時場所：令和8年11月5日（木）11時00分 中央会計隊入札室（E―1棟 6F）

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

（1）入札の方法

- ア 落札決定にあたっては、総額（消費税込）をもって行うものとする。
- イ 入札書に内訳を添付するものとする。

（2）契約書作成の要否

- ア 契約金額の多寡にかかわらず、契約書を作成し提出すること。
契約書の記載要領等の細部については、落札決定後、落札者に説明する。
- イ 適用する契約条項
駐屯地用標準契約書
「役務請負契約条項」
「談合等の不正行為に関する特約条項」
「暴力団排除に関する特約条項」

（3）仕様書に関する事項

- ア 概 要
仕様書による 令和8年12月6日 羽田発
- イ 交付要領
入札参加希望者は、仕様書を受領し、仕様内容を確認すること。なお、仕様書を受領を希望する者は、下記連絡先（沼田）に連絡すること。

（4）その他

- ア 競争参加資格の年度は令和07・08・09年度とする。
- イ 入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。

ウ 郵便による入札は、予め郵送を担当に連絡の上、入札開始日の前日 17 時 00 分（前日が休日又は休養日の場合は、その前日）までに担当者必着分を有効とする。

その他、別紙第 1「郵便等による入札について」のとおりとする。

エ 代理による入札者は、入札時までに委任状を提出すること。

オ 入札に参加するものは、入札までに「資格審査結果通知書（写）」を提出すること。（FAX 可）

カ その他の項目については別紙第 2 による。

キ 見積及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。

ク 不明事項等の問い合わせ先

（ア）入札に関する事項

中央会計隊契約科第 2 契約班

沼田（TEL:03-3268-3111 内線47556）

（FAX:03-5269-5135（直通））

（イ）仕様書に関する事項

陸上幕僚監部運用支援・訓練部

小出（TEL:03-3268-3111 内線41396）