公告 第 t032 号
令和8年7月21日

公　　告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長　清田　哲也

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1　入札事項

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号
6K6Z12A00320	6K7V1A60108 0001		Y-000125

品名　または　件名
業務システム用分電盤新設役務
部品番号　または　規格
仕様書のとおり
使用器材名

数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	ST						

納地または工事場所	引渡場所
現地	中基シス通
搬入場所	納期または工期
	令和8年9月30日（水）

2　競争参加資格
次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3　契約条項を示す場所
陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ（https://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/）

4　説明会及び入札執行の日時場所
説明会日時場所：
入札日時場所　：令和8年8月4日（火）10時20分　中央会計隊入札室（Ｅ―１棟　６Ｆ）

5　保証金
入札保証金：免除　契約保証金：免除

6　落札決定方式及び契約方式
落札決定方式：総品目総額　契約方式：一般競争

7　注意事項
（1）入札の方法
落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の１０パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の１１０分の１００に相当する金額を入札書に記載すること。

（2）契約書の作成
ア　作成する。
契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。
イ　適用する条項
駐屯地用標準契約書
「役務請負契約条項」
「談合等の不正行為に関する特約条項」
「暴力団排除に関する特約条項」

（3）その他
ア　競争参加資格の年度は令和０７・０８・０９年度とする。
イ　入札及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」を閲覧されたい。
ウ　郵便による入札は、予め郵送を担当者に連絡の上、令和８年８月３日（月）１７時までに担当者必着分を有効とする。
エ　代理による入札は、入札時までに委任状を提出すること。

オ　入札に参加希望者は、令和８年７月３１日（金）１２時までに「資格審査結果通知書（写）」、「参考見積書（様式随意）」及び「第二種電気工事士または同等の知識及び経験を証明する資料」を提出すること。（メール又はＦＡＸ可）

カ　郵便入札があった場合の再度入札は別途執行日時を示して後日執行する。

キ　その他の項目については別紙による。

ク　不明事項等の問い合わせ先

162-0845　東京都新宿区市谷本村町5-1

中央会計隊契約科第２契約班　前原　　(TEL：03-3268-3111内線47566)
(FAX：03-5269-5135(直通))
(rikuzi2-cfin@inet.gsdf.mod.go.jp)

仕様書に関する問い合わせ先

中央基地システム通信隊　　杉本　　(TEL：03-3268-3111内線42142)

別紙

1　競争に参加する者に必要な事項

（1）予算決算及び会計令（昭和２２年勅令１６５号）第７０条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

（2）予算決算及び会計令第７１条の規定に該当しない者であること。

（3）大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止措置等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

（4）前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

（5）原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

（6）第４号の「資本関係又は人的関係のある」場合とは、入札及び契約心得第３章第１２項第２号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。

（7）下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、２次下請負以下も同様とする。

2　入札の無効

（1）第１項に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札又は入札に関する条件に反した入札。

（2）入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札。

（3）電報及び電話による入札。

（4）暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合または契約に反する事態が生じた場合。

3　違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の１００分の５に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の１００分の１０以上の金額を違約金として徴収する。

入 札 書

調達要求番号	6K7V1A60108	契約実施計画番号	6K6Z12A00320

金 額　￥　　（税抜）

品　　名	規　　格	単位	数量	単 価	金　額
業務システム用分電盤新設役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以 下 余 白				
納　入　場　所	現地	納　期		8.9.30	
契　約　保　証　金	免除	見積書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 8年 8月 4日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長　　清田 哲也　　殿

住　　所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

調達要求番号：６Ｋ７Ｖ１Ａ６０１０８

陸　上　自　衛　隊　仕　様　書			
物品番号		仕　様　書　番　号	
業務システム用分電盤新設役務		中基シＹ－０００１２５	
		防衛大臣承認	令和　　年　　月　　日
		作　　成	令和　８年　７月１７日
		変　　更	令和　　年　　月　　日
		作成部隊等名	中央基地システム通信隊

1　総則

1.1　適用範囲

この仕様書は，業務システム用分電盤新設役務（以下，“本役務”という。）について規定する。

1.2　用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１による。

1.3　引用文書等

1.3.1　引用文書

この仕様書に引用する次の文書は，この仕様書に規定する範囲内において，この仕様書の一部をなすものであり，入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a)　**仕様書**

ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１　陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

1.3.2　関連文書

a)　**法令等**

公共建築工事標準仕様書（電気設備工事編）

公共建築改修工事標準仕様書（電気設備工事編）

建築業法，労働安全衛生法，その他当該役務の実施に関する関係法令等（条例を含む。）

2　役務に関する要求

2.1　一般的要求事項

a)　本役務は，市ヶ谷駐屯地Ｂ棟９階ＣＶＣＦ室既設分岐盤、地下１階第１電算機室既設分電盤１より電源を取り出し，地下１階第１電算機室に分電盤の新設を行うものとする。

b)　業務内容において，建設業法（昭和２４年法律第１００号）第２条第１項に規定する建設工事が含まれる場合（同法第３条第１項ただし書の軽微な建設工事を除く。）は，業務実施前に同法第３条に規定する許可証明書，同法第１９条の２に規定する現場代理人等通知書及び同法第２４条７に規定する施工体制台帳の写しを監督官に提出するものとし，業務の実施にあたっては、使用する材料の工事材料搬入報告書を作成するとともに，施工前後及び施工時の写真（カラー）を撮影の上，業務報告書に添付するものとする。

c)　第二種電気工事士又は同等の知識及び経験を証明する資料により，監督官の承諾を受ける。

2.2 作業内容等

作業内容等は，**表1**による。

表1－作業内容等

番号	作業内容等	設置場所等	規格等	数量	備考
1	新設　分電盤Ａ	第１電算機室	主幹3φ3W 100V MCCB3P 150AF/100AT 分岐1φ2W 100V 2P2E20A×24	１面	**図1,** **図5**
2	新設　分電盤Ｂ	第１電算機室	主幹3φ3W 200V MCCB3P 200AF/150AT 分岐1φ2W 200V 2P2E30A×24	１面	**図1,** **図5**
3	新設　電源ケーブル	既設分電盤１～新設分電盤Ａ	ＥＭ－ＣＥＴ３８°	計２０ｍ （天井内配線18m） （管内配線2m）	**図1,** **図5**
4	新設　電源ケーブル	ＣＶＣＦ室既設分岐盤～第１電算機室新設分電盤Ｂ	ＥＭ－ＣＥＴ１００°	計１３０ｍ （ｹｰﾌﾞﾙﾗｯｸ配線126m） （管内配線4m）	**図1** **～** **図5**
5	新設　接地線	既設分電盤１～新設分電盤Ａ	ＥＭ－ＩＥ５．５°	計２０ｍ （天井内配線18m） （管内配線2m）	**図5**
6	新設　接地線	既設分電盤１～新設分電盤Ｂ	ＥＭ－ＩＥ８°	計２０ｍ （天井内配線18m） （管内配線2m）	**図5**
7	新設ねじなし電線管	新設分電盤Ａ上部	Ｅ５１	２ｍ×１本	**図1,** **図5**
8	新設ねじなし電線管	ＥＰＳ～廊下、廊下～第１電算機室、新設分電盤Ｂ上部	Ｅ６３	２ｍ×３本	**図1,** **図5**
9	機械はつり	ＥＰＳ～廊下、廊下～第１電算機室	口径８８㎜ ｺﾝｸﾘｰﾄ厚さ200㎜	２箇所	**図5**
10	既設防火区画処理 既存の防火剤の撤去再充填作業	ＣＶＣＦ室～電気室～ＥＰＳ～廊下	防火剤	１５箇所	**図1** **～** **図5**
11	新設防火区画処理 防火剤の充填作業	ＥＰＳ～廊下、廊下～第１電算機室	防火剤	２箇所	**図5**

2.3 役務実施場所

中央基地システム通信隊（市ヶ谷）とする。

契約の相手方は，施設への立入申請書（**別紙1**）及び立入者名簿（**別紙2**）を監督官に提出するものとする。

2.4　役務期間等

役務期間は，契約締結日から令和８年９月３０日とする。

なお，役務時間は，平日の概ね午前８時３０分～午後５時００分までとする。ただし，必要に応じ時間外の役務作業を認めるものとする。その場合は，事前に監督官にその旨を申し出て指示に従うものとする。

3　品質保証

3.1　試験

契約の相手方は，新設分電盤設置後，試験を実施し，電圧，出力が**表１**に示す規格等に適合していることを確認し，試験終了後速やかに，試験結果を提出するものとする。

3.2　監督・検査

監督及び検査は，契約担当官等の定める監督・検査実施要領による。

4　その他の指示

4.1　提出書類等

提出書類は，**表 2** による。

表 2－提出書類

番号	名称	数量	提出時期	提出先	備考
1	工程表	１部	契約締結後，速やかに。	中央基地システム通信隊（市ヶ谷）	様式は，任意とする。
2	作業日報	１部	毎日作業終了後		
3	試験結果	１部	完了後，速やかに。		

4.2　治具及び材料等

本役務に必要な治具及び材料等は，契約の相手方が準備するものとする。

4.3　養生

契約の相手方は，本役務の履行にあたり，施設などを破損することのないよう，養生に努めるものとする。

なお，万一破損した場合は，契約の相手方の責任で，費用負担により原状回復するものとする。

4.4　廃材の処置

本役務の履行により生じたケーブル，工事用部材などの廃材については，契約の相手方が処分するものとする。

4.5　無償貸付品

無償貸付品は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１の５によるものとし，官側が必要と認めたものについて無償貸付を受けることができる。

4.6　秘密保全

秘密保全は，次による。

a)　契約の相手方は，本役務の履行によって直接又は間接を問わず知り得た事項の管理に万全を期するとともに，それらの部外への利用，公表などを防衛省の許可なく行ってはならない。契約履行後も同様とする。

b)　駐屯地内での行動は，駐屯地関係者の指示を厳守して行うものとし，作業地域以外への立入りを禁止する。

なお，やむを得ず当該地域以外への立入りを必要とする場合には，官側に申し出て，指示を仰ぐものとする。

4.7　官側の支援

契約の相手方は，本契約の履行に当たり，官側が認める場合，次の事項について所要の支援を受けることができる。

a)　駐屯地施設の立入り及び施設の利用
b)　電力，用水などの使用
c)　本役務に必要な機器の使用
d)　必要な資料などの提示
e)　その他官側が必要と認めた事項

4.8　不具合の処理

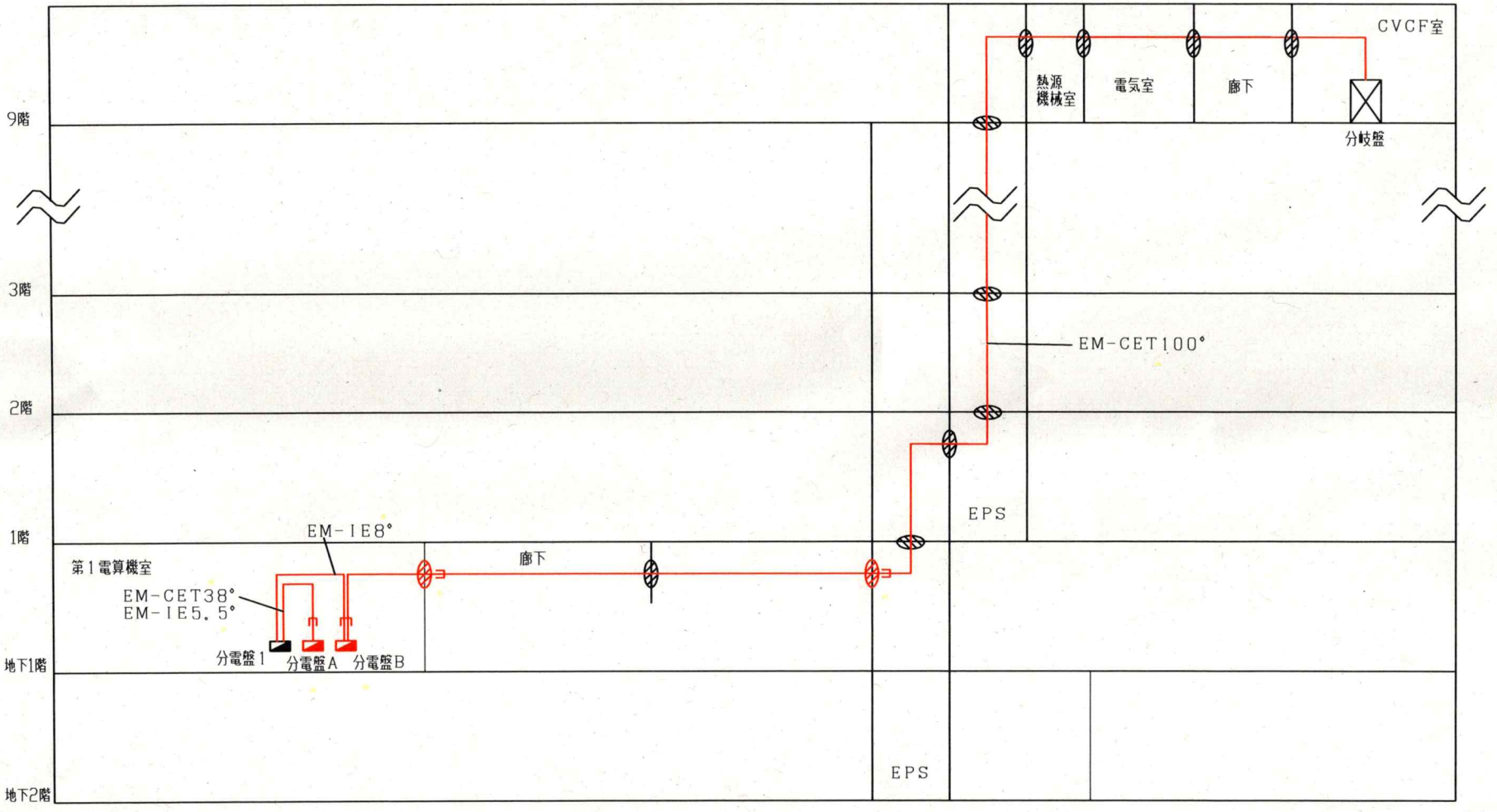
本役務の履行に当たり，不具合が発生した場合は，速やかに契約担当官等の指示を受けるものとする。

4.9　仕様書に関する疑義

仕様書に関する疑義は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１の8.3による。

図1

電源系統図



新設防火区画

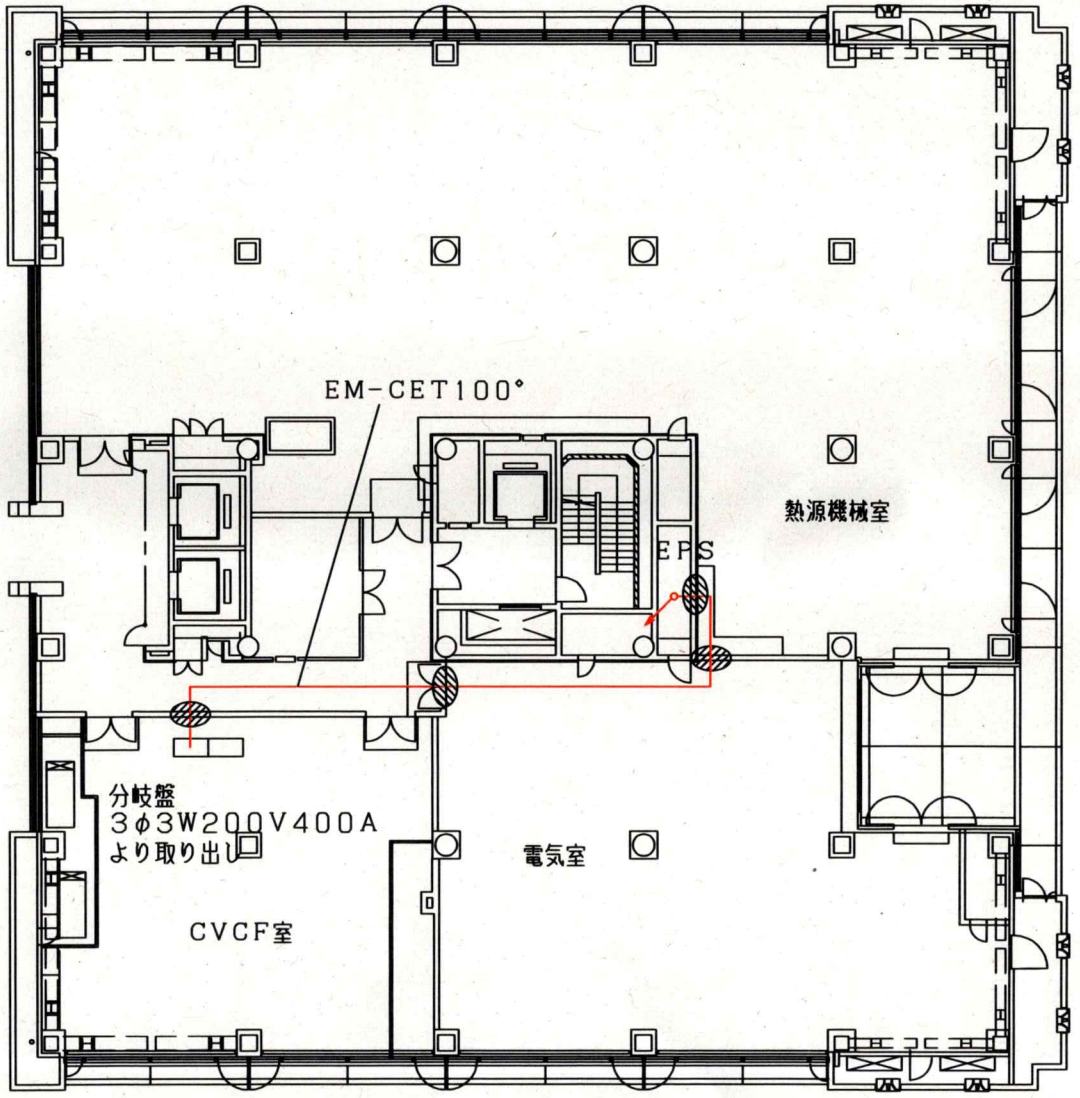
既設防火区画

新設分電盤

既設分電盤

図2

電源経路図（9階）

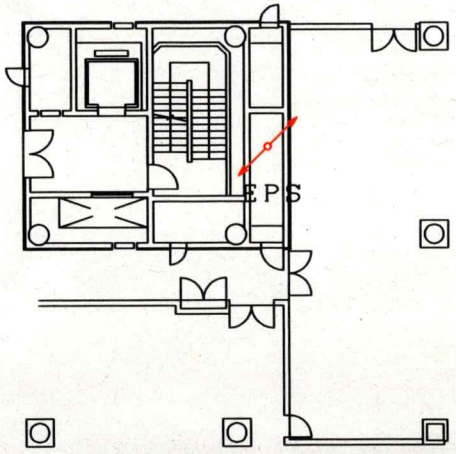


新設防火区画

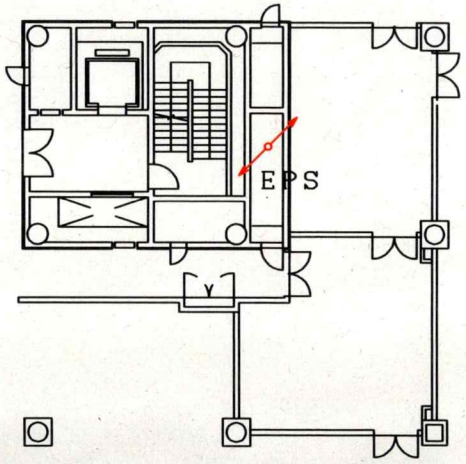
既設防火区画

電源経路図（8階～5階）

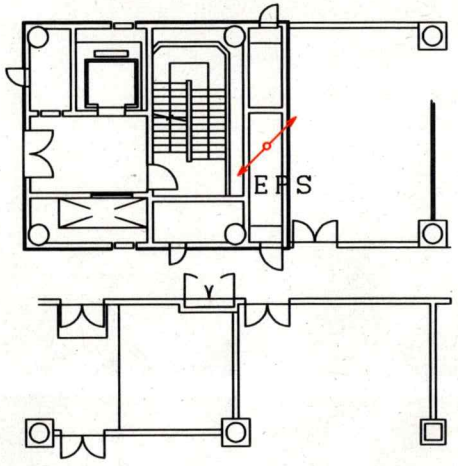
8階



7階



6階



5階

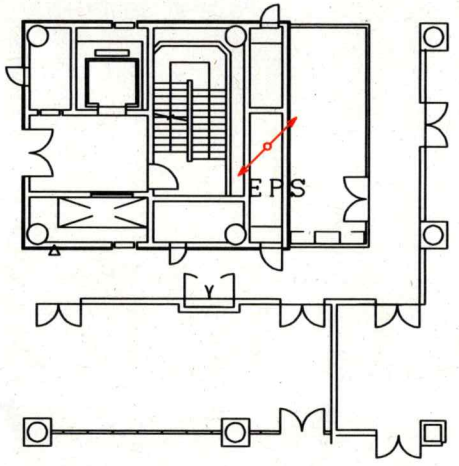
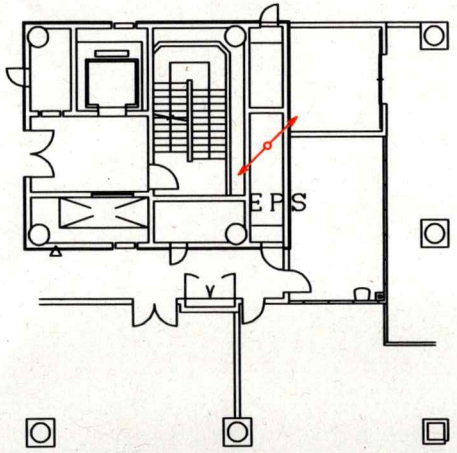


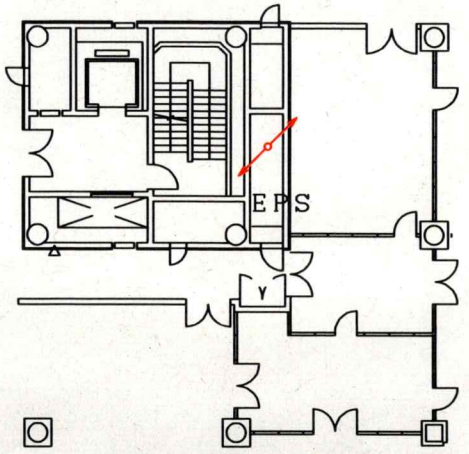
図４

電源経路図（４階～１階）

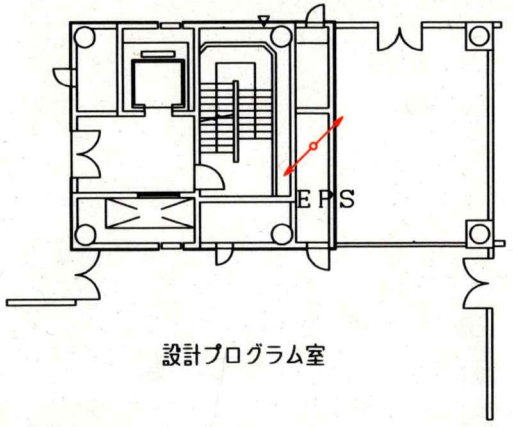
４階



３階



２階



１階

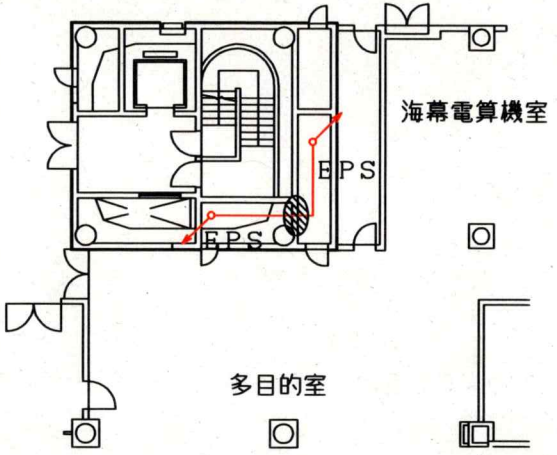
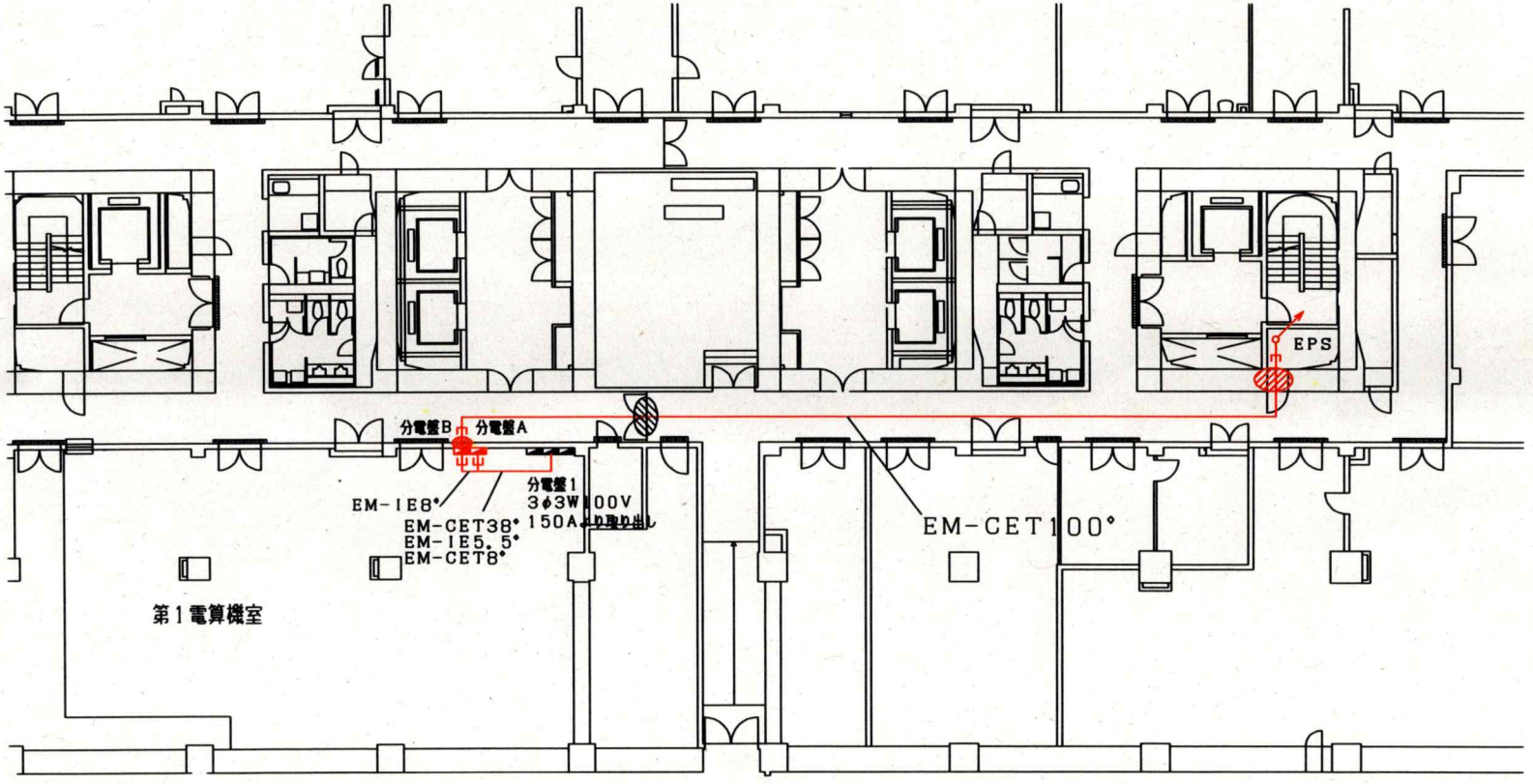
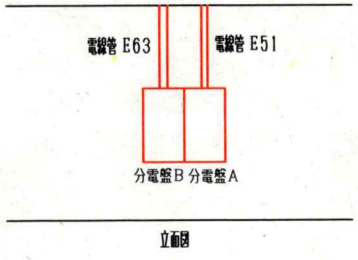


図5

電源経路図（地下１階）





新設防火区画

既設防火区画

（ 部 外 者 用 ）

1

第　　号
令和　　年　　月　　日

立 入 申 請 書

陸上自衛隊
中央基地システム通信隊長　殿

申請者

下記のとおり、立入りを許可されたく申請する。

記

1　立入者（代表者）
官公庁・会社名
等級・地位
職務内容
ふりがな
氏名　　以下　　名（別紙）
生年月日　令和〇年〇月〇日
現住所　（〒　　）
東京都

2　立入日時又は期間　許可日～〇年〇月〇日

3　立入先

4　立入目的

担当者氏名	
電話番号	
メールアドレス	

注１：　立入者が２名以上の場合は、本紙に代表者を記載し、その他の者は、別紙「立入者名簿」に記載するものとする。
注２：　複数の会社を含んで申請する場合は、「立入者名簿」を各社ごと別葉に作成するものとする。

別紙２

立 入 者 名 簿

別紙

No	姓名（姓）	姓名（名）	ふりがな（姓）	ふりがな（名）	生年月日	性別	職業・勤務先	郵便番号	住所
1									