

見 積 依 頼 書

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長 牛崎 真由美

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
1K0H11R00510		11UD1AG0687 0001					
品名 または 件名							
メダル（小）（防衛駐在官用） ほか2件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使 用 器 材 名							
数 量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
400.00	EA						
納地または工事場所			引 渡 場 所				
市ヶ谷			中業支補給班				
搬 入 場 所			納 期 ま た は 工 期				
各地			令和4年3月30日（水）				

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ（<https://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>）

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和4年1月31日（月）12時00分 中央会計隊契約科事務室

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 競争参加資格

次のいずれかであること

ア 全省庁統一資格の「物品の製造」に係る等級がC、D等級であること。

イ 全省庁統一資格の「物品の販売」に係る等級がC、D等級であること。

ウ 陸上自衛隊オープンカウンター方式による契約実施要領第5条（5）に該当する者

(2) 見積の方法

落札決定にあたっては、見積書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。

(3) 契約書作成の要否

ア 契約金額が50万円以上の場合は請書、150万円を超えた場合は契約書を作成し提出すること。契約書等の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。

イ 適用する契約条項

駐屯地用標準契約書

「物品売買契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

(4) 年度末における納期の制限

翌年度である令和4年4月1日以降の納期延期は認めない。

6 その他

(1) 見積及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」及び「オープンカウンター方式実施要領」を閲覧されたい。

(2) 上記5（1）ウに該当する者で見積を提出する場合は、当該条件に該当することが確認できる書面を提出のこと。

(3) その他の事項は別紙による。

(4) 不明事項等の問い合わせ先

ア 見積に関する事項

中央会計隊契約科第1班 松下 (TEL:03-3268-3111 内線47560)
(FAX:03-5269-5135 (直通))

イ 仕様書に関する事項

陸上幕僚監部指揮通信システム・情報部情報課 井上 (TEL:03-3268-3111 内線41084)

品 目 等 内 訳 書

契約実施計画番号			1K0H11R00510											
NO	調達要求番号		物品番号				単 位	数 量	単 価	金 額	銘 柄	納 地	指 定	
			品 名								使用期限等	引 渡 場 所		
			部品番号 または 規格									搬 入 場 所	検 査	
			使用器材名		仕様書番号						グループ	納 期	包 装	
1	11UD1AG0687	0001			EA	400.00						市ヶ谷		
	メダル（小）（防衛駐在官用）											中業支補給班		
	仕様書のとおり											担当：稲見事務官 内線：４７１９２		
												令和４年３月３０日		
2	11UD1AG0688	0001			EA	22.00						市ヶ谷		
	メダル（大）（防衛駐在官用）											中業支補給班		
	仕様書のとおり											担当：稲見事務官 内線：４７１９２		
												令和４年３月３０日		
3	11UD1AG0688	0002			EA	22.00						市ヶ谷		
	メダルケース（防衛駐在官用）											中業支補給班		
	仕様書のとおり											担当：稲見事務官 内線：４７１９２		
												令和４年３月３０日		
				- 以 下 余 白 -										

1 競争に参加する者に必要な事項

- (1) 予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令 165 号）第 70 条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (3) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (6) 第 4 号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、入札及び契約心得第 3 章第 12 項第 2 号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- (7) 下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、2 次下請負以下も同様とする。

2 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の 100 分の 5 に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の 100 分の 10 以上の金額を違約金として徴収する。

契約手続における押印等の省略について

日頃より中央会計隊の調達案件につきまして御協力を頂きありがとうございます。

この度、押印等の省略について、令和 3 年 4 月 1 日以降、下記のとおり実施することとしたので、お知らせします。

記

1 押印が必要な書類

契約書（なお、割印は不要）

2 押印を省略できる書類

契約書以外の書類

3 押印省略時の措置

契約書以外の書類への押印を省略する場合は、責任者及び担当者の氏名及び連絡先を記入願います。

なお、記載された連絡先には、必要に応じ、当方から御連絡させていただく場合がございます。

4 その他

従来どおり、契約書以外の書類への押印を省略しない場合は、責任者及び担当者の氏名及び連絡先の記入は不要です。

担当者 中央会計隊契約科第 1 班 松下
電話：03-3268-3111（代表）
内線：47560

調達要求番号:11UD1AG0687

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
メダル(小) (防衛駐在官用)	陸上自衛隊中央業務支援隊	
	作成年月日	令和 4年 1月21日
	変更年月日	令和 年 月 日
	作成部隊等	陸幕指揮通信システム・情報部

1 適用範囲 この仕様書は、陸上幕僚監部指揮通信システム・情報部で使用するメダル(小) (防衛駐在官用)について規定する。

2 一般的事項 この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに一般商慣習による。

3 製品に対する要求

3.1 材料 材料は、次による。

a) 材質 真鍮製

b) 寸法 直径45mm×厚さ4mm

3.2 加工 加工は、次による。

a) 仕上げ 付図指定の箇所を、肉掘加工及び平彫加工により作成し、真鍮古美仕上げとし、両面エポキシ樹脂加工を施す。デザインは明瞭で、長期間美観を保持できるものであること。
梱包は1個毎にビニール袋に入れる。

b) その他 マーク等詳細は、付図による。

3.3 外観 製品は、丁寧に仕上げ外観に傷、汚れ等の欠点があってはならない。

3.4 承認用見本 作製に先立ち、完成見本を事前に官側に提出し、承認を得るものとする。

4 品質保証

4.1 検査 契約担当官等が定める検査実施要領による。

5 その他

5.1 仕様書に関する疑義 この仕様書の内容に関し疑義が生じたときは、契約担当官等と協議するものとする。

メダル(小)(防衛駐在官用)

表面

裏面



厚さ
4mm

DIC-583_white

DIC-24_pink

調達要求番号:11UD1AG0688

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
メダル(大)(防衛駐在官用)	陸上自衛隊中央業務支援隊	
	作成年月日	令和 4年 1月21日
	変更年月日	令和 年 月 日
	作成部隊等	陸幕指揮通信システム・情報部

1 適用範囲 この仕様書は、陸上幕僚監部指揮通信システム・情報部で使用するメダル(大)(防衛駐在官用)について規定する。

2 一般的事項 この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに一般商慣習による。

3 製品に対する要求

3.1 材料 材料は、次による。

a) 材質 真鍮製

b) 寸法 直径70mm×厚さ4mm

3.2 加工 加工は、次による。

a) 仕上げ 付図指定の箇所を、肉掘加工及び平彫加工により作成し、真鍮古美仕上げとし、両面エポキシ樹脂加工を施す。デザインは明瞭で、長期間美観を保持できるものであること。
梱包は1個毎にビニール袋に入れる。

b) その他 マーク等詳細は、付図による。

3.3 外観 製品は、丁寧に仕上げ外観に傷、汚れ等の欠点があってはならない。

3.4 承認用見本 作製に先立ち、完成見本を事前に官側に提出し、承認を得るものとする。

4 品質保証

4.1 検査 契約担当官等が定める検査実施要領による。

5 その他

5.1 仕様書に関する疑義 この仕様書の内容に関し疑義が生じたときは、契約担当官等と協議するものとする。

メダル(大)(防衛駐在官用)

表面

裏面

書体:明朝体
サイズ:20P
色:白

日の丸(浮き出し)
色:DIC198

鞘(浮き出し)
色:黒及び金
紐色:DIC651

刀(浮き出し)
刃色:DIC65、DIC520
柄色:黒及び金

書体:ゴシック体
サイズ:20P
文字:上 EMBASSY OF JAPAN
下 Defense and Military Attaché

色:DIC214

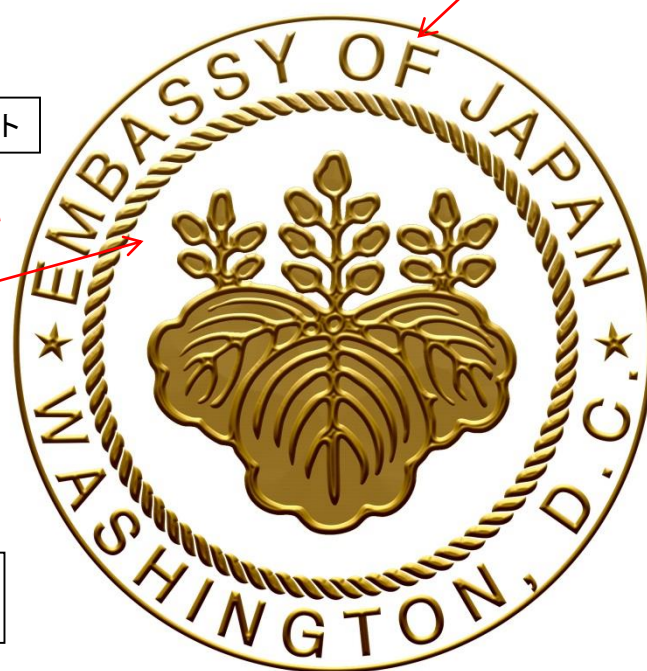
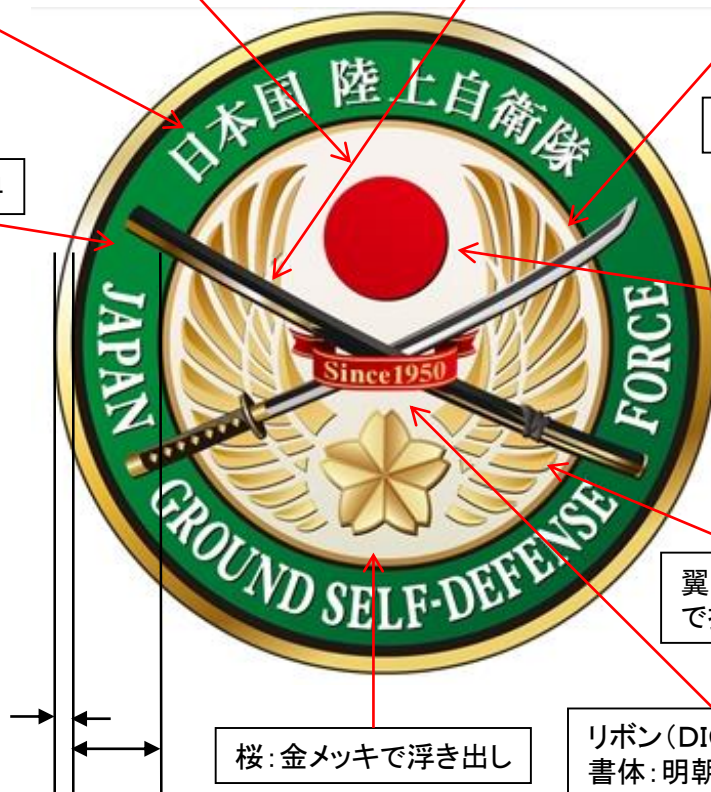
ダイヤカット

白色

翼:金メッキ
で打ち出し

桜:金メッキで浮き出し

リボン(DIC236)
書体:明朝体(金色)
サイズ:11P



2mm 8.5mm

直径:70mm 厚さ:4mm

調達要求番号:11UD1AG0688

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
メダルケース(防衛駐在官用)	陸上自衛隊中央業務支援隊	
	作成年月日	令和 4年 1月21日
	変更年月日	令和 年 月 日
	作成部隊等	陸幕指揮通信システム・情報部

1 適用範囲 この仕様書は、陸上幕僚監部指揮通信システム・情報部で使用するメダルケース(防衛駐在官用)について規定する。

2 一般的事項 この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに一般商慣習による。

3 製品に対する要求

3.1 寸法 寸法は、次による。

a) 寸法 直径70mm×厚さ4mmのメダルを収納できる大きさ

3.2 加工 加工は、次による。

a) 仕上げ 全面をビロードにより覆う。デザインは明瞭で、長期間美観を保持できるものであること。

b) その他 マーク等詳細は、付図による。

3.3 外観 製品は、丁寧に仕上げ外観に傷、汚れ等の欠点があってはならない。

3.4 承認用見本 作製に先立ち、完成見本を事前に官側に提出し、承認を得るものとする。

4 品質保証

4.1 検査 契約担当官等が定める検査実施要領による。

5 その他

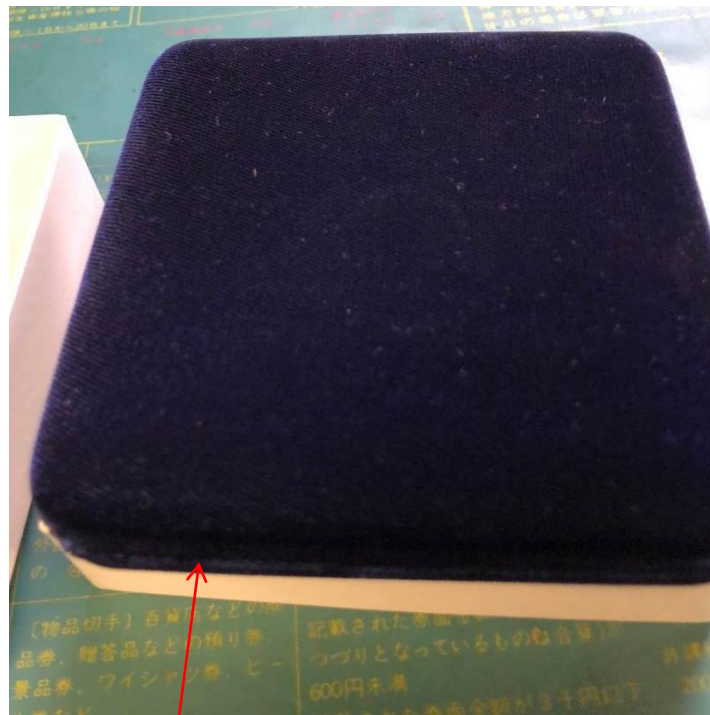
5.1 仕様書に関する疑義 この仕様書の内容に関し疑義が生じたときは、契約担当官等と協議するものとする。

メダルケース(防衛駐在官用)

外面

内側

白色

色:紺色
(DIC-255)字体:明朝体
文字サイズ:20P
色:金箔押し
文字:日本国 防衛駐在官外寸:縦152mm×横104mm×厚さ28mm
巾寸:縦148mm×横 98mm×厚さ20mm中央に落としを付ける
直径:70mm
深さ:4mm

入札書
見積書

調達要求番号	11UD1AG0687	契約実施計画番号	1K0H11R00510
--------	-------------	----------	--------------

金額 ¥ (税抜)

品名	規格	単位	数量	単価 (税抜)	金額 (税抜)
メダル(小) (防衛駐在官用)	仕様書のとおり	EA	400		
メダル(大) (防衛駐在官用)	仕様書のとおり	EA	22		
メダルケース(防衛駐在官用)	仕様書のとおり	EA	22		
	以下余白				
納入場所	陸上自衛隊市ヶ谷駐屯地	納期	令和4年3月30日		
入札(契約)保証金	免除	入札(見積)書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊 中央会計隊
契約科長 牛崎 真由美 殿

住所
会社名
代表者

印