

見 積 依 頼 書

分任支出負担行為担当官  
陸上自衛隊中央会計隊  
契約科長 牛崎 真由美

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
2K0H11R00400		21UD1AC0527 0001					
品名 または 件名							
ネクタイピン（男性用）    ほか1件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使 用 器 材 名							
数 量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
440.00	EA						
納地または工事場所			引 渡 場 所				
市ヶ谷			中業支補給班				
搬 入 場 所			納 期 ま た は 工 期				
			令和5年2月28日（火）				

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室及び中会ホームページ（<https://www.mod.go.jp/gsdf/dc/cfin/html/>）

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所 ： 令和4年11月25日（金）12時00分 中央会計隊契約科事務室

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

（1） 競争参加資格

次のいずれかであること

ア 令和04・05・06年度競争参加資格（全省庁統一資格）「物品の販売」のCあるいはD等級または「物品の製造」のCあるいはD等級に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有している者

イ 陸上自衛隊オープンカウンター方式による契約実施要領第5条（4）に該当する者

（2） 見積の方法

契約相手方の決定にあたっては、見積書に記載された金額に10パーセントに相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数は切り捨てるものとする。）をもって契約価格とするので、見積合わせ参加者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。

（3） 契約書作成の要否

ア 契約金額が50万円以上の場合は請書、150万円を超えた場合は契約書を作成し提出すること。契約書等の記載要領等の細部については、契約相手方決定後、契約相手方に説明する。

イ 適用する契約条項

駐屯地用標準契約書「物品売買契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

6 その他

（1） 見積及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」及び「陸上自衛隊オープンカウンター方式実施要領」を閲覧のこと

（2） 上記5（1）アに該当する者で見積書を提出する場合は、資格審査結果通知書の写しを提出すること。（FAX可）

（3） 上記5（1）イに該当する者で見積書を提出する場合は、当該条件に該当することが確認できる書面を提出すること。

(4) 見積書提出に先立ち見本の確認を要する者は、個別に調整されたい。

見本確認調整先 中央会計隊契約科第1班 松下 (TEL: 03-3268-3111 内線47560)

(5) その他の事項は別紙による。

(6) 不明事項等の問い合わせ先

ア 見積に関する事項

中央会計隊契約科第1班 松下 (TEL: 03-3268-3111 内線47560)

(FAX: 03-5269-5135 直通)

イ 仕様書に関する事項

陸上幕僚監部人事教育部人事教育計画課 相澤 (TEL: 03-3268-3111 内線40648)

# 品 目 等 内 訳 書

契約実施計画番号		2K0H11R00400																			
NO	調達要求番号		物品番号				単	位	数	量	単	価	金	額	銘	柄	納		地	指定	
															使用期限等	引		渡	場		所
																搬		入	場		所
																納		期			
1	21UD1AC0527	0001					EA		440.00								市ヶ谷				
	ネクタイピン（男性用）																中業支補給班				
	仕様書のとおり																担当：相澤事務官 内線：40648				
																	令和5年2月28日				
2	21UD1AC0528	0001					EA		140.00								市ヶ谷				
	ネクタイピン（女性用）																中業支補給班				
	仕様書のとおり																担当：相澤事務官 内線：40648				
																	令和5年2月28日				
					- 以下 余 白 -																

## 1 競争に参加する者に必要な事項

- (1) 予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令 165 号）第 70 条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (3) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (6) 第 4 号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、入札及び契約心得第 3 章第 12 項第 2 号に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- (7) 下請負を行わせる場合は、日本国内に所在する国内事業者に請け負わせるものとし、2 次下請負以下も同様とする。

## 2 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の 100 分の 5 に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の 100 分の 10 以上の金額を違約金として徴収する。

## 契約手続における押印等の省略について

日頃より中央会計隊契約科の調達案件につきまして、御協力をいただきありがとうございます。

この度、令和 3 年度から実施している契約手続きにおける押印等の省略について、従来の要領を下記のとおり一部変更（記入例を追加）しましたのでお知らせします。

### 記

#### 1 従来どおり押印が必要な書類

契約書（なお、割印は不要）

#### 2 押印を省略できる書類

契約書以外の書類

#### 3 押印省略時の記入要領

契約書以外の書類への押印を省略する場合は、発行責任者並びに担当者の氏名及び連絡先（電話番号）を記入願います。記入要領については、記入例を参照ください。

なお、記載された連絡先には、必要に応じ、当方から連絡させていただく場合がございます。

#### 4 記入例

住 所：東京都〇〇区〇〇〇〇

会 社 名：株式会社 〇〇〇〇〇

代 表 者：代表取締役 〇〇 〇〇

発行責任者：□□ □□（連絡先〇〇－〇〇〇〇－□□□□）

担 当 者：△△ △△（連絡先〇〇－〇〇〇〇－△△△△）

#### 5 その他

従来どおり押印を省略しない場合は、発行責任者及び担当者の氏名及び連絡先の記入は不要です。

以上

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
ネクタイピン（男性用）	大臣承認	年 月 日	
	作 成	令和 4 年 1 1 月 2 日	
	変 更	年 月 日	
	作成部隊等名	陸上幕僚監部人事教育部人事教育計画課	

## 1. 総則

## 1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上幕僚監部人事教育部人事教育計画課において使用するネクタイピン（男性用）について規定する。

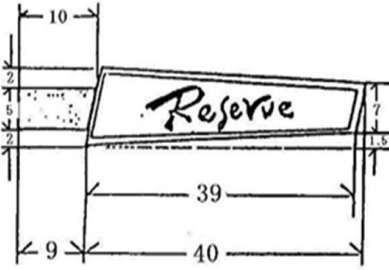
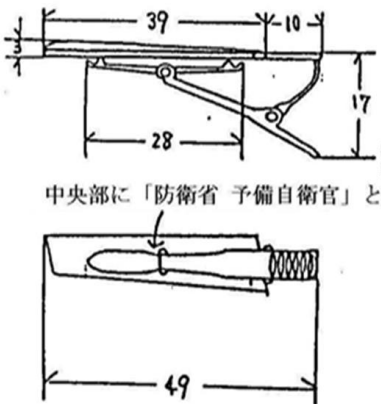
## 2. 一般的事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに一般商慣習による。

## 3. 製品に対する要求

## 3.1 規格等

規格等は下記のとおり。（単位：mm）

区分	ネクタイピン（男性用）
表	 <p>ア 形状・寸法表示どおり  イ 材料：銅合金  ウ 凸部は研磨光沢出し。  エ 凹部はホーニング艶消し。  オ 表面のマーク部分は、エポキシにて被膜。  カ メッキ：下地ニッケルメッキ、上メッキ24Kとする。</p>
裏	 <p>中央部に「防衛省 予備自衛官」と刻印</p>

### 3.2 承認用見本

仕上がり状態については、完成見本を事前に陸上幕僚監部人事教育部担当者に提出し、承認を得るものとする。また、承認用見本は、完成品の内数とすることができるものとする。

### 3.3 その他

契約締結後、現物見本を貸与する。

## 4. 品質保証

### 4.1 検査

検査は、契約担当官等が定める検査実施要領によるものとする。

## 5. 出荷条件

### 5.1 包装

包装は、1セットごとにプラスチック箱に入れ、熨斗をつけるものとする。

### 5.2 梱包

出荷の際の梱包数については、官側の示すとおりとする。

## 6. その他

### 6.1 仕様書に関する疑義

この仕様書の内容に関し疑義が生じたときは、契約担当官等と協議するものとする。

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
ネクタイピン（女性用）			
	大臣承認	年 月 日	
	作 成	令和 4 年 1 1 月 2 日	
	変 更	年 月 日	
	作成部隊等名	陸上幕僚監部人事教育部人事教育計画課	

## 1. 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上幕僚監部人事教育部人事教育計画課において使用するネクタイピン（女性用）について規定する。

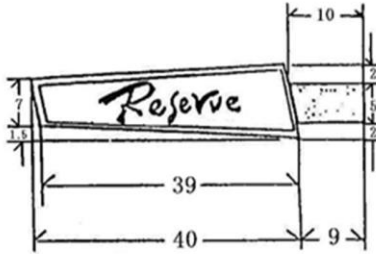
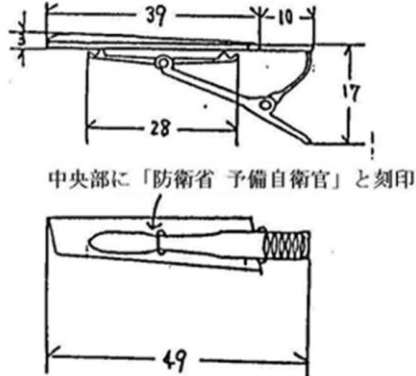
### 2. 一般的事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに一般商慣習による。

### 3. 製品に対する要求

#### 3.1 規格等

規格等は下記のとおり。（単位：mm）

区分	ネクタイピン（女性用）
表	 <p>ア 形状・寸法表示どおり  イ 材料：銅合金  ウ 凸部は研磨光沢出し。  エ 凹部はホーニング艶消し。  オ 表面のマーク部分は、エポキシにて被膜。  カ メッキ：下地ニッケルメッキ、上メッキ24Kとする。</p>
裏	 <p>中央部に「防衛省 予備自衛官」と刻印</p>



### 3.2 承認用見本

仕上がり状態については、完成見本を事前に陸上幕僚監部人事教育部担当者に提出し、承認を得るものとする。また、承認用見本は、完成品の内数とすることができるものとする。

### 3.3 その他

契約締結後、現物見本を貸与する。

## 4. 品質保証

### 4.1 検査

検査は、契約担当官等が定める検査実施要領によるものとする。

## 5. 出荷条件

### 5.1 包装

包装は、1セットごとにプラスチック箱に入れ、熨斗を付けるものとする。

### 5.2 梱包

出荷の際の梱包数については、官側の示すとおりとする。

## 6. その他

**6.1 仕様書に関する疑義** この仕様書の内容に関し疑義が生じたときは、契約担当官等と協議するものとする。

見 積 書

調 達 要 求 番 号	21UD1AC0527 ほか	契約実施計画番号	2K0H11R00400
-------------	----------------	----------	--------------

金額 ￥ (税抜)

品 名	規 格	単位	数 量	単 価 ( 税 抜 )	金 額 (数量×単価)
ネクタイピン (男性用)	仕様書のとおり	EA	440		
ネクタイピン (女性用)	仕様書のとおり	EA	140		
	以下余白				
納 入 場 所	陸上自衛隊市ヶ谷駐屯地	納 期	令和5年2月28日		
入 札 ( 契 約 ) 保 証 金	免除	入 札 ( 見 積 ) 書 有 効 期 間			

上記に関して「入札及び契約心得」「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
陸上自衛隊 中央会計隊  
契約科長 牛崎 真由美 殿

住 所  
会 社 名  
代 表 者  
発 行 責 任 者 (TEL )  
担 当 者 (TEL )