

令和8年8月20日	
連絡票	
送付先 業者各位	発送元 〒154-8532 東京都世田谷区池尻1-2-24 自衛隊 中央病院 会計課 契約班 横山 TEL 03-3411-0151 内線 6156 FAX 03-3411-0673 E-mail fin-c-hosp@inet.gsdf.mod.go.jp
用 件	オープンカウンタ方式見積依頼について
調 達 要 求 番 号 : 61331AS0036 件 名 : C G S ガスコン室内冷却水バルブ他交換 履 行 期 限 : 令和8年10月31日 市場価格調査表（御社様式の見積書）の提出について <u>令和8年8月31日 10:00まで</u> 市場価格調査表（御社様式の見積書）は<u>メール、FAX、郵送等</u>により 提出期限までに提出をしてください。 積算資料のご提出を依頼させていただくことがございます。 官書式見積書（別添の見積書）の提出について <u>令和8年9月2日 15:00まで</u> 別添の見積書を使用します。 見積書の金額は消費税抜きになります。 見積書の提出は、<u>メール、FAX、郵送等</u>により提出期限までに提出をしてください。 見積日時について <u>令和8年9月3日 10:00</u> 上記の提出書類に関する問い合わせについて 総務部 会計課 03-3411-0151（内線6156） 担当 横山 仕様書・現場確認に関する問い合わせについて 総務部 管理課 03-3411-0151（内線6187） 担当 中村 契約関係書類について 自衛隊中央病院のホームページからダウンロードできます。 ホームページアドレス http://www.mod.go.jp/gsdf/chosp/fin/index/html	

見 積 書

件名リスト一連番号	290
-----------	-----

見積金額¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
C G S ガスコン室内冷却水バルブ他交換	仕様書のとおり	ST	1		
以下余白					
納入（履行）場所	自衛隊中央病院		納 期 (履行期限)		令和8年10月31日
契約保証金	免 除	入札（見積）書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和8年9月3日

契約担当官自衛隊中央病院

会計課長 山村 剛 殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

(注) 押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること

見 積 書 記 載 例 (参 考 押 印 省 略)

件名リスト一連番号	290
-----------	-----

見積金額¥ 100,000
(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
C G S ガスコン室内冷 却水バルブ他交換	仕様書のとおり	ST	1	100,000	100,000
以下余白					
納入（履行）場所	自衛隊中央病院		納 期 (履行期限)		令和8年10月31日
契約保証金	免 除	入札（見積）書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和8年9月3日

*押印を省略する場合は、担当者氏名、連絡先を記載
(中央病院としては押印省略を推奨しております)

契約担当官自衛隊中央病院
会計課長 山村 剛 殿

住 所 東京都目黒区上目黒〇丁目〇番
会 社 名 株式会社 〇〇〇〇
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇
担当者名 〇〇 〇〇
連 絡 先 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

(注) 押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること

自衛隊中央病院仕様書			
C G S ガスコン室内冷却水バルブ 他交換	仕様書番号		
	CH-KS-045		
	作成年月日	令和 8 年 7 月 27 日	
	調達要求番号	61331AS0036	
	作成部課名	総務部管理課	

- 1 役務概要
- (1) バルブ交換 4 本
 - (2) ボルト・ナット交換 3 2 個
 - (3) 全面パッキン交換 8 枚
 - (4) 流量計交換 2 個
- 2 役務期間
- 契約締結日～令和 8 年 1 0 月 3 1 日
- 3 役務場所
- 東京都世田谷区池尻 1－2－2 4 陸上自衛隊三宿駐屯地
病院本館 地下 1 階 C G S 機械室
- 4 一般事項
- (1) 本役務は、本特記仕様書及び図面に記載なき事項は、下記に示すもの及び関係法令等に基づき実施すること。
 - ア 公共建築工事標準仕様書（機械設備工事編）現行版
 - イ 公共建築改修工事標準仕様書（機械設備工事編）現行版
 - (2) 作業は C G S が稼働していない時期（涼しい時期 通常 9 月以降）とすること。
 - (3) 本仕様書に疑義が生じた場合は、速やかに監督官と協議すること。
 - (4) 本作業に必要な資材、消耗品等は請負業者において用意すること。
 - (5) 作業写真については、作業前、中、後を同じ角度から撮影する他、隠蔽部分となる箇所及び監督官から指示された箇所を撮影すること。撮影した写真は、アルバム等に整理の上その他提出書類に併せて提出すること。なお、デジタルカメラによる撮影の場合は、インクジェット用紙に印刷の上、提出して差し支えない。
 - (6) 作業中に機械等に損傷を与えた場合は、速やかに原状復旧すること。
 - (7) 材料は、事前に材料検査簿を提出、役務現場に搬入後監督員の材料検査を受け、合格したものを使用する。
 - (8) 施工の実施において、法令又は製造業者等の品質保証上、有資格者又は技能者による施行が義務付けられている施工については、事前に資格者証の写しを監督官へ提出し、有資格者による施行を行うこと。
 - (9) 全ての施工が完了した後、監督官へ完了検査届を提出し、検査官の完了検査を受けること。完了検査については、設計図書等に基づき完了物件の確認及び関係書類の確認を実施する。
 - (10) 本役務の保証期間は、役務完了検査後 1 年とする。
 - (11) 設備の停止が必要な場合は 2 週間前までに監督官へ書面をもって報告し、協議すること。
 - (12) 本役務で発生した金属類（鉄・銅・ステンレス等）の廃材については、発生材調書を作成及び提出するとともに、官側の指定する場所に集積する。その他は請負業者の責任において合法的に処分する。
 - (13) 産業廃棄物の処理については、請負業者において適切に処分を行うこと。また、産業廃

棄物管理票（マニフェスト）の写しを適時提出すること。

- (14) 院内においては不織布マスクを基準としてマスク着用を厳守すること。
- (15) 本役務間、病院内においては役務件名・業者名を記載した腕章又はＩＤパスケースを
見える位置に装着すること。
- (16) 契約後速やかに監督官に連絡し、契約から１４日以内に工程表の提出を行い作業可否調
整を行うこと。
- (17) 上記にて提出した工程に変更が生じる場合は、変更後の工程表と共に速やかに監督官へ
書面（打合せ簿）をもって協議すること。
- (18) 部品交換後、運転状況に支障がないかの確認を行うこと。

5 特記事項
使用材料

品 名	部 品 規 格	数 量	備 考
ゲート弁	キッツ製 50A 10FCLU FC 要部 18-8 SUS	2 個	JIS 規格品
グローブ弁	キッツ製 50A 10FCJU FC 要部 18-8 SUS	2 個	JIS 規格品
白ボルト	M16 L=60	32 個	
白ナット	M16	32 個	
全面パッキン	50A ニチアス T1995 10K ノンアスクリンシルブラウン 3t	8 枚	
流量計	フローセル型流量計 50A 日本フローセル FLG NO.5	2 個	