

防衛省情報本部におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領 (<https://www.mod.go.jp/dih/open-zissi.pdf>)に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書を持って申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申し込みをした者を契約相手方とします。
- 3 件名等

| | |
|------------------|--------------------|
| 件名 | 物品表示シール 赤ほか3件 |
| 規格 | 別添見積り書参照 |
| 数量 | 別添見積り書参照 |
| 納期（履行期限） | 令和7年7月18日 |
| 納地（履行場所） | 情報本部（市ヶ谷） |
| 添付書類 | 見積り書、参考見積り書、仕様書 |
| 同等品審査申請書 提出期限 | — |
| 参考見積り書提出期限 | 令和7年5月16日（金）10時00分 |
| 見積り書提出期限 | 令和7年5月16日（金）10時00分 |
| 防衛省競争参加資格 | — |
| 決定方式 | 総価 |

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
防衛省情報本部ホームページ (<https://www.mod.go.jp/dih/service.html>)
〒162-8806 東京都新宿区市谷本村町5番1号
防衛省情報本部総務部会計課（担当：第1契約係）
電話：03-3268-3111（内線31752） 直通FAX：03-5225-9641
メール：口頭にてお伝えしますのでお問い合わせください

見 積 書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
防衛省情報本部
総務部長 殿

OC 第93号

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

(税抜)

内 訳

| 品 名 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 備 考 |
|--------------|----------------------------|-----|------|------------|-----|-----|
| 物品表示シール 赤 | 仕様書のとおり (DIH-LS-17077B) | 枚 | 5000 | | | |
| 物品表示シール 緑 | 仕様書のとおり (DIH-LS-17077B) | 枚 | 500 | | | |
| ラベル 年度あり | 仕様書のとおり (DIH-LS-17021B) | 枚 | 500 | | | |
| ラベル 年度あり | 仕様書のとおり (DIH-LS-17021B) | 枚 | 500 | | | |
| | 以下余白 | | | | | |
| 合 計 | | | | | | |
| 納 期 | 令和7年7月18日 | 納 地 | : | 情報本部 (市ヶ谷) | | |

- ・「暴力団排除に関し、入札及び契約心得を承諾しております。」
- ・「暴力団排除に関する特約事項を承諾しております。」

※ 見積価格は、(税 込 ・ 税 抜) の価格で計上

参 考 見 積 書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
防 衛 省 情 報 本 部
総 務 部 長 殿

OC 第93号

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者 名
連 絡 先

(税抜)

内 訳

| 品 名 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 備 考 |
|--------------|----------------------------|-----|------|------------|-----|-----|
| 物品表示シール 赤 | 仕様書のとおり (DIH-LS-17077B) | 枚 | 5000 | | | |
| 物品表示シール 緑 | 仕様書のとおり (DIH-LS-17077B) | 枚 | 500 | | | |
| ラベル 年度あり | 仕様書のとおり (DIH-LS-17021B) | 枚 | 500 | | | |
| ラベル 年度あり | 仕様書のとおり (DIH-LS-17021B) | 枚 | 500 | | | |
| | 以下余白 | | | | | |
| 合 計 | | | | | | |
| 納 期 | 令和7年7月18日 | 納 地 | : | 情報本部 (市ヶ谷) | | |

・「暴力団排除に関し、入札及び契約心得を承諾しております。」

・「暴力団排除に関する特約事項を承諾しております。」

※ 見積価格は、(税 込 ・ 税 抜) の価格で計上

調達要求番号：BP-25D1-112095

| 情報本部仕様書 | | | |
|----------------|---------|---------------|-------------|
| 物品番号 | 仕様書番号 | | |
| 品名 又は 件名 | 物品表示シール | DIH-LS-17077B | |
| | | 大 臣 承 認 | 平成 年 月 日 |
| | | 作 成 | 平成30年 1月19日 |
| | | 改 正 | 令和 2年11月 2日 |
| | | | 令和 元年12月 3日 |
| 作 成 | 情報本部総務部 | | |

1 総則

1.1 適用範囲 この仕様書は、情報本部において使用する物品表示シール(以下、製品とする。)について規定する。

1.2 種類 種類は**表1**によるものとし、調達する種類及び数量については、調達要領指定書による。

表1 - 種類

| 種類 | 物品番号 |
|----|---------|
| 緑 | A-02-EA |
| 赤 | A-02-EA |

1.3 引用文書等

1.3.1 引用文書 この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、特に版を指定するもののほかは、入札時又は見積書の提出時における最新版とする。ただし、本契約の履行中に、引用文書に定める法令等に変更があった場合は、その最新版が優先されるものとする。

a) 法令等

防衛省所管物品管理取扱規則 (平成18年防衛庁訓令第115号)

2 製品に関する要求

2.1 材料 製品の材料は、銀つや消しネーマー(#50)とする。

2.2 寸法 製品1枚のサイズは、縦30mm、横55mmとするほか、**付図**による。

2.3 加工 製品の銀色シール台地に**表1**に示す種類にて、**付図**に示す内容を凸輪印刷し、ハーフPP貼りを施すものとする。

3 承認用見本 契約の相手方は、製作に先立ち、サンプルを支出負担行為担当官等に提出し、承認を得るものとする。

4 品質保証

4.1 監督・検査 監督及び検査については、支出負担行為担当官等の定める監督・検査実施要領によるものとする。

5 出荷条件 梱包は、商慣習による。

6 提出書類

6.1 契約の相手方は、**防衛省所管物品管理取扱規則**に基づく納品書を作成し、検査官へ1部提出するものとする。

7 その他の指示

7.1 校正 校正は、官側において1回を基準に実施するものとする。

7.2 仕様書に対する疑義 契約相手方は、この仕様書に疑義が生じた場合には、速やかに支出負担行為担当官と協議するものとする。

| | | |
|---------|---------------|----------------|
| 調達要領指定書 | 発 簡 番 号 | |
| | 調達要求番号 | BP-25D1-112095 |
| | 調達要求年月日 | 令和7年4月24日 |
| | 作 成 部 課 | 情報本部総務部総務課 |
| | 作 成 年 月 日 | 令和7年4月24日 |
| 品 名 | 物品表示シール | |
| 仕様書番号 | DIH-LS-17077B | |

指定事項

1.2 種類

種類及び数量は、以下による。

| 種 類 | 数 量 |
|-----|-------|
| 赤 | 5000枚 |
| 緑 | 500枚 |

調達要求番号：BP-25D1-112095

| 情報本部仕様書 | | | |
|----------------|---------|---------------------------|--------------|
| 物品番号 | | 仕様書番号 | |
| 品名 又は 件名 | ラベル | D I H - L S - 1 7 0 2 1 B | |
| | | 大臣承認 | 平成 年 月 日 |
| | | 作成 | 平成29年 8月 1日 |
| | | 改正 | 令和 2年 6月 16日 |
| | | | 令和 5年 9月 5日 |
| 作成 | 情報本部総務部 | | |

1 総則

1.1 適用範囲 この仕様書は、情報本部において使用するラベル（以下、製品とする。）について規定する。

1.2 引用文書等

1.2.1 引用文書 この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、特に版を指定するもののほかは、入札時又は見積書の提出時における最新版とする。ただし、本契約の履行中に、引用文書に定める法令等に変更があった場合は、その最新版が優先されるものとする。

a) 法令等

防衛省所管物品管理取扱規則（平成18年防衛庁訓令第115号）

2 製品に関する要求

2.1 材料 製品の材料は、表1による。

表 1

| 番号 | 区分 | 材料 |
|----|-----|-------------------|
| 1 | ラベル | ミラーコート紙，アクリル系粘着剤付 |
| 2 | 台紙 | ラベルの一般的な台紙素材とする。 |

2.2 寸法 ラベル1片のサイズは、縦20mm，横30mmとする。

2.3 色 ラベルの色は、黄色とする。

2.4 加工方法 製品のラベル部分に、調達要領指定書に示す内容を印刷するものとする。

2.5 数量 調達要領指定書による。

3 承認用見本 契約の相手方は、製作に先立ち、ラベルの表示文字の内容・配置について、実寸で表示した紙媒体等を、情報本部総務部総務課に提出し、承認を得るものとする。

4 品質保証 監督・検査は、支出負担行為担当官が定める監督・検査実施要領に基づき実施するものとする。

5 出荷条件 梱包は、商慣習による。

6 提出書類 契約の相手方は、防衛省所管物品管理取扱規則に基づく納品書を作成し、検査官へ1部提出するものとする。

7 その他の指示

7.1 仕様書に対する疑義 契約の相手方は、この仕様書に疑義が生じた場合には、速やかに支出負担行為担当官と協議するものとする。

| | | |
|---------|---------------|----------------|
| 調達要領指定書 | 発簡番号 | |
| | 調達要求番号 | BP-25D1-112095 |
| | 調達要求年月日 | 令和7年4月24日 |
| | 作成部課 | 情報本部総務部 |
| | 作成年月日 | 令和7年4月24日 |
| 品名 | ラベル | |
| 仕様書番号 | DIH-LS-17021B | |

指定事項

2.4 加工方法及び2.5 数量

印刷する内容及び数量は、以下による。

| 番号 | 印字内容 | 規格 | 数量 | 備考 |
|----|----------------|---|------|----------|
| 1 | 令和7年度 現況調査済 | <ul style="list-style-type: none"> ・文字色は、黒色とする。 ・文字の大きさは、14ポイントとする。 ・文字フォントは、明朝体とする。 ・2段書きとする。 ・中央揃えとする。 | 500枚 | 別図 参照 |
| 2 | 令和 年度 現況調査済 | <ul style="list-style-type: none"> ・文字色は、黒色とする。 ・文字の大きさは、14ポイントとする。 ・文字フォントは、明朝体とする。 ・2段書きとする。 ・中央揃えとする。 | 500枚 | |

別 図

