

防衛省情報本部におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領(<https://www.mod.go.jp/dih/open-zissi.pdf>)に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書を持って申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申し込みをした者を契約相手方とします。

3 件名等

件名	ラベル
規格	別添見積り書参照
数量	別添見積り書参照
納期（履行期限）	令和5年1月31日
納地（履行場所）	情報本部（市ヶ谷）
添付書類	参考見積り書、見積り書、仕様書
同等品審査申請書提出期限	—
参考見積り書提出期限	令和4年11月10日（木）10時00分
見積り書提出期限	令和4年11月10日（木）10時00分
防衛省競争参加資格	役務の提供等「D」等級以上 全国
決定方式	総価

- 4 防衛省競争参加資格について全省庁統一資格を有しない場合は、防衛省、他省庁又は自治体との契約実績など過去の実績等により十分な履行能力が証明できる者で、契約担当官等から参加が認められた者に限る。
- 5 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
防衛省情報本部ホームページ(<https://www.mod.go.jp/dih/service.html>)
〒162-8806 東京都新宿区市谷本村町5番1号
防衛省情報本部総務部会計課（担当：金井（かない））
電話：03-3268-3111(内線31752) 直通FAX:03-5225-9641

見積書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
防衛省情報本部
総務部長 伊藤 敬信 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

(税抜)

内 訳

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
ラベル	仕様書のとおり (DIH-LS-17021A)	片	500			
合 計						
納期:	令和5年1月31日	納地:	情報本部(市ヶ谷)			

- ・「暴力団排除に関し、入札及び契約心得を承諾しております。」
- ・「暴力団排除に関する特約事項を承諾しております。」

※ 見積価格は、(税込・税抜)の価格で計上

参考見積書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
防衛省情報本部
総務部長 伊藤 敬信 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

(税抜)

内 訳

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
ラベル	仕様書のとおり (DIH-LS-17021A)	片	500			
合 計						
納期:	令和5年1月31日	納地:	情報本部(市ヶ谷)			

- ・「暴力団排除に関し、入札及び契約心得を承諾しております。」
- ・「暴力団排除に関する特約事項を承諾しております。」

※ 見積価格は、(税込・税抜)の価格で計上

情報本部仕様書			
物品番号	仕様書番号		
品名 又は 件名	ラベル	D I H - L S - 1 7 0 2 1 A	
		大臣承認 平成 年 月 日	
		作成 平成29年 8月 1日	
		改正 令和 2年 6月16日	令和 年 月 日
			作成 情報本部総務部

1 総則

1.1 適用範囲 この仕様書は、情報本部において使用するラベル（以下、製品とする。）について規定する。

1.2 引用文書等

1.2.1 引用文書 この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、特に版を指定するもののほかは、入札時又は見積書の提出時における最新版とする。ただし、本契約の履行中に、引用文書に定める法令等に変更があった場合は、その最新版が優先されるものとする。

a) 法令等

防衛省所管物品管理取扱規則（平成18年防衛庁訓令第115号）

2 製品に関する要求

2.1 材料 製品の材料は、表1による。

表 1

番号	区分	材料
1	ラベル	ミラーコート紙，アクリル系粘着剤付
2	台紙	ラベルの一般的な台紙素材とする。

2.2 寸法 ラベル1片のサイズは、縦20mm，横30mmとする。

2.3 色 ラベルの色は、黄色とする。

2.4 加工方法 製品のラベル部分に、調達要領指定書に示す内容を印刷するものとする。

3 承認用見本 契約の相手方は、製作に先立ち、ラベルの表示文字の内容・配置について、実寸で表示した紙媒体等を、情報本部総務部総務課に提出し、承認を得るものとする。

4 品質保証 監督・検査は、支出負担行為担当官が定める監督・検査実施要領に基づき実施するものとする。

5 出荷条件 梱包は、商慣習による。

6 提出書類 契約の相手方は、防衛省所管物品管理取扱規則に基づく納品書を作成し、検査官へ3部提出するものとする。

7 その他の指示

7.1 **仕様書に対する疑義** 契約の相手方は、この仕様書に疑義が生じた場合には、速やかに支出負担行為担当官と協議するものとする。

調達要領指定書	発簡番号	
	調達要求番号	B P - 2 5 D 1 -
	調達要求年月日	令和 年 月 日
	作成部課	情報本部総務部
	作成年月日	令和 年 月 日
品名	ラベル	
仕様書番号	D I H - L S - 1 7 0 2 1 A	

指定事項

1 仕様書 2.4 加工方法

印刷する内容は、次による。

番号	印字内容	規格	備考
1	令和4年度 現況調査済	<ul style="list-style-type: none"> ・文字色は、黒色とする。 ・文字の大きさは、14ポイントとする。 ・文字フォントは、明朝体とする。 ・2段書きとする。 ・中央揃えとする。 	別図 参照

