

防衛省情報本部非常勤職員募集案内

防衛省情報本部喜界島通信所では、以下のとおり非常勤職員を募集します。

1 採用予定人員、職務内容等

採用予定人員	職務内容	任用予定期間
1名	【施設維持管理補助】 ・環境整備（清掃、草刈り、伐採、業者立会等） ・車両運行 【事務補助】 ・パソコンを使用したデータ入力、文書作成及び資料作成 ・文書の確認及び管理 ・物品等の管理補助 ・コピー、シュレッダー、ファイリング等 ※具体的な業務内容は適性にに応じて調整します。	令和9年2月1日 ～ 令和9年3月31日 (更新の可能性あり)

2 応募期間

令和8年10月1日（木）～令和8年11月6日（金）（必着）

3 応募資格

基本的なエクセル、ワード等のパソコン操作ができること

普通自動車運転免許（MT）を有していること

次のいずれか一つに該当する者は、この試験を受験できません。

- （1）日本の国籍を有しない者
- （2）自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることができなくなるまでの者
・法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- （3）平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

4 応募手続

提出書類	提出先
防衛省情報本部非常勤職員採用申込書（写真貼付） ※防衛省情報本部ホームページよりダウンロードして下さい (https://www.mod.go.jp/dih/recruit/part-time.html)	〒891-6227 鹿児島県大島郡喜界町川嶺2913-1 防衛省情報本部喜界島通信所 非常勤職員採用担当

※1 写真規格：申込前6ヶ月以内に撮影されたもので、脱帽、正面向き、上半身のもの。

※2 応募書類については、必ず簡易書留による郵送で提出してください。

※3 応募書類等は返却いたしません。選考終了後、責任を持って破棄いたしますので、あらかじめご了承ください。

5 試験項目、試験日及び試験地

（1）第1次選考

書類選考を実施し、可否については令和8年11月下旬にメール等でお知らせします。

（2）第2次選考

試験項目	試験日（予定）	試験地
面接試験	令和8年12月7日（月）～ 同年12月9日（水）の間のいずれかの日	防衛省情報本部喜界島通信所 （上記提出先と同じ）

6 最終合格者の発表

令和8年12月下旬までに、面接試験受験者に結果を郵送等でお知らせします。

なお、合格の連絡に対し期限までに応諾の連絡がない場合は、不合格になる可能性があります。

7 採用後の処遇等

(1) 身 分

防衛省情報本部非常勤職員（期間業務隊員）

(2) 給 与

ア 時給：1,203円～1,415円

※職務経験等により異なります。

イ 支払日：原則毎月18日（末日締切翌月支払）

ウ 通勤手当（月額55,000円以内）、期末・勤勉手当（昨年度実績：4.65ヶ月分）が規則に応じて支給されます。

※国家公務員の給与規定の改定に伴い、増額又は減額される場合があります。

(3) 社会保障等

ア 健康保険（防衛省共済組合）、厚生年金保険、雇用保険等は原則加入となります。

※厚生年金保険は、一定条件下で、日本年金機構から防衛省共済組合の厚生年金保険へ適用変更となります。

イ 公務災害は、国家公務員災害補償法が適用になります。

ウ 退職手当は、一定条件下で、国家公務員退職手当法が適用され支給されます。この場合、雇用保険は適用除外となります。

エ 任用期間は、一定条件下で、更新（公募による再採用を含む）の可能性があります。また、更新後の任用期間は1年間です。

オ 社宅等はありません。

8 勤務時間及び休暇

(1) 勤務時間等

ア 勤務時間：8時15分～17時00分 週38時間45分（週5日勤務）

※勤務時間については週30時間以上から応相談です。

イ 休憩時間：12時00分～13時00分

ウ 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）は休みです。

(2) 休 暇

年次休暇は採用日（任期6ヶ月以上の定めがある）又は更新日（任期6ヶ月以上の定めがある）に10日付与されます。

その他の休暇（有給・無給）についても、規則に応じて付与されます。

9 その他

(1) 週の勤務時間により、手当や加入保険等の処遇が異なる場合があります。

(2) 受験のための旅費、宿泊費等は支給されません。

(3) 問い合わせ先

防衛省情報本部喜界島通信所 非常勤職員採用担当

✉ kikajima_jinji6227-4306@ext.dih.mod.go.jp

☎ 0997-65-4306