

防衛省情報本部非常勤職員募集案内

防衛省情報本部では、以下のとおり非常勤職員を募集します。

1 採用人員、職務内容等

採用予定人員	勤務先	職務内容	採用予定期間
5名	防衛省情報本部(市ヶ谷)	調達・契約業務等の事務補助 ○ パソコンを使用したデータ入力作業、資料作成 ○ 文書の受領、チェック、管理、発送 ○ コピー、シュレッダー、会議資料のセット、ファイリング等の庶務的な業務 ○ 業界関係者来訪時の受付対応 など	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日 (更新の可能性あり)

2 応募期間

令和5年12月14日(木)～令和6年1月12日(金) (必着)

※ 応募者多数の場合は、期間終了前に応募を締め切らせていただくことがあります。

3 応募資格

基本的なエクセル、ワード等のパソコンの技能を有していること。

ただし、次のいずれか一つに該当する者は、この試験を受験できません。

(1) 日本の国籍を有しない者

(2) 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者

・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることができなくなるまでの者

・ 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 平成11年改正前の民放の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

4 応募手続

提出書類	提出数	提出先
防衛省情報本部非常勤職員採用申込書(写真貼付) ※防衛省情報本部ホームページよりダウンロードして下さい。	1通	〒162-8801 東京都新宿区市谷本村町5-1 防衛省情報本部総務部人事教育課 職員人事管理室採用担当

※1 写真規格: 申込前6か月以内に撮影されたもので、脱帽、正面向き、上半身のもの。

※2 応募書類については、必ず簡易書留による郵送で提出してください。

※3 提出された書類等は返却しませんので、あらかじめご承知おき下さい。提出された書類等は厳重に管理し、本件採用活動以外には利用しません。

5 試験項目、試験日及び試験地

(1) 第1次選考 書類選考 : 合否については、令和6年1月下旬にメール又は郵送にてお知らせします。
(合格した場合、第2次選考の日時及び集合場所についてもお知らせします。)

(2) 第2次選考

試験項目	試験日(予定)	試験地
面接試験	令和6年2月12日(月)～ 2月16日(金)の間のいずれかの日	防衛省情報本部 (東京都新宿区市谷本村町5-1)

※ 第2次選考(面接試験)は、上記期間内の日中を予定しています。

6 最終合格者の発表

令和6年3月初旬、面接試験受験者に結果を書面にてお知らせします。

7 採用後の処遇等

(1) 身 分

防衛省情報本部非常勤職員（期間業務隊員）として採用。

(2) 給 与

ア 時給 1, 195円～1, 228円（職務経験等により異なります）

イ 通勤手当（月額55, 000円以内）、期末・勤勉手当が規則に応じて支給されます。

(3) その他

ア 健康保険、厚生年金、雇用保険は、原則加入していただきます。

イ 任用期間は、更新の可能性があります。（更新後の任用期間は1年間）

8 勤務時間及び休暇

(1) 勤務時間等

ア 週30時間勤務（週5日勤務）

※ 勤務時間帯は、採用後に所属部署と協議の上決定していただきます。

イ 休憩時間：12時00分～13時00分

ウ 土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は休みです。

(2) 休 暇

一定の期間勤務した場合に年次休暇が付与されます。

その他の休暇についても、規則に応じて付与されます。

9 その他

(1) 受験のための旅費、宿泊費等は支給されません。

(2) その他、不明な点は下記までお問い合わせ下さい。

連絡先	防衛省情報本部総務部人事教育課職員人事管理室（採用担当）
	メール：jouhon-saiyou@ext.dih.mod.go.jp
	電話：03-3268-3111 内線 31264