

調達要求番号：BP-25D1-122423

情報本部仕様書			
物品番号		仕様書番号	
品名 又は 件名	募集広報用パンフレット	DIH-LS-26105	
		大臣 承認	令和 年 月 日
		作成	令和 8年 9月 24日
		改正	令和 年 月 日
			令和 年 月 日
		作成	情報本部総務部

1 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、情報本部の募集広報用パンフレット（以下“パンフレット”という。）の製作について規定する。

1.2 引用文書等

この仕様書で引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。ただし、本契約の履行中に、引用文書に定める法令等に変更があった場合は、その最新版が優先されるものとする。

なお、関連文書については、この仕様書に規定した事項の理解を助けるものであり、この仕様書の一部をなすものではない。

a) 引用文書

環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和5年2月24日閣議決定）

防衛省所管物品管理取扱規則（平成18年防衛庁訓令第115号）

防衛省所管に属する物品の無償貸付及び譲与等に関する省令（昭和33年総理府令第1号）

b) 関連文書等

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）

2 本契約に関する要求

2.1 要求事項

本契約に関する要求事項は次による。

2.1.1 構成に関する事項

a) パンフレットの構成は、調達要領指定書による。

2.1.2 印刷に関する事項

印刷は、汚れ、むら、かすれ及びずれ等がなく鮮明であることのほか、次による。

a) 表紙、本文（写真含む。）共に4色カラー印刷とする。

b) 印刷方式は、両面オフセット方式とする。また、芳香族成分が1%以下の溶剤（動植物油系などの溶剤を含む）のみを用いる印刷用インキが使用されていること。

c) 材質は、再生コート紙とし、表紙四六判135kg・本文四六判90kgとする。ただし、環境物品等の

調達の推進に関する基本方針に定める「判断の基準」を満たすものとし、当該材質による製品の納入が困難な場合には、契約の相手方は、同等品を支出負担行為担当官へ提示し、承認を得るものとする。

- d) 形状は、A 4 縦型とし、採用区分等（3 区分）に応じたインデックス加工とし、中綴じ留めとし、総頁数は、調達要領指定書のとおりとする。

2.1.3 校正に関する事項

- a) 契約の相手方は、“表紙デザイン案”及び“本文デザイン案”を作成し、官側の確認を受けること。表紙デザイン案は4案程度作成するものとし、その中から決定稿を選定するものとする。表紙デザイン案の決定稿及び本文デザイン案は、官側によるデザイン修正を受けるものとし、その回数は3回程度とする。
- b) 契約の相手方は、パンフレットに使用するイラスト及び図表等を作成し、追加するものとする。
- c) パンフレットに使用する掲載写真については、契約の相手方がカメラマンもしくは写真撮影を専業とするスタッフを準備し、撮影を行うものとする。なお、写真撮影の期間として3日程度を見込むものとする。撮影日時については契約締結後に官側と協議するものとする。
また、撮影によらない写真については官側より提供するものとするが、第三者が著作権等を有する写真、その他各社が所有する素材を使用する場合や、報道資料等を使用した場合は、その使用に係る一切の費用は契約の相手方の負担とする。
- d) 契約の相手方は、官側から校正に関する指示があった場合は、その指定箇所について修正を実施し再度、官側に提出し再校正を受けること。また完成品納入前に完成品と同一条件で印刷した本機校正を実施し、本番同等の製本加工（中綴じ／無線綴じ等）を施した校正サンプルを1回提出すること。
- e) 契約の相手側は、パンフレットに使用するデータを PDF 及び Adobe Illustrator のデータ形式により提出すること。

2.1.4 防衛省HP掲載用電子書籍版

パンフレット（紙媒体）と同内容の情報をパソコンやスマートフォンを含むタブレット端末等の電子媒体で用意且つ簡便に閲覧できる電子書籍仕様のデータを合わせて作成するものとする。また、ファイル形式は多くの電子媒体で閲覧が可能な形式とし、防衛省HPに掲載が可能な形式とするが、細部の形式については官側との調整による。

2.2 実施計画書の作成

契約の相手方は、契約後速やかに、この契約の履行にあたり、本契約の実施スケジュール及び制作体制を記載した実施計画書を作成し、官側の承認を得るものとする。

なお、提出した実施計画書に変更が生じた場合は、事前に官側と協議するものとする。

2.3 納入品目及び数量

調達要領指定書による。

2.4 応札者に求める資格等の要件

応札者に求める資格等の要件は次による。

- a) 過去3年間に官公庁向けに採用パンフレットの制作を行った実績があること。
- b) 作業担当者及びデザイナーについては、官公庁向け採用パンフレットの制作経験があること。

3 履行場所

契約の相手方施設及び官が指定する場所

4 納入先

情報本部総務部

5 監督・検査

監督・検査は、支出負担行為担当官が定める監督及び検査実施要領による。

6 出荷条件

包装は、製品の重量に耐えうる強度を持ったダンボール箱に収納するとともに品名及び数量をダンボール箱側面に明記するほか、商慣習による。

7 提出書類

契約の相手方は、次に掲げる資料を官側へ提出するものとする。

番号	名称	数量	提出時期	様式
1	実施計画書	1 部	契約後速やかに	Word 版 : Microsoft Word で作成 (docx 形式) PDF 版 : PDF 1.7 (ISO 32000-1) の両方を含むものとする。 A列4判縦長横書きとする。
2	募集広報パンフレットデータ	1 部	納期まで	PDF 及び Adobe Illustrator 形式

8. その他の指示

8.1 貸付品

契約の相手方は、本契約の履行において官側が必要と認めた物品について無償で貸付を受けることができる。また、官側から貸付を受けた書類・データ等は、全て返納するものとする。なお、貸付の手続き等は、**防衛省所管に属する物品の無償貸付及び譲与等に関する省令**に基づき、実施するものとする。

8.2 情報の保全

契約の相手方は、この契約の履行に際し知り得た事項について、この契約を履行する目的以外に使用してはならない。また、業務実施上知り得た情報について守秘義務を負うものとし、契約履行中及び契約終了後を問わず、他に漏らし又は利用してはならない。また、校正時・印刷製本時に発生した業務に関する材料・書類等は、確実に破棄するものとする。

8.3 各種権利の使用等

a) 契約の相手方は、本契約において、所有権、工業所有権、著作権及び使用許諾権並びに契約の相手方が本契約の履行に伴い発生した前記以外のその他の権利（以下、“所有権等”という。）について、第三者が有する所有権等を侵害しないことを確実に確認するものとする。また、第三者が有する所有権等を使用、複製、貸与、翻案及び翻訳する場合は、その所有権等を有する者からの使用の許諾を得るものとする。所有権等について、官側に対し、第三者から何らかの請求・主張が行われた場合、契約の相手方は自己の費用により当該第三者と交渉・訴訟を行い、発生する損害賠償等の責任はすべて契約の相手方が負うものとする。

- b) 契約の相手方は、本契約において納入された製品のデザイン等に係る所有権等を、防衛省に無償で譲渡するものとする。
- c) 契約の相手方は、一切の著作権人格権を行使しないものとし、また、第三者をして行使させないものとする。

8.4 その他必要な事項

その他必要な事項は次のとおりとする。

- a) この業務に従事する者は、日本国籍を有していることを証明又は誓約し、若しくは保証できること。
- b) 官から提供する文書等の著作権は官に帰属し、契約の相手方は官に無断でその全部又は一部を利用してはならない。また、契約の相手方は製品を官が指定した数量を超えて作製し、これを第三者に譲渡、売却及びこれに類する行為を行ってはならない。
- c) 契約の相手方の広報等にパンフレットを使用する場合は事前に官の承諾を得るものとする。
- d) 契約の相手方は、官の施設の既設物を破損又は汚損させた場合は、速やかに官側に報告するとともに契約の相手方の責において原状に復すること。

8.5 疑義事項

この仕様書に疑義が生じた場合は、速やかに支出負担行為担当官と協議するものとする。

調達要領指定書	発 簡 番 号		
	調達要求番号	B PBP-25D1-122423	
	調達要求年月日	令和8年10月2日	
	作 成 部 課	情報本部総務部	
	作 成 年 月 日	令和8年9月24日	
品 名	募集広報用パンフレット		
仕様書番号	D I H - L S - 2 6 1 0 5		
指定事項			
2.1.1 構成に関する事項			
a) 構成は、別紙のとおり。			
2.1.2 印刷に関する事項			
d) 総頁数は、32頁とする。			
2.3 納入品目及び数量 納入品目及び数量は、表1のとおり。			
表1 納入品			
No.	名 称	数量	備考
1	募集広報パンフレット (2028年度採用版)	17,000部	
2	電子書籍(データ) (2028年度採用版)	1件	

情報本部 募集広報パンフレット構成

枚数	項	項目
1	1	表紙
2	2	情報本部長メッセージ
	3	
1	4	目次
1	5	情報本部の概要、国際情勢
1	6	情報本部の任務、情報コミュニティについて
1	7	情報本部の組織
2	8	情報本部の活動
	9	
6	10	情報本部の各部・通信所の紹介、職員のメッセージ
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
2	16	防衛省専門職員採用試験の概要、業務内容、キャリアパスの一例、職員メッセージ、職員の声
	17	
2	18	国家公務員採用一般職試験（大卒程度試験）採用試験の概要、業務内容、キャリアパスの一例、職員メッセージ、職員の声
	19	
2	20	国家公務員採用一般職試験（高卒者試験）採用試験の概要、業務内容、キャリアパスの一例、職員メッセージ、職員の声
	21	
2	22	情報本部で得られる機会
	23	
2	24	ある分析官の1日
	25	
1	26	若手職員アンケート
1	27	ワークライフバランス
2	28	Q & A 採用担当者がお答えします！
	29	
1	30	処遇関係
1	31	採用情報
1	32	裏表紙

※ 本構成案はあくまで官側から提示する一案であり、業者の企画を制限するものではないことに留意すること。
また、細部については後日調整するものとする。