防衛装備庁公示第７３号
令和８年１０月１６日

令和８年度「移動通信基盤構成装置（その１）」の契約希望者募集要領

移動通信基盤構成装置（その１）の契約を希望する者は、下記に基づき応募して下さい。

分任支出負担行為担当官
防衛装備庁
調達事業部長　杉山　裕一

記

１　装備品等の品名及び仕様書等
品　　名：移動通信基盤構成装置（その１）
仕様書番号：４－ＡＡ－０８００３

２　応募に必要な資格
公募に応募できる者は、次に掲げる事項のすべてに該当する者とします。
⑴ 予算決算及び会計令（昭和２２年勅令第１６５号）第７０条及び第７１条の規定に該当しない者であること。
⑵ 令和７・８・９年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「物品の製造」の関東・甲信越地域の競争参加資格（以下「競争参加資格」という。）を有する者であること。
⑶ 「入札及び契約心得」（防衛装備庁公示第１号）及び契約条項等を熟知の上、契約を締結することが可能であること。
⑷ 大臣官房衛生監、防衛政策局長又は防衛装備庁長官から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
⑸ 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

３　応募方法

(1) 応募する者は、別記様式の「契約希望申請書」（以下「申請書」という。）により応募するものとし、併せて次の項目を証明する具体的資料（以下「提出資料」という。）を提出しなければならない。

ア　審査資料一覧表

別紙の審査資料一覧表。

イ　資格審査結果通知書

競争参加資格に係る資格審査決定通知書の写し。

ウ　納入実績一覧表

品名と同一品又は類似品の納入実績を有する場合は、納入実績の一覧表と実績を証明する資料。

エ　実施計画書等

品名について、製造態勢を証明できる資料（製造技術、製造設備、製造工程、製造管理体制、保安体制等を含む。以下「実施計画書等」という。）。

オ　実施体制

仕様書２．２０項に定める実施体制を確保出来ることを証する資料

カ　情報保全

本事業における情報保全にかかる履行体制に関し、以下ａからｄの区分に応じた資料

ａ　装備品等秘密、特別防衛秘密又は特定秘密（以下、「秘密等」という。）の取扱いに係る特約条項を付した防衛省との契約を現に履行中の者は、これを証する資料

ｂ　ａに該当しない者のうち、今年度又は前年度に秘密等の取扱いに係る特約条項を付した契約を履行した実績を有する者は、これを証する資料

ｃ　ａ及びｂに該当しない者のうち、今年度又は前年度に防衛省が実施した入札等に参加するにあたり、情報保全にかかる履行体制に関する資料を提出し、適合と認められた実績を有する者は、これを証する資料

ｄ　ａからｃのいずれにも該当しない者については、情報保全に係る履行体制に関する以下の資料

(a) 業務従事者に関する一覧及び履歴資料

(b) 非公知の情報の取扱いに関する資料

(2) 提出資料

提出期限までに書面により提出（郵送による提出を含む。）してください。

(3) 提出期限

令和８年　１１月　１１日　水曜日

(4) 提出時間

土曜日及び日曜日並びに祝日を除く毎日、午前１０時から午後５時まで。ただし、正午から午後１時までの間を除きます。

(5) 提出先

東京都新宿区市谷本村町５－１
防衛装備庁調達事業部需品調達官付試作・基盤強化措置室
調達第１班　０３－３２６８－３１１１　内線３５４６５
メールアドレス：sanoyu20@atla.dss.mod.go.jp

4　仕様書の貸出

(1) 貸出場所　３(5)に同じ。

(2) 貸出方法　２(1)～(5)までに示す資格を有する者に対し貸出を行います。

5　提出資料の審査等

(1) 資料の提出者は、防衛装備庁の担当者から資料について説明を求められた場合にはその都度、説明しなければならない。また、追加資料等の提出を求められた場合には、正当な理由がある場合を除き、必要な資料等を提出しなければなりません。

(2) 資料の提出者は、防衛装備庁の担当者から製造態勢等の調査のために工場等（下請負者の工場等を含む。）に係る調査のための協力依頼があった場合には、当該工場等への立ち入りを含め、調査に協力しなければなりません。

(3) 提出された資料により、契約の円滑な履行能力の有無を審査します。

6　審査結果の通知

(1) 資料を提出した者に対し、指名候補者の資格の有無について審査した結果を通知します。

(2) 指名に当たっては、防衛省所管契約事務取扱細則（平成１８年度防衛庁訓令第１０８号）第１７条及び第１８条の規定を適用します。

7　審査結果の疑義に対する処理

(1) 審査結果に対し疑義がある場合は、分任支出負担行為担当官に対して、以下により書面をもって説明を求めることができます。

ア　提出期限

審査結果の通知を受領した日の翌日から起算して５日以内（行政機関の休日に関する法律（昭和６３年法律第９１号）第１条に規定する行政機関の休日を含まない。以下同じ。

イ　提出場所　３(5)に同じ。

ウ　その他

書面により提出（郵送による提出を含む。）してください（郵送の場合は当日消印有効。）。

(2) 分任支出負担行為担当官は、審査結果に対する疑義について説明を求められたときは、前号の最終日の翌日から起算して５日以内（休日を含まない。）に、説明を求めた者に対し書面により回答します。

8　再苦情の申立て

(1) 7 (2)の説明に不服のある者は、審査結果に対する疑義に係る書面を受け取った日の翌日から起算して７日以内（休日を含まない。）に、書面により分任支出負担行為担当官に対して再苦情の申立てを行うことができます。

(2) 分任支出負担行為担当官は、再苦情の申立てをされたときは、前号の最終日の翌日から起算して７日以内（休日を含まない。）に再苦情の申立てをした者に対して書面により回答します。

9　提出資料等の取り扱いに関する留意事項

(1) 提出資料に虚偽の記載をした者は、当該品目の入札等に参加させることが適当と認められなかった者とするとともに、防衛装備庁の他の指名競争又は随意契約の相手方としない場合があります。

(2) 提出資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とします。

(3) 提出された提出資料は返却しません。

(4) 提出された提出資料は提出者に無断で他の目的で使用しません。

(5) 原則として提出期限以降における提出資料の差替え及び再提出は認めません。ただし、審査の必要から当該項目に対する補足資料等を求めることがあります。

(6) 提出資料に、自社製作図面以外の図面を使用する場合は、事前に版権等の必要な諸手続を済ませておくとともに、出図元を明記してください。

10　応募者の義務等

(1) 入札参加資格を有すると通知を受けた者は、必ず入札又は商議に参加し、合理的な金額を記載し提出しなければなりません。

(2) 応募者で契約相手方とならなかった者は、仕様書等貸与したものすべてを返却しなければなりません。

(3) 応募者は、貸出した仕様書の内容で一般に公開されていない情報について、第三者に開示・漏洩してはなりません。

11　その他の注意事項

(1) 現に指名停止を受けている者の下請負（下請負の届出によるものを除く。）については認めないものとします。ただし、真にやむを得ない事由を大臣官房衛生監、防衛政策局長又は防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではありません。

別記様式

契　約　希　望　申　請　書

令和　　年　　月　　日

殿

住　　所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

当社は、防衛装備庁公示第　　号（令和　　年　　月　　日）に基づく、下記の調達品等の品目について、受注態勢が整っておりますので、同公示の記載内容を承諾の上、指名されることを希望いたします。

記

品　　目
移動通信基盤構成装置（その１）

添付書類：審査資料一覧表

別紙

審　査　資　料　一　覧　表

提 出 日
会 社 名
担当者名
連 絡 先

1　資格審査結果通知書

2　納入実績一覧

3　実施計画書等
(1) 製造予定工場名及び所在地
(2) 製造技術（保有している技術）
(3) 製造設備（保有している設備）
(4) 専用治工具（保有している治工具等）
(5) 製造管理体制及び保安体制
(6) 下請負予定会社、下請負予定会社所在地、下請負範囲

4　実施体制

5　情報保全

（記入要領）
1　１枚で書ききれない場合は複数枚に渡ってもよい。
2　該当がない項目はその旨記入する。