

# 防衛装備庁 防衛装備品等調達システム

## 【導入説明書（委任状管理編）】

初版

令和8年3月31日

[illegible]

[illegible]

## 目 次

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 第1章 はじめに（共通事項）        | 1  |
| 1.1 本マニュアルについて        | 1  |
| 1.1.1 本マニュアルの目的       | 1  |
| 1.1.2 使用しているマークと記号    | 1  |
| 1.1.3 画面の表記ルール        | 1  |
| 1.2 委任状管理機能の概要        | 2  |
| 1.2.1 期間委任、都度委任       | 2  |
| 1.2.2 社内委任、社外委任       | 3  |
| 1.3 アクターと業務フロー        | 4  |
| 1.3.1 委任状管理のアクター      | 4  |
| 1.3.2 委任状管理の業務フロー     | 6  |
| 1.4 画面の基本操作           | 8  |
| 1.4.1 委任状管理機能へのアクセス手順 | 8  |
| 1.4.2 画面の説明           | 10 |
| 1.4.2.1 メイン画面の構成      | 10 |
| 1.4.2.2 一覧表の構成と操作     | 11 |
| 1.4.2.3 入力画面の構成と操作    | 12 |
| 1.4.2.4 入力項目の補足説明     | 13 |
| 1.5 ステータスの種類と遷移       | 16 |
| 第2章 代表者（委任者）の操作       | 17 |
| 2.1 委任状申請管理機能         | 17 |
| 2.1.1 委任状申請の審査        | 17 |
| 2.1.1.1 委任状申請の承認、一括承認 | 17 |
| 2.1.1.2 委任状申請の差戻、一括差戻 | 26 |
| 2.1.2 委任状申請の参照        | 34 |
| 2.2 委任状管理機能           | 38 |
| 2.2.1 委任状の参照          | 38 |
| 2.2.2 委任の解除           | 42 |
| 2.3 社外委任管理機能          | 47 |
| 2.3.1 信頼済み業者リストの参照    | 47 |
| 2.3.2 信頼済み業者の追加       | 48 |
| 2.3.2.1 信頼済み業者追加画面の表示 | 49 |
| 2.3.2.2 業者の検索         | 50 |
| 2.3.2.3 信頼済み業者の選択     | 51 |
| 2.3.2.4 登録内容の確認       | 52 |
| 2.3.2.5 追加の完了         | 52 |
| 2.3.3 信頼済み業者の削除       | 53 |
| 2.3.3.1 削除する信頼済み業者の選択 | 53 |
| 2.3.3.2 削除内容の確認       | 54 |
| 2.3.3.3 削除の完了         | 55 |
| 第3章 代理人（受任者）の操作       | 56 |
| 3.1 委任状申請管理機能         | 56 |
| 3.1.1 復代理人委任状申請の審査    | 56 |

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 3.1.1.1 復代理委任状申請の承認、一括承認 .....      | 57  |
| 3.1.1.2 復代理委任状申請の差戻、一括差戻 .....      | 66  |
| 3.1.2 委任状申請の作成 .....                | 74  |
| 3.1.2.1 委任状申請作成画面の表示 .....          | 75  |
| 3.1.2.2 委任区分の選択 .....               | 76  |
| 3.1.2.3 委任者（法人代表者）の検索と選択 .....      | 77  |
| 3.1.2.4 案件選択（都度委任の場合） .....         | 79  |
| 3.1.2.5 委任内容の入力 .....               | 82  |
| 3.1.2.6 宛先選択 .....                  | 84  |
| 3.1.2.7 申請内容の確認 .....               | 85  |
| 3.1.2.8 申請の完了 .....                 | 87  |
| 3.1.3 委任状申請の状況確認 .....              | 88  |
| 3.1.4 委任状申請の取下げ、修正、削除 .....         | 92  |
| 3.1.4.1 委任状申請の取下げ .....             | 93  |
| 3.1.4.2 委任状申請の修正 .....              | 96  |
| 3.1.4.3 委任状申請の削除 .....              | 98  |
| 3.2 委任状管理機能 .....                   | 100 |
| 3.2.1 委任状の参照 .....                  | 100 |
| 3.2.2 委任状の修正申請 .....                | 104 |
| 3.2.3 復代理委任の解除 .....                | 108 |
| 3.3 社外委任管理機能 .....                  | 113 |
| 3.3.1 自社を信頼済み業者リストに登録している業者参照 ..... | 113 |
| 第4章 復代理人（受任者）の操作 .....              | 115 |
| 4.1 委任状申請管理機能 .....                 | 115 |
| 4.1.1 復代理委任状申請の作成 .....             | 115 |
| 4.1.1.1 委任状申請作成画面の表示 .....          | 116 |
| 4.1.1.2 委任区分の選択 .....               | 117 |
| 4.1.1.3 委任者（代理人）の検索と選択 .....        | 118 |
| 4.1.1.4 委任状選択 .....                 | 120 |
| 4.1.1.5 委任内容の入力 .....               | 122 |
| 4.1.1.6 申請内容の確認 .....               | 124 |
| 4.1.1.7 申請の完了 .....                 | 126 |
| 4.1.2 復代理委任状申請の状況確認 .....           | 127 |
| 4.1.3 復代理委任状申請の取下げ、修正、削除 .....      | 131 |
| 4.1.3.1 委任状申請の取下げ .....             | 132 |
| 4.1.3.2 委任状申請の修正 .....              | 135 |
| 4.1.3.3 委任状申請の削除 .....              | 137 |
| 4.2 委任状管理機能 .....                   | 139 |
| 4.2.1 委任状の参照 .....                  | 139 |
| 4.2.2 委任状の修正申請 .....                | 143 |
| 4.3 社外委任管理機能 .....                  | 146 |
| 4.3.1 自社を信頼済み業者リストに登録している業者参照 ..... | 146 |

## 第1章 はじめに（共通事項）

### 1.1 本マニュアルについて

防衛装備品等調達システム（以下「DEPS」といいます。）の委任状管理機能操作マニュアルです。

本節では、本マニュアルの目的や構成、および使用するマークや用語について説明します。

#### 1.1.1 本マニュアルの目的

本マニュアルは、民間業者が代理人を立てて、入札や契約、調達に関わる業務を他者に委任するための委任状に関する業務をDEPS側で行うための操作手順を解説したものです。

#### 1.1.2 使用しているマークと記号

本マニュアルでは、操作上の注意点や参考情報を以下のマークで示しています。

| マーク                                                                                    | 意味                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  注記  | 操作を行う上で特に注意が必要な事項または制限事項を示します。   |
|  メモ | 操作をより効率的に行うための情報や関連する便利な機能を示します。 |

#### 1.1.3 画面の表記ルール

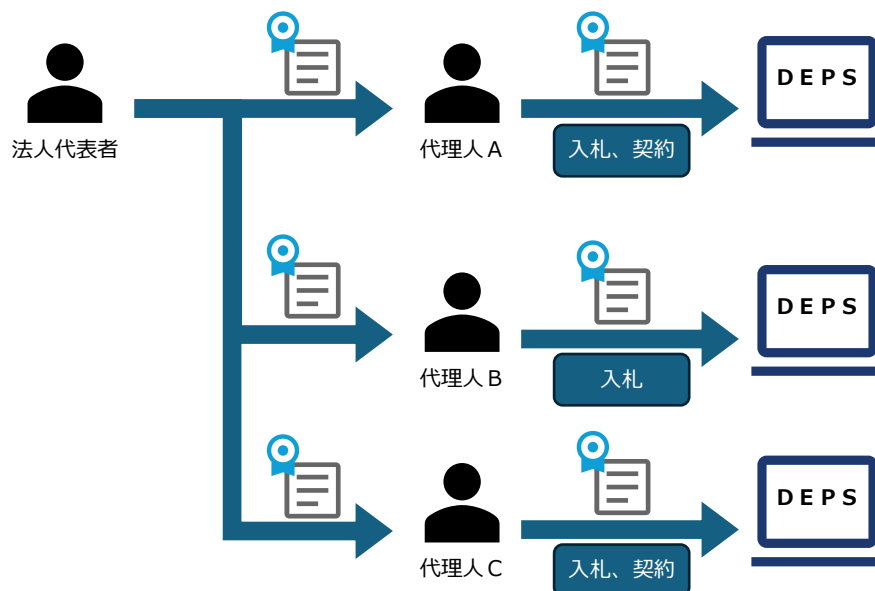
マニュアル内の画面項目やボタンの表記は、以下のルールに従っています。

| 表記方法 | 意味                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------|
| 「 」  | 画面上に表示されているボタン名、メニュー名、項目名などを示します。<br>例）「委任状申請一覧(代表業務)画面」、「登録」ボタン、「委任区分」 |

## 1.2 委任状管理機能の概要

委任状管理機能とは、入札や契約などの権限を持つ法人代表者が、実務を行う代理人に対して、DEPSの操作権限を付与するための機能です。

この機能を使用することで、法人代表者がすべての操作を行うのではなく、実務担当者がそれぞれの権限に応じて業務を進めることができます。



### 1.2.1 期間委任、都度委任

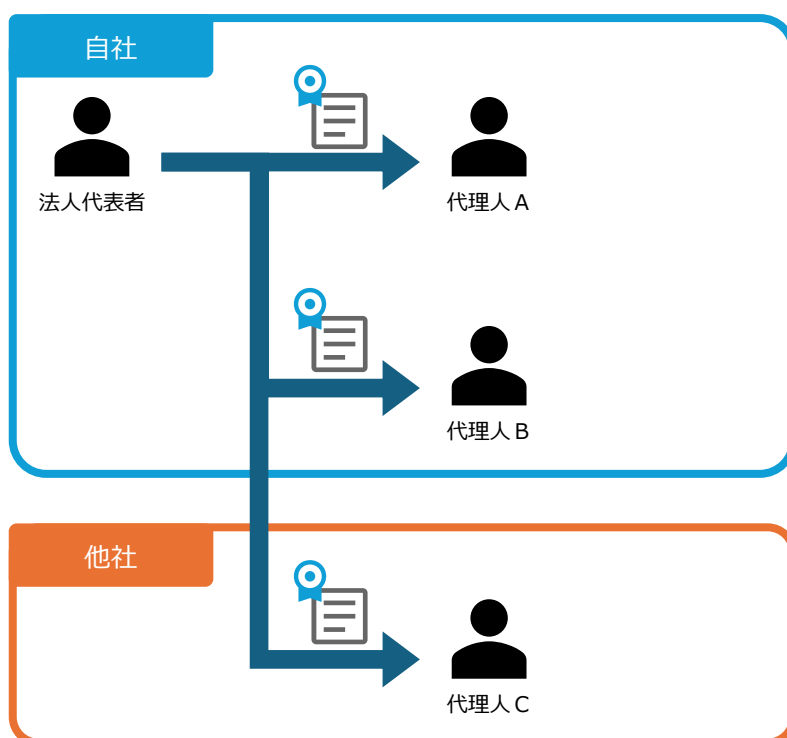
委任状は、その有効範囲によって「期間委任」と「都度委任」の2種類に分けられます。

| 委任区分 | 内容                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------|
| 期間委任 | あらかじめ設定した有効期間内に発生する、複数の業務に対して有効な委任形式です。年度単位など、継続的な業務を委任する場合に適しています。 |
| 都度委任 | 特定の案件（案件番号）を指定し、その業務に対してのみ有効な委任形式です。1回限りの特定の案件を委任する場合に適しています。       |

## 1.2.2 社内委任、社外委任

誰を代理人として指定するかによって、「社内委任」と「社外委任」の2種類に分けられます。

| 区分   | 内容                                    |
|------|---------------------------------------|
| 社内委任 | 自社の役員や従業員を代理人として指定する形式です。             |
| 社外委任 | 他社の業者（コンサルタントや協力会社など）を代理人として指定する形式です。 |



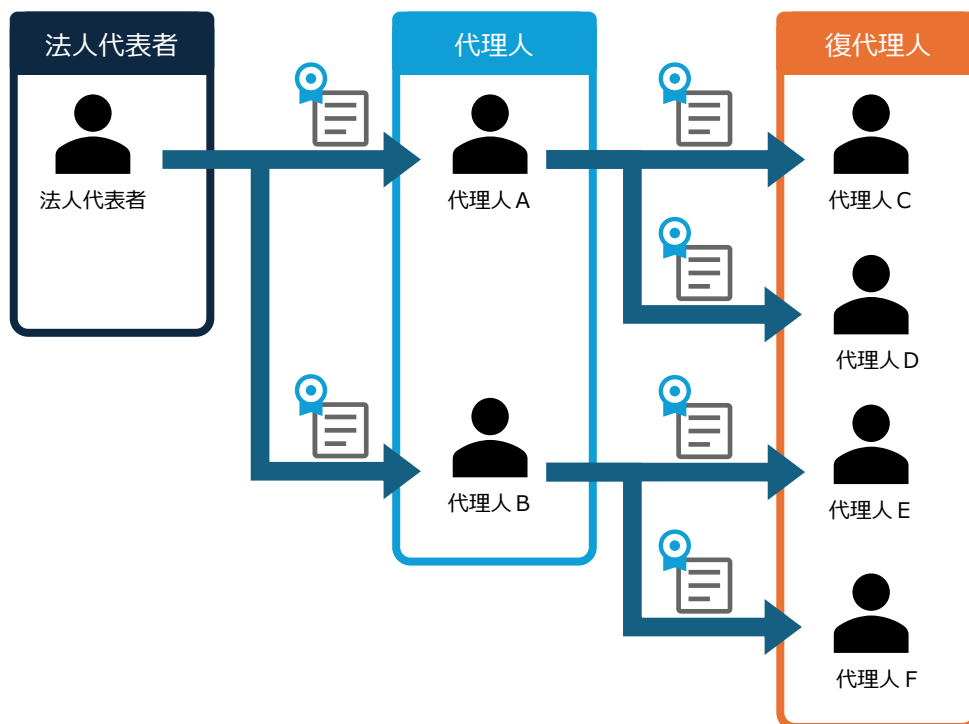
-  注記
- 社外委任を行う場合は、事前に相手の業者を「信頼済み業者」としてDEPSに登録しておく必要があります。信頼済み業者の登録方法は、「2.3.2 信頼済み業者の追加」を参照ください。

## 1.3 アクターと業務フロー

### 1.3.1 委任状管理のアクター

DEPSの委任状管理機能では、利用者の役割（アクター）に応じて、操作できる範囲が分かれています。

大きく分けて「法人代表者」「代理人」「復代理人」の3つの役割があります。



| アクター  | 役割                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 法人代表者 | 委任を行う本人です。<br>代理人からの申請を審査し、委任状を有効にする権限を持ちます。                                                                  |
| 代理人   | 法人代表者から実務を任される人です。<br>委任状の申請を作成したり、有効になった委任状を使って業務を行います。<br>また、復代理委任をする場合、復代理人の委任状申請を審査し、復代理委任状を有効にする権限を持ちます。 |
| 復代理人  | 代理人からさらに実務を任される人です。                                                                                           |

それぞれのアクターがシステム上で実行できる主な操作は以下のとおりです。

| 機能      | アクター         |                     |       |
|---------|--------------|---------------------|-------|
|         | 法人代表者        | 代理人                 | 復代理人  |
| 委任状申請管理 | 代理人の審査       | 委任状申請、<br>復代理人の申請審査 | 委任状申請 |
| 委任状管理   | 代理人の委任解除     | 復代理人の委任解除           | －     |
| 社外委任管理  | 信頼済み業者の追加、削除 | －                   | －     |



メモ

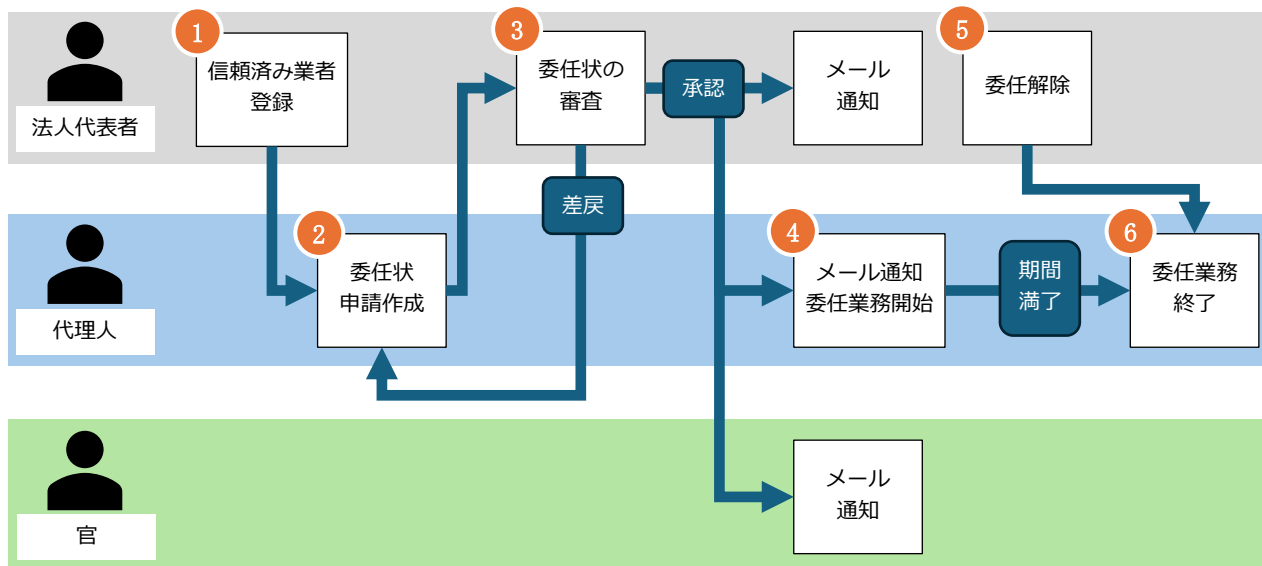
- 委任状管理機能では、ログインしているユーザーの権限によって、メニューに表示される項目が自動的に切り替わります。自分の役割で許可されていない操作は、画面上に表示されません。

### 1.3.2 委任状管理の業務フロー

委任状管理機能を利用した業務の全体的な流れを説明します。

#### <代理人委任の業務フロー>

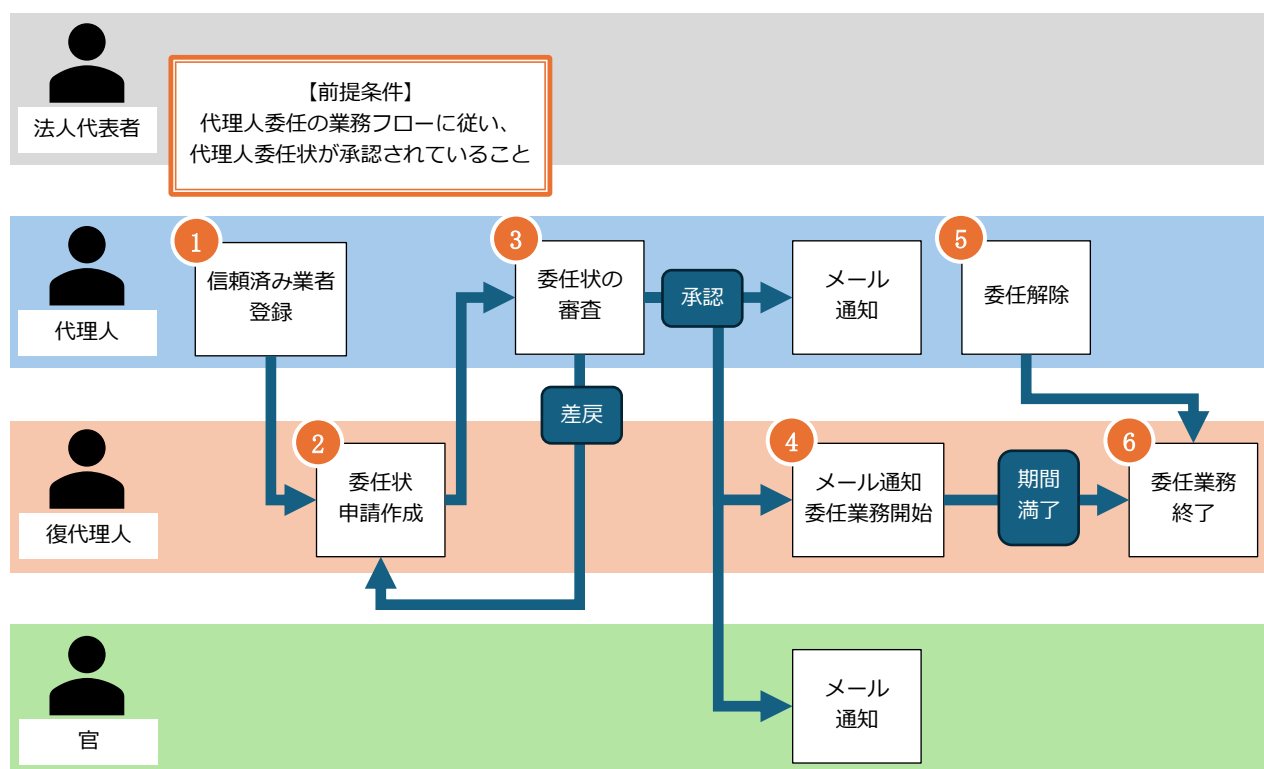
委任状は、代理人が申請を作成し、法人代表者がそれを承認することで有効になります。



| No. | ステップ         | 作業内容                                          | マニュアル               |
|-----|--------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| 1   | 信頼済み業者の登録    | （社外委任の場合のみ）法人代表者が、委任先となる業者を「信頼済み業者リスト」に登録します。 | 「2.3.2 信頼済み業者の追加」参照 |
| 2   | 委任状申請の作成     | 代理人が、どの業務の権限を、いつまで委任してほしいかをシステムに入力して申請します。    | 「3.1.2 委任状申請の作成」参照  |
| 3   | 申請内容の審査・承認   | 法人代表者が申請内容を確認し、問題がなければ承認します。不備がある場合は差し戻します。   | 「2.1.1 委任状申請の審査」参照  |
| 4   | 委任状の発効（利用開始） | 承認されると委任状が有効（承認済）となり、代理人は委任された業務を行えるようになります。  | -                   |
| 5   | 委任解除         | 委任の有効期間が切れる前に委任を取り消す場合、法人代表者が委任解除を行います。       | 「2.2.2 委任の解除」参照     |
| 6   | 委任状の解除（利用終了） | 委任の有効期間の満了または委任解除により、代理人は委任された業務を終了します。       | -                   |

### ＜復代理人委任の業務フロー＞

委任状は、復代理人が申請を作成し、代理人がそれを承認することで有効になります。



| No. | ステップ         | 作業内容                                                       | マニュアル                  |
|-----|--------------|------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1   | 信頼済み業者の登録    | （社外委任の場合のみ）代理人の業者の法人代表者が、委任先となる業者を「信頼済み業者リスト」に登録します。       | 「2.3.2 信頼済み業者の追加」参照    |
| 2   | 委任状申請の作成     | 復代理人が、代理人委任状を選択し、その中でどの業務の権限を、いつまで委任してほしいかをシステムに入力して申請します。 | 「4.1.1 復代理委任状の申請作成」参照  |
| 3   | 申請内容の審査・承認   | 代理人が申請内容を確認し、問題がなければ承認します。不備がある場合は差し戻します。                  | 「3.1.1 復代理人委任状申請の審査」参照 |
| 4   | 委任状の発効（利用開始） | 承認されると委任状が有効（承認済）となり、復代理人は委任された業務を行えるようになります。              | －                      |
| 5   | 委任解除         | 委任の有効期間が切れる前に委任を取り消す場合、代理人が委任解除を行います。                      | 「3.2.3 復代理委任の解除」参照     |
| 6   | 委任状の解除（利用終了） | 委任の有効期間の満了または委任解除により、復代理人は委任された業務を終了します。                   | －                      |

## 1.4 画面の基本操作

DEPS 委任状管理機能を利用するためのアクセス手順と各画面に共通するレイアウトや操作の進め方について説明します。

### 1.4.1 委任状管理機能へのアクセス手順

委任状管理機能を開始するまでの手順は以下のとおりです。

- ① DEPS にログインし、「業務メニュー画面」を表示します。
- ② 「業務メニュー画面」のメニュー一覧から「委任状管理」を選択すると委任状管理の「トップ画面」が表示されます。



DEPS 防衛装備品等  
調達システム

XXXX株式会社  
2026/03/17 11:14  
ログアウト

受信文書一覧

送信文書一覧

契約等一覧・各種申請

その他申請

様式ダウンロード・  
電子文書等提出

資料送付

委任状管理 ②

受信文書一覧

状況:

| No | 調達要求番号 | 様式名 | 関連文書 | 件名 | 受信日時 | 送信元 | 公開期間 | 状況 |
|----|--------|-----|------|----|------|-----|------|----|
|----|--------|-----|------|----|------|-----|------|----|

Defense Equipment Procurement System

 防衛装備品等  
調達システム

XXXX株式会社  
〇〇部署  
● 防衛 太郎

委任状申請管理 ▼      委任状管理 ▼      社外委任管理 ▼

Defense Equipment Procurement System

## 1.4.2 画面の説明

### 1.4.2.1 メイン画面の構成

委任状管理機能のメイン画面の構成は以下のとおりです。



**1** DEPS 防衛装備品等  
調達システム

XXXX株式会社  
〇〇部署  
防衛 太郎

**2** 委任状申請管理 ▾ 委任状管理 ▾ 社外委任管理 ▾

**3** 委任状申請一覧(代表業務)

一括操作 ▾

期間委任状 都度委任状

5 件表示 検索:

| <input type="checkbox"/> 委任種別 | <input type="checkbox"/> 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名   | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社 |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|---------|----------|---------|--------------|-------|
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 代理人                            | 1000000001 | 委任者審査中  | XXXX株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | YYYY株 |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 代理人                            | 1000000002 | 委任者審査中  | XXXX株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | AAAA株 |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 代理人                            | 1000000003 | 委任者審査中  | XXXX株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | CCCC株 |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 代理人                            | 1000000004 | 委任者審査中  | XXXX株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | EEEE株 |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 代理人                            | 1000000005 | 委任者審査中  | XXXX株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | GGGG株 |

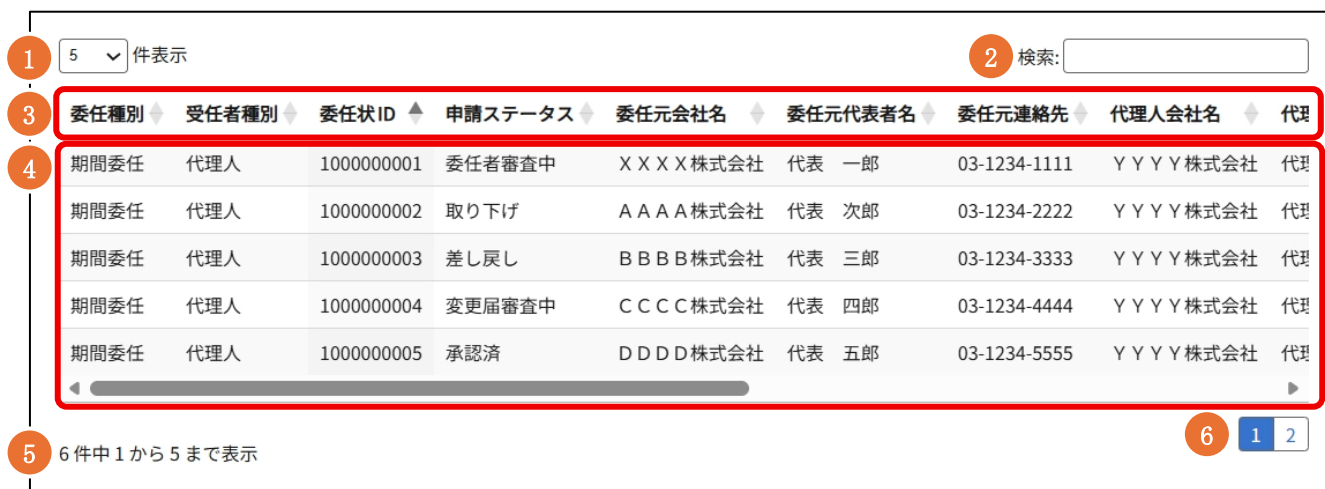
6 件中 1 から 5 まで表示

Defense Equipment Procurement System

| No. | 項目名         | 説明                                                                                            |
|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ヘッダーエリア     | ログイン中のユーザー名を確認できます。                                                                           |
| 2   | ナビゲーションメニュー | 業務を切り替えるためのメニューです。<br>業務名を押下すると、下にサブメニューが表示されます。<br>サブメニューを選択すると、メインエリアに選択したサブメニューの画面が表示されます。 |
| 3   | メインエリア      | 選択した業務のメイン画面が表示されます。                                                                          |

## 1.4.2.2 一覧表の構成と操作

委任状管理機能の各業務で表示される一覧表の構成と操作方法を説明します。



1 5 件表示

2 検索:

| 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       | 代理 |
|------|-------|------------|---------|--------------|---------|--------------|--------------|----|
| 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 |
| 期間委任 | 代理人   | 1000000002 | 取り下げ    | A A A A 株式会社 | 代表 次郎   | 03-1234-2222 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 |
| 期間委任 | 代理人   | 1000000003 | 差し戻し    | B B B B 株式会社 | 代表 三郎   | 03-1234-3333 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 |
| 期間委任 | 代理人   | 1000000004 | 変更届審査中  | C C C C 株式会社 | 代表 四郎   | 03-1234-4444 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 |
| 期間委任 | 代理人   | 1000000005 | 承認済     | D D D D 株式会社 | 代表 五郎   | 03-1234-5555 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 |

5 6件中1から5まで表示

6 1 2

| No. | 項目名        | 説明                                                                   |
|-----|------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1   | 1 ページの表示件数 | リストから件数を選択すると、1 ページに表示する一覧の件数が変わります。                                 |
| 2   | 検索ボックス     | キーワードを入力すると、即座に一覧の内容が絞り込まれます。表示される件数が多い場合は、この機能を活用して目的の情報を探すことができます。 |
| 3   | 項目名        | 項目名の右側に矢印のマークが表示されている項目は、項目名を押下すると、その項目を基準にして内容を昇順や降順に並べ替えることができます。  |
| 4   | 一覧部分       | 表が画面に収まらない場合、一覧の下部にスクロールバーが表示されます。左右にスクロールしながら表全体を確認することが可能です。       |
| 5   | 件数         | 一覧のすべての件数と現在表示している件数が表示されます。                                         |
| 6   | ページ切り替え    | ページ番号を押下すると、対象のページへ移動します。                                            |

### 1.4.2.3 入力画面の構成と操作

入力画面は、画面の案内に従って順番に入力する形式になっています。  
利用する業務によって画面内容は異なります。



**委任状申請作成** 1

2 ×

3 はじめに 4 業者選択 5 委任内容 6 宛先選択 7 確認 8 完了

4 説明

誰から業務を任されるかを選んでください。

委任を行う代表者（委任者）の情報を指定します。  
自社内での委任か、または他社からの委任かを確認し、該当する業者を選択してください。

■委任業者 ※必須

委任業者をお選びください。

よく使う業者から選択 業者一覧から選択

0100000002 : Y Y Y Y 株式会社 (自社)

5 閉じる 6 戻る 7 次へ

| No. | 項目名 | 説明                                                                                                       |
|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 画面名 | 表示されている画面の名称です。                                                                                          |
| 2   | ×   | ボタンを押下すると、入力内容を破棄して入力画面を閉じます。                                                                            |
| 3   | 進捗  | 入力の進捗状況が表示されます。<br>現在表示中の画面が濃い色で表示されます。<br>現在表示中の画面より前の画面の名称を押下すると、対象の画面へ戻ります。<br>前の画面へ戻っても、入力内容は保持されます。 |
| 4   | 説明  | 表示されている画面の説明が表示されます。                                                                                     |
| 5   | 閉じる | ボタンを押下すると、入力内容を破棄して入力画面を閉じます。                                                                            |
| 6   | 戻る  | ボタンを押下すると、直前の画面へ戻ります。<br>前の画面へ戻っても、入力内容は保持されます。                                                          |
| 7   | 次へ  | ボタンを押下すると、次の画面へ進みます。                                                                                     |

## 1.4.2.4 入力項目の補足説明

### (1) 日付入力



日付の入力は「カレンダー」ボタンから行います。

「カレンダー」ボタンを押下すると、カレンダーが表示されます。

カレンダーから日付を選択すると、左側の日付欄に選択した日付が表示されます。

選択した日付を修正する場合も、同様に「カレンダー」ボタンから行います。

### (2) 委任業務の入力

委任業務入力欄では、ツリー形式で表示された項目から必要な業務や権限を柔軟に選択することができます。

#### ① 委任する業務の左側のチェックボックスを選択します。



#### ② 業務を選択すると、業務に含まれる権限も自動で選択された状態になります。一部の権限のみ委任するなど、細かく委任内容を選択する場合は、業務の左側の矢印を押下して、業務に含まれる権限を確認して選択します。





メモ

- 委任業務と権限の選択状態により、以下のように表示されます。

業務に含まれるすべての権限が選択されている状態



業務に含まれる一部の権限が選択されている状態



業務が選択されていない状態

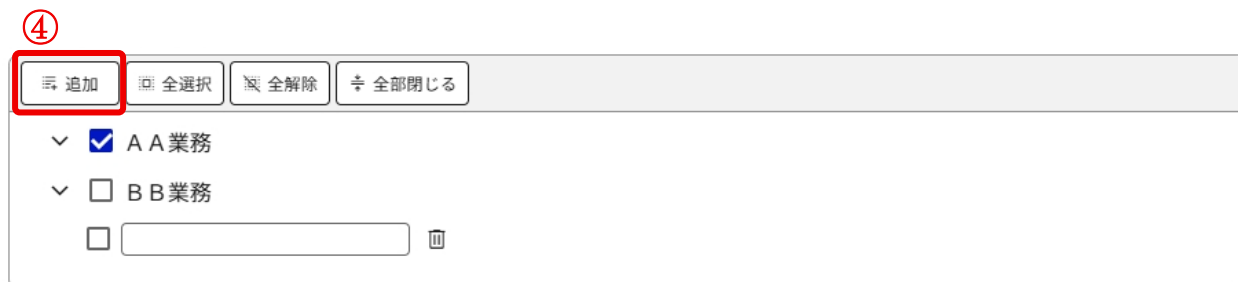


- ③ 表示されている業務以外の委任が必要な場合、委任業務入力欄の下部にあるテキストボックスに任意の業務を入力します。



The screenshot shows a control bar with buttons: 追加 (Add), 全選択 (Select All), 全解除 (Deselect All), and 全部閉じる (Close All). Below, a list shows 'AA業務' (checked) and 'BB業務' (unchecked). At the bottom, a red box highlights a text input field with a trash icon, labeled with a circled 3.

- ④ 表示されている業務以外の業務を複数入力する場合、「追加」ボタンを押下すると入力欄が追加されます。



The screenshot shows the same interface as above, but the '追加' (Add) button in the control bar is highlighted with a red box and labeled with a circled 4. The text input field at the bottom is also visible.

- メモ ● 以下は、操作の補助をするボタンです。必要に応じて使用します。



| No. | 項目名   | 説明                                     |
|-----|-------|----------------------------------------|
| 1   | 全選択   | ボタンを押下すると、表示されているすべての業務および権限が選択されます。   |
| 2   | 全解除   | ボタンを押下すると、表示されているすべての業務および権限が選択解除されます。 |
| 3   | 全部閉じる | 展開されている業務のツリーをすべて閉じ、業務のみの表示に戻します。      |

### (3) エラーメッセージ

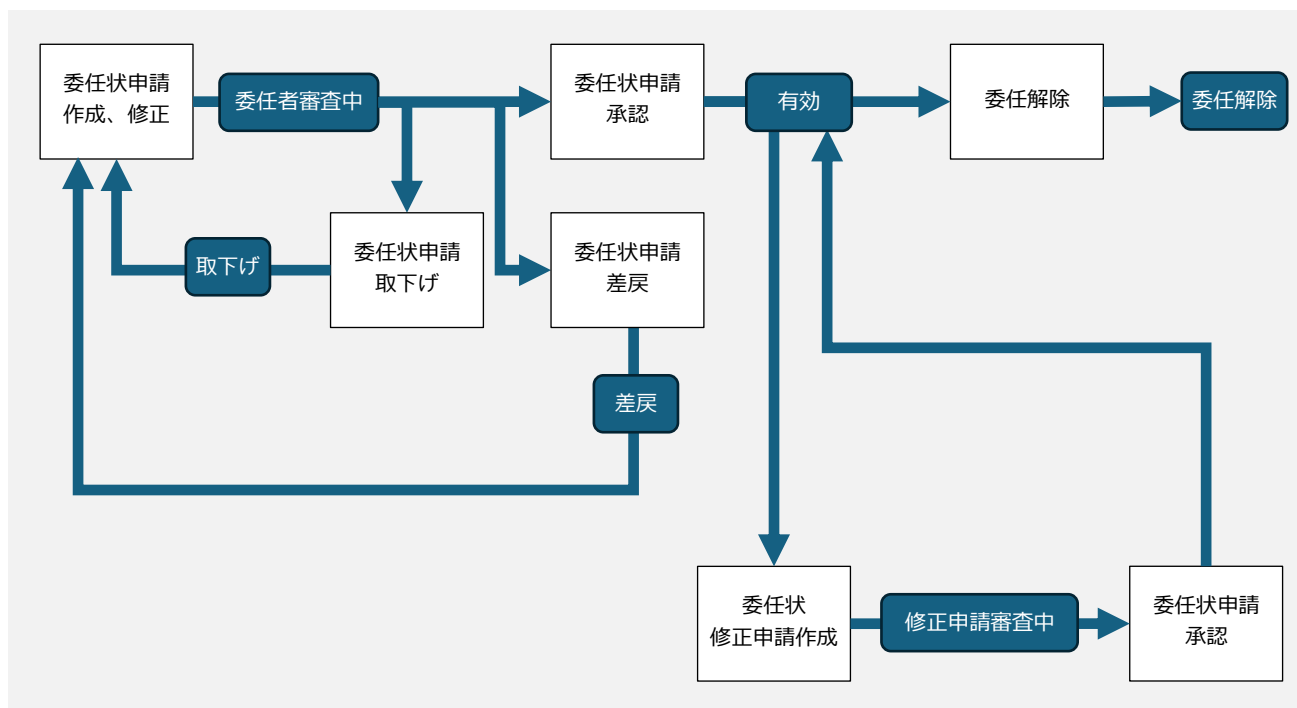
入力項目のエラーメッセージは、入力エリアの上部に表示されます。メッセージに従って対処します。



## 1.5 ステータスの種類と遷移

DEPSの委任状管理機能では、手続きがどの段階にあるかを「ステータス」という言葉で表示します。

現在のステータスを確認することで、次に行うべき操作を把握できます。



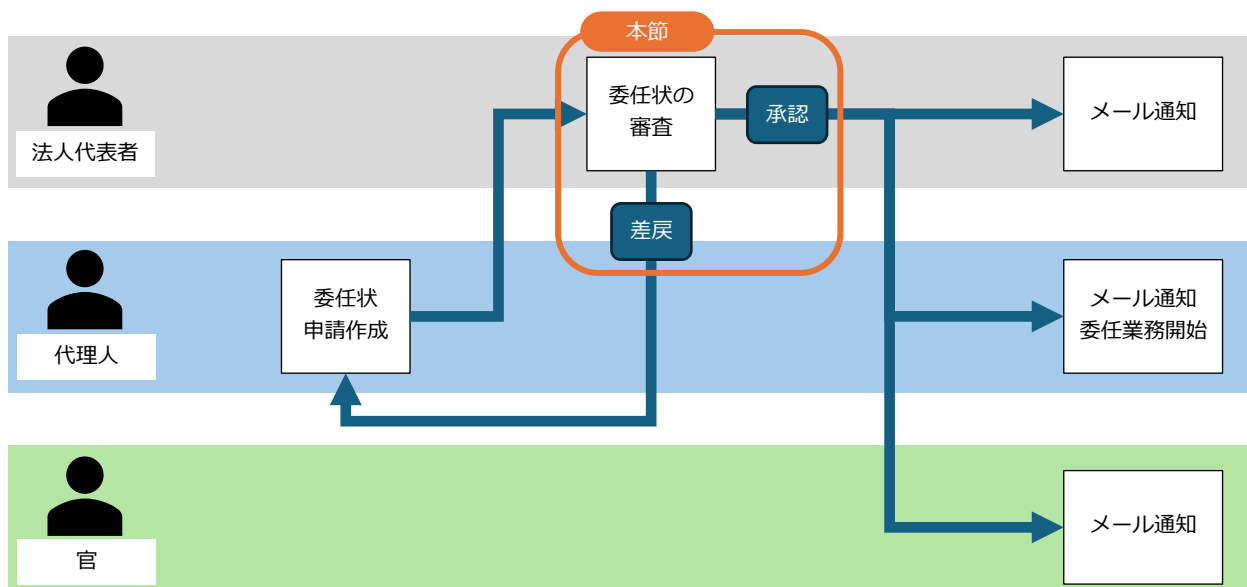
| ステータス名  | 意味                                          |
|---------|---------------------------------------------|
| 委任者審査中  | 代理人または復代理人が委任状申請を行い、承認を待っている状態です。           |
| 取下げ     | 代理人または復代理人が委任状申請をした後に、自ら手続きを中止した状態です。       |
| 差戻      | 法人代表者または代理人が申請内容を確認し、修正が必要と判断して申請者に戻した状態です。 |
| 有効      | 法人代表者または代理人により委任状申請が承認され、委任状が有効になった状態です。    |
| 修正申請審査中 | 有効な委任状に対し、代理人または復代理人が修正申請を行い、承認を待っている状態です。  |
| 委任解除    | 法人代表者または代理人が委任解除を行い、委任状が無効になった状態です。         |

## 第2章 代表者（委任者）の操作

### 2.1 委任状申請管理機能

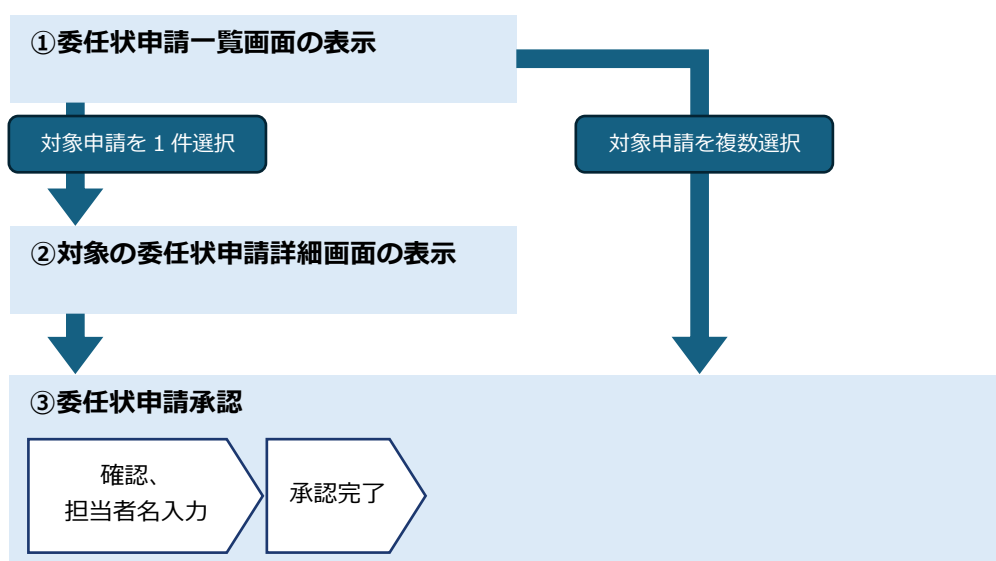
#### 2.1.1 委任状申請の審査

代理人から提出された委任状の申請内容を確認し、承認または差戻を行う手順を説明します。



##### 2.1.1.1 委任状申請の承認、一括承認

委任状申請の承認は、申請の内容を1件ずつ詳しく確認して承認する方法と、一覧画面から複数の申請をまとめて一括承認する方法があります。



- ① ナビゲーションメニューから「委任状申請管理」を選択します。
- ② サブメニューから「代理人審査業務」を選択すると、「委任状申請一覧(代表業務)」が表示されます。



① 委任状申請管理 ▾

② 代理人審査業務

- 復代理人審査業務
- 代理人申請状況確認業務
- 復代理人申請状況確認業務

- ③ 委任状申請は委任種別ごとに「期間委任状」「都度委任状」のタブで管理され、タブを押下（選択）することで、表示される一覧を切り替えることができます。



**■ 委任状申請一覧(代表業務)**

一括操作 ▾

③ 期間委任状  都度委任状 

5 ▾ 件表示 検索:

| <input type="checkbox"/> | 委任種別 ◆ | 受任者種別 ◆ | 委任状ID ◆    | 申請ステータス ◆ | 委任元会社名 ◆     | 委任元代表者名 ◆ | 委任元連絡先 ◆     | 代理人会社名 ◆     |
|--------------------------|--------|---------|------------|-----------|--------------|-----------|--------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 期間委任   | 代理人     | 1000000001 | 委任者審査中    | X X X X 株式会社 | 代表 一郎     | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> | 期間委任   | 代理人     | 1000000002 | 委任者審査中    | X X X X 株式会社 | 代表 一郎     | 03-1234-1111 | A A A A 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> | 期間委任   | 代理人     | 1000000003 | 委任者審査中    | X X X X 株式会社 | 代表 一郎     | 03-1234-1111 | C C C C 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> | 期間委任   | 代理人     | 1000000004 | 委任者審査中    | X X X X 株式会社 | 代表 一郎     | 03-1234-1111 | E E E E 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> | 期間委任   | 代理人     | 1000000005 | 委任者審査中    | X X X X 株式会社 | 代表 一郎     | 03-1234-1111 | G G G G 株式会社 |

6 件中 1 から 5 まで表示

1 2

④ 承認する申請を選択します。

<A. 個別に承認する場合>

④A-1 「委任状申請一覧(代表業務)画面」の一覧表から審査を行う申請を探し、その行を押下すると「委任状申請詳細画面」が表示されます。

**委任状申請一覧(代表業務)**

一括操作

期間委任状

都度委任状

5 件表示

検索:

④A-1

| <input type="checkbox"/> 委任種別 | <input type="checkbox"/> 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|---------|--------------|---------|--------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 代理人                            | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 代理人                            | 1000000002 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | A A A A 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 代理人                            | 1000000003 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | C C C C 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 代理人                            | 1000000004 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | E E E E 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 代理人                            | 1000000005 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | G G G G 株式会社 |

6件中1から5まで表示

1 2

④A-2 申請内容を確認します。画面を上下にスクロールすることで、表示全体を確認することが可能です。記載に不備がある場合は申請を差戻します。差戻の詳細は「2.1.1.2 委任状申請の差戻、一括差戻」を参照ください。

## 委任状申請詳細

×

## ⤵ 説明

代理人から届いた申請内容を確認してください。

この画面は、代理人（実務を行う人）から提出された「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。  
すべて正しい場合は「承認」、修正が必要な場合は「差戻」を行います。

## ■ステータス

委任者審査中

## ■委任種別

期間委任

## ■受任者種別

代理人

## ■委任状ID

1000000001

## ■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X 株式会社    |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

## ■代理人情報（委任先情報）

|       |                |
|-------|----------------|
| 業者コード | 2222222222     |
| 会社名   | Y Y Y 株式会社     |
| 代表者名  | 代理 一郎          |
| 住所    | 東京都中央区△△△△△△△△ |
| 連絡先   | 03-1234-2222   |

## ■期間委任開始日／終了日

令和7年(2025年)4月1日 から 令和7年(2025年)4月1日

## ■委任日

令和7年(2025年)4月1日

## ■委任業務

A A 業務  
├── X X 権限  
├── Y Y 権限  
└── Z Z 権限

B B 業務  
└── X X 権限

C C C 業務  
D D D 業務

## ■特記事項

## ■宛先

調達総括官(陸)

## ■承認者へのコメント

閉じる

操作 ▾

- ④A-3 画面右下にある「操作」ボタンを押下し、表示されたメニューの中から「承認」を選択すると「委任状申請承認画面」が表示されます。

### 委任状申請詳細

×

⌂ 説明

代理人から届いた申請内容を確認してください。

この画面は、代理人（実務を行う人）から提出された「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。  
すべて正しい場合は「承認」、修正が必要な場合は「差戻」を行います。

■ステータス

委任者審査中

■委任種別

期間委任

■受任者種別

代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 通称    | 〇〇 1234 1111  |

閉じる

④A-3承認  
差戻  
印刷用表示  
操作

## &lt;B. 一括で承認する場合&gt;

複数の申請に対して、一覧画面からまとめて承認を行う手順です。

- ④B-1 「委任状申請一覧(代表業務)画面」の一覧から、承認を行う申請の左側にあるチェックボックスを選択します。項目名の行のチェックボックスを押下すると、すべての申請のチェックボックスが選択、解除されます。

**委任状申請一覧(代表業務)**

一括操作 

期間委任状 

都度委任状 

5  件表示

検索:

| <input checked="" type="checkbox"/> | 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       |
|-------------------------------------|------|-------|------------|---------|--------------|---------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000002 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | A A A A 株式会社 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任 | 代理人   | 1000000003 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | C C C C 株式会社 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任 | 代理人   | 1000000004 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | E E E E 株式会社 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任 | 代理人   | 1000000005 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | G G G G 株式会社 |

1 2

6 件中 1 から 5 まで表示 2 件選択中

- ④B-2 画面右上の「一括操作」ボタンを選択し、表示されたメニューから「一括承認」を選択すると「委任状申請承認画面」が表示されます。

**委任状申請一覧(代表業務)**

一括操作 

期間委任状 

都度委任状 

一括承認

 一括差戻

5  件表示

検索:

| <input checked="" type="checkbox"/> | 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       |
|-------------------------------------|------|-------|------------|---------|--------------|---------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000002 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | A A A A 株式会社 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任 | 代理人   | 1000000003 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | C C C C 株式会社 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任 | 代理人   | 1000000004 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | E E E E 株式会社 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任 | 代理人   | 1000000005 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | G G G G 株式会社 |

1 2

6 件中 1 から 5 まで表示 2 件選択中

## ⑤ 担当者情報を入力します。



## 委任状申請承認


説明

承認の手続きを完了させます。  
  
選択した申請を承認するための最終確認画面です。  
後日問い合わせが必要になった際の担当者名・連絡先を入力してください。

1
■対象申請

| 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代 |
|------|-------|------------|---------|--------------|---------|--------------|---|
| 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y |

2
■承認コメント

承認理由を入力してください

3

担当者名 ※必須

代表 太郎

4

連絡先 ※必須

03-1234-1111

閉じる

承認

| No. | 項目名    | 説明                                                               |
|-----|--------|------------------------------------------------------------------|
| 1   | 対象申請   | 承認する申請が表示されています。                                                 |
| 2   | 承認コメント | 承認にあたって補足事項がある場合に入力します。                                          |
| 3   | 担当者名   | 承認操作を行う担当者の氏名を入力します。<br>初期状態でログインユーザーの氏名が入力されています。必要に応じて変更が可能です。 |
| 4   | 連絡先    | 連絡可能な電話番号などを入力します。<br>初期状態でログインユーザーの連絡先が入力されています。必要に応じて変更が可能です。  |

- ⑥ 「承認」ボタンを押下すると承認が行われ、完了メッセージが表示されます。

### 委任状申請承認

説明

承認の手続きを完了させます。

選択した申請を承認するための最終確認画面です。  
後日問い合わせが必要になった際の担当者名・連絡先を入力してください。

■対象申請

| 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代 |
|------|-------|------------|---------|--------------|---------|--------------|---|
| 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y |

■承認コメント

承認理由を入力してください

担当者名 ※必須

代表 太郎

連絡先 ※必須

03-1234-1111

閉じる

承認

- ⑦ 承認が正常に完了し、画面中央に完了メッセージが表示されることを確認します。これで承認の手続きは終了です。画面下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面へ戻ります。

### 委任状申請承認



承認が完了しました。

閉じる

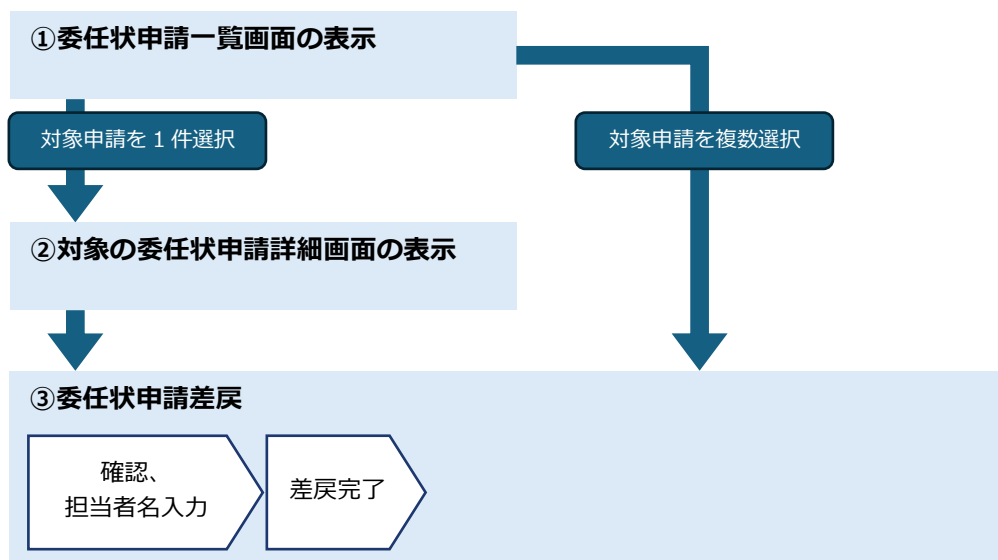


メモ

- 委任状申請の承認完了後、官と承認者、申請者のメールアドレス宛てに、委任状申請承認完了メールが通知されます。
- DEPSからの通知は次のメールアドレス（info@deps.go.jp）から送信されます。本メールはDEPSからの送信専用メールです。本メールに返信することはできません。
- 承認した委任状は「委任状一覧(代表業務)画面」から確認できます。確認方法は、「2.2.1 委任状の参照」を参照ください。

## 2.1.1.2 委任状申請の差戻、一括差戻

委任状申請の差戻は、申請の内容を1件ずつ詳しく確認して差戻する方法と、一覧画面から複数の申請をまとめて一括差戻する方法があります。



- ① ナビゲーションメニューから「委任状申請管理」を選択します。
- ② サブメニューから「代理人審査業務」を選択すると、「委任状申請一覧(代表業務)画面」が表示されます。



- ③ 委任状申請は委任種別ごとに「期間委任状」「都度委任状」のタブで管理され、タブを押下（選択）することで、表示される一覧を切り替えることができます

### 委任状申請一覧(代表業務)

一括操作

期間委任状

都度委任状

5 件表示

検索:

| <input type="checkbox"/> | 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       |
|--------------------------|------|-------|------------|---------|--------------|---------|--------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000002 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | A A A A 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000003 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | C C C C 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000004 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | E E E E 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000005 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | G G G G 株式会社 |

6件中1から5まで表示

1 2

- ④ 差戻する申請を選択します。

<A. 個別に差戻する場合>

- ④A-1 「委任状申請一覧(代表業務)画面」の一覧表から審査を行う申請を探し、その行を押下すると「委任状申請詳細画面」が表示されます。

### 委任状申請一覧(代表業務)

一括操作

期間委任状

都度委任状

5 件表示

検索:

④A-1

| <input type="checkbox"/> | 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       |
|--------------------------|------|-------|------------|---------|--------------|---------|--------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000002 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | A A A A 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000003 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | C C C C 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000004 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | E E E E 株式会社 |
| <input type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000005 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | G G G G 株式会社 |

6件中1から5まで表示

1 2

- ④A-2 申請内容を確認します。画面を上下にスクロールすることで、表示全体を確認することが可能です。

委任状申請詳細

説明

代理人から届いた申請内容を確認してください。

この画面は、代理人（実務を行う人）から提出された「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。  
すべて正しい場合は「承認」、修正が必要な場合は「差戻」を行います。

■ステータス

委任者審査中

■委任種別

期間委任

■受任者種別

代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

■代理人情報（委任先情報）

|       |                |
|-------|----------------|
| 業者コード | 2222222222     |
| 会社名   | Y Y Y Y 株式会社   |
| 代表者名  | 代理 一郎          |
| 住所    | 東京都中央区△△△△△△△△ |
| 連絡先   | 03-1234-2222   |

■期間委任開始日／終了日

令和7年(2025年)4月1日 から 令和7年(2025年)4月1日

■委任日

令和7年(2025年)4月1日

■委任業務

A A 業務

X X 権限

Y Y 権限

Z Z 権限

B B 業務

X X 権限

C C C 業務

D D D 業務

■特記事項

■宛先

調達総括官(陸)

■承認者へのコメント

閉じる

操作

- ④A-3 画面右下にある「操作」ボタンを押下し、表示されたメニューの中から「差戻」を選択すると「委任状申請差戻画面」が表示されます。

### 委任状申請詳細

×

説明

代理人から届いた申請内容を確認してください。

この画面は、代理人（実務を行う人）から提出された「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。  
すべて正しい場合は「承認」、修正が必要な場合は「差戻」を行います。

■ステータス

委任者審査中

■委任種別

期間委任

■受任者種別

代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 通称    | 〇〇 1234 1111  |

閉じる

承認

差戻

印刷用表示

操作

<B.一括で差戻する場合>

複数の申請に対して、一覧画面からまとめて差戻を行う手順です。

- ④B-1 「委任状申請一覧(代表業務)画面」の一覧から、差戻を行う申請の左側にあるチェックボックスを選択します。項目名の行のチェックボックスを押下すると、すべての申請のチェックボックスが選択、解除されます。

**委任状申請一覧(代表業務)**

一括操作

期間委任状

都度委任状

5 件表示

検索:

| <input type="checkbox"/>            | 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       |
|-------------------------------------|------|-------|------------|---------|--------------|---------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 期間委任 | 代理人   | 1000000002 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | A A A A 株式会社 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任 | 代理人   | 1000000003 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | C C C C 株式会社 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任 | 代理人   | 1000000004 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | E E E E 株式会社 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任 | 代理人   | 1000000005 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | G G G G 株式会社 |

6件中1から5まで表示 2件選択中

1 2

- ④B-2 画面右上の「一括操作」ボタンを選択し、表示されたメニューから「一括差戻」を選択すると「委任状申請差戻画面」が表示されます。

**■ 委任状申請一覧(代表業務)**

一括操作   
 一括承認  
**一括差戻**

期間委任状 

都度委任状 
④B-2

5  件表示

検索:

|  | 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------------|---------|--------------|---------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/>                                               | 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                               | 期間委任 | 代理人   | 1000000002 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | A A A A 株式会社 |
| <input type="checkbox"/>                                                          | 期間委任 | 代理人   | 1000000003 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | C C C C 株式会社 |
| <input type="checkbox"/>                                                          | 期間委任 | 代理人   | 1000000004 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | E E E E 株式会社 |
| <input type="checkbox"/>                                                          | 期間委任 | 代理人   | 1000000005 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | G G G G 株式会社 |

6 件中 1 から 5 まで表示 2 件選択中

1 2

- ⑤ 担当者情報を入力します。

**委任状申請差戻** ×

 説明

差戻の手続きを完了させます。

選択した申請を差戻するための最終確認画面です。  
後日問い合わせが必要になった際の担当者名・連絡先を入力してください。

**1 ■対象申請**

| 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代 |
|------|-------|------------|---------|--------------|---------|--------------|---|
| 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y |

**2 ■差戻コメント**

差戻理由を入力してください。

**3** 担当者名 ※必須

代表 太郎

**4** 連絡先 ※必須

03-1234-1111

閉じる

差戻

| No. | 項目名    | 説明                                                               |
|-----|--------|------------------------------------------------------------------|
| 1   | 対象申請   | 差戻する申請が表示されています。                                                 |
| 2   | 承認コメント | 差戻にあたって補足事項がある場合に入力します。                                          |
| 3   | 担当者名   | 差戻操作を行う担当者の氏名を入力します。<br>初期状態でログインユーザーの氏名が入力されています。必要に応じて変更が可能です。 |
| 4   | 連絡先    | 連絡可能な電話番号などを入力します。<br>初期状態でログインユーザーの連絡先が入力されています。必要に応じて変更が可能です。  |

⑥ 「差戻」 ボタンを押下すると差戻が行われ、完了メッセージが表示されます。

### 委任状申請差戻

説明

差戻の手続きを完了させます。

選択した申請を差戻するための最終確認画面です。  
後日問い合わせが必要になった際の担当者名・連絡先を入力してください。

■対象申請

| 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名     | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代 |
|------|-------|------------|---------|------------|---------|--------------|---|
| 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y |

■差戻コメント

差戻理由を入力してください。

担当者名 ※必須

代表 太郎

連絡先 ※必須

03-1234-1111

閉じる

⑥  
差戻

- ⑦ 差戻が正常に完了し、画面中央に完了メッセージが表示されることを確認します。これで差戻の手続きは終了です。画面下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面へ戻ります。



メモ

- 委任状申請の差戻後、承認者、申請者のメールアドレス宛てに、委任状申請差戻メールが通知されます。
- DEPSからの通知は次のメールアドレス（info@deps.go.jp）から送信されます。本メールはDEPSからの送信専用メールです。本メールに返信することはできません。

## 2.1.2 委任状申請の参照

代理人から提出された委任状の申請内容を確認する手順を説明します。

- ① ナビゲーションメニューから「委任状申請管理」を選択します。
- ② サブメニューから「代理人審査業務」を選択すると、「委任状申請一覧(代表業務)画面」が表示されます。



The screenshot shows a navigation menu with the following items:

- 委任状申請管理 ①
  - 代理人審査業務 ②
  - 復代理人審査業務
  - 代理人申請状況確認業務
  - 復代理人申請状況確認業務
- 委任状管理
- 社外委任先管理

- ③ 委任状申請は委任種別ごとに「期間委任状」「都度委任状」のタブで管理され、タブを押下（選択）することで、表示される一覧を切り替えることができます。



The screenshot shows the '委任状申請一覧(代表業務)' screen. At the top, there are two tabs: '期間委任状' (selected, marked with ③) and '都度委任状'. Below the tabs, there is a table with the following columns: 委任種別, 受任者種別, 委任状ID, 申請ステータス, 委任元会社名, 委任元代表者名, 委任元連絡先, and 代理人会社名. The table contains 5 rows of data. At the bottom, there is a pagination bar showing '6件中1から5まで表示' and page numbers 1 and 2.

| 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       |
|------|-------|------------|---------|--------------|---------|--------------|--------------|
| 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 |
| 期間委任 | 代理人   | 1000000002 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | A A A A 株式会社 |
| 期間委任 | 代理人   | 1000000003 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | C C C C 株式会社 |
| 期間委任 | 代理人   | 1000000004 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | E E E E 株式会社 |
| 期間委任 | 代理人   | 1000000005 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | G G G G 株式会社 |

- ④ 一覧から詳細を確認する申請を探し、その行を押下すると「委任状申請詳細画面」が表示されます。

**■ 委任状申請一覧(代表業務)**

一括操作 

期間委任状 

都度委任状 

5  件表示

検索:

| ④ <input type="checkbox"/> | 委任種別  | 受任者種別  | 委任状ID  | 申請ステータス  | 委任元会社名  | 委任元代表者名  | 委任元連絡先  | 代理人会社名  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>   | 期間委任                                                                                   | 代理人                                                                                     | 1000000001                                                                              | 委任者審査中                                                                                    | X X X X 株式会社                                                                             | 代表 一郎                                                                                       | 03-1234-1111                                                                               | Y Y Y Y 株式会社                                                                               |
| <input type="checkbox"/>   | 期間委任                                                                                   | 代理人                                                                                     | 1000000002                                                                              | 委任者審査中                                                                                    | X X X X 株式会社                                                                             | 代表 一郎                                                                                       | 03-1234-1111                                                                               | A A A A 株式会社                                                                               |
| <input type="checkbox"/>   | 期間委任                                                                                   | 代理人                                                                                     | 1000000003                                                                              | 委任者審査中                                                                                    | X X X X 株式会社                                                                             | 代表 一郎                                                                                       | 03-1234-1111                                                                               | C C C C 株式会社                                                                               |
| <input type="checkbox"/>   | 期間委任                                                                                   | 代理人                                                                                     | 1000000004                                                                              | 委任者審査中                                                                                    | X X X X 株式会社                                                                             | 代表 一郎                                                                                       | 03-1234-1111                                                                               | E E E E 株式会社                                                                               |
| <input type="checkbox"/>   | 期間委任                                                                                   | 代理人                                                                                     | 1000000005                                                                              | 委任者審査中                                                                                    | X X X X 株式会社                                                                             | 代表 一郎                                                                                       | 03-1234-1111                                                                               | G G G G 株式会社                                                                               |

6 件中 1 から 5 まで表示

1
2

- ⑤ 申請内容を確認します。画面を上下にスクロールすることで、表示全体を確認することが可能です。

## 委任状申請詳細

## 説明

代理人から届いた申請内容を確認してください。

この画面は、代理人（実務を行う人）から提出された「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。  
すべて正しい場合は「承認」、修正が必要な場合は「差戻」を行います。

## ■ステータス

委任者審査中

## ■委任種別

期間委任

## ■受任者種別

代理人

## ■委任状ID

1000000001

## ■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

## ■代理人情報（委任先情報）

|       |                |
|-------|----------------|
| 業者コード | 2222222222     |
| 会社名   | Y Y Y Y 株式会社   |
| 代表者名  | 代理 一郎          |
| 住所    | 東京都中央区△△△△△△△△ |
| 連絡先   | 03-1234-2222   |

## ■期間委任開始日／終了日

令和7年(2025年)4月1日 から 令和7年(2025年)4月1日

## ■委任日

令和7年(2025年)4月1日

## ■委任業務

A A 業務  
├── X X 権限  
├── Y Y 権限  
└── Z Z 権限  
  
B B 業務  
└── X X 権限  
  
C C C 業務  
D D D 業務

## ■特記事項

## ■宛先

調達総括官(陸)

## ■承認者へのコメント

閉じる

操作

⑥ 確認が終わりましたら、画面左下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面に戻ります。

### 委任状申請詳細

説明

代理人から届いた申請内容を確認してください。

この画面は、代理人（実務を行う人）から提出された「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。  
すべて正しい場合は「承認」、修正が必要な場合は「差戻」を行います。

■ステータス

委任者審査中

■委任種別

期間委任

■受任者種別

代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

⑥ 閉じる

操作

## 2.2 委任状管理機能

### 2.2.1 委任状の参照

承認が完了し、正式に有効となった委任状や過去に作成された委任状の内容を確認する手順を説明します。代理人にどのような権限を与えているか、有効期限がいつまでかなどを正確に把握するために利用します。

- ① ナビゲーションメニューから「委任状管理」を選択します。
- ② サブメニューから「代表者業務」を選択すると、「委任状一覧(代表業務)画面」が表示されます。



- ③ 委任状は、委任種別や受任者種別ごとに「代理人期間」「代理人都度」「復代理人期間」「復代理人都度」の4つのタブで管理され、タブを押下（選択）することで、表示される一覧を切り替えることができます。



メモ

- 一覧には、現在有効な委任状と委任解除されてから1か月以内の委任状が表示されます。

- ④ 「委任状一覧(代表業務)画面」の一覧から詳細を確認する委任状を探し、その行を押下すると「委任状詳細画面」が表示されます。

**■ 委任状一覧(代表業務)**

|       |       |        |        |
|-------|-------|--------|--------|
| 代理人期間 | 代理人都度 | 復代理人期間 | 復代理人都度 |
|-------|-------|--------|--------|

5 件表示 検索:

| ④ 状態 | 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       | 代理人担当 |
|------|------|-------|------------|--------------|---------|--------------|--------------|-------|
| 有効   | 期間   | 代理人   | 1000000001 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 一郎 |
| 有効   | 期間   | 代理人   | 1000000002 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | A A A A 株式会社 | 代理 二郎 |
| 委任解除 | 期間   | 代理人   | 1000000003 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | C C C C 株式会社 | 代理 三郎 |
| 有効   | 期間   | 代理人   | 1000000004 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | E E E E 株式会社 | 代理 四郎 |
| 有効   | 期間   | 代理人   | 1000000005 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | G G G G 株式会社 | 代理 五郎 |

6 件中 1 から 5 まで表示 1 2

- ⑤ 委任内容を確認します。画面を上下にスクロールすることで、表示全体を確認することが可能です。

## 委任状詳細

## 説明

代理人または復代理人（実務を行う人）が現在、実際に業務を行うために使用している権限の内容です。  
期限が切れていないか、業務の範囲に過不足がないかを確認できます。

1

## ■状態

有効

[修正申請回覧中](#)

2

## ■歴

(現行)2025-04-01

## ■委任種別

期間

## ■受任者種別

代理人

## ■委任状ID

1000000001

## ■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

## ■代理人情報（委任先情報）

|       |                |
|-------|----------------|
| 業者コード | 2222222222     |
| 会社名   | Y Y Y Y 株式会社   |
| 代表者名  | 代理 一郎          |
| 住所    | 東京都中央区△△△△△△△△ |
| 連絡先   | 03-1234-2222   |

## ■期間委任開始日／終了日

令和7年(2025年)4月1日 から 令和7年(2025年)9月30日

## ■委任日

令和7年(2025年)4月1日

## ■委任業務

A A 業務  
├ X X 権限  
├ Y Y 権限  
└ Z Z 権限

B B 業務  
└ X X 権限

C C C 業務  
D D D 業務

## ■特記事項

## ■宛先

調達総括官(陸)

閉じる

操作

| No. | 項目名 | 説明                                                                                                         |
|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 状態  | 委任状の現在の状態が表示されます。<br>委任状に対して、代理人が内容の変更（修正申請）を行っている最中は、「修正申請回覧中」リンクが表示されます。リンクを押下すると、修正申請の申請内容を確認することができます。 |
| 2   | 歴   | 委任日が表示されます。<br>委任状の過去の変更や更新の経緯を確認する場合に、本項目のリストから日付を選択すると、表示内容が選択した日付のものに切り替わります。                           |

-  メモ ● 代理人の委任状からさらに復代理人へ再委任が行われている場合、画面下部に続けて復代理委任状の内容が表示されます。

⑥ 確認が終わりましたら、画面左下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面に戻ります。

### 委任状詳細

説明

代理人または復代理人（実務を行う人）が現在、実際に業務を行うために使用している権限の内容です。  
期限が切れていないか、業務の範囲に過不足がないかを確認できます。

■状態

有効  
[修正申請回覧中](#)

■歴

(現行)2025-04-01

■委任種別

期間

■受任者種別

代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |                  |
|-------|------------------|
| 業者コード | 1111111111       |
| 会社名   | X X X X 株式会社     |
| 代表者名  | 代表 一郎            |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |

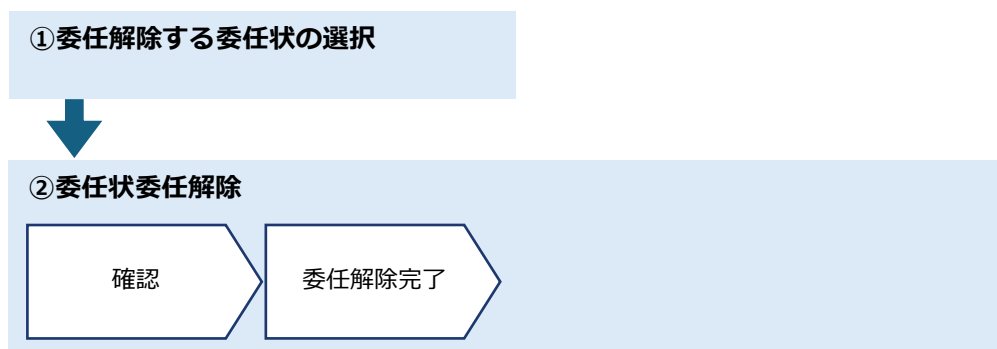
⑥ 閉じる

操作

## 2.2.2 委任の解除

現在有効となっている委任状を、委任解除（有効期限が切れる前に取り消す）手順を説明します。委任解除された委任状は即座に無効となり、代理人はその権限を行使できなくなります。

委任解除の操作の流れは以下のとおりです。



- ① ナビゲーションメニューから「委任状管理」を選択します。
- ② サブメニューから「代表者業務」を選択すると、「委任状一覧（代表業務）画面」が表示されます。



- ③ 委任状は、委任種別や受任者種別ごとに「代理人期間」「代理人都度」「復代理人期間」「復代理人都度」の4つのタブで管理され、タブを押下（選択）することで、表示される一覧を切り替えることができます。

**委任状一覧(代表業務)** ③

代理人期間 
 代理人都度 
 復代理人期間 
 復代理人都度 

5  件表示
 検索:

| 状態   | 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       | 代理人担当 |
|------|------|-------|------------|--------------|---------|--------------|--------------|-------|
| 有効   | 期間   | 代理人   | 1000000001 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 一郎 |
| 有効   | 期間   | 代理人   | 1000000002 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | A A A A 株式会社 | 代理 二郎 |
| 委任解除 | 期間   | 代理人   | 1000000003 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | C C C C 株式会社 | 代理 三郎 |
| 有効   | 期間   | 代理人   | 1000000004 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | E E E E 株式会社 | 代理 四郎 |
| 有効   | 期間   | 代理人   | 1000000005 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | G G G G 株式会社 | 代理 五郎 |

6 件中 1 から 5 まで表示

1 2

- ④ 委任解除する委任状を一覧から探し、その行を押下すると「委任状詳細画面」が表示されます。

**委任状一覧(代表業務)**

代理人期間 
 代理人都度 
 復代理人期間 
 復代理人都度 

5  件表示
 検索:

④

| 状態   | 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       | 代理人担当 |
|------|------|-------|------------|--------------|---------|--------------|--------------|-------|
| 有効   | 期間   | 代理人   | 1000000001 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 一郎 |
| 有効   | 期間   | 代理人   | 1000000002 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | A A A A 株式会社 | 代理 二郎 |
| 委任解除 | 期間   | 代理人   | 1000000003 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | C C C C 株式会社 | 代理 三郎 |
| 有効   | 期間   | 代理人   | 1000000004 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | E E E E 株式会社 | 代理 四郎 |
| 有効   | 期間   | 代理人   | 1000000005 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | G G G G 株式会社 | 代理 五郎 |

6 件中 1 から 5 まで表示

1 2

- ⑤ 委任内容を確認します。画面を上下にスクロールすることで、表示全体を確認することが可能です。間違いがなければ画面右下にある「操作」ボタンを押下し、表示されたメニューの中から「委任解除」を選択すると「委任状委任解除画面」が表示されます。

×

委任状詳細

説明

代理人または復代理人（実務を行う人）が現在、実際に業務を行うために使用している権限の内容です。  
期限が切れていないか、業務の範囲に過不足がないかを確認できます。

■ 状態

有効  
[修正申請回覧中](#)

■ 歴

(現行)2025-04-01

■ 委任種別

期間

■ 受任者種別

代理人

■ 委任状ID

1000000001

■ 代表者情報

|       |              |
|-------|--------------|
| 業者コード | 1111111111   |
| 会社名   | X X X X 株式会社 |
| 代表者名  | 代表 一郎        |
| 代表者印  | 代表者印         |

⑤

コピー申請  
委任解除  
印刷用表示

操作

- ⑥ 必要に応じて、「解除理由コメント」を入力し、「委任解除における注意事項を確認しました。」にチェックをします。

### 委任状委任解除

説明

選択した委任状の解除を行います。

委任解除を完了すると、代理人は即座に権限を行使できなくなります。  
解除理由を入力し、「委任解除」ボタンをクリックしてください。

■対象委任状

| 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       | 代理人担当 |
|------|-------|------------|--------------|---------|--------------|--------------|-------|
| 期間   | 代理人   | 1000000001 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 一郎 |

■委任解除コメント

委任解除理由を入力してください。

⑥

☐ 委任解除における注意事項を確認しました。

閉じる

委任解除

- ⑦ 「委任解除」ボタンを押下すると委任解除が行われ、完了メッセージが表示されます。

### 委任状委任解除

説明

選択した委任状の解除を行います。

委任解除を完了すると、代理人は即座に権限を行使できなくなります。  
解除理由を入力し、「委任解除」ボタンをクリックしてください。

■対象委任状

| 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       | 代理人担当 |
|------|-------|------------|--------------|---------|--------------|--------------|-------|
| 期間   | 代理人   | 1000000001 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 一郎 |

■委任解除コメント

委任解除理由を入力してください。

☒ 委任解除における注意事項を確認しました。

閉じる

⑦ 委任解除

- ⑧ 委任解除が正常に完了し、画面中央に完了メッセージが表示されることを確認します。  
これで委任解除の手続きは終了です。画面下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面へ  
戻ります。



-  注記 ● 一度解除した委任状を元に戻すことはできません。再度委任が必要な場合は、代理人が改めて委任状の申請を行う必要があります。
-  メモ ● 委任解除後、官と委任状申請の承認者、申請者のメールアドレス宛てに、委任状解除メールが通知されます。
- DEPSからの通知は次のメールアドレス（info@deps.go.jp）から送信されます。本メールはDEPSからの送信専用メールです。本メールに返信することはできません。

## 2.3 社外委任管理機能

### 2.3.1 信頼済み業者リストの参照

信頼済み業者リストとは、社外の業者に対して業務を委任（社外委任）する場合に、あらかじめ自社が信頼できる取引先として登録した業者の一覧です。社外委任の申請を行う前に、委任先の業者がこのリストに登録されているか確認することができます。

- ① ナビゲーションメニューから「社外委任管理」を選択します。
- ② サブメニューから「信頼済み業者リスト」を選択すると、「信頼済み業者一覧画面」が表示されます。



① 社外委任管理

② 信頼済み業者リスト管理業務

- ③ 現在登録されている信頼済み業者の一覧が表示されます。



**信頼済み業者一覧**

5 件表示 検索:

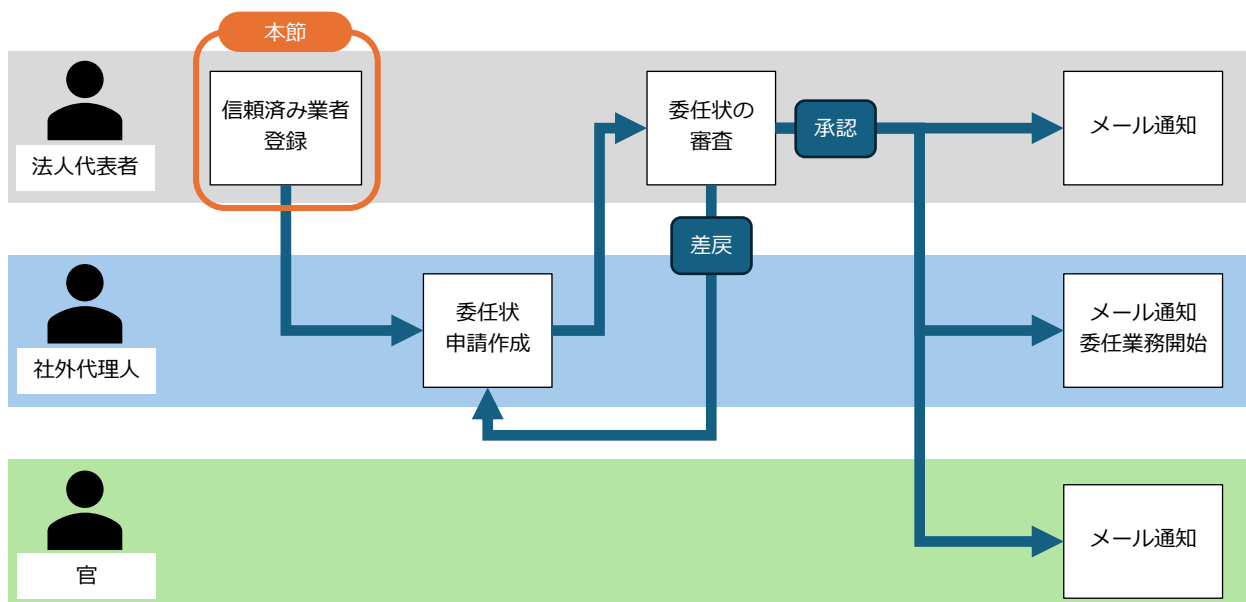
| 業者コード                               | 企業名称         | 企業郵便番号   | 企業住所              | 代表者氏名 | 連絡先          |
|-------------------------------------|--------------|----------|-------------------|-------|--------------|
| <input type="checkbox"/> 0100000002 | A A A A 株式会社 | 123-4567 | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  | 代表 太郎 | 03-1234-1111 |
| <input type="checkbox"/> 0100000004 | B B B B 株式会社 | 234-5678 | 東京都新宿区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 次郎 | 03-1234-2222 |
| <input type="checkbox"/> 0100000005 | C C C C 株式会社 | 234-5555 | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 三郎 | 03-1234-3333 |
| <input type="checkbox"/> 0100000006 | D D D D 株式会社 | 234-6666 | 東京都豊島区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 四郎 | 03-1234-4444 |
| <input type="checkbox"/> 0100000007 | E E E E 株式会社 | 234-4567 | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  | 代表 五郎 | 03-1234-5555 |

6件中 1 から 5 まで表示

- メモ ● リストに目的の業者が表示されていない場合は、新しく業者を追加する必要があります。追加の手順は「2.3.2 信頼済み業者の追加」を参照ください。

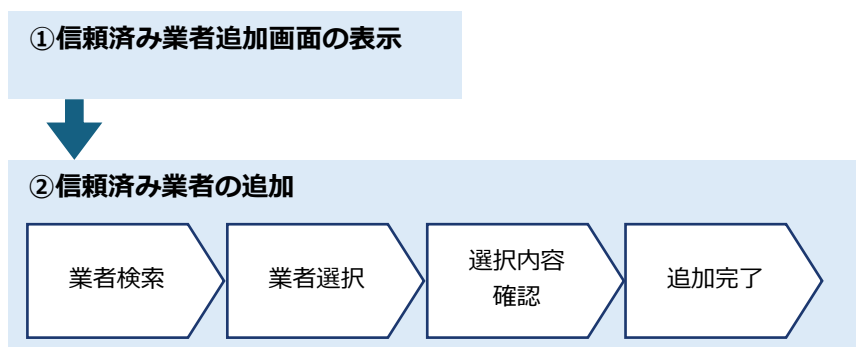
## 2.3.2 信頼済み業者の追加

社外の業者に対して新しく業務を委任する場合、まずその業者を信頼済み業者リストに登録する必要があります。信頼済み業者リストへ業者を追加する手順を説明します。



信頼済み業者追加の操作の流れは以下のとおりです。

「信頼済み業者追加画面」を表示し、画面の案内に従って、順を追って情報を入力、選択、登録することで追加が完了します。



### 2.3.2.1 信頼済み業者追加画面の表示

- ① ナビゲーションメニューから「社外委任管理」を選択します。
- ② サブメニューから「信頼済み業者リスト」を選択すると、「信頼済み業者一覧画面」が表示されます。



① 社外委任管理

② 信頼済み業者リスト管理業務

- ③ 現在登録されている信頼済み業者の一覧が表示されます。画面右上にある「追加」ボタンを押下すると「信頼済み業者追加画面」が表示されます。  
※登録済みの信頼済み業者は、「信頼済み業者一覧画面」に自動表示されます。登録済みの信頼済み業者を削除する場合は、「2.3.3 信頼済み業者の削除」を参照ください。



**信頼済み業者一覧**

5 件表示

検索:

③ 追加 削除

| <input type="checkbox"/> | 業者コード      | 企業名称         | 企業郵便番号   | 企業住所              | 代表者氏名 | 連絡先          |
|--------------------------|------------|--------------|----------|-------------------|-------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 0100000002 | A A A A 株式会社 | 123-4567 | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  | 代表 太郎 | 03-1234-1111 |
| <input type="checkbox"/> | 0100000004 | B B B B 株式会社 | 234-5678 | 東京都新宿区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 次郎 | 03-1234-2222 |
| <input type="checkbox"/> | 0100000005 | C C C C 株式会社 | 234-5555 | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 三郎 | 03-1234-3333 |
| <input type="checkbox"/> | 0100000006 | D D D D 株式会社 | 234-6666 | 東京都豊島区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 四郎 | 03-1234-4444 |
| <input type="checkbox"/> | 0100000007 | E E E E 株式会社 | 234-4567 | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  | 代表 五郎 | 03-1234-5555 |

6 件中 1 から 5 まで表示

1 2

## 2.3.2.2 業者の検索

- ④ 登録する業者を検索します。「業者コード」または「企業名称」を入力し、「次へ」を押下すると、次の画面が表示されます。

信頼済み業者追加

業者検索

業者選択

確認

完了

説明

業者コードまたは企業名称を入力し、信頼済み業者リストに新しく登録する業者を検索します。

■社外委任先検索 ※必須

業者コードまたは企業名称をご入力ください。

1 業者コード

2 企業名称

閉じる

④ 次へ

| No. | 項目名   | 説明                                      |
|-----|-------|-----------------------------------------|
| 1   | 業者コード | 業者コードを入力すると、入力された業者コードが完全一致する業者が検索されます。 |
| 2   | 企業名称  | 企業名称を入力すると、企業名称が部分一致する業者が検索されます。        |

### 2.3.2.3 信頼済み業者の選択

- ⑤ 検索結果から登録する業者を選択し、「確認」ボタンを押下すると、次の画面が表示されます。

#### 信頼済み業者追加

業者検索業者選択確認完了

説明

追加したい業者の名称や所在地が正しいか確認し、選択してください。

現在の検索条件

業者コード (未入力)

企業名称 E E

5 件表示 検索:

| 業者コード                 | 企業名称       | 企業郵便番号           | 企業住所     | 代表者氏名  |       |
|-----------------------|------------|------------------|----------|--------|-------|
| <input type="radio"/> | 0100000002 | E E E E 株式会社     | 123-4567 | 東京都港区  | 代表 太郎 |
| <input type="radio"/> | 0100000077 | A B C D E E 株式会社 | 123-7890 | 東京都中央区 | 代表 七郎 |

2 件中 1 から 2 まで表示

閉じる 戻る ⑤ 確認

## 2.3.2.4 登録内容の確認

- ⑥ 選択した業者の情報が正しいか確認します。表示されている内容を確認し、「追加」ボタンを押下すると信頼済み業者が登録され、完了メッセージが表示されます。

### 信頼済み業者追加

業者検索 業者選択 確認 完了

説明

選択した業者の情報を確認し、登録を確定します。  
表示されている内容に間違いがないか確認のうえ、画面右下の「追加」ボタンをクリックしてください。

■対象委任先

| 業者コード      | 企業名称       | 企業郵便番号   | 企業住所              | 代表者氏名 |
|------------|------------|----------|-------------------|-------|
| 0100000002 | E E E 株式会社 | 123-4567 | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 太郎 |

閉じる 戻る **⑥ 追加**

## 2.3.2.5 追加の完了

- ⑦ 登録が正常に完了され、画面中央に完了メッセージが表示されることを確認します。これで信頼済み業者の登録手続きは終了です。画面下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面へ戻ります。

### 信頼済み業者追加

業者検索 業者選択 確認 完了



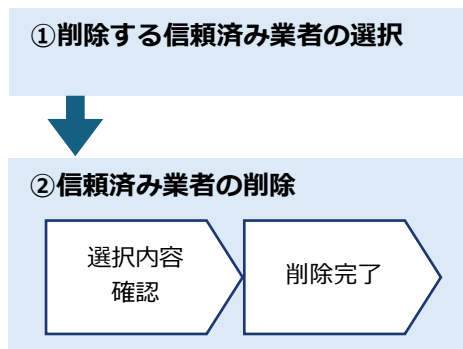
登録が完了しました。

**⑦ 閉じる**

### 2.3.3 信頼済み業者の削除

登録されている信頼済み業者を削除する手順を説明します。業者を削除すると、その業者を委任先とした新しい社外委任の申請ができなくなります。ただし、すでに作成済みの委任状や申請中のデータには影響しません。

信頼済み業者削除の操作の流れは以下のとおりです。



#### 2.3.3.1 削除する信頼済み業者の選択

- ① ナビゲーションメニューから「社外委任管理」を選択します。
- ② サブメニューから「信頼済み業者リスト」を選択すると、「信頼済み業者一覧画面」が表示されます。

|           |         |                                              |
|-----------|---------|----------------------------------------------|
| 委任状申請管理 ▾ | 委任状管理 ▾ | ① 社外委任管理 ▾                                   |
|           |         | ② 自社を信頼済み業者リストに登録している業者参照業務<br>信頼済み業者リスト管理業務 |

- ③ 現在登録されている信頼済み業者の一覧が表示されます。

**信頼済み業者一覧**
追加 削除

5 ▾ 件表示
 検索:

| <input type="checkbox"/> | 業者コード      | 企業名称         | 企業郵便番号   | 企業住所             | 代表者氏名 | 連絡先          |
|--------------------------|------------|--------------|----------|------------------|-------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 0100000002 | A A A A 株式会社 | 123-4567 | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  | 代表 太郎 | 03-1234-1111 |
| <input type="checkbox"/> | 0100000004 | B B B B 株式会社 | 234-5678 | 東京都新宿区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 次郎 | 03-1234-2222 |
| <input type="checkbox"/> | 0100000005 | C C C C 株式会社 | 234-5555 | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 三郎 | 03-1234-3333 |
| <input type="checkbox"/> | 0100000006 | D D D D 株式会社 | 234-6666 | 東京都豊島区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 四郎 | 03-1234-4444 |
| <input type="checkbox"/> | 0100000007 | E E E E 株式会社 | 234-4567 | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  | 代表 五郎 | 03-1234-5555 |

6 件中 1 から 5 まで表示
 1 2

- ④ 一覧から削除する業者を探します。項目名の行のチェックボックスを押下すると、すべての業者のチェックボックスが選択、解除されます。
- ⑤ 画面右上の「削除」ボタンを押下すると、「信頼済み業者削除画面」が表示されます。

**信頼済み業者一覧**

5 件表示

検索:

⑤ 追加 削除

| 業者コード                               | 企業名称       | 企業郵便番号       | 企業住所     | 代表者氏名            | 連絡先   |              |
|-------------------------------------|------------|--------------|----------|------------------|-------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0100000002 | A A A A 株式会社 | 123-4567 | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  | 代表 太郎 | 03-1234-1111 |
| <input type="checkbox"/>            | 0100000004 | B B B B 株式会社 | 234-5678 | 東京都新宿区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 次郎 | 03-1234-2222 |
| <input type="checkbox"/>            | 0100000005 | C C C C 株式会社 | 234-5555 | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 三郎 | 03-1234-3333 |
| <input type="checkbox"/>            | 0100000006 | D D D D 株式会社 | 234-6666 | 東京都豊島区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 四郎 | 03-1234-4444 |
| <input type="checkbox"/>            | 0100000007 | E E E E 株式会社 | 234-4567 | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  | 代表 五郎 | 03-1234-5555 |

6 件中 1 から 5 まで表示 1 件選択中

1 2

### 2.3.3.2 削除内容の確認

- ⑥ 削除しようとしている業者が表示されます。対象が正しいか確認し、「削除」ボタンを押下すると信頼済み業者が削除され、完了メッセージが表示されます。

**信頼済み業者削除**

確認 完了

説明

選択した業者を信頼済み業者リストから削除します。  
削除後は、この業者を宛先とした新しい社外委任の申請ができなくなります。  
内容を確認し、よろしければ「削除」ボタンをクリックしてください。

■対象委任先

| 業者コード      | 企業名称         | 企業郵便番号   | 企業住所                    | 代表者氏名 |
|------------|--------------|----------|-------------------------|-------|
| 0100000002 | A A A A 株式会社 | 123-4567 | 東京都港区<br>〇〇〇〇〇〇〇〇<br>〇〇 | 代表 太郎 |

閉じる

⑥ 削除

### 2.3.3.3 削除の完了

- ⑦ 削除が正常に完了し、画面中央に完了メッセージが表示されることを確認します。これで信頼済み業者の削除手続きは終了です。画面下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面へ戻ります。

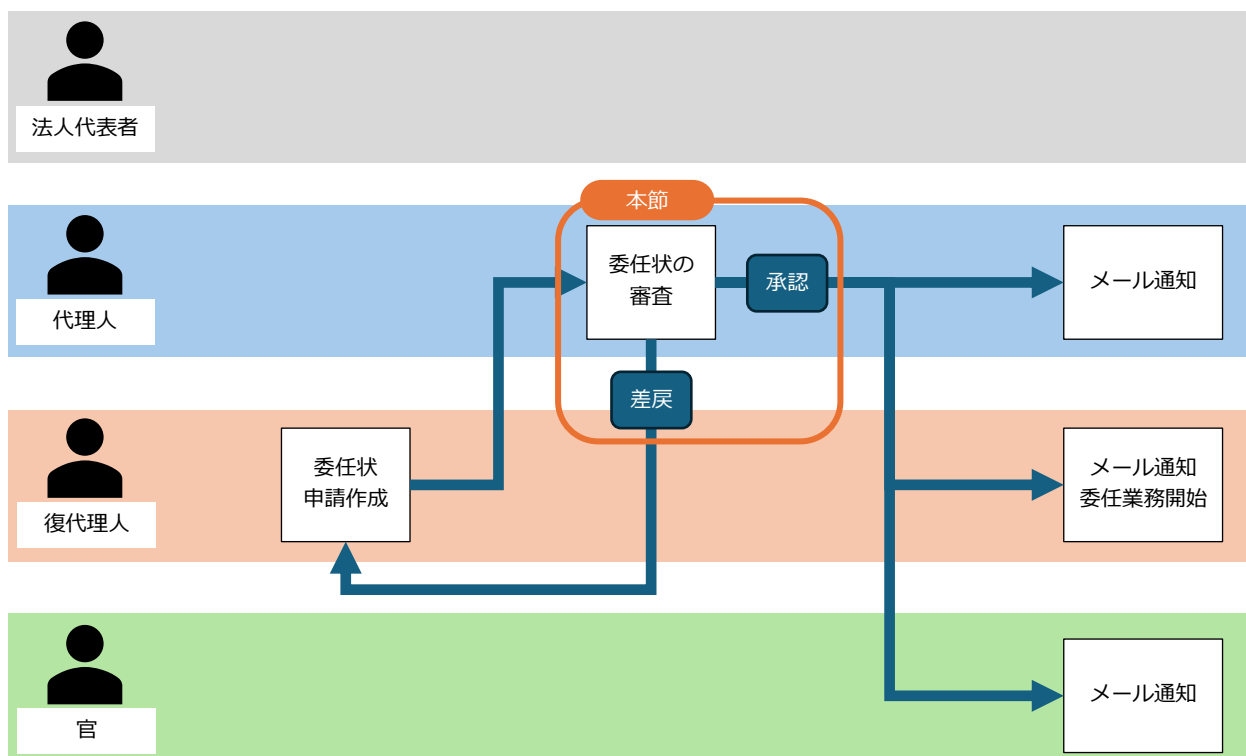


## 第3章 代理人（受任者）の操作

### 3.1 委任状申請管理機能

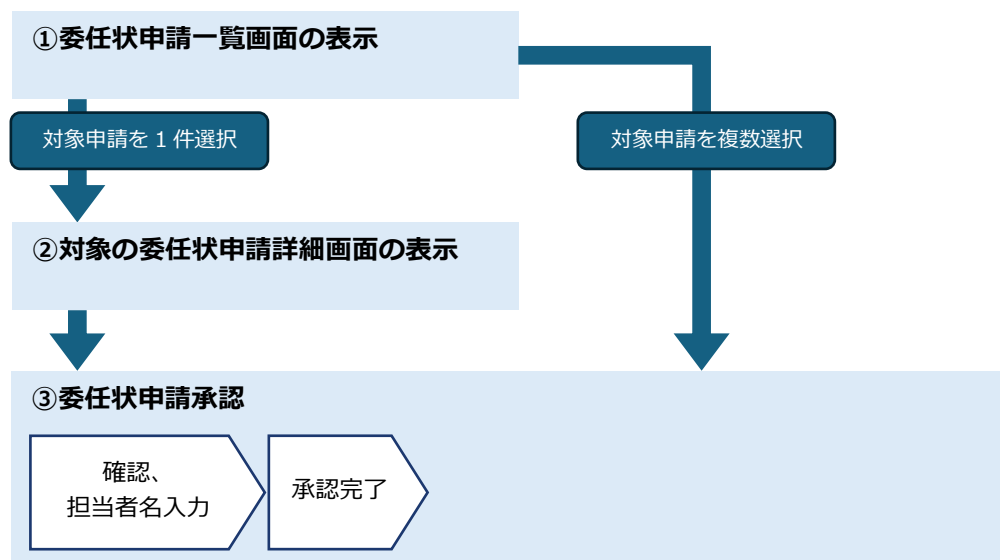
#### 3.1.1 復代理人委任状申請の審査

復代理人から提出された委任状の申請内容を確認し、承認または差戻を行う手順を説明します。



### 3.1.1.1 復代理委任状申請の承認、一括承認

委任状申請の承認は、申請の内容を1件ずつ詳しく確認して承認する方法と、一覧画面から複数の申請をまとめて一括承認する方法があります。



- ① ナビゲーションメニューから「委任状申請管理」を選択します。
- ② サブメニューから「復代理人審査業務」を選択すると、「復代理委任状申請一覧(代理業務)画面」が表示されます。



- ③ 委任状申請は委任種別ごとに「期間委任状」「都度委任状」のタブで管理され、タブを押下（選択）することで、表示される一覧を切り替えることができます。

③

一括操作

期間委任状

都度委任状

5 件表示

検索:

| <input type="checkbox"/> 委任種別 | <input type="checkbox"/> 受任者種別 | <input type="checkbox"/> 復代理委任状ID | <input type="checkbox"/> 申請ステータス | <input type="checkbox"/> 復代理人会社名 | <input type="checkbox"/> 復代理人担当者名 | <input type="checkbox"/> 復代理人期間委任開始日 | <input type="checkbox"/> 復代理人期間委任終了日 |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000001                        | 委任者審査中                           | Y Y Y Y 株式会社                     | 代理 一郎                             | 令和7年(2025年)4月1日                      | 令和7年(2025年)4月1日                      |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000002                        | 委任者審査中                           | A A A A 株式会社                     | 代理 二郎                             | 令和7年(2025年)11月5日                     | 令和7年(2025年)11月5日                     |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000003                        | 委任者審査中                           | C C C C 株式会社                     | 代理 三郎                             | 令和7年(2025年)11月6日                     | 令和7年(2025年)11月6日                     |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000004                        | 委任者審査中                           | E E E E 株式会社                     | 代理 四郎                             | 令和7年(2025年)11月7日                     | 令和7年(2025年)11月7日                     |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000005                        | 委任者審査中                           | G G G G 株式会社                     | 代理 五郎                             | 令和7年(2025年)11月8日                     | 令和7年(2025年)11月8日                     |

6件中1から5まで表示

12

④ 承認する申請を選択します。

<A. 個別に承認する場合>

④A-1 「復代理委任状申請一覧(代理業務)画面」の一覧から審査を行う申請を探し、その行を押下すると「委任状申請詳細画面」が表示されます。

**復代理委任状申請一覧(代理業務)**

一括操作 

期間委任状 

5  件表示

都度委任状 

検索:

| <input type="checkbox"/> 委任種別 | <input type="checkbox"/> 受任者種別 | 復代理委任状ID   | 申請ステータス | 復代理人会社名      | 復代理人担当者名 | 復代理人期間委任開始日      |  |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|---------|--------------|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000001 | 委任者審査中  | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 一郎    | 令和7年(2025年)4月1日  |  |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000002 | 委任者審査中  | A A A A 株式会社 | 代理 二郎    | 令和7年(2025年)11月5日 |  |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000003 | 委任者審査中  | C C C C 株式会社 | 代理 三郎    | 令和7年(2025年)11月6日 |  |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000004 | 委任者審査中  | E E E E 株式会社 | 代理 四郎    | 令和7年(2025年)11月7日 |  |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000005 | 委任者審査中  | G G G G 株式会社 | 代理 五郎    | 令和7年(2025年)11月8日 |  |

6件中1から5まで表示

1 2

④A-2 申請内容を確認します。画面を上下にスクロールすることで、表示全体を確認することが可能です。記載に不備がある場合は申請を差戻します。差戻の詳細は「3.1.1.2 復代理委任状申請の差戻、一括差戻」を参照ください。

委任状申請詳細

×

〇 説明

申請内容を確認してください。

この画面は、委任先（実務を行う人）が申請した「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。

■ステータス

委任者審査中

■委任種別

期間委任

■受任者種別

復代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

業者コード 0000000000

会社名 Z Z Z Z 株式会社

代表者名 代表 一郎

住所 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

連絡先 03-1234-1234

■代理人情報（委任元情報）

業者コード 1111111111

会社名 X X X X 株式会社

代表者名 代理 一郎

住所 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

連絡先 03-1234-1111

■復代理人情報（委任先情報）

業者コード 2222222222

会社名 Y Y Y Y 株式会社

代表者名 復代理 一郎

住所 東京都中央区△△△△△△△△△△

連絡先 03-1234-2222

■期間委任開始日／終了日

令和7年(2025年)4月1日 から 令和7年(2025年)4月1日

■委任日

令和7年(2025年)4月1日

■委任業務

A A 業務  
├ X X 権限  
├ Y Y 権限  
└ Z Z 権限

B B 業務  
└ X X 権限

C C C 業務  
D D D 業務

■特記事項

■宛先

調達総括官(陸)

■承認者へのコメント

閉じる

操作

▼

- ④A-3 画面右下にある「操作」ボタンを押下し、表示されたメニューの中から「承認」を選択すると「委任状申請承認画面」が表示されます。

### 委任状申請詳細

×

説明

申請内容を確認してください。

この画面は、委任先（実務を行う人）が申請した「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。

■ステータス

委任者審査中

■委任種別

期間委任

■受任者種別

復代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |                  |
|-------|------------------|
| 業者コード | 0000000000       |
| 会社名   | Z Z Z Z株式会社      |
| 代表者名  | 代表 一郎            |
| 住所    | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1234     |

閉じる

④A-3

承認

差戻

印刷用表示

操作

## &lt;B. 一括で承認する場合&gt;

複数の申請に対して、一覧画面からまとめて承認を行う手順です。

- ④B-1 「復代理委任状申請一覧(代理業務)画面」の一覧から、承認を行う申請の左側にあるチェックボックスを選択します。項目名の行のチェックボックスを押下すると、すべての申請のチェックボックスが選択、解除されます。

**復代理委任状申請一覧(代理業務)**

一括操作

期間委任状 都度委任状

5 件表示 検索:

**④B-1**

| 委任種別                                | 受任者種別 | 復代理委任状ID | 申請ステータス    | 復代理人会社名 | 復代理人担当者名     | 復代理人期間委任開始日 | 復代理人期間委任終了日      |
|-------------------------------------|-------|----------|------------|---------|--------------|-------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 期間委任  | 復代理人     | 1000000001 | 委任者審査中  | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 一郎      | 令和7年(2025年)4月1日  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 期間委任  | 復代理人     | 1000000002 | 委任者審査中  | A A A A 株式会社 | 復代理 二郎      | 令和7年(2025年)11月5日 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任  | 復代理人     | 1000000003 | 委任者審査中  | C C C C 株式会社 | 復代理 三郎      | 令和7年(2025年)11月6日 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任  | 復代理人     | 1000000004 | 委任者審査中  | E E E E 株式会社 | 復代理 四郎      | 令和7年(2025年)11月7日 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任  | 復代理人     | 1000000005 | 委任者審査中  | G G G G 株式会社 | 復代理 五郎      | 令和7年(2025年)11月8日 |

6件中1から5まで表示 2件選択中

1 2

- ④B-2 画面右上の「一括操作」ボタンを選択し、表示されたメニューから「一括承認」を選択すると「委任状申請承認画面」が表示されます。

**復代理委任状申請一覧(代理業務)**

一括操作

**④B-2**

一括承認

一括差戻

期間委任状 都度委任状

5 件表示 検索:

| 委任種別                                | 受任者種別 | 復代理委任状ID | 申請ステータス    | 復代理人会社名 | 復代理人担当者名     | 復代理人期間委任開始日 | 復代理人期間委任終了日      |
|-------------------------------------|-------|----------|------------|---------|--------------|-------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 期間委任  | 復代理人     | 1000000001 | 委任者審査中  | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 一郎      | 令和7年(2025年)4月1日  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 期間委任  | 復代理人     | 1000000002 | 委任者審査中  | A A A A 株式会社 | 復代理 二郎      | 令和7年(2025年)11月5日 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任  | 復代理人     | 1000000003 | 委任者審査中  | C C C C 株式会社 | 復代理 三郎      | 令和7年(2025年)11月6日 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任  | 復代理人     | 1000000004 | 委任者審査中  | E E E E 株式会社 | 復代理 四郎      | 令和7年(2025年)11月7日 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任  | 復代理人     | 1000000005 | 委任者審査中  | G G G G 株式会社 | 復代理 五郎      | 令和7年(2025年)11月8日 |

6件中1から5まで表示 2件選択中

1 2

⑤ 担当者情報を入力します。

委任状申請承認

説明

承認の手続きを完了させます。

選択した申請を承認するための最終確認画面です。  
後日問い合わせが必要になった際の担当者名・連絡先を入力してください。

1

■対象申請

委任種別

受任者種別

復代理委任状ID

申請ステータス

復代理人会社名

復代理人担当者名

復代理人期間

期間委任

復代理人

1000000001

委任者審査中

YYYY株式会社

復代理 一郎

令和7年(202

2

■承認コメント

承認理由を入力してください

3

担当者名 ※必須

代理 太郎

4

連絡先 ※必須

03-1234-1234

閉じる

承認

| No. | 項目名    | 説明                                                               |
|-----|--------|------------------------------------------------------------------|
| 1   | 対象申請   | 承認する申請が表示されています。                                                 |
| 2   | 承認コメント | 承認にあたって補足事項がある場合に入力します。                                          |
| 3   | 担当者名   | 承認操作を行う担当者の氏名を入力します。<br>初期状態でログインユーザーの氏名が入力されています。必要に応じて変更が可能です。 |
| 4   | 連絡先    | 連絡可能な電話番号などを入力します。<br>初期状態でログインユーザーの連絡先が入力されています。必要に応じて変更が可能です。  |

- ⑥ 「承認」ボタンを押下すると承認が行われ、完了メッセージが表示されます。

### 委任状申請承認

説明

承認の手続きを完了させます。

選択した申請を承認するための最終確認画面です。  
後日問い合わせが必要になった際の担当者名・連絡先を入力してください。

■対象申請

| 委任種別 | 受任者種別 | 復代理委任状ID   | 申請ステータス | 復代理人会社名 | 復代理人担当者名 | 復代理人期間     |
|------|-------|------------|---------|---------|----------|------------|
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000001 | 委任者審査中  | ＹＹＹ株式会社 | 復代理 一郎   | 令和7年(2025) |

■承認コメント

承認理由を入力してください

担当者名 ※必須

代理 太郎

連絡先 ※必須

03-1234-1234

閉じる

承認

- ⑦ 承認が正常に完了し、画面中央に完了メッセージが表示されることを確認します。これで承認の手続きは終了です。画面下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面へ戻ります。

### 委任状申請承認

承認が完了しました。

閉じる

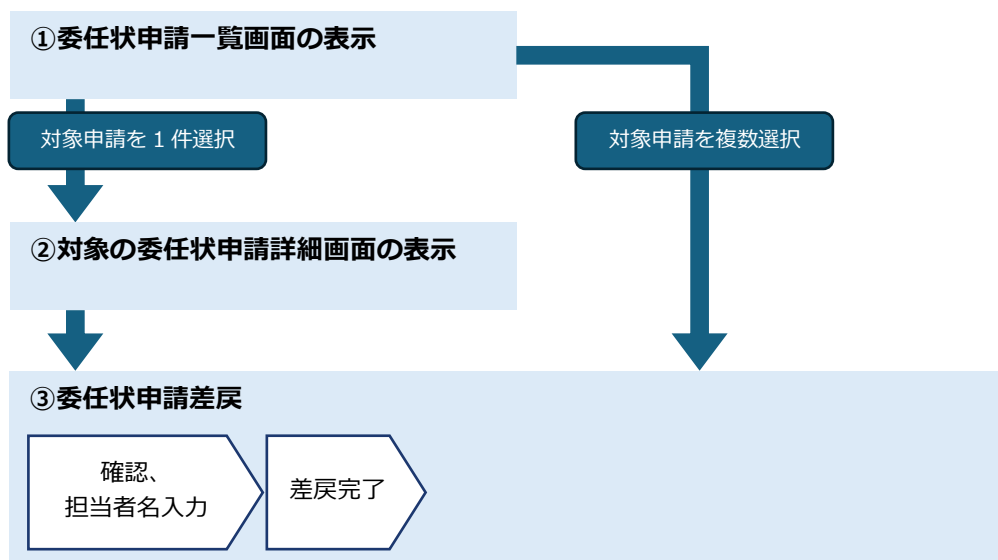


メモ

- 委任状申請の承認完了後、官と承認者、申請者のメールアドレス宛てに、委任状申請承認完了メールが通知されます。
- D E P S からの通知は次のメールアドレス（info@deps.go.jp）から送信されます。本メールはD E P S からの送信専用メールです。本メールに返信することはできません。

### 3.1.1.2 復代理委任状申請の差戻、一括差戻

委任状申請の差戻は、申請の内容を1件ずつ詳しく確認して差戻する方法と、一覧画面から複数の申請をまとめて一括差戻する方法があります。



- ① ナビゲーションメニューから「委任状申請管理」を選択します。
- ② サブメニューから「復代理人審査業務」を選択すると、「復代理委任状申請一覧(代理業務)画面」が表示されます。



- ③ 委任状申請は委任種別ごとに「期間委任状」「都度委任状」のタブで管理され、タブを押下（選択）することで、表示される一覧を切り替えることができます。

**復代理委任状申請一覧(代理業務)**

一括操作

期間委任状  都度委任状 

5 件表示 検索:

| <input type="checkbox"/> 委任種別 | <input type="checkbox"/> 受任者種別 | 復代理委任状ID   | 申請ステータス | 復代理人会社名      | 復代理人担当者名 | 復代理人期間委任開始日      |  |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|---------|--------------|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000001 | 委任者審査中  | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 一郎    | 令和7年(2025年)4月1日  |  |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000002 | 委任者審査中  | A A A A 株式会社 | 代理 二郎    | 令和7年(2025年)11月5日 |  |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000003 | 委任者審査中  | C C C C 株式会社 | 代理 三郎    | 令和7年(2025年)11月6日 |  |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000004 | 委任者審査中  | E E E E 株式会社 | 代理 四郎    | 令和7年(2025年)11月7日 |  |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000005 | 委任者審査中  | G G G G 株式会社 | 代理 五郎    | 令和7年(2025年)11月8日 |  |

6件中1から5まで表示

1 2

- ④ 差戻する申請を選択します。

<A. 個別に差戻する場合>

- ④A-1 「復代理委任状申請一覧(代理業務)画面」の一覧から審査を行う申請を探し、その行を押下すると「委任状申請詳細画面」が表示されます。

**復代理委任状申請一覧(代理業務)**

一括操作

期間委任状  都度委任状 

5 件表示 検索:

④A-1

| <input type="checkbox"/> 委任種別 | <input type="checkbox"/> 受任者種別 | 復代理委任状ID   | 申請ステータス | 復代理人会社名      | 復代理人担当者名 | 復代理人期間委任開始日      |  |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|---------|--------------|----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000001 | 委任者審査中  | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 一郎    | 令和7年(2025年)4月1日  |  |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000002 | 委任者審査中  | A A A A 株式会社 | 代理 二郎    | 令和7年(2025年)11月5日 |  |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000003 | 委任者審査中  | C C C C 株式会社 | 代理 三郎    | 令和7年(2025年)11月6日 |  |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000004 | 委任者審査中  | E E E E 株式会社 | 代理 四郎    | 令和7年(2025年)11月7日 |  |
| <input type="checkbox"/> 期間委任 | 復代理人                           | 1000000005 | 委任者審査中  | G G G G 株式会社 | 代理 五郎    | 令和7年(2025年)11月8日 |  |

6件中1から5まで表示

1 2

- ④A-2 申請内容を確認します。画面を上下にスクロールすることで、表示全体を確認することが可能です。

×

委任状申請詳細

説明

申請内容を確認してください。

この画面は、委任先（実務を行う人）が申請した「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。

■ステータス

委任者審査中

■委任種別

期間委任

■受任者種別

復代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |                  |
|-------|------------------|
| 業者コード | 0000000000       |
| 会社名   | Z Z Z 株式会社       |
| 代表者名  | 代表 一郎            |
| 住所    | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1234     |

■代理人情報（委任元情報）

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 業者コード | 1111111111      |
| 会社名   | X X X 株式会社      |
| 代表者名  | 代理 一郎           |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111    |

■復代理人情報（委任先情報）

|       |                  |
|-------|------------------|
| 業者コード | 2222222222       |
| 会社名   | Y Y Y 株式会社       |
| 代表者名  | 復代理 一郎           |
| 住所    | 東京都中央区△△△△△△△△△△ |
| 連絡先   | 03-1234-2222     |

■期間委任開始日／終了日

令和7年(2025年)4月1日 から 令和7年(2025年)4月1日

■委任日

令和7年(2025年)4月1日

■委任業務

A A 業務

X X 権限

Y Y 権限

Z Z 権限

B B 業務

X X 権限

C C C 業務

D D D 業務

■特記事項

■宛先

調達総括官(陸)

■承認者へのコメント

閉じる

操作

- ④A-3 画面右下にある「操作」ボタンを押下し、表示されたメニューの中から「差戻」を選択すると「委任状申請差戻画面」が表示されます。

### 委任状申請詳細

×

△ 説明

申請内容を確認してください。

この画面は、委任先（実務を行う人）が申請した「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。

■ステータス

委任者審査中

■委任種別

期間委任

■受任者種別

復代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 業者コード | 0000000000      |
| 会社名   | Z Z Z 株式会社      |
| 代表者名  | 代表 一郎           |
| 住所    | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1234    |

閉じる

承認

差戻

印刷用表示

操作

<B.一括で差戻する場合>

複数の申請に対して、一覧画面からまとめて差戻を行う手順です。

- ④B-1 「復代理委任状申請一覧(代理業務)画面」の一覧から、差戻を行う申請の左側にあるチェックボックスを選択します。項目名の行のチェックボックスを押下すると、すべての申請のチェックボックスが選択、解除されます。

復代理委任状申請一覧(代理業務)

一括操作

期間委任状

都度委任状

5 件表示

検索:

| <input type="checkbox"/>            | 委任種別 | 受任者種別 | 復代理委任状ID   | 申請ステータス | 復代理人会社名      | 復代理人担当者名 | 復代理人期間委任開始日      | 復代理人期間委任終了日      |
|-------------------------------------|------|-------|------------|---------|--------------|----------|------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 期間委任 | 復代理人  | 1000000001 | 委任者審査中  | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 一郎   | 令和7年(2025年)4月1日  | 令和7年(2025年)11月5日 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 期間委任 | 復代理人  | 1000000002 | 委任者審査中  | A A A A 株式会社 | 復代理 二郎   | 令和7年(2025年)11月5日 | 令和7年(2025年)11月6日 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任 | 復代理人  | 1000000003 | 委任者審査中  | C C C C 株式会社 | 復代理 三郎   | 令和7年(2025年)11月6日 | 令和7年(2025年)11月7日 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任 | 復代理人  | 1000000004 | 委任者審査中  | E E E E 株式会社 | 復代理 四郎   | 令和7年(2025年)11月7日 | 令和7年(2025年)11月8日 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任 | 復代理人  | 1000000005 | 委任者審査中  | G G G G 株式会社 | 復代理 五郎   | 令和7年(2025年)11月8日 | 令和7年(2025年)11月9日 |

6件中1から5まで表示 2件選択中

1 2

- ④B-2 画面右上の「一括操作」ボタンを選択し、表示されたメニューから「一括差戻」を選択すると「委任状申請差戻画面」が表示されます。

**復代理委任状申請一覧(代理業務)**

一括操作 

一括承認  
一括差戻

期間委任状  都度委任状  ④B-2

5 件表示 検索:

| 委任種別                                | 受任者種別 | 復代理委任状ID | 申請ステータス    | 復代理人会社名 | 復代理人担当者名     | 復代理人期間委任開始日 | 復代理人期間委任終了日      |
|-------------------------------------|-------|----------|------------|---------|--------------|-------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 期間委任  | 復代理人     | 1000000001 | 委任者審査中  | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 一郎      | 令和7年(2025年)4月1日  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 期間委任  | 復代理人     | 1000000002 | 委任者審査中  | A A A A 株式会社 | 復代理 二郎      | 令和7年(2025年)11月5日 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任  | 復代理人     | 1000000003 | 委任者審査中  | C C C C 株式会社 | 復代理 三郎      | 令和7年(2025年)11月6日 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任  | 復代理人     | 1000000004 | 委任者審査中  | E E E E 株式会社 | 復代理 四郎      | 令和7年(2025年)11月7日 |
| <input type="checkbox"/>            | 期間委任  | 復代理人     | 1000000005 | 委任者審査中  | G G G G 株式会社 | 復代理 五郎      | 令和7年(2025年)11月8日 |

6件中1から5まで表示 2件選択中

1 2

- ⑤ 担当者情報を入力します。

**委任状申請差戻** 

 説明

差戻の手続きを完了させます。

選択した申請を差戻するための最終確認画面です。  
後日問い合わせが必要になった際の担当者名・連絡先を入力してください。

1 ■対象申請

| 委任種別 | 受任者種別 | 復代理委任状ID   | 申請ステータス | 復代理人会社名      | 復代理人担当者名 | 復代理人期間          |
|------|-------|------------|---------|--------------|----------|-----------------|
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000001 | 委任者審査中  | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 一郎   | 令和7年(2025年)4月1日 |

2 ■差戻コメント

差戻理由を入力してください。

3 担当者名 ※必須

4 連絡先 ※必須

閉じる  差戻 

| No. | 項目名    | 説明                                                               |
|-----|--------|------------------------------------------------------------------|
| 1   | 対象申請   | 差戻する申請が表示されています。                                                 |
| 2   | 承認コメント | 差戻にあたって補足事項がある場合に入力します。                                          |
| 3   | 担当者名   | 差戻操作を行う担当者の氏名を入力します。<br>初期状態でログインユーザーの氏名が入力されています。必要に応じて変更が可能です。 |
| 4   | 連絡先    | 連絡可能な電話番号などを入力します。<br>初期状態でログインユーザーの連絡先が入力されています。必要に応じて変更が可能です。  |

⑥ 「差戻」ボタンを押下すると差戻が行われ、完了メッセージが表示されます。

### 委任状申請差戻

説明

差戻の手続きを完了させます。

選択した申請を差戻するための最終確認画面です。  
後日問い合わせが必要になった際の担当者名・連絡先を入力してください。

#### ■対象申請

| 委任種別 | 受任者種別 | 復代理委任状ID   | 申請ステータス | 復代理人会社名  | 復代理人担当者名 | 復代理人期限     |
|------|-------|------------|---------|----------|----------|------------|
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000001 | 委任者審査中  | YYYY株式会社 | 復代理 一郎   | 令和7年(2025) |

#### ■差戻コメント

差戻理由を入力してください。

担当者名 ※必須

代理 太郎

連絡先 ※必須

03-1234-1234

閉じる

⑥  
差戻

- ⑦ 差戻が正常に完了し、画面中央に完了メッセージが表示されることを確認します。これで差戻の手続きは終了です。画面下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面へ戻ります。

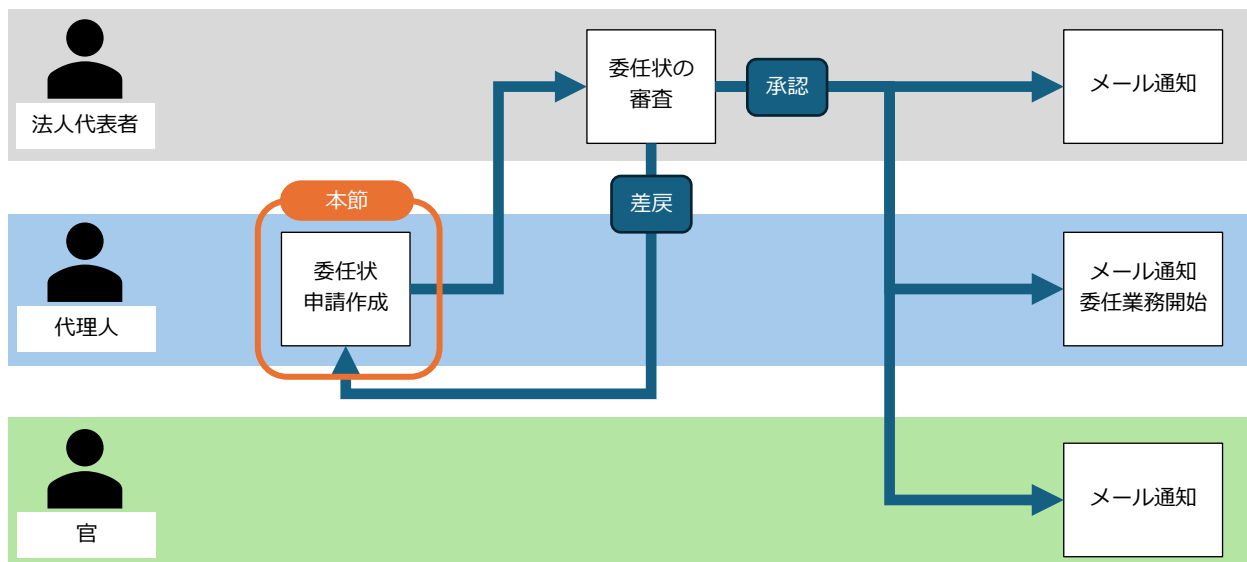


メモ

- 委任状申請の差戻後、承認者、申請者のメールアドレス宛てに、委任状申請差戻メールが通知されます。
- D E P S からの通知は次のメールアドレス（info@deps.go.jp）から送信されます。本メールはD E P S からの送信専用メールです。本メールに返信することはできません。

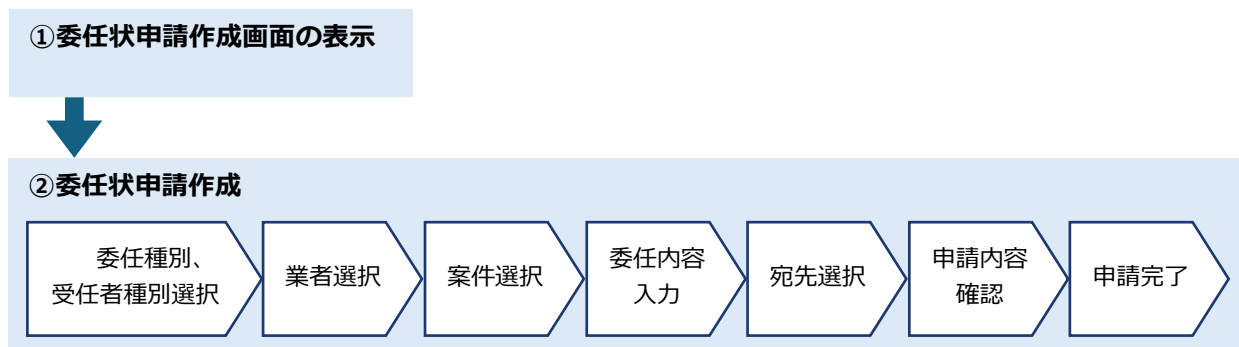
### 3.1.2 委任状申請の作成

法人代表者から代理人が業務の委任を受けるために、DEPS上で新しく委任状の申請を行う手順を説明します。



委任状申請作成の操作の流れは以下のとおりです。

「委任状申請作成画面」を表示し、画面の案内に従って、順を追って情報を入力、選択、登録することで申請が完了します。



### 3.1.2.1 委任状申請作成画面の表示

- ① ナビゲーションメニューの「委任状申請管理」を選択します。
- ② サブメニューから「代理人申請状況確認業務」を選択すると、「委任状申請一覧(代理業務)画面」が表示されます。



- ③ 「委任状申請一覧(代理業務)画面」が表示されたら、画面の右上にある「新規追加」ボタンを押下すると、「委任状申請作成画面」が表示されます。  
※登録済みの申請は、「委任状申請一覧(代理業務)画面」に自動表示されます。表示されている内容を修正する場合は、「3.1.4 委任状申請の取下げ、修正、削除」を参照ください。



### 3.1.2.2 委任区分の選択

- ④ 「委任種別」、「受任者種別」を選択し、「次へ」ボタンを押下すると、次の画面が表示されます。

×

委任状申請作成

はじめに

確認

完了

説明

作成する委任状の種類を選んでください。

案内に沿って順番に進めることで、新しく委任状を作成できます。

まずは、どのような形式で、誰が業務を受任するかを選択してください。

1 ■委任種別 ※必須

委任種別をお選びください。

☐ 期間
 ☐ 都度

2 ■受任者種別 ※必須

受任者種別をお選びください。

☐ 代理人
 ☐ 復代理人

閉じる

④ 次へ

| No. | 項目名   | 説明                                                      |
|-----|-------|---------------------------------------------------------|
| 1   | 委任種別  | 「期間」または「都度」を選択します。<br>委任種別の詳細は「1.2.1 期間委任、都度委任」を参照ください。 |
| 2   | 受任者種別 | 「代理人」を選択します。                                            |

### 3.1.2.3 委任者（法人代表者）の検索と選択

⑤ 誰（委任元）から委任を受ける者（委任先）かを指定します。

<A. よく使う業者から選択する場合>

「よく使う業者」リストには、最近使用した業者が一覧で表示されるため、よく使用する業者を簡単に選択できます。

⑤A-1 「よく使う業者から選択」タブを押下すると、「よく使う業者」リストが表示されます。

⑤A-2 「よく使う業者」リストから業者を選択します。

⑤A-3 業者を選択し、「次へ」ボタンを押下すると次の画面が表示されます。



委任状申請作成

はじめに 業者選択 委任内容 宛先選択 確認 完了

説明

誰から業務を任されるかを選んでください。

委任を行う代表者（委任者）の情報を指定します。  
自社内での委任か、または他社からの委任かを確認し、該当する業者を選択してください。

■委任業者 ※必須

委任業者をお選びください。

⑤A-1 よく使う業者から選択 業者一覧から選択

⑤A-2 0100000002 : Y Y Y Y 株式会社 (自社)

⑤A-3 次へ

閉じる 戻る

## &lt;B. 業者一覧から選択する場合&gt;

新規で使用する業者や最近使用していない業者は、業者一覧から検索して選択します。

⑤B-1 「業者一覧から選択」タブを押下すると、「業者一覧」が表示されます。

⑤B-2 一覧から業者を選択します。

⑤B-3 業者を選択し、「次へ」ボタンを押下すると次の画面が表示されます。

委任状申請作成

はじめに

業者選択

委任内容

宛先選択

確認

完了

説明

誰から業務を任されるかを選んでください。

委任を行う代表者（委任者）の情報を指定します。  
自社内での委任か、または他社からの委任かを確認し、該当する業者を選択してください。

■委任業者 ※必須

委任業者をお選びください。

よく使う業者から選択

業者一覧から選択

5 件表示

検索:

⑤B-2

| 業者コード                            | 企業名称         | 企業郵便番号   | 企業住所   |   |
|----------------------------------|--------------|----------|--------|---|
| <input type="radio"/> 0100000002 | A A A A 株式会社 | 123-4567 | 東京都港区  | 件 |
| <input type="radio"/> 0100000004 | B B B B 株式会社 | 234-5678 | 東京都新宿区 | 件 |
| <input type="radio"/> 0100000004 | C C C C 株式会社 | 234-5555 | 東京都中央区 | 件 |
| <input type="radio"/> 0100000004 | D D D D 株式会社 | 234-6666 | 東京都豊島区 | 件 |
| <input type="radio"/> 0100000004 | E E E E 株式会社 | 234-4567 | 東京都港区  | 件 |

6 件中 1 から 5 まで表示

1 2

閉じる

戻る

⑤B-3 次へ

### 3.1.2.4 案件選択（都度委任の場合）

- ⑥ 都度委任の場合、一覧から委任する案件を選択します。  
⑦ 「次へ」ボタンを押下すると次の画面が表示されます。

委任状申請作成

はじめに

業者選択

案件選択

委任内容

宛先選択

確認

完了

説明

委任の対象となる具体的な案件を特定します。

「都度委任」では、どの調達案件についての委任かを決める必要があります。  
下の一覧から、対象の案件を探して選択してください。

代表者情報

業者コード

0100000002

会社名

X X X X 株式会社

代表者名

代表 太郎

住所

東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

連絡先

03-1234-1111

案件 ※必須

公告番号

入札期間

年

月

日

から

年

月

日

調達要求番号

案件ステータス

☒ 未落札 ☒ 落札済

5 件表示

検索:

⑥

公告番号

入札年月日

品名

調達要求番号

調達案件名称

調達数

☐

抗-888888

令和7年(2025年)

C C C C 品名

1-05-0400-341A-HS-9003

C C C C 案件

1枚

☐

抗-999999

令和7年(2025年)

B B B B 品名

1-05-0400-341A-HS-9002

B B B B 案件

1件

☐

電通-999999 他

令和7年(2025年)

A A A A A 品名

1-05-0400-341A-HS-9001 他

A A A A A 案件

1個

3 件中 1 から 3 まで表示

1

閉じる

戻る

⑦ 次へ



メモ

- 案件一覧の上部には検索エリアが用意されており、案件の公告番号や入札期間などの条件を入力することで、一覧に表示される案件を絞り込むことが可能です。  
検索エリアの条件を入力すると、入力内容に応じて一覧が即座に絞り込まれます。

以下は、公告番号で絞り込んだ例です。

■案件 ※必須

案件をお選びください。

公告番号

▼

888888

入札期間

年 月 日

から

年 月 日

調達要求番号

案件ステータス

☒ 未落札

☒ 落札済

5

▼

件表示

検索:

| 公告番号     | 入札年月日       | 品名         | 調達要求番号                 | 調達案件名称     | 調達数量 |
|----------|-------------|------------|------------------------|------------|------|
| 航-888888 | 令和7年(2025年) | C C C C 品名 | X-XX-XXXX-XXXX-XX-0000 | C C C C 案件 | 1枚   |

1件中1から1まで表示

1

- ⑧ 選択した結果を確認し、「次へ」ボタンを押下すると次の画面が表示されます。  
選択した案件を修正する場合は「戻る」を押下すると、前の画面に戻ります。再度案件一覧から案件を選択し直します。前の画面に戻っても、入力した内容は保持されます。

### 委任状申請作成

はじめに 業者選択 案件選択 委任内容 宛先選択 確認 完了

説明

委任の対象となる具体的な案件を特定します。

「都度委任」では、どの調達案件についての委任かを決める必要があります。  
下の一覧から、対象の案件を探して選択してください。

■代表者情報

|       |                  |
|-------|------------------|
| 業者コード | 0100000002       |
| 会社名   | X X X X 株式会社     |
| 代表者名  | 代表 太郎            |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111     |

■代理人情報 (委任先情報)

|       |                   |
|-------|-------------------|
| 業者コード | 0100000002        |
| 会社名   | Y Y Y Y 株式会社      |
| 代表者名  | 代理 太郎             |
| 住所    | 東京都千代田区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-5678      |

■案件情報

|        |                        |
|--------|------------------------|
| 公告番号   | 航-888888               |
| 入札年月日  | 令和7年(2025年)12月31日      |
| 品名     | C C C C 品名             |
| 調達要求番号 | X-XX-XXXX-XXXX-XX-0000 |
| 調達案件名称 | C C C C 案件             |
| 調達数量   | 1 枚                    |
| 納期     | 令和7年(2025年)12月31日      |

閉じる 戻る 次へ

### 3.1.2.5 委任内容の入力

⑨ 画面の各項目を入力または選択し、「次へ」ボタンを押下すると次の画面が表示されます。

委任状申請作成

はじめに

業者選択

委任内容

宛先選択

確認

完了

説明

具体的な委任の条件を入力してください。

いつからいつまで、どの業務を受任するかを詳しく設定します。

画面を下にスクロールしながら、すべての項目を埋めてください。

代表者情報

業者コード

0100000002

会社名

ＸＸＸ株式会社

代表者名

代表 太郎

住所

東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

連絡先

03-1234-1111

代理人情報（委任先情報）

業者コード

0100000002

会社名

ＹＹＹ株式会社

代表者名

代理 太郎

住所

東京都千代田区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

連絡先

03-1234-5678

1

期間委任開始日／終了日 ※必須

期間委任開始日と期間委任終了日をお選びください。

年

月

日

から

年

月

日

2

委任日 ※必須

委任日をお選びください。

年

月

日

3

委任業務 ※必須

委任業務をお選びください。

追加

全選択

全解除

全部閉じる

AA業務

BB業務

4

特記事項

特記事項がある場合は入力してください。

閉じる

戻る

次へ

項目名に「※必須」がついている項目は必須入力です。

| No. | 項目名         | 説明                                                                                                                           |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 期間委任開始日／終了日 | （期間委任の場合のみ）委任が有効となる期間を入力します。<br>それぞれのカレンダーアイコンから日付を選択して入力します。                                                                |
| 2   | 委任日         | カレンダーアイコンから日付を選択して委任日を入力します。                                                                                                 |
| 3   | 委任業務        | 委任する業務にチェックを入れます。<br>表示されている以外の業務を追加する場合は一番下のテキスト入力欄に<br>業務を手入力します。<br>委任業務の入力の詳細は「1.4.2.4 入力項目の補足説明(4) 委任業務の入<br>力」を参照ください。 |
| 4   | 特記事項        | 補足事項がある場合に入力します。                                                                                                             |

### 3.1.2.6 宛先選択

- ⑩ 委任状の提出先となる官側の官職を選択します。表示された官職のリストから適切な宛先を選択し、「次へ」ボタンを押下すると次の画面が表示されます。

## 委任状申請作成

はじめに

業者選択

委任内容

宛先選択

確認

完了

説明

| 会計機関        | 指定官職         | 所掌事務の範囲                                                                                    |
|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 支出負担行為担当官   | 長官           | 予定金額(調達要求金額のことをいう。以下同じ。)が200億円以上の支出負担行為事務。ただし、有償援助調達は除く。                                   |
| 分任支出負担行為担当官 | 調達事業部長       | 予定金額が1件につき200億円未満であって、予定金額の単価が2億円以上又は予定金額が1件につき10億円以上の支出負担行為事務。ただし、有償援助調達は予定金額が200億円以上を含む。 |
|             | 調達総括官(陸)     | 需品調達官及び武器調達官の分掌に係る契約で、予定金額の単価が2億円未満であって、予定金額が1件につき10億円未満の支出負担行為事務。                         |
|             | 総括装備調達官(海)   | 電子音響調達官、艦船調達官及び通信電気調達官の分掌に係る契約で、予定金額の単価が2億円未満であって、予定金額が1件につき10億円未満の支出負担行為事務。               |
|             | 総括装備調達官(空)   | 航空機調達官及び輸入調達官の分掌に係る契約で、予定金額の単価が2億円未満であって、予定金額が1件につき10億円未満の支出負担行為事務。                        |
| 支出負担行為認証官   | 長官官房観察監査・評価官 | 支出負担行為担当官及び分任支出負担行為担当官の行う支出負担行為の認証事務。                                                      |

■宛先 ※必須

指定官職をお選びください。

☐ 長官
 ☐ 調達事業部長
 ☐ 調達総括官(陸)
 ☐ 総括装備調達官(海)
 ☐ 総括装備調達官(空)

閉じる

戻る

⑩

次へ

ページ84

### 3.1.2.7 申請内容の確認

- ⑪ これまでに入力した内容を確認します。画面を上下にスクロールすることで、表示全体を確認することが可能です。
- すべての内容に問題がなければ、画面右下にある「登録」ボタンを押下すると、申請が登録され、完了メッセージが表示されます。

委任状申請作成

はじめに

業者選択

委任内容

宛先選択

確認

完了

説明

最後に入力内容をすべて確認してください。

申請を送信する前の最終確認です。間違いがないか上から順に見ていきましょう。  
修正したい箇所があれば、該当のステップに戻って修正することができます。

■委任種別 ※必須

期間

■受任者種別 ※必須

代理人

■代表者情報

|       |                  |
|-------|------------------|
| 業者コード | 0100000002       |
| 会社名   | X X X X 株式会社     |
| 代表者名  | 代表 太郎            |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111     |

■代理人情報（委任先情報）

|       |                    |
|-------|--------------------|
| 業者コード | 0100000002         |
| 会社名   | Y Y Y Y 株式会社       |
| 代表者名  | 代理 太郎              |
| 住所    | 東京都千代田区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-5678       |

■期間委任開始日／終了日 ※必須

令和7年(2025年)10月1日 から 令和8年(2026年)3月31日

■委任日 ※必須

令和7年(2025年)10月1日

■委任業務 ※必須

A A 業務

- X X 権限
- Y Y 権限
- Z Z 権限

■特記事項

■宛先 ※必須

調達総括官(陸)

■承認者へのコメント

承認者へのコメントがある場合は入力してください。

閉じる

戻る

登録



メモ

- 修正する箇所がある場合は、画面上部から該当の画面を押下するか、画面下部の「戻る」ボタンを押下して前の画面に戻り、内容を書き換えることができます。  
前の画面に戻っても、入力した内容は保持されます。

### 委任状申請作成

はじめに

業者選択

委任内容

宛先選択

確認

完了

説明

最後に入力内容をすべて確認してください。

申請を送信する前の最終確認です。間違いがないか上から順に見ていきましょう。  
修正したい箇所があれば、該当のステップに戻って修正することができます。

■委任種別 ※必須

期間

■受任者種別 ※必須

代理人

■代表者情報

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 業者コード | 0100000002          |
| 会社名   | X X X 株式会社          |
| 代表者名  | 代表 太郎               |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111        |

■代理人情報（委任先情報）

閉じる

戻る

登録

### 3.1.2.8 申請の完了

- ⑫ 申請が正常に送信され、画面中央に完了メッセージが表示されることを確認します。これで申請の手続きは終了です。画面下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面へ戻ります。



-  **注記**
- この段階ではまだ委任状は有効ではありません。  
法人代表者が内容を確認し、システム上で「承認」の操作を行うことで、はじめて代理人としての権限が発生し、業務を行えるようになります。
-  **メモ**
- 委任状申請の登録完了後、承認者と申請者のメールアドレス宛てに、委任状申請承認依頼メールが通知されます。
  - DEPSからの通知は次のメールアドレス (info@deps.go.jp) から送信されます。本メールはDEPSからの送信専用メールです。本メールに返信することはできません。
  - 承認依頼の結果は、申請者のメールアドレス宛てに通知されます。承認依頼が差戻された場合は、差戻し理由を確認し、修正してください。委任状申請の修正方法は、「3.1.4 委任状申請の取下げ、修正、削除」を参照ください。
  - 承認された委任状は「委任状一覧(代理業務)画面」から確認できます。確認方法は、「3.2.1 委任状の参照」を参照ください。

### 3.1.3 委任状申請の状況確認

- ① ナビゲーションメニューの「委任状申請管理」を選択します。
- ② サブメニューから「代理人申請状況確認業務」を選択すると、「委任状申請一覧(代理業務)」画面が表示されます。



① 委任状申請管理

代理人審査業務  
復代理人審査業務  
② 代理人申請状況確認業務  
復代理人申請状況確認業務

- ③ 委任状申請は委任種別ごとに「期間委任状」「都度委任状」のタブで管理され、タブを押下（選択）することで、表示される一覧を切り替えることができます。



■ 委任状申請一覧(代理業務)

③ 期間委任状 都度委任状

新規追加

5 件表示 検索:

| 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       | 代理 |
|------|-------|------------|---------|--------------|---------|--------------|--------------|----|
| 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 |
| 期間委任 | 代理人   | 1000000002 | 取下げ     | A A A A 株式会社 | 代表 次郎   | 03-1234-2222 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 |
| 期間委任 | 代理人   | 1000000003 | 差戻      | B B B B 株式会社 | 代表 三郎   | 03-1234-3333 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 |
| 期間委任 | 代理人   | 1000000004 | 修正申請審査中 | C C C C 株式会社 | 代表 四郎   | 03-1234-4444 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 |
| 期間委任 | 代理人   | 1000000005 | 委任者審査中  | D D D D 株式会社 | 代表 五郎   | 03-1234-5555 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 |

6 件中 1 から 5 まで表示

1 2

- ④ 一覧から詳細を確認する申請を探し、その行を押下すると「委任状申請詳細画面」が表示されます。

**委任状申請一覧(代理業務)**

新規追加

期間委任状

都度委任状

5 件表示

検索:

| ④ 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       | 代理 |
|--------|-------|------------|---------|--------------|---------|--------------|--------------|----|
| 期間委任   | 代理人   | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 |
| 期間委任   | 代理人   | 1000000002 | 取下げ     | A A A A 株式会社 | 代表 次郎   | 03-1234-2222 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 |
| 期間委任   | 代理人   | 1000000003 | 差戻      | B B B B 株式会社 | 代表 三郎   | 03-1234-3333 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 |
| 期間委任   | 代理人   | 1000000004 | 修正申請審査中 | C C C C 株式会社 | 代表 四郎   | 03-1234-4444 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 |
| 期間委任   | 代理人   | 1000000005 | 委任者審査中  | D D D D 株式会社 | 代表 五郎   | 03-1234-5555 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 |

6 件中 1 から 5 まで表示

1 2

- ⑤ 申請内容を確認します。画面を上下にスクロールすることで、表示全体を確認することが可能です。

委任状申請詳細

×

⤵ 説明

申請内容を確認してください。

この画面は、委任先（実務を行う人）が申請した「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。

■ステータス

委任者審査中

■委任種別

期間委任

■受任者種別

代理人

■委任状 ID

1000000001

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

■代理人情報（委任先情報）

|       |                |
|-------|----------------|
| 業者コード | 2222222222     |
| 会社名   | Y Y Y Y 株式会社   |
| 代表者名  | 代理 一郎          |
| 住所    | 東京都中央区△△△△△△△△ |
| 連絡先   | 03-1234-2222   |

■期間委任開始日／終了日

令和 7 年(2025 年)4 月 1 日 から 令和 7 年(2025 年)4 月 1 日

■委任日

令和 7 年(2025 年)4 月 1 日

■委任業務

- A A 業務
- X X 権限
  - Y Y 権限
  - Z Z 権限
- B B 業務
- X X 権限
- C C C 業務
- D D D 業務

■特記事項

■宛先

調達総括官(陸)

■承認者へのコメント

閉じる

操作

▼

- ⑥ 確認が終わりましたら、画面左下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面に戻ります。

### 委任状申請詳細

×

⌂ 説明

申請内容を確認してください。

この画面は、委任先（実務を行う人）が申請した「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。

■ステータス

委任者審査中

■委任種別

期間委任

■受任者種別

代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

⑥ 閉じる

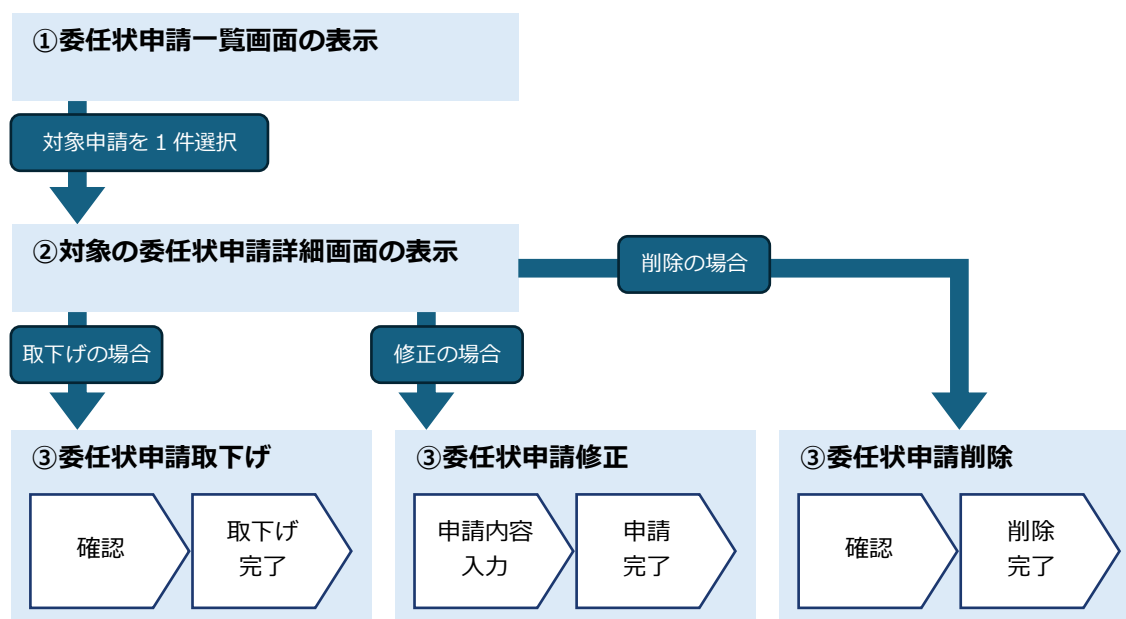
操作 ▾

### 3.1.4 委任状申請の取下げ、修正、削除

一度提出した申請の内容を変更する場合や申請自体をやめる場合の手順を説明します。現在の申請の状態（ステータス）によって、行える操作が異なります。

| 操作  | 説明                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------|
| 取下げ | 提出済みの申請がまだ承認される前（ステータスが「委任者審査中」の状態）であれば、申請を取り下げて申請前の状態に戻すことができます。 |
| 修正  | 審査の結果、内容の不備などで差戻された申請や自分で取下げた申請を修正して再度提出することができます。                |
| 削除  | 不要になった申請データをシステムから完全に削除します。削除できるのは、ステータスが「差戻」「取下げ」の申請に限られます。      |

いずれの操作も、「委任状申請詳細画面」から行います。操作の流れは以下のとおりです。  
対象の「委任状申請詳細画面」表示までの操作は「3.1.3 委任状申請の状況確認」を参照ください。



### 3.1.4.1 委任状申請の取下げ

- ① 委任状申請の詳細を確認します。画面右下にある「操作」ボタンを押下し、「取下げ」を選択すると「委任状申請取下げ画面」が表示されます。

#### 委任状申請詳細

×

⤴ 説明

申請内容を確認してください。

この画面は、委任先（実務を行う人）が申請した「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。

■ステータス

委任者審査中

■委任種別

期間委任

■受任者種別

代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

閉じる

①

取下げ

印刷用表示

操作

- ② 取下げようとしている申請が表示されます。対象が正しいか確認し、必要に応じてコメントを入力した後、「取下げ」ボタンを押下すると委任状申請が取下げられ、完了メッセージが表示されます。

### 委任状申請取下げ

説明

選択した委任状申請を取下げます。  
必要に応じてコメントを入力し、「取下げ」ボタンを押下してください。

■対象申請

| 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名     |
|------|-------|------------|---------|--------------|---------|--------------|------------|
| 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | 委任者審査中  | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式 |

■承認者へのコメント

承認者へのコメントがある場合は入力してください。

閉じる

②  
取下げ

- ③ 取下げが正常に完了し、画面中央に完了メッセージが表示されることを確認します。これで委任状申請の取下げ手続きは終了です。画面下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面へ戻ります。

### 委任状申請取下げ

✓

取下げが完了しました。

③  
閉じる



メモ

- 委任状申請の取下げ完了後、承認者と申請者のメールアドレス宛てに、委任状申請取下げメールが通知されます。
- D E P S からの通知は次のメールアドレス（info@deps.go.jp）から送信されます。本メールはD E P S からの送信専用メールです。本メールに返信することはできません。

### 3.1.4.2 委任状申請の修正

- ① 委任状申請の詳細を確認します。画面右下にある「操作」ボタンを押下し、「再申請」を選択すると「委任状申請修正画面」が表示されます。

#### 委任状申請詳細

×

説明

申請内容を確認してください。

この画面は、委任先（実務を行う人）が申請した「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。

■ステータス

差戻

■委任種別

期間委任

■受任者種別

代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

閉じる

① 再申請

削除

印刷用表示

操作

- ② 委任状申請修正画面では、画面の案内に従って、申請内容を修正します。  
委任種別、受任者種別により、入力内容は異なります。詳細は「3.1.2 委任状申請の作成」を参照ください。

### 委任状申請修正

○

○

○

○

委任内容宛先選択確認完了

説明

具体的な委任の条件を入力してください。

いつからいつまで、どの業務を受任するかを詳しく設定します。  
画面を下にスクロールしながら、すべての項目を埋めてください。

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

■代理人情報（委任先情報）

|       |                |
|-------|----------------|
| 業者コード | 2222222222     |
| 会社名   | Y Y Y Y 株式会社   |
| 代表者名  | 代理 一郎          |
| 住所    | 東京都中央区△△△△△△△△ |

閉じる

次へ

### 3.1.4.3 委任状申請の削除

- ① 委任状申請の詳細を確認します。画面右下にある「操作」ボタンを押下し、「削除」を選択すると「委任状申請削除画面」が表示されます。

#### 委任状申請詳細

×

説明

申請内容を確認してください。

この画面は、委任先（実務を行う人）が申請した「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。

■ステータス

差戻

■委任種別

期間委任

■受任者種別

代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

再申請

① 削除

印刷用表示

操作

閉じる

- ② 削除しようとしている申請が表示されます。対象が正しいか確認し、必要に応じてコメントを入力した後、「削除」ボタンを押下すると委任状申請が削除され、完了メッセージが表示されます。

### 委任状申請削除

説明

選択した委任状申請を削除します。  
必要に応じてコメントを入力し、「削除」ボタンを押下してください。

■対象申請

| 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 申請ステータス | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名     |
|------|-------|------------|---------|--------------|---------|--------------|------------|
| 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | 差戻      | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式 |

■承認者へのコメント

承認者へのコメントがある場合は入力してください。

閉じる

②  
削除

- ③ 削除が正常に完了し、画面中央に完了メッセージが表示されることを確認します。これで委任状申請の削除手続きは終了です。画面下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面へ戻ります。

### 委任状申請削除



削除が完了しました。

③  
閉じる

## 3.2 委任状管理機能

### 3.2.1 委任状の参照

承認が完了し、正式に有効となった委任状や過去に作成された委任状の内容を確認する手順を説明します。自社が代理人として受任している委任状の内容や復代理人に付与している権限の範囲、およびそれらの有効期限などを正確に把握・管理するために利用します。

- ① ナビゲーションメニューから「委任状管理」を選択します。
- ② サブメニューから「代理業務」を選択すると、「委任状一覧(代理業務)画面」が表示されます。



- ③ 委任状は、委任種別や受任者種別ごとに「代理人期間」「代理人都度」「復代理人期間」「復代理人都度」の4つのタブで管理され、タブを押下（選択）することで、表示される一覧を切り替えることができます。



③

新規追加

代理人期間 代理人都度 復代理人期間 復代理人都度

5 件表示 検索:

| 状態 | 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       | 代理人担当者名 |
|----|------|-------|------------|--------------|---------|--------------|--------------|---------|
| 有効 | 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 一郎   |
| 有効 | 期間委任 | 代理人   | 1000000002 | A A A A 株式会社 | 代表 次郎   | 03-1234-2222 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 二郎   |
| 有効 | 期間委任 | 代理人   | 1000000003 | B B B B 株式会社 | 代表 三郎   | 03-1234-3333 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 三郎   |
| 有効 | 期間委任 | 代理人   | 1000000004 | C C C C 株式会社 | 代表 四郎   | 03-1234-4444 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 四郎   |
| 有効 | 期間委任 | 代理人   | 1000000005 | D D D D 株式会社 | 代表 五郎   | 03-1234-5555 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 五郎   |

6件中1から5まで表示

1 2



メモ

- 一覧には、現在有効な委任状と委任解除されてから1か月以内の委任状が表示されます。
- 「代理人期間」、「代理人都度」は自社が委任先となる委任状、「復代理人期間」、「復代理人都度」は自社が委任元となる委任状が表示されます。

- ④ 「委任状一覧(代理業務)画面」の一覧から詳細を確認する委任状を探し、その行を押下すると「委任状詳細画面」が表示されます。

**委任状一覧(代理業務)**新規追加

代理人期間

代理人都度

復代理人期間

復代理人都度

5 件表示

検索:

| ④ 状態 | 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       | 代理人担当者名 |
|------|------|-------|------------|--------------|---------|--------------|--------------|---------|
| 有効   | 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 一郎   |
| 有効   | 期間委任 | 代理人   | 1000000002 | A A A A 株式会社 | 代表 次郎   | 03-1234-2222 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 二郎   |
| 有効   | 期間委任 | 代理人   | 1000000003 | B B B B 株式会社 | 代表 三郎   | 03-1234-3333 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 三郎   |
| 有効   | 期間委任 | 代理人   | 1000000004 | C C C C 株式会社 | 代表 四郎   | 03-1234-4444 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 四郎   |
| 有効   | 期間委任 | 代理人   | 1000000005 | D D D D 株式会社 | 代表 五郎   | 03-1234-5555 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 五郎   |

6件中1から5まで表示

12

- ⑤ 委任内容を確認します。画面を上下にスクロールすることで、表示全体を確認することが可能です。

## 委任状詳細

×

## 説明

代理人または復代理人（実務を行う人）が現在、実際に業務を行うために使用している権限の内容です。  
期限が切れていないか、業務の範囲に過不足がないかを確認できます。

1

## ■状態

有効

[修正申請回覧中](#) 

2

## ■歴

(現行)2025-04-01 

## ■委任種別

期間

## ■受任者種別

代理人

## ■委任状ID

1000000001

## ■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

## ■代理人情報（委任先情報）

|       |                |
|-------|----------------|
| 業者コード | 2222222222     |
| 会社名   | Y Y Y Y 株式会社   |
| 代表者名  | 代理 一郎          |
| 住所    | 東京都中央区△△△△△△△△ |
| 連絡先   | 03-1234-2222   |

## ■期間委任開始日／終了日

令和7年(2025年)4月1日 から 令和7年(2025年)9月30日

## ■委任日

令和7年(2025年)4月1日

## ■委任業務

- A A 業務
- X X 権限
  - Y Y 権限
  - Z Z 権限
- B B 業務
- X X 権限
- C C C 業務
- D D D 業務

## ■特記事項

## ■宛先

調達総括官(陸)

閉じる

操作 

| No. | 項目名 | 説明                                                                                                         |
|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 状態  | 委任状の現在の状態が表示されます。<br>委任状に対して、代理人が内容の変更（修正申請）を行っている最中は、「修正申請回覧中」リンクが表示されます。リンクを押下すると、修正申請の申請内容を確認することができます。 |
| 2   | 歴   | 委任日が表示されます。<br>委任状の過去の変更や更新の経緯を確認する場合に、本項目のリストから日付を選択すると、表示内容が選択した日付のものに切り替わります。                           |

-  メモ ● 代理人の委任状からさらに復代理人へ再委任が行われている場合、画面下部に続けて復代理委任状の内容が表示されます。

⑥ 確認が終わりましたら、画面左下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面に戻ります。

### 委任状詳細

説明

代理人または復代理人（実務を行う人）が現在、実際に業務を行うために使用している権限の内容です。  
期限が切れていないか、業務の範囲に過不足がないかを確認できます。

■状態

有効  
[修正申請回覧中](#)

■歴

(現行)2025-04-01

■委任種別

期間

■受任者種別

代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |                  |
|-------|------------------|
| 業者コード | 1111111111       |
| 会社名   | X X X X 株式会社     |
| 代表者名  | 代表 一郎            |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |

⑥ 閉じる

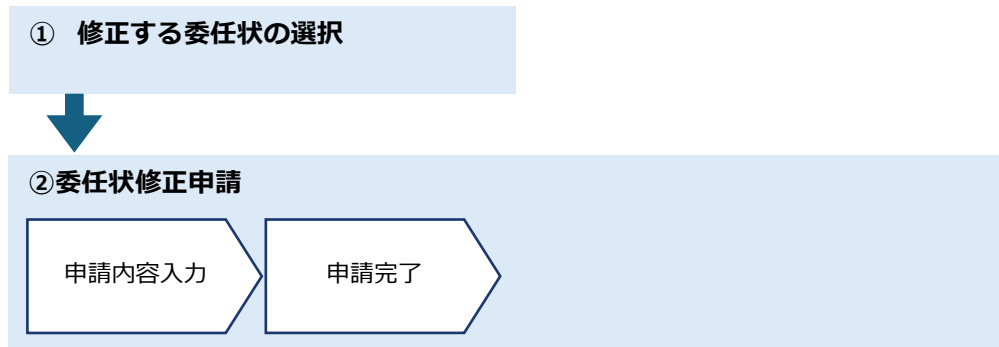
操作

### 3.2.2 委任状の修正申請

現在有効となっている委任状の内容を修正する手順を説明します。

委任状の修正申請は、自社が委任先（受任者）として指定されている委任状に限り、行うことができます。

委任状修正申請の操作の流れは以下のとおりです。



- ① ナビゲーションメニューから「委任状管理」を選択します。
- ② サブメニューから「代理業務」を選択すると、「委任状一覧(代理業務)画面」が表示されます。



- ③ 自社が委任先として指定されている委任状は、「代理人期間」、「代理人都度」のタブに表示され、タブを押下（選択）することで、表示される一覧を切り替えることができます。

**委任状一覧(代理業務)**

新規追加

代理人期間 
代理人都度 
復代理人期間 
復代理人都度 

5  件表示

検索:

| 状態  | 委任種別  | 受任者種別  | 委任状ID  | 委任元会社名  | 委任元代表者名  | 委任元連絡先  | 代理人会社名  | 代理人担当者名  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 有効                                                                                   | 期間委任                                                                                   | 代理人                                                                                     | 1000000001                                                                              | X X X X 株式会社                                                                             | 代表 一郎                                                                                       | 03-1234-1111                                                                               | Y Y Y Y 株式会社                                                                               | 代理 一郎                                                                                       |
| 有効                                                                                   | 期間委任                                                                                   | 代理人                                                                                     | 1000000002                                                                              | A A A A 株式会社                                                                             | 代表 次郎                                                                                       | 03-1234-2222                                                                               | Y Y Y Y 株式会社                                                                               | 代理 二郎                                                                                       |
| 有効                                                                                   | 期間委任                                                                                   | 代理人                                                                                     | 1000000003                                                                              | B B B B 株式会社                                                                             | 代表 三郎                                                                                       | 03-1234-3333                                                                               | Y Y Y Y 株式会社                                                                               | 代理 三郎                                                                                       |
| 有効                                                                                   | 期間委任                                                                                   | 代理人                                                                                     | 1000000004                                                                              | C C C C 株式会社                                                                             | 代表 四郎                                                                                       | 03-1234-4444                                                                               | Y Y Y Y 株式会社                                                                               | 代理 四郎                                                                                       |
| 有効                                                                                   | 期間委任                                                                                   | 代理人                                                                                     | 1000000005                                                                              | D D D D 株式会社                                                                             | 代表 五郎                                                                                       | 03-1234-5555                                                                               | Y Y Y Y 株式会社                                                                               | 代理 五郎                                                                                       |

6 件中 1 から 5 まで表示

1
2

- ④ 「委任状一覧(代理業務)画面」の一覧から修正する委任状を探し、その行を押下すると「委任状詳細画面」が表示されます。

**委任状一覧(代理業務)**

新規追加

代理人期間 
代理人都度 
復代理人期間 
復代理人都度 

5  件表示

検索:

| 状態  | 委任種別  | 受任者種別  | 委任状ID  | 委任元会社名  | 委任元代表者名  | 委任元連絡先  | 代理人会社名  | 代理人担当者名  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 有効                                                                                     | 期間委任                                                                                     | 代理人                                                                                       | 1000000001                                                                                | X X X X 株式会社                                                                               | 代表 一郎                                                                                         | 03-1234-1111                                                                                 | Y Y Y Y 株式会社                                                                                 | 代理 一郎                                                                                         |
| 有効                                                                                     | 期間委任                                                                                     | 代理人                                                                                       | 1000000002                                                                                | A A A A 株式会社                                                                               | 代表 次郎                                                                                         | 03-1234-2222                                                                                 | Y Y Y Y 株式会社                                                                                 | 代理 二郎                                                                                         |
| 有効                                                                                     | 期間委任                                                                                     | 代理人                                                                                       | 1000000003                                                                                | B B B B 株式会社                                                                               | 代表 三郎                                                                                         | 03-1234-3333                                                                                 | Y Y Y Y 株式会社                                                                                 | 代理 三郎                                                                                         |
| 有効                                                                                     | 期間委任                                                                                     | 代理人                                                                                       | 1000000004                                                                                | C C C C 株式会社                                                                               | 代表 四郎                                                                                         | 03-1234-4444                                                                                 | Y Y Y Y 株式会社                                                                                 | 代理 四郎                                                                                         |
| 有効                                                                                     | 期間委任                                                                                     | 代理人                                                                                       | 1000000005                                                                                | D D D D 株式会社                                                                               | 代表 五郎                                                                                         | 03-1234-5555                                                                                 | Y Y Y Y 株式会社                                                                                 | 代理 五郎                                                                                         |

6 件中 1 から 5 まで表示

1
2

- ⑤ 委任内容を確認します。画面を上下にスクロールすることで、表示全体を確認することが可能です。間違いがなければ画面右下にある「操作」ボタンを押下し、表示されたメニューの中から「修正申請」を選択すると「委任状修正申請作成画面」が表示されます。

### 委任状詳細

×

説明

代理人または復代理人（実務を行う人）が現在、実際に業務を行うために使用している権限の内容です。  
期限が切れていないか、業務の範囲に過不足がないかを確認できます。

■状態

有効

■歴

(現行)2025-04-01 ▼

■委任種別

期間

■受任者種別

代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |

閉じる

⑤ 修正申請

コピー申請

印刷用表示

操作 ▼

- ⑥ 「委任状修正申請作成画面」では、画面の案内に従って申請内容を修正します。  
委任種別、受任者種別により、入力内容は異なります。詳細は「3.1.2 委任状申請の作成」を参照ください。

### 委任状修正申請作成

×

委任内容

宛先選択

確認

完了

説明

具体的な委任の条件を入力してください。

いつからいつまで、どの業務を受任するかを詳しく設定します。  
画面を下にスクロールしながら、すべての項目を埋めてください。

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

■代理人情報（委任先情報）

|       |                        |
|-------|------------------------|
| 業者コード | 2222222222             |
| 会社名   | Y Y Y Y 株式会社           |
| 代表者名  | 代理 一郎                  |
| 住所    | 東京都中央区 ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ |

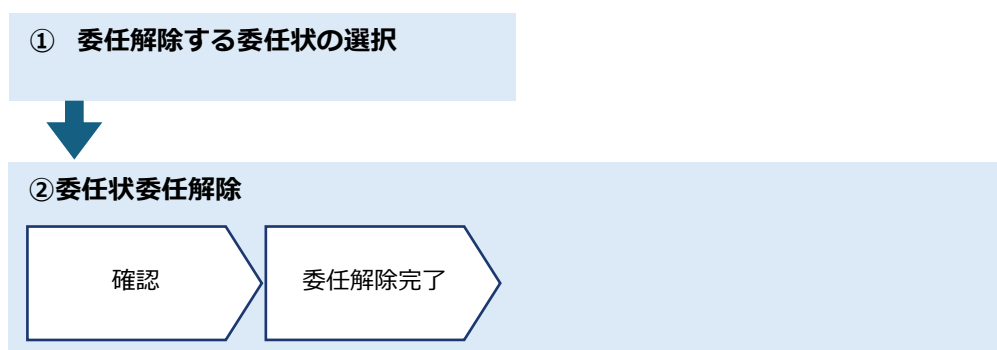
閉じる

次へ

### 3.2.3 復代理委任の解除

現在有効となっている、自社が委任元として指定されている委任状を、委任解除（有効期限が切れる前に取り消す）手順を説明します。委任解除された委任状は即座に無効となり、復代理人はその権限を行使できなくなります。

委任解除の操作の流れは以下のとおりです。



- ① ナビゲーションメニューから「委任状管理」を選択します。
- ② サブメニューから「代理業務」を選択すると、「委任状一覧(代理業務)画面」が表示されます。



- ③ 自社が委任元として指定されている委任状は、「復代理人期間」、「復代理人都度」のタブに表示され、タブを押下（選択）することで、表示される一覧を切り替えることができます。

**委任状一覧(代理業務)** 新規追加

代理人期間 
代理人都度 
復代理人期間 
復代理人都度

5 件表示
検索:

| 状態 | 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       | 代理人担当者名 |
|----|------|-------|------------|--------------|---------|--------------|--------------|---------|
| 有効 | 期間委任 | 代理人   | 1000000001 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 一郎   |
| 有効 | 期間委任 | 代理人   | 1000000002 | A A A A 株式会社 | 代表 次郎   | 03-1234-2222 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 二郎   |
| 有効 | 期間委任 | 代理人   | 1000000003 | B B B B 株式会社 | 代表 三郎   | 03-1234-3333 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 三郎   |
| 有効 | 期間委任 | 代理人   | 1000000004 | C C C C 株式会社 | 代表 四郎   | 03-1234-4444 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 四郎   |
| 有効 | 期間委任 | 代理人   | 1000000005 | D D D D 株式会社 | 代表 五郎   | 03-1234-5555 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 五郎   |

6 件中 1 から 5 まで表示 1 2

- ④ 委任解除する委任状を一覧から探し、その行を押下すると「委任状詳細画面」が表示されます。

**委任状一覧(代理業務)** 新規追加

代理人期間 
代理人都度 
復代理人期間 
復代理人都度

5 件表示
検索:

④

| 状態 | 委任種別 | 受任者種別 | 復代理委任状ID   | 復代理人会社名      | 復代理人担当者名 | 復代理人期間委任開始日      | 復代理人期間委任    |
|----|------|-------|------------|--------------|----------|------------------|-------------|
| 有効 | 期間委任 | 復代理人  | 1000000001 | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 一郎   | 令和7年(2025年)4月1日  | 令和7年(2025年) |
| 有効 | 期間委任 | 復代理人  | 1000000002 | A A A A 株式会社 | 復代理 二郎   | 令和7年(2025年)11月5日 | 令和7年(2025年) |
| 有効 | 期間委任 | 復代理人  | 1000000003 | C C C C 株式会社 | 復代理 三郎   | 令和7年(2025年)11月6日 | 令和8年(2026年) |
| 有効 | 期間委任 | 復代理人  | 1000000004 | E E E E 株式会社 | 復代理 四郎   | 令和7年(2025年)11月7日 | 令和8年(2026年) |
| 有効 | 期間委任 | 復代理人  | 1000000005 | G G G G 株式会社 | 復代理 五郎   | 令和7年(2025年)11月8日 | 令和8年(2026年) |

6 件中 1 から 5 まで表示 1 2

- ×

委任状詳細

説明

代理人または復代理人（実務を行う人）が現在、実際に業務を行うために使用している権限の内容です。  
期限が切れていないか、業務の範囲に過不足がないかを確認できます。

■ 状態

有効

■ 歴

(現行)2025-04-01

■ 委任種別

期間

■ 受任者種別

復代理人

■ 委任状ID

1000000001

■ 代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |

⑤

コピー申請

委任解除

印刷用表示

操作

閉じる

- ⑥ 必要に応じて、「解除理由コメント」を入力し、「委任解除における注意事項を確認しました。」にチェックをします。

### 委任状委任解除

説明

選択した委任状の解除を行います。

委任解除を完了すると、代理人は即座に権限を行使できなくなります。  
解除理由を入力し、「委任解除」ボタンを押下してください。

■対象委任状

| 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       | 代理人担当 |
|------|-------|------------|--------------|---------|--------------|--------------|-------|
| 期間   | 復代理人  | 1000000001 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 一郎 |

■委任解除コメント

委任解除理由を入力してください。

⑥ ☐ 委任解除における注意事項を確認しました。

閉じる

委任解除

- ⑦ 「委任解除」ボタンを押下すると委任解除が行われ、完了メッセージが表示されます。

### 委任状委任解除

説明

選択した委任状の解除を行います。

委任解除を完了すると、代理人は即座に権限を行使できなくなります。  
解除理由を入力し、「委任解除」ボタンを押下してください。

■対象委任状

| 委任種別 | 受任者種別 | 委任状ID      | 委任元会社名       | 委任元代表者名 | 委任元連絡先       | 代理人会社名       | 代理人担当 |
|------|-------|------------|--------------|---------|--------------|--------------|-------|
| 期間   | 復代理人  | 1000000001 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎   | 03-1234-1111 | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 一郎 |

■委任解除コメント

委任解除理由を入力してください。

☒ 委任解除における注意事項を確認しました。

閉じる

⑦ 委任解除

- ⑧ 委任解除が正常に完了し、画面中央に完了メッセージが表示されることを確認します。  
これで委任解除の手続きは終了です。画面下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面へ戻ります。



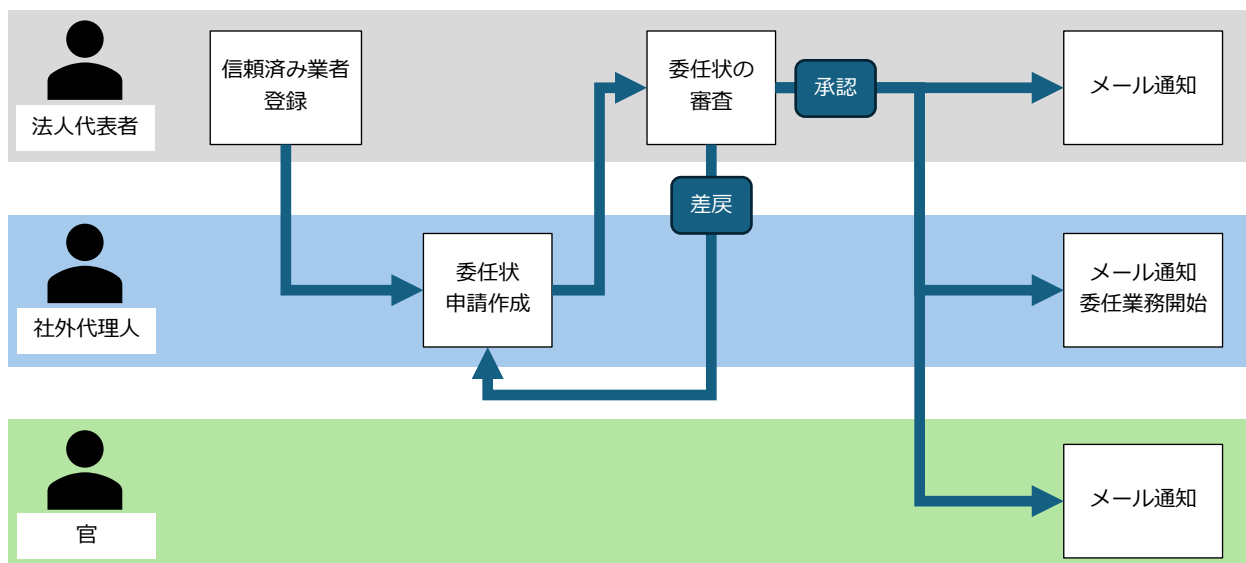
-  **注記**
- 一度解除した委任状を元に戻すことはできません。再度委任が必要な場合は、復代理人が改めて委任状の申請を行う必要があります。
-  **メモ**
- 委任解除後、官と委任状申請の承認者、申請者のメールアドレス宛てに、委任状解除メールが通知されます。
  - DEPSからの通知は次のメールアドレス（info@deps.go.jp）から送信されます。本メールはDEPSからの送信専用メールです。本メールに返信することはできません。

### 3.3 社外委任管理機能

#### 3.3.1 自社を信頼済み業者リストに登録している業者参照

他社から自社に対して業務の委任（社外委任）が行われるためには、あらかじめその会社の「信頼済み業者リスト」に自社が登録されている必要があります。

本節では、自社を「信頼済み業者」としてリストに登録している他社の一覧を確認する手順を説明します。



- ① ナビゲーションメニューから「社外委任管理」を選択します。
- ② サブメニューから「自社を信頼済み業者リストに登録している業者参照業務」を選択すると、「自社を信頼済み業者リストに登録している業者一覧画面」が表示されます。



③ 現在、自社を信頼済み業者として登録している業者の一覧が表示されます。

| ■ 自社を信頼済み業者リストに登録している業者一覧 |            |          |                  |       |              |     |
|---------------------------|------------|----------|------------------|-------|--------------|-----|
| 5                         | ▼ 件表示      |          | 検索:              |       |              |     |
| 業者コード                     | 企業名称       | 企業郵便番号   | 企業住所             | 代表者氏名 | 連絡先          |     |
| 0100000002                | A A A 株式会社 | 123-4567 | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  | 代表 太郎 | 03-1234-1111 |     |
| 0100000004                | B B B 株式会社 | 234-5678 | 東京都新宿区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 次郎 | 03-1234-2222 |     |
| 0100000005                | C C C 株式会社 | 234-5555 | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 三郎 | 03-1234-3333 |     |
| 0100000006                | D D D 株式会社 | 234-6666 | 東京都豊島区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 四郎 | 03-1234-4444 |     |
| 0100000007                | E E E 株式会社 | 234-4567 | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  | 代表 五郎 | 03-1234-5555 |     |
| 6 件中 1 から 5 まで表示          |            |          |                  |       |              | 1 2 |



メモ

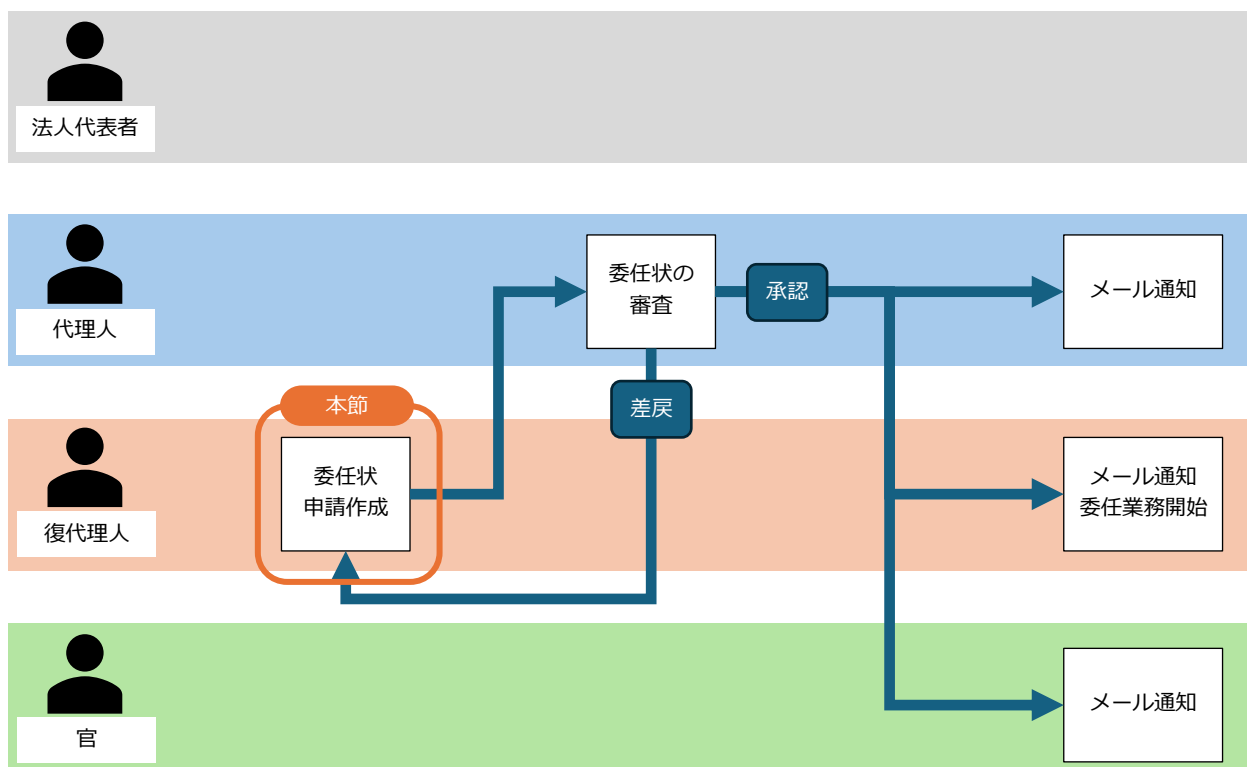
- 他社に委任状の申請を依頼されているにもかかわらず、この一覧にその業者が表示されない場合は、相手方の業者に信頼済み業者リストへの登録を依頼してください。

## 第4章 復代理人（受任者）の操作

### 4.1 委任状申請管理機能

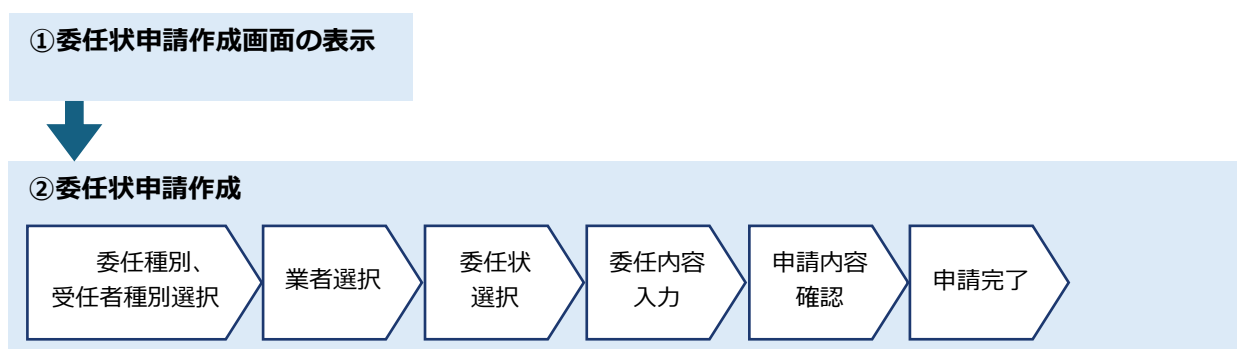
#### 4.1.1 復代理委任状申請の作成

代理人から復代理人が業務の委任を受けるために、DEPS上で新しく委任状の申請を行う手順を説明します。



委任状申請作成の操作の流れは以下のとおりです。

「委任状申請作成画面」を表示し、画面の案内に従って、順を追って情報を入力、選択、登録することで申請が完了します。



#### 4.1.1.1 委任状申請作成画面の表示

- ① ナビゲーションメニューの「委任状申請管理」を選択します。
- ② サブメニューから「復代理人申請状況確認業務」を選択すると、「委任状申請一覧(復代理業務)画面」が表示されます。



The screenshot shows a top navigation bar with three items: '委任状申請管理' (highlighted with a red box and circled 1), '委任状管理', and '社外委任管理'. Below '委任状申請管理' is a dropdown menu with four items: '代理人審査業務', '復代理人審査業務', '代理人申請状況確認業務', and '復代理人申請状況確認業務' (highlighted with a red box and circled 2).

- ③ 「委任状申請一覧(代理業務)画面」が表示されたら、画面の右上にある「新規追加」ボタンを押下すると、「委任状申請作成画面」が表示されます。  
 ※登録済みの申請は、「委任状申請一覧(復代理業務)画面」に自動表示されます。表示されている内容を修正する場合は、「4.1.3 復代理委任状申請の取下げ、修正、削除」を参照ください。



The screenshot shows the '委任状申請一覧(復代理業務)' screen. At the top right, there is a '新規追加' button (highlighted with a red box and circled 3). Below the header, there are two tabs: '期間委任状' and '都度委任状'. A dropdown menu shows '5' items. A search bar is labeled '検索:'. Below is a table with 8 columns: '委任種別', '受任者種別', '復代理委任状ID', '申請ステータス', '復代理人会社名', '復代理人担当者名', '復代理人期間委任開始日', and '復代理'.

| 委任種別 | 受任者種別 | 復代理委任状ID   | 申請ステータス | 復代理人会社名      | 復代理人担当者名 | 復代理人期間委任開始日      | 復代理 |
|------|-------|------------|---------|--------------|----------|------------------|-----|
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000001 | 委任者審査中  | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 一郎   | 令和7年(2025年)4月1日  | 令和7 |
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000002 | 取り下げ    | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 二郎   | 令和7年(2025年)11月5日 | 令和7 |
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000003 | 差し戻し    | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 三郎   | 令和7年(2025年)11月6日 | 令和8 |
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000004 | 変更届審査中  | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 四郎   | 令和7年(2025年)11月7日 | 令和8 |
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000005 | 承認済     | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 五郎   | 令和7年(2025年)11月8日 | 令和8 |

At the bottom, it says '6件中1から5まで表示' and has a pagination control with '1' and '2' buttons.

#### 4.1.1.2 委任区分の選択

- ④ 「委任種別」、「受任者種別」を選択し、「次へ」ボタンを押下すると、次の画面が表示されます。

委任状申請作成

はじめに

確認

完了

説明

作成する委任状の種類を選んでください。  
案内に沿って順番に進めることで、新しく委任状を作成できます。  
まずは、どのような形式で、誰が業務を受任するかを選択してください。

1

■委任種別 ※必須

委任種別をお選びください。

☐ 期間 ☐ 都度

2

■受任者種別 ※必須

受任者種別をお選びください。

☐ 代理人 ☐ 復代理人

閉じる

④ 次へ

| No. | 項目名   | 説明                                                      |
|-----|-------|---------------------------------------------------------|
| 1   | 委任種別  | 「期間」または「都度」を選択します。<br>委任種別の詳細は「1.2.1 期間委任、都度委任」を参照ください。 |
| 2   | 受任者種別 | 「復代理人」を選択します。                                           |

#### 4.1.1.3 委任者（代理人）の検索と選択

⑤ 誰（委任元）から委任を受ける者（委任先）かを指定します。

＜A. よく使う業者から選択する場合＞

「よく使う業者」リストには、最近使用した業者が一覧で表示されるため、よく使用する業者を簡単に選択できます。

⑤A-1 「よく使う業者から選択」タブを押下すると、「よく使う業者」リストが表示されます。

⑤A-2 「よく使う業者」リストから業者を選択します。

⑤A-3 業者を選択し、「次へ」ボタンを押下すると次の画面が表示されます。



**委任状申請作成**

はじめに 業者選択 委任状選択 委任内容 確認 完了

説明

誰から業務を任せられるかを選んでください。

委任を行う代表者（委任者）の情報を指定します。  
自社内での委任か、または他社からの委任を確認し、該当する業者を選択してください。

■委任業者 ※必須

委任業者をお選びください。

⑤A-1 よく使う業者から選択 業者一覧から選択

⑤A-2 0100000002: YYY Y株式会社 (自社)

⑤A-3 次へ

閉じる 戻る

## &lt;B. 業者一覧から選択する場合&gt;

新規で使用する業者や最近使用していない業者は、業者一覧から検索して選択します。

⑤B-1 「業者一覧から選択」タブを押下すると、「業者一覧」が表示されます。

⑤B-2 一覧から業者を選択します。

⑤B-3 業者を選択し、「次へ」ボタンを押下すると次の画面が表示されます。

### 委任状申請作成

はじめに

業者選択

委任状選択

委任内容

確認

完了

説明

誰から業務を任されるかを選んでください。  
委任を行う代表者（委任者）の情報を指定します。  
自社内での委任か、または他社からの委任かを確認し、該当する業者を選択してください。

■委任業者 ※必須

委任業者をお選びください。

よく使う業者から選択

⑤B-1 業者一覧から選択

5 件表示

検索:

⑤B-2

| 業者コード                 | 企業名称       | 企業郵便番号       | 企業住所     | 代表者              |     |
|-----------------------|------------|--------------|----------|------------------|-----|
| <input type="radio"/> | 0100000002 | A A A A 株式会社 | 123-4567 | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  | 代表者 |
| <input type="radio"/> | 0100000004 | B B B B 株式会社 | 234-5678 | 東京都新宿区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表者 |
| <input type="radio"/> | 0100000005 | C C C C 株式会社 | 234-5555 | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表者 |
| <input type="radio"/> | 0100000006 | D D D D 株式会社 | 234-6666 | 東京都豊島区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表者 |
| <input type="radio"/> | 0100000007 | E E E E 株式会社 | 234-4567 | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  | 代表者 |

6件中1から5まで表示

1

2

閉じる

戻る

⑤B-3 次へ

## 4.1.1.4 委任状選択

- ⑥ 一覧から権限を引き継ぐ代理人の委任状を選択します。
- ⑦ 「次へ」ボタンを押下すると次の画面が表示されます。

### 委任状申請作成

はじめに

業者選択

委任状選択

委任内容

確認

完了

説明

復代理人としての申請を行う元となる委任状を選択します。

一覧には、権限を引き継ぐことができる「代理人の委任状」が表示されます。該当するものを1つ選択してください。

■代理人情報 (委任元情報)

|       |                   |
|-------|-------------------|
| 業者コード | 0100000002        |
| 会社名   | Y Y Y Y 株式会社      |
| 代表者名  | 代理 太郎             |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111      |

■委任状 ※必須

委任状をお選びください。

5 件表示

検索:

| 委任状ID                 | 委任元会社名     | 委任元代表者名      | 代理人会社名 | 代理人担当者名      | 期間委任開始日 |               |
|-----------------------|------------|--------------|--------|--------------|---------|---------------|
| <input type="radio"/> | 1000000001 | X X X X 株式会社 | 代表 一郎  | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 一郎   | 令和7年(2025年)4月 |
| <input type="radio"/> | 1000000002 | A A A A 株式会社 | 代表 次郎  | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 二郎   | 令和7年(2025年)11 |
| <input type="radio"/> | 1000000003 | B B B B 株式会社 | 代表 三郎  | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 三郎   | 令和7年(2025年)11 |
| <input type="radio"/> | 1000000004 | C C C C 株式会社 | 代表 四郎  | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 四郎   | 令和7年(2025年)11 |
| <input type="radio"/> | 1000000005 | D D D D 株式会社 | 代表 五郎  | Y Y Y Y 株式会社 | 代理 五郎   | 令和7年(2025年)11 |

6 件中 1 から 5 まで表示

1 2

閉じる

戻る

次へ

- ⑧ 選択した結果を確認し、「次へ」ボタンを押下すると次の画面が表示されます。  
選択した委任状を変更する場合は「戻る」を押下すると、前の画面に戻ります。再度委任状一覧から委任状を選択し直します。前の画面に戻っても、入力した内容は保持されます。

### 委任状申請作成

はじめに

業者選択

委任状選択

委任内容

確認

完了

説明

復代理人としての申請を行う元となる委任状を選択します。  
一覧には、権限を引き継ぐことができる「代理人の委任状」が表示されます。該当するものを1つ選択してください。

■委任状ID

1000000001

■委任種別

期間

■受任者種別

復代理人

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X 株式会社    |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

■代理人情報（委任元情報）

|       |                |
|-------|----------------|
| 業者コード | 2222222222     |
| 会社名   | Y Y Y 株式会社     |
| 代表者名  | 代理 一郎          |
| 住所    | 東京都中央区△△△△△△△△ |
| 連絡先   | 03-1234-2222   |

■期間委任開始日／終了日

令和7年(2025年)4月1日 から 令和7年(2025年)9月30日

■委任日

令和7年(2025年)4月1日

■委任業務

A A 業務

X X 権限

Y Y 権限

Z Z 権限

B B 業務

X X 権限

C C C 業務

D D D 業務

■特記事項

■宛先

調達総括官(陸)

閉じる

戻る

⑧  
次へ

## 4.1.1.5 委任内容の入力

⑨ 画面の各項目を入力または選択し、「次へ」ボタンを押下すると次の画面が表示されます。

委任状申請作成

はじめに

業者選択

委任状選択

委任内容

確認

完了

説明

具体的な委任の条件を入力してください。

いつからいつまで、どの業務を受任するかを詳しく設定します。

画面を下にスクロールしながら、すべての項目を埋めてください。

■代表者情報

業者コード

1111111111

会社名

ＸＸＸ株式会社

代表者名

代表 一郎

住所

東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇

連絡先

03-1234-1111

■代理人情報（委任元情報）

業者コード

2222222222

会社名

ＹＹＹ株式会社

代表者名

代理 一郎

住所

東京都中央区△△△△△△△△

連絡先

03-1234-2222

■復代理人情報（委任先情報）

業者コード

0100000002

会社名

ＺＺＺ株式会社

代表者名

復代理 太郎

住所

東京都千代田区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

連絡先

03-1234-5678

1

■期間委任開始日／終了日 ※必須

期間委任開始日と期間委任終了日をお選びください。

令和7(2025) 年 4 月 1 日

から

令和7(2025) 年 9 月 30 日

2

■委任日 ※必須

委任日をお選びください。

令和7(2025) 年 4 月 1 日

3

■委任業務 ※必須

委任業務をお選びください。

全選択

全解除

全部閉じる

▼

☒ A A業務

☒ B B業務

☒ C C業務

☒ D D業務

4

■特記事項

特記事項がある場合は入力してください。

閉じる

戻る

⑨ 次へ

項目名に「※必須」がついている項目は必須入力です。

| No. | 項目名         | 説明                                                                     |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 期間委任開始日／終了日 | （期間委任の場合のみ）委任が有効となる期間を入力します。<br>それぞれのカレンダーアイコンから日付を選択して入力します。          |
| 2   | 委任日         | カレンダーアイコンから日付を選択して委任日を入力します。                                           |
| 3   | 委任業務        | 委任する業務にチェックを入れます。<br>委任業務の入力の詳細は「1.4.2.4 入力項目の補足説明(4) 委任業務の入力」を参照ください。 |
| 4   | 特記事項        | 補足事項がある場合に入力します。                                                       |

#### 4.1.1.6 申請内容の確認

- ⑩ これまでに入力した内容を確認します。画面を上下にスクロールすることで、表示全体を確認することが可能です。

すべての内容に問題がなければ、画面右下にある「登録」ボタンを押下すると、申請が登録され、完了メッセージが表示されます。

委任状申請作成

はじめに

業者選択

委任状選択

委任内容

確認

完了

説明

最後に入力内容をすべて確認してください。

申請を送信する前の最終確認です。間違いがないか上から順に見ていきましょう。

修正したい箇所があれば、該当のステップに戻って修正することができます。

■委任種別 ※必須

期間

■受任者種別 ※必須

復代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

業者コード

1111111111

会社名

X X X 株式会社

代表者名

代表 一郎

住所

東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇

連絡先

03-1234-1111

■代理人情報（委任元情報）

業者コード

2222222222

会社名

Y Y Y 株式会社

代表者名

代理 一郎

住所

東京都中央区△△△△△△△△

連絡先

03-1234-2222

■復代理人情報（委任先情報）

業者コード

0100000002

会社名

Z Z Z 株式会社

代表者名

復代理 太郎

住所

東京都千代田区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

連絡先

03-1234-5678

■期間委任開始日／終了日 ※必須

令和7年(2025年)4月1日 から 令和7年(2025年)9月30日

■委任日 ※必須

令和7年(2025年)4月1日

■委任業務 ※必須

A A 業務

X X 権限

Y Y 権限

Z Z 権限

B B 業務

X X 権限

C C 業務

D D 業務

■特記事項

■宛先

調達総括官(陸)

■承認者へのコメント

承認者へのコメントがある場合は入力してください。

閉じる

戻る

登録



メモ

- 修正する箇所がある場合は、画面上部から該当の画面を押下するか、画面下部の「戻る」ボタンを押下して前の画面に戻り、内容を書き換えることができます。  
前の画面に戻っても、入力した内容は保持されます。

### 委任状申請作成

はじめに

業者選択

委任状選択

委任内容

確認

完了

説明

最後に入力内容をすべて確認してください。

申請を送信する前の最終確認です。間違いがないか上から順に見ていきましょう。  
修正したい箇所があれば、該当のステップに戻って修正することができます。

■委任種別 ※必須

期間

■受任者種別 ※必須

復代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |

閉じる

戻る

登録

#### 4.1.1.7 申請の完了

- ⑪ 申請が正常に送信され、画面中央に完了メッセージが表示されることを確認します。これで申請の手続きは終了です。画面下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面へ戻ります。



#### 注記

- この段階ではまだ委任状は有効ではありません。  
代理人が内容を確認し、システム上で「承認」の操作を行うことで、はじめて復代理人としての権限が発生し、業務を行えるようになります。



#### メモ

- 委任状申請の登録完了後、承認者と申請者のメールアドレス宛てに、委任状申請承認依頼メールが通知されます。
- DEPSからの通知は次のメールアドレス (info@deps.go.jp) から送信されます。本メールはDEPSからの送信専用メールです。本メールに返信することはできません。
- 承認依頼の結果は、申請者のメールアドレス宛てに通知されます。承認依頼が差戻された場合は、差戻し理由を確認し、修正してください。委任状申請の修正方法は、「3.1.4 委任状申請の取下げ、修正、削除」を参照ください。
- 承認された委任状は「委任状一覧(復代理業務)画面」から確認できます。確認方法は、「4.2.1 委任状の参照」を参照ください。

## 4.1.2 復代理委任状申請の状況確認

- ① ナビゲーションメニューの「委任状申請管理」を選択します。
- ② サブメニューから「復代理人申請状況確認業務」を選択すると、「委任状申請一覧(復代理業務)」画面が表示されます。



The screenshot shows a navigation menu with the following items:

- 委任状申請管理 (Selected with red box ①)
- 代理人審査業務
- 復代理人審査業務
- 代理人申請状況確認業務
- 復代理人申請状況確認業務 (Selected with red box ②)

- ③ 委任状申請は委任種別ごとに「期間委任状」「都度委任状」のタブで管理され、タブを押下（選択）することで、表示される一覧を切り替えることができます。



The screenshot shows the '委任状申請一覧(復代理業務)' screen. It features two tabs: '期間委任状' (Period Proxy Statement) and '都度委任状' (On-demand Proxy Statement). The '期間委任状' tab is selected. Below the tabs, there is a table with the following columns:

| 委任種別 | 受任者種別 | 復代理委任状ID   | 申請ステータス | 復代理人会社名      | 復代理人担当者名 | 復代理人期間委任開始日      | 復代理 |
|------|-------|------------|---------|--------------|----------|------------------|-----|
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000001 | 委任者審査中  | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 一郎   | 令和7年(2025年)4月1日  | 令和7 |
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000002 | 取下げ     | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 二郎   | 令和7年(2025年)11月5日 | 令和7 |
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000003 | 差戻      | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 三郎   | 令和7年(2025年)11月6日 | 令和8 |
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000004 | 修正申請審査中 | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 四郎   | 令和7年(2025年)11月7日 | 令和8 |
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000005 | 委任者審査中  | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 五郎   | 令和7年(2025年)11月8日 | 令和8 |

At the bottom of the screen, it says '6件中1から5まで表示' (Display 1 to 5 of 6 items). There are also pagination controls showing '1' and '2'.

- ④ 一覧から詳細を確認する申請を探し、その行を押下すると「委任状申請詳細画面」が表示されます。

### 委任状申請一覧(復代理業務)

新規追加

期間委任状

都度委任状

5 件表示

検索:

| 委任種別 | 受任者種別 | 復代理委任状ID   | 申請ステータス | 復代理人会社名  | 復代理人担当者名 | 復代理人期間委任開始日      | 復代理 |
|------|-------|------------|---------|----------|----------|------------------|-----|
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000001 | 委任者審査中  | YYYY株式会社 | 復代理 一郎   | 令和7年(2025年)4月1日  | 令和7 |
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000002 | 取下げ     | YYYY株式会社 | 復代理 二郎   | 令和7年(2025年)11月5日 | 令和7 |
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000003 | 差戻      | YYYY株式会社 | 復代理 三郎   | 令和7年(2025年)11月6日 | 令和8 |
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000004 | 修正申請審査中 | YYYY株式会社 | 復代理 四郎   | 令和7年(2025年)11月7日 | 令和8 |
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000005 | 委任者審査中  | YYYY株式会社 | 復代理 五郎   | 令和7年(2025年)11月8日 | 令和8 |

6件中1から5まで表示

1 2

- ⑤ 申請内容を確認します。画面を上下にスクロールすることで、表示全体を確認することが可能です。

## 委任状申請詳細

×

## 説明

申請内容を確認してください。

この画面は、委任先（実務を行う人）が申請した「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。

## ■ステータス

委任者審査中

## ■委任種別

期間委任

## ■受任者種別

復代理人

## ■委任状ID

1000000001

## ■代表者情報

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 業者コード | 0000000000      |
| 会社名   | Z Z Z Z 株式会社    |
| 代表者名  | 代表 一郎           |
| 住所    | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1234    |

## ■代理人情報（委任元情報）

|       |                |
|-------|----------------|
| 業者コード | 1111111111     |
| 会社名   | X X X X 株式会社   |
| 代表者名  | 代理 一郎          |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111   |

## ■復代理人情報（委任先情報）

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 業者コード | 2222222222      |
| 会社名   | Y Y Y Y 株式会社    |
| 代表者名  | 復代理 一郎          |
| 住所    | 東京都中央区△△△△△△△△△ |
| 連絡先   | 03-1234-2222    |

## ■期間委任開始日／終了日

令和7年(2025年)4月1日 から 令和7年(2025年)4月1日

## ■委任日

令和7年(2025年)4月1日

## ■委任業務

A A 業務  
├── X X 権限  
├── Y Y 権限  
└── Z Z 権限  
  
B B 業務  
└── X X 権限  
  
C C C 業務  
D D D 業務

## ■特記事項

## ■宛先

調達総括官(陸)

## ■承認者へのコメント

閉じる

操作 ▾

- ⑥ 確認が終わりましたら、画面左下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面に戻ります。

### 委任状申請詳細

×

⌕ 説明

申請内容を確認してください。

この画面は、委任先（実務を行う人）が申請した「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。

■ステータス

委任者審査中

■委任種別

期間委任

■受任者種別

復代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |                  |
|-------|------------------|
| 業者コード | 0000000000       |
| 会社名   | Z Z Z Z株式会社      |
| 代表者名  | 代表 一郎            |
| 住所    | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1234     |

⑥ 閉じる

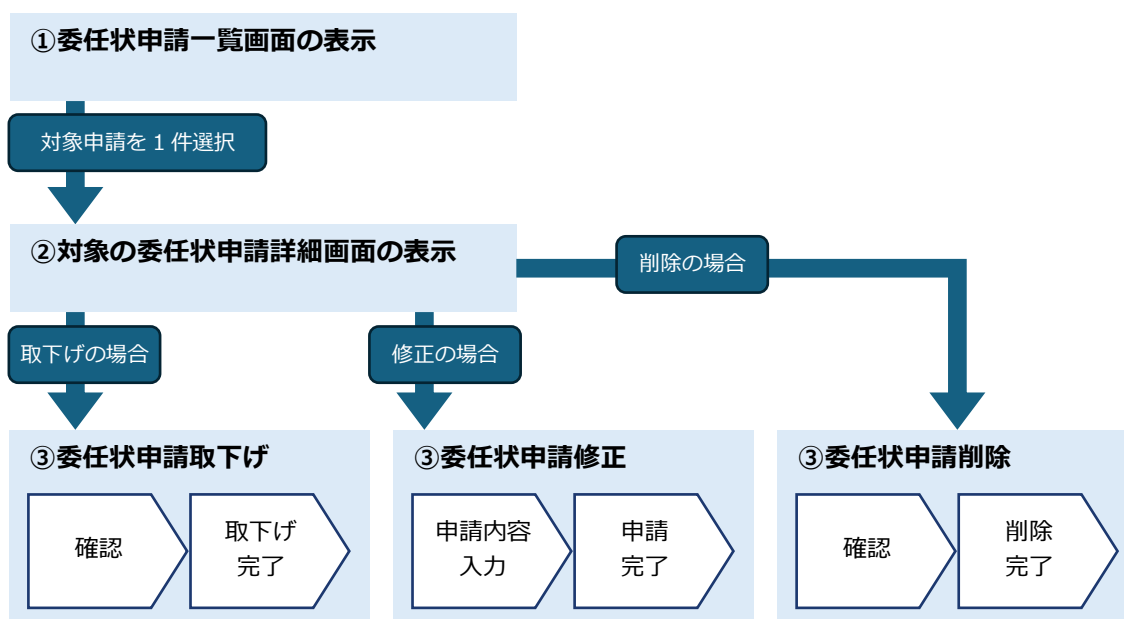
操作 ▾

### 4.1.3 復代理委任状申請の取下げ、修正、削除

一度提出した申請の内容を変更する場合や申請自体をやめたい場合の手順を説明します。現在の申請の状態（ステータス）によって、行える操作が異なります。

| 操作  | 説明                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------|
| 取下げ | 提出済みの申請がまだ承認される前（ステータスが「委任者審査中」の状態）であれば、申請を取り下げて申請前の状態に戻すことができます。 |
| 修正  | 審査の結果、内容の不備などで差戻された申請や自分で取下げた申請を修正して再度提出することができます。                |
| 削除  | 不要になった申請データをシステムから完全に削除します。削除できるのは、ステータスが「差戻」「取下げ」の申請に限られます。      |

いずれの操作も、「委任状申請詳細画面」から行います。操作の流れは以下のとおりです。対象の「委任状申請詳細画面」表示までの操作は「4.1.2 復代理委任状申請の状況確認」を参照ください。



#### 4.1.3.1 委任状申請の取下げ

- ① 委任状申請の詳細を確認します。画面右下にある「操作」ボタンを押下し、「取下げ」を選択すると「委任状申請取下げ画面」が表示されます。

### 委任状申請詳細

×

説明

申請内容を確認してください。

この画面は、委任先（実務を行う人）が申請した「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。

■ステータス

委任者審査中

■委任種別

期間委任

■受任者種別

復代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |                  |
|-------|------------------|
| 業者コード | 0000000000       |
| 会社名   | Z Z Z Z 株式会社     |
| 代表者名  | 代表 一郎            |
| 住所    | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1234     |

閉じる

①

取下げ

印刷用表示

操作

- ② 取下げようとしている申請が表示されます。対象が正しいか確認し、必要に応じてコメントを入力した後、「取下げ」ボタンを押下すると委任状申請が取下げられ、完了メッセージが表示されます。

委任状申請取下げ

説明

選択した委任状申請を取下げます。  
必要に応じてコメントを入力し、「取下げ」ボタンを押下してください。

■対象申請

| 委任種別 | 受任者種別 | 復代理委任状ID   | 申請ステータス | 復代理人会社名  | 復代理人担当者名 | 復代理人期間委任開始日     |
|------|-------|------------|---------|----------|----------|-----------------|
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000001 | 委任者審査中  | YYYY株式会社 | 復代理 一郎   | 令和7年(2025年)4月1日 |

■承認者へのコメント

承認者へのコメントがある場合は入力してください。

閉じる

②  
取下げ

- ③ 取下げが正常に完了し、画面中央に完了メッセージが表示されることを確認します。これで委任状申請の取下げ手続きは終了です。画面下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面へ戻ります。

委任状申請取下げ

✓

取下げが完了しました。

③  
閉じる



メモ

- 委任状申請の取下げ完了後、承認者と申請者のメールアドレス宛てに、委任状申請取下げメールが通知されます。
- D E P S からの通知は次のメールアドレス（info@deps.go.jp）から送信されます。本メールはD E P S からの送信専用メールです。本メールに返信することはできません。

#### 4.1.3.2 委任状申請の修正

- ① 委任状申請の詳細を確認します。画面右下にある「操作」ボタンを押下し、「再申請」を選択すると「委任状申請修正画面」が表示されます。

### 委任状申請詳細

×

⤵ 説明

申請内容を確認してください。

この画面は、委任先（実務を行う人）が申請した「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。

■ステータス

差戻

■委任種別

期間委任

■受任者種別

復代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |                  |
|-------|------------------|
| 業者コード | 0000000000       |
| 会社名   | Z Z Z 株式会社       |
| 代表者名  | 代表 一郎            |
| 住所    | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1234     |

閉じる

① 再申請

削除

印刷用表示

操作 ▾

- ② 「委任状申請修正画面」では、画面の案内に従って、申請内容を修正します。  
委任種別、受任者種別により、入力内容は異なります。詳細は「4.1.1 復代理委任状の申請作成」を参照ください。

### 委任状申請修正

委任内容

確認

完了

説明

具体的な委任の条件を入力してください。

いつからいつまで、どの業務を受任するかを詳しく設定します。  
画面を下にスクロールしながら、すべての項目を埋めてください。

代表者情報

|       |                  |
|-------|------------------|
| 業者コード | 0000000000       |
| 会社名   | Z Z Z Z 株式会社     |
| 代表者名  | 代表 一郎            |
| 住所    | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1234     |

代理人情報（委任元情報）

|       |              |
|-------|--------------|
| 業者コード | 1111111111   |
| 会社名   | X X X X 株式会社 |
| 代表者名  | 代理 一郎        |

閉じる

次へ

### 4.1.3.3 委任状申請の削除

- ① 委任状申請の詳細を確認します。画面右下にある「操作」ボタンを押下し、「削除」を選択すると「委任状申請削除画面」が表示されます。

#### 委任状申請詳細

×

⤵ 説明

申請内容を確認してください。

この画面は、委任先（実務を行う人）が申請した「委任の条件」を確認するための画面です。  
内容に間違いがないか、画面を下にスクロールして順番に確認してください。

■ステータス

差戻

■委任種別

期間委任

■受任者種別

復代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |                  |
|-------|------------------|
| 業者コード | 0000000000       |
| 会社名   | Z Z Z 株式会社       |
| 代表者名  | 代表 一郎            |
| 住所    | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1234     |

閉じる

再申請  
① 削除  
印刷用表示

操作 ▾

- ② 削除しようとしている申請が表示されます。対象が正しいか確認し、必要に応じてコメントを入力した後、「削除」ボタンを押下すると委任状申請が削除され、完了メッセージが表示されます。

### 委任状申請削除

説明

選択した委任状申請を削除します。  
必要に応じてコメントを入力し、「削除」ボタンを押下してください。

■対象申請

| 委任種別 | 受任者種別 | 復代理委任状ID   | 申請ステータス | 復代理人会社名      | 復代理人担当者名 | 復代理人期間委任開始E     |
|------|-------|------------|---------|--------------|----------|-----------------|
| 期間委任 | 復代理人  | 1000000001 | 差戻      | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 一郎   | 令和7年(2025年)4月1日 |

■承認者へのコメント

承認者へのコメントがある場合は入力してください。

閉じる

②  
削除

- ③ 削除が正常に完了し、画面中央に完了メッセージが表示されることを確認します。これで委任状申請の削除手続きは終了です。画面下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面へ戻ります。

### 委任状申請削除



削除が完了しました。

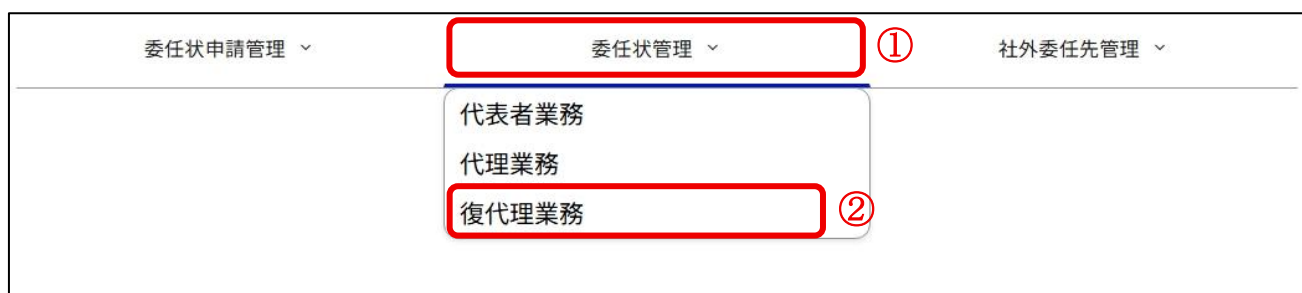
③  
閉じる

## 4.2 委任状管理機能

### 4.2.1 委任状の参照

承認が完了し、正式に有効となった委任状や過去に作成された委任状の内容を確認する手順を説明します。自社が復代理人として受任している委任状の権限の範囲、およびそれらの有効期限などを正確に把握・管理するために利用します。

- ① ナビゲーションメニューから「委任状管理」を選択します。
- ② サブメニューから「復代理業務」を選択すると、「委任状一覧(復代理業務)画面」が表示されます。



- ③ 委任状は、委任種別ごとに「期間委任状」「都度委任状」のタブで管理され、タブを押下（選択）することで、表示される一覧を切り替えることができます。



- 一覧には、現在有効な委任状と委任解除されてから1か月以内の委任状が表示されます。

- ④ 「委任状一覧(復代理業務)画面」の一覧から詳細を確認する委任状を探し、その行を押下すると「委任状詳細画面」が表示されます。

### 委任状一覧(復代理業務)

新規追加

期間委任状

都度委任状

5 件表示

検索:

| ④ 状態 | 委任種別 | 受任者種別 | 復代理委任状ID   | 復代理人会社名      | 復代理人担当者名 | 復代理人期間委任開始日      | 復代理人期間委任    |
|------|------|-------|------------|--------------|----------|------------------|-------------|
| 有効   | 期間委任 | 復代理人  | 1000000001 | Y Y Y Y 株式会社 | 復代理 一郎   | 令和7年(2025年)4月1日  | 令和7年(2025年) |
| 有効   | 期間委任 | 復代理人  | 1000000002 | A A A A 株式会社 | 復代理 二郎   | 令和7年(2025年)11月5日 | 令和7年(2025年) |
| 有効   | 期間委任 | 復代理人  | 1000000003 | C C C C 株式会社 | 復代理 三郎   | 令和7年(2025年)11月6日 | 令和8年(2026年) |
| 有効   | 期間委任 | 復代理人  | 1000000004 | E E E E 株式会社 | 復代理 四郎   | 令和7年(2025年)11月7日 | 令和8年(2026年) |
| 有効   | 期間委任 | 復代理人  | 1000000005 | G G G G 株式会社 | 復代理 五郎   | 令和7年(2025年)11月8日 | 令和8年(2026年) |

6 件中 1 から 5 まで表示

1 2

- ⑤ 委任内容を確認します。画面を上下にスクロールすることで、表示全体を確認することが可能です。

## 委任状詳細

## 説明

代理人または復代理人（実務を行う人）が現在、実際に業務を行うために使用している権限の内容です。  
期限が切れていないか、業務の範囲に過不足がないかを確認できます。

1

## ■状態

有効

[修正申請回覧中](#)

2

## ■歴

(現行)2025-04-01

## ■委任種別

期間

## ■受任者種別

復代理人

## ■委任状ID

1000000001

## ■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

## ■代理人情報（委任元情報）

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

## ■復代理人情報（委任先情報）

|       |                |
|-------|----------------|
| 業者コード | 2222222222     |
| 会社名   | Y Y Y Y 株式会社   |
| 代表者名  | 代理 一郎          |
| 住所    | 東京都中央区△△△△△△△△ |
| 連絡先   | 03-1234-2222   |

## ■期間委任開始日／終了日

令和7年(2025年)4月1日 から 令和7年(2025年)9月30日

## ■委任日

令和7年(2025年)4月1日

## ■委任業務

- A A 業務
- X X 権限
  - Y Y 権限
  - Z Z 権限
- B B 業務
- X X 権限
- C C C 業務
- D D D 業務

## ■特記事項

## ■宛先

調達総括官(陸)

閉じる

操作

| No. | 項目名 | 説明                                                                                                         |
|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 状態  | 委任状の現在の状態が表示されます。<br>委任状に対して、代理人が内容の変更（修正申請）を行っている最中は、「修正申請回覧中」リンクが表示されます。リンクを押下すると、修正申請の申請内容を確認することができます。 |
| 2   | 歴   | 委任日が表示されます。<br>委任状の過去の変更や更新の経緯を確認する場合に、本項目のリストから日付を選択すると、表示内容が選択した日付のものに切り替わります。                           |

⑥ 確認が終わりましたら、画面左下の「閉じる」ボタンを押下すると元の画面に戻ります。

### 委任状詳細

×

⤵ 説明

代理人または復代理人（実務を行う人）が現在、実際に業務を行うために使用している権限の内容です。  
期限が切れていないか、業務の範囲に過不足がないかを確認できます。

■状態

有効  
[修正申請回覧中](#) 

■歴

(現行)2025-04-01 ▼

■委任種別

期間

■受任者種別

復代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |              |
|-------|--------------|
| 業者コード | 1111111111   |
| 会社名   | X X X X 株式会社 |
| 代表者名  | 代表 一郎        |

⑥ 閉じる

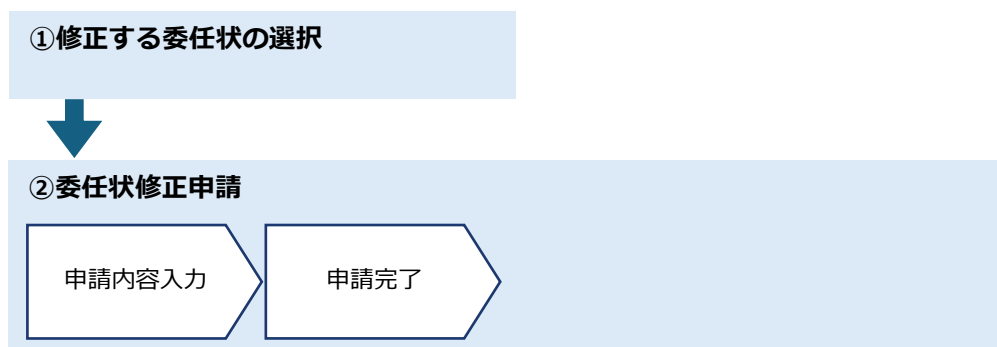
操作 ▼

## 4.2.2 委任状の修正申請

現在有効となっている委任状の内容を修正する手順を説明します。

委任状の修正申請は、自社が委任先（受任者）として指定されている委任状に限り、行うことができます。

委任状修正申請は、「委任状詳細画面」から行います。操作の流れは以下のとおりです。  
対象の「委任状詳細画面」の表示までの操作は「4.2.1 委任状の参照」を参照ください。



- ① 委任状の詳細を確認します。画面右下にある「操作」ボタンを押下し、「修正申請」を選択すると「委任状修正申請作成画面」が表示されます。

### 委任状詳細

×

説明

代理人または復代理人（実務を行う人）が現在、実際に業務を行うために使用している権限の内容です。  
期限が切れていないか、業務の範囲に過不足がないかを確認できます。

■状態

有効

■歴

(現行)2025-04-01 ▼

■委任種別

期間

■受任者種別

復代理人

■委任状ID

1000000001

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |

閉じる

① 修正申請

コピー申請

印刷用表示

操作 ▼

- ② 「委任状修正申請作成画面」では、画面の案内に従って申請内容を修正します。  
委任種別、受任者種別により、入力内容は異なります。詳細は「4.1.1 復代理委任状の申請作成」を参照ください。

### 委任状修正申請作成

●

○

○

委任内容

確認

完了

⌂ 説明

具体的な委任の条件を入力してください。

いつからいつまで、どの業務を受任するかを詳しく設定します。  
画面を下にスクロールしながら、すべての項目を埋めてください。

■代表者情報

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 連絡先   | 03-1234-1111  |

■代理人情報（委任元情報）

|       |               |
|-------|---------------|
| 業者コード | 1111111111    |
| 会社名   | X X X X 株式会社  |
| 代表者名  | 代表 一郎         |
| 住所    | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇 |

閉じる

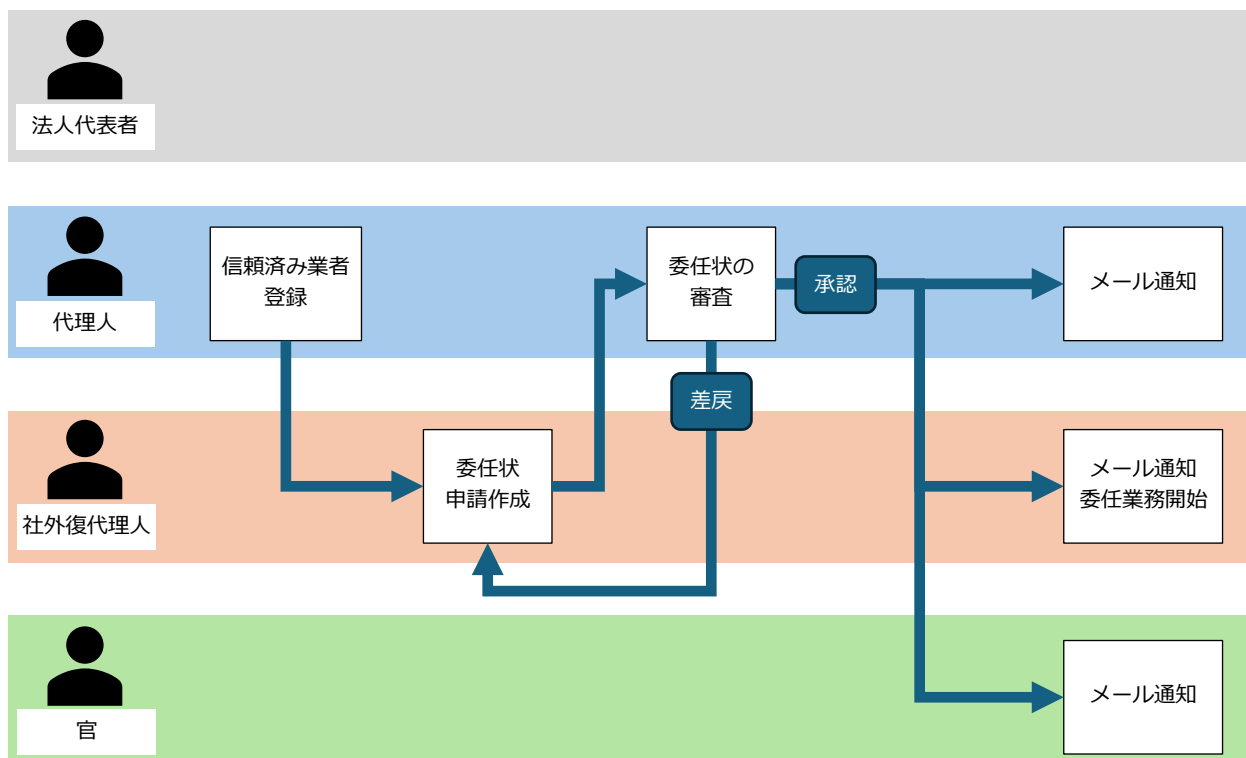
次へ

## 4.3 社外委任管理機能

### 4.3.1 自社を信頼済み業者リストに登録している業者参照

他社から自社に対して業務の委任（社外委任）が行われるためには、あらかじめその会社の「信頼済み業者リスト」に自社が登録されている必要があります。

本節では、自社を「信頼済み業者」としてリストに登録している他社の一覧を確認する手順を説明します。



- ① ナビゲーションメニューから「社外委任管理」を選択します。
- ② サブメニューから「自社を信頼済み業者リストに登録している業者参照業務」を選択すると、「自社を信頼済み業者リストに登録している業者一覧画面」が表示されます。

|           |         |                             |
|-----------|---------|-----------------------------|
| 委任状申請管理 ▾ | 委任状管理 ▾ | ① 社外委任管理 ▾                  |
|           |         | ② 自社を信頼済み業者リストに登録している業者参照業務 |
|           |         | 信頼済み業者リスト管理業務               |

③ 現在、自社を信頼済み業者として登録している業者の一覧が表示されます。

| ■ 自社を信頼済み業者リストに登録している業者一覧 |            |          |                   |       |              |     |
|---------------------------|------------|----------|-------------------|-------|--------------|-----|
| 5                         | ▼ 件表示      |          | 検索:               |       |              |     |
| 業者コード                     | 企業名称       | 企業郵便番号   | 企業住所              | 代表者氏名 | 連絡先          |     |
| 0100000002                | A A A 株式会社 | 123-4567 | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  | 代表 太郎 | 03-1234-1111 |     |
| 0100000004                | B B B 株式会社 | 234-5678 | 東京都新宿区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 次郎 | 03-1234-2222 |     |
| 0100000005                | C C C 株式会社 | 234-5555 | 東京都中央区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 三郎 | 03-1234-3333 |     |
| 0100000006                | D D D 株式会社 | 234-6666 | 東京都豊島区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 代表 四郎 | 03-1234-4444 |     |
| 0100000007                | E E E 株式会社 | 234-4567 | 東京都港区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  | 代表 五郎 | 03-1234-5555 |     |
| 6 件中 1 から 5 まで表示          |            |          |                   |       |              | 1 2 |

- 💡 メモ ● 他社に委任状の申請を依頼されているにもかかわらず、この一覧にその業者が表示されない場合は、相手方の業者に信頼済み業者リストへの登録を依頼してください。