

別 表 2

請 求 書 様 式 一 覧 表

書式番号	摘 要	提出部数
1	1回で完済する場合に使用する書式。	正写各1部
2	部分払の場合に使用する書式。受領済額欄が不足する場合は、適宜回数欄を設けて作成するか又は別紙とすること。	〃
3	前金払又は概算払の場合に使用する書式。受領済額欄は、適宜回数欄を設け、増加させてよい。	〃
書式 1.2.3 別 紙	部分払又は変更契約で支払回数が多く、請求書に記入できない場合に使用する。変更契約で契約金額に変更があるときは、請求書又はこの書式の備考欄に記入のこと。	〃

別表2-書式1. 2. 3別紙

受 領 済 額	回数	年 月 日	金 額
	1		
	2		
	3		
	4		
合 計			

変更契約による増減

認証年月日	認証番号	金 額	備考

請 求 書

請求金額 円 _____

振込先 金融機関名	(選択) * 1
預金区分	(選択) * 2
口座名	
口座番号	
債主コード	

内 訳

品 名	数 量	単 価	金 額	備 考
				変更契約による増減
				認証年月日
				令和 年 月 日
				認証番号
				第 号
				金 額 円

契約年月日		認証番号		担 当 物別官(室)	
-------	--	------	--	---------------	--

上記金額を請求します。

令和 年 月 日

官署支出官 防衛装備庁長官官房

会 計 官 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者 名
連 絡 先

[記載要領]

(選択) * 1 : 振込先金融機関名及び本・支店名等を記入する。

(選択) * 2 : 「普通」、「当座」その他希望する預金区分のいずれかを記入する。

請 求 書

請求金額 円

振込先 金融機関名	(選択) * 1
預金区分	(選択) * 2
口座名	
口座番号	
債主コード	

内 訳

区 分		金 額	備 考	
契 約 金 額			契 約 日 年 月 日	
受 領 済 額	第 回 年 月 日		認 証 番 号	
	第 回 年 月 日		担 当 物別官(室)	
	第 回 年 月 日		変更契約による増減	
	第 回 年 月 日		認証年月日	
	第 回 年 月 日		令和 年 月 日	
	合 計		認証番号 号	
今 回 請 求 額			金 額 円	
残 額				

ただし、
代金として上記金額を請求します。

に対する第 回 ()

令和 年 月 日

官署支出官 防衛装備庁長官官房

会 計 官 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者 名
連 絡 先

[記載要領]

(選択) * 1 : 振込先金融機関名及び本・支店名等を記入する。

(選択) * 2 : 「普通」、「当座」その他希望する預金区分のいずれかを記入する。

前払金請求書

請求金額 円

振込先 金融機関名	(選択) * 1
預金区分	(選択) * 2
口座名	
口座番号	
債主コード	

内 訳

区 分		金 額	備 考	
契 約 金 額			契 約 日	
受 領 額	第 回 年 月 日		認 証 番 号	
	第 回 年 月 日		担 当 物別官 (室)	
	第 回 年 月 日		変更契約による増減	
	第 回 年 月 日		認証年月日	
	第 回 年 月 日		令和 年 月 日	
	第 回 年 月 日		認証番号 第 号	
合 計			金 額 円	
今 回 請 求 額			前払金の総額 円	
残 額			前払金の割合 %	

選択 * 3 に対する第 回 ()
として上記金額を請求します。

令和 年 月 日

官署支出官 防衛装備庁長官官房

会 計 官 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者 名
連 絡 先

[記載要領]

- (選択) * 1 : 振込先金融機関名及び本・支店名等を記入する。
- (選択) * 2 : 「普通」、「当座」その他希望する預金区分のいずれかを記入する。
- (選択) * 3 : 「前金払」、「概算払」のいずれかを記入する。