別記様式第５－１７－４号

納入先部隊等において作業する場合の作業従事者名簿届出書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　所　属

　官　職 （※）

　氏　名　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

代表者名

　下記契約に関して、第三者を従事させる場合等の届出に関する特約条項第３条の規定に基づき、下記及び別紙のとおり届け出ます。

記

調達要求番号

認証(契約)番号・年月日

品名・数量

作業従事者名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 会社名（事業者名） | 氏　　　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１：契約相手方の正社員の外、第三者を従事させる場合には、甲から送付のあった「第

　　　三者を従事させる場合の届出書」の写しを添付すること。

注２：作業従事者の追加があった場合には、速やかにその旨を本様式により甲に届け出る

　　　こと。この場合、「作業従事者名簿（追加）」と記入すること。

注３：※部分には、特約条項第３条に規定する使用責任者の所属、官職及び氏名を宛先と

　　　して記入すること。

別記様式第５－１７－４号別紙

調達要求番号：

品名 ・ 数量：

作 業 従 事 者 管 理 日 報

（会社名　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　　名 | 作　　業　　内　　容 | |
| 予　　　定 | 実　　　績 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１：作業内容については、予定欄は契約相手方が、実績欄は使用責任者が記入する。

注２：本届出書の提出時において、日々の作業内容の決定が困難な場合には、予定欄　　　は作業開始前までに記入するものとする。

上記の通り確認した。

　令和　　年　　月　　日　　　　　　 所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 官　職

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名