別記様式第５－１０－１号

※

（選択）＊１申請書			
調達要求番号	認証番号	納期	実施希望日
契約品名			備考
監督・完成検査品名			
既適合・合格品名			

納入場所	実施場所 ［住所・会社工場名・責任者所属氏名・電話］
［納地コード：　　］	［工場コード：　　］

上記のとおり申請いたします。

令和　　年　　月　　日

住　　所
会　社　名
代 表 者 名
担当者・電話

防衛装備庁支出負担行為担当官　　殿

注意　１　提出部数については、別の指示によること。
　　２　監督のみを申請する場合は、※印の個所に赤刷すること。
　　３　取扱説明書のみを申請する場合は、※印の個所に黄刷すること。
　　４　分納の場合は、何分の何と備考欄に記入すること。

［記載要領］

（選択）＊１：「監督」「完成検査」「監督・完成検査」「下請負監督」「再下請負監督」「一部完成検査」「契約不適合修補等監督・完成検査」のうち希望する申請区分を記入する。