別記様式第5－10－1号

※

（選択＊1）　申請書			
調達要求番号	認証番号	納期	実施希望日
契約品名			備考
監督・完成検査品名			
既適合・合格品名			
納入場所 〔納地コード：　　〕	実施場所〔住所・会社工場名・責任者所属氏名・電話〕 〔工場コード：　　〕		

上記のとおり申請いたします。

令和　　年　　月　　日

住　　所

会　社　名

代 表 者 名

担当者・電話

防衛装備庁支出負担行為担当官　　殿

注意　1　提出部数については、別の指示によること。

2　監督のみを申請する場合は、※の個所に赤刷すること。

3　取扱説明書のみを申請する場合は、※の個所に黄刷すること。

4　分納の場合は、何分の何と備考欄に記入すること。

5　契約品名以下3欄の右欄には、必要に応じ数量・単位を記入すること。

［記載要領］

(選択)＊1:「監督」「完成検査」「監督・完成検査」「下請負監督」「再下請負監督」「一部完成検査」「契約不適合修補監督・完成検査」のうち希望する申請区分を記入する。