

別記様式第5-8-2号

項目 番号	物品番号	品名	規格	単位	交付 数量	返品数量		摘要	返品書・材料使用明細書					
						使用 数量	残数量		受付 年月日	非消耗品、消 耗品の区分	証書 番号	転記		
									受 領 者	物品管理官	受付 年月日		非消耗品、消 耗品の区分	
											(官職氏名)			
											年月日		証書 番号	
											取扱者		転記	
											(官職氏名)			
										物品 供用官 受領者 出納官	年月日		証書 番号	
											取扱者		転記	
											(契約担当官)	(契約年月日)		
											(契 約 番 号)			
											(住 所) (社 名) (代表者名)			
									引 (契 渡 約 者 者)	引渡年月日				
										引渡者				

注1 各幕等において別に様式を定めている場合には、当該様式によるものとする。

注2 契約番号の欄には調達要求番号を記入する。