

別記様式第5-8-1号

項目番号	物品番号	品名	規格	単位	数量	摘要	受領書				
							受付年月日	非消耗品、消耗品の区分			
							引渡者	物品管理官	(官職氏名)		
						(年 月 日)			(証 書 番 号)		
						取扱者			転記		
							引渡者 出納官	物品 引渡官	(官職氏名)		
						(年 月 日)			(証 書 番 号)		
						取扱者			転記		
						引渡年月日					
							受領者	(住 所) (社 名) (代表者名)			
								(受領年月日)			
							根拠	(契約担当官)		(契約年月日)	
								(契 約 番 号)			
							備考				

注1 各幕等において別に様式を定めている場合には、当該様式によるものとする。

注2 契約番号の欄には調達要求番号を記入する。