別紙様式第５－４－１号

　　　　　　　　　　 下　請　負　（選択）＊１　 書

令和　　年　　月　　日

　（選択）＊２　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　を下請負者として貴庁発注

　調達要求番号

　認証番号　認証年月日

　品名数量

　監査付契約　　　　　（選択）＊３

　に関する契約について別紙のとおり請け負わせたいので　　（選択）＊４

承　　　認　　　書

　調達要求番号

　認証番号　認証年月日

　品名数量

の契約にかかる事項について、　　　　　　　　　　　　　　に請け負わせることを

下記条件を付して承認する。

記

１

２

３

　承認番号　（選択）＊５　　下請負第　　　　　号

　令和　　年　　月　　日

支出負担行為担当官

分任支出負担行為担当官

　注：不要の箇所は抹消すること。

［記載要領］

（選択）＊１：「承認申請」「届出」のいずれかを記入する。

（選択）＊２：該当する担当官等を記入する。オンライン入力の場合は「支出負担行為担当官」「分任支出負担行為担当官」のいずれかを選択する。

（選択）＊３：「有」「無」のいずれかを記入する。

（選択）＊４：「承認願います。」「お届けします。」のいずれかを（選択）＊１に応じて記入する。

（選択）＊５：担当調達官（室）を記入する。

別記様式第５－４－１号別紙

　１　下請負を行わせようとする者の名称、所在地、資本金、営業状況、生産設備及

び従業員の概要

　２　下請負を必要とする理由

　３　下請負の範囲及び下請負部分に係わる契約金額又は見積額

　４　契約相手方と下請負を行わせようとする者との下請負部分に係わる納入条件（納

期、納入場所等）

　５　その他必要と認める事項