

別記様式第8-5-1号

1. 表紙

艦 種 艦 名

生 産 明 細 書

国有財産編入の部 (又は艦船搭載物品の部)  
(又は陸上保管物品の部)

官 給 品 (又は造船所調達物品)  
(官 給 品 返 還)

引 渡 年 月 日

造 船 会 社

別記様式第8-5-2号

2. 国有財産編入の部（官給品又は造船所調達物品）

官給品（又は造船所調達物品）

区分○○○（例 船体部）

国  
有  
財  
産  
編  
入  
の  
部

品名	寸法	単位	数量	単価	合価	摘要 (装備位置)	受領書 番号	納入者

各分冊のページ

注：各分冊ごとに表紙の次に目次を付すこと。

別記様式第 8 - 5 - 3 号

3. 艦船搭載物品の部（官給品、造船所調達物品又は官給品返還）  
 陸上保管物品の部（官給品又は造船所調達物品）

官 給 品（又は造船所調達物品又は官給品返還）

区分〇〇〇（例 船体部）

物品の部（予備品・附属品及び要具）

機器識別番号		親機器名		単位	数量	納入者			
単価	合価		摘 要 (装備位置)		受領書番号				
物品番号	性質 区分	部 品 名	物品番号	数量	物品番号	性質 区	部 品 名	部品番号	数量

各分冊のページ

- 注： 1 各分冊ごとに表紙の次に目次を付すこと。  
 2 本表は予備品、附属品及び要具を記載する場合に用いる。  
 3 陸上保管物品、官給品返還の場合には摘要（装備位置）欄にそれぞれ陸上保管物品又は官給品返還と記入する。

別記様式第 8 - 5 - 4 号

官 給 品 (又は造船所調達物品又は官給品返納品)

区分 ○ ○ ○ (例 船体部)

物  
品  
の  
部  
(物  
品  
単  
体)

物品番号	性質 区分	品 名	単 位	数 量	単 価	合 価	摘 要 (装 備 位 置)	受 領 書 番 号	納 入 者

各分冊のページ

- 備考：
- 1 各分冊ごとに表紙の次に目次を付すこと。
  - 2 本表は物品単体（例 索具、滑車、測定器等）を記載する場合に用いる。
  - 3 陸上保管物品、官給品返納品の場合は摘要（装備位置）欄にそれぞれ陸上保管物品又は官給品返納品と記入する。

別記様式第8-5-5号

4. 大区分総括表

調達区分 区分 大区分(重量)	造船所調達の部			官給品の部			合計		
	国有財産	物品	計	国有財産	物品	計	国有財産	物品	計
船体部									
機関部									
電気部									
銃砲部									
水雷部									
航海光学部									
通信情報部									
電測部									
水測部									
小計									
船こく等の金額									
合計									

備考：本表は、国有財産編入の部（官給品）及び国有財産編入の部（造船所調達物品）それぞれの最終頁に挿入すること。