

第 号  
平成 年 月 日

住 所  
会 社 名  
代表者名 殿

(選択)\*1 ㊟

### 異 状 通 知 書

調達要求番号		単 価	
品 名		金 額	
数 量		納 期	

貴社が納入した上記契約物品について、下記のとおりかしがあったので、速やかに修補等をされたく契約条項第 条に基づき通知する。本通知について異議のない場合には、速やかにかし修補等承諾書5部を物別官(室長)に提出されたい。異議のある場合には、本通知の日又はかし物品を受領した日から30日以内に書面で申し出られたい。

なお、本通知記載の修補等が完了した場合には、かし修補等確認証3部を物別官(室長)に提出されたい。

#### 記

- 1 かし発生の部隊等名
- 2 かし発生物品納入年月日
- 3 かし発生物品の品名及び数量
- 4 かしの内容

修補希望条件：(選択)\*2

修補完了後の納入先

写送付先：

注：本通知書が送付された場合には、直ちにかし発生の部隊等とかし物品の受領等について調整を行われたい。

[記載要領]

(選択)\*1：「支出負担行為担当官」、「分任支出負担行為担当官」のいずれかを記入する。

(選択)\*2：「該当品返送修補」、「出張修補」、「良品交換」、「不足数量の追加」のいずれかを記入する。