



## 納期猶予申請理由書

1 履行遅延を生じ又は生じようとしている部分又は範囲

2 履行遅延の原因及び理由

3 納入の見通し、条件等

4 申請書提出遅延の理由

5 その他必要と認める事項

注 申請書提出遅延の理由欄には、納期又は猶予期限を経過して申請書を提出する場合のみ記入すること。

---