別記様式第5－10－1号

※

（選択＊1）　申請書

調達要求番号	認証番号	納期	実施希望期日

契約品名	数量・単位	備考
監督・完成検査品名	数量・単位	
既適合・合格品名	数量・単位	

納入場所	実施場所〔住所・会社工場名・責任者所属氏名・電話〕
〔納地コード：　　〕	〔工場コード：　　〕

上記のとおり申請いたします。

平成　　年　　月　　日

住　　所

会　社　名

代 表 者 名　　印

担当者・電話

支出負担行為担当官　　殿
分任支出負担行為担当官

注意　1　提出部数については、別の指示によること。

2（　　）内は、該当するものを○印で囲むこと。

3　監督のみを申請する場合は、※の個所に赤刷すること。

4　取扱説明書のみを申請する場合は、※の個所に黄刷すること。

5　分納の場合は、何分の何と備考欄に記入すること。

［記載要領］

（選択）＊1:「監督」「完成検査」「監督・完成検査」「下請負監督」「再下請負監督」「一部完成検査」「かし修補監督・完成検査」のうち希望する申請区分を記入する。